

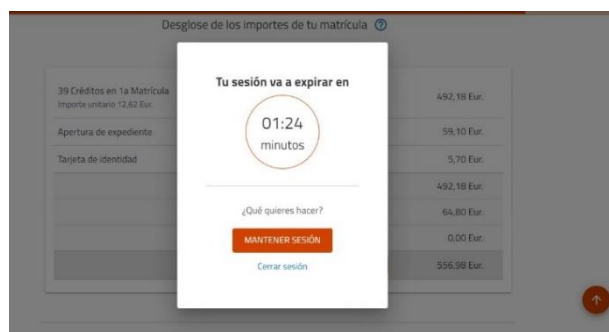
INSTRUCCIONES PREVIAS



Este es el recorrido que tendrás que realizar para completar tu matrícula. Podrás visualizarlo poniendo el cursor sobre la **línea naranja** situada en la parte superior de la pantalla.

ANTES DE COMENZAR

1. Abre una nueva página en el navegador con el PDF del plan de estudios de tu titulación (así podrás consultarlo si lo necesitas):
 - Grados: <https://www.ual.es/automatricula/grados/planes>
 - Másteres: <https://www.ual.es/automatricula/master/planes>
2. Si vas a domiciliar el pago (**obligatorio para fraccionar**) ten a mano los siguientes datos de una cuenta corriente: IBAN, DNI y nombre completo del titular de la cuenta (si tiene varios titulares, sólo de uno de ellos).
3. Recuerda que a los diez minutos de inactividad (no marcar nada o no pasar de una pantalla a otra) tu sesión caducará y pueden perderse algunos datos. Si eso ocurre tendrás que volver a entrar y rellenarlos nuevamente.

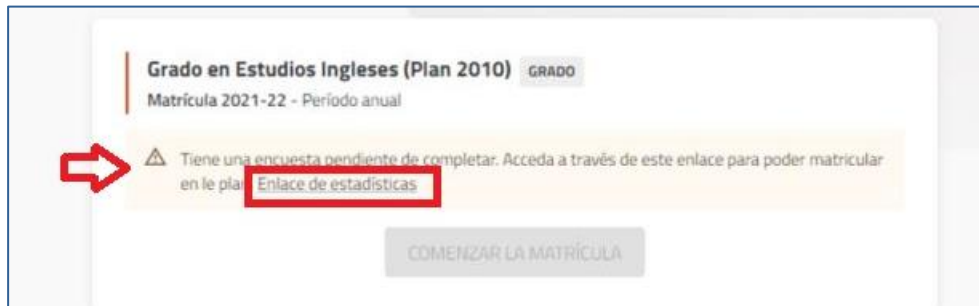


4. Para salir de la matrícula sin validarla, cierra la sesión a través del icono situado junto a tu nombre, en la parte superior derecha de la pantalla:



5. Cuando cambies de pantalla o cuando realices alguna acción que no esté permitida aparecerá una pantalla emergente. En ella se te indicará lo que debes hacer o bien cuál es el error que has cometido y sus posibles soluciones.

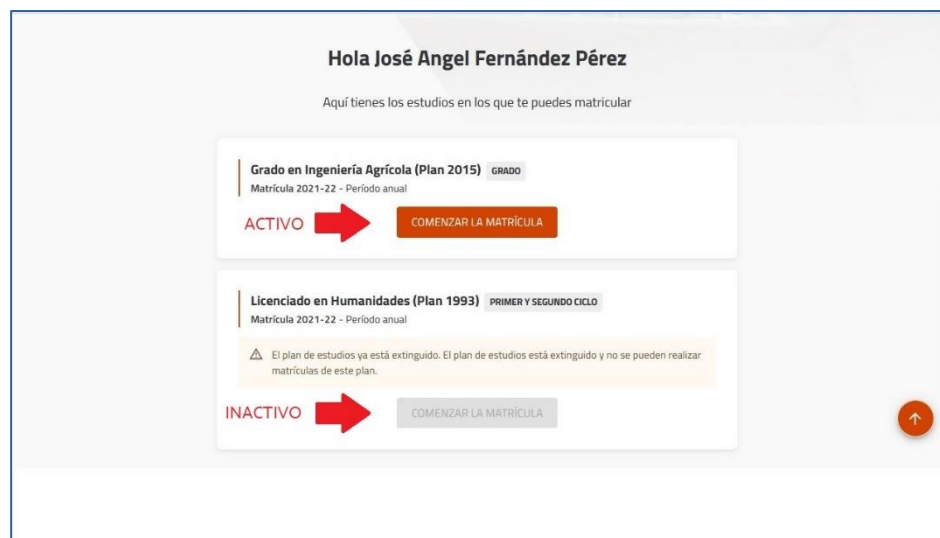
- La primera vez que accedas a la matrícula deberás rellenar las estadísticas. Recuerda que las preguntas marcadas con un asterisco * son obligatorias, y que, si intentas pasar de pantalla dejando alguna respuesta obligatoria en blanco, se mostrará un mensaje de error. Una vez marcadas las respuestas, valida con el botón “Completar”.



AVISO: cuando completes la encuesta se activará el enlace:

COMENZAR LA MATRÍCULA

- Si tienes abierto expediente en más de un título, salvo que tengas autorizada la simultaneidad (poder cursar dos titulaciones a la vez), sólo uno estará activo y con cita previa para poder matricularte. Ejemplo:



Si la matrícula activa no se corresponde con el plan de estudios en el que deseas matricularte, abre urgentemente un tique de incidencia (<https://www.ual.es/automatricula/incidencias>) para que podamos resolver la situación cuanto antes.

- Puedes entrar en tu matrícula tantas veces como quieras.

TIPOS DE MATRÍCULA

Para ver las instrucciones, pincha en el enlace del tipo de matrícula que quieras hacer:

- **MATRÍCULA A TIEMPO COMPLETO:**



- ✓ De 36 a 78 créditos (de 36 a 96 en los Dobles Grados o Dobles Másteres).
- ✓ Los alumnos de nuevo ingreso DUA se matricularán obligatoriamente a Tiempo Completo, y de al menos el número de créditos que establezca el plan de estudios para el 1º curso.

- **MATRÍCULA A TIEMPO PARCIAL:**

- ✓ Para alumnos en continuación de estudios que matriculen entre 24 y 35 créditos.

- **MATRÍCULA EN MOVILIDAD SALIENTE:**

- ✓ Para cualquier tipo de matrícula excepto Matrícula Provisional.

- **MATRÍCULA EN FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS:**

- ✓ Para cualquier número de créditos, siempre que sean los necesarios para finalizar.

- **MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO PROVISIONAL:**

- ✓ Para alumnos de nuevo ingreso DUA que estén pendientes de ser admitidos en Universidades de fuera de Andalucía.
- ✓ Para alumnos de nuevo ingreso DUA que vayan a solicitar Matrícula Parcial en 1º curso.

IMPORTANTE.

Cuando finalices tu matrícula, DEBERÁS ENTRAR en Campus Virtual para revisar y actualizar todos tus datos personales. Hazlo a través de las opciones “*Datos personales del Estudiante*”.

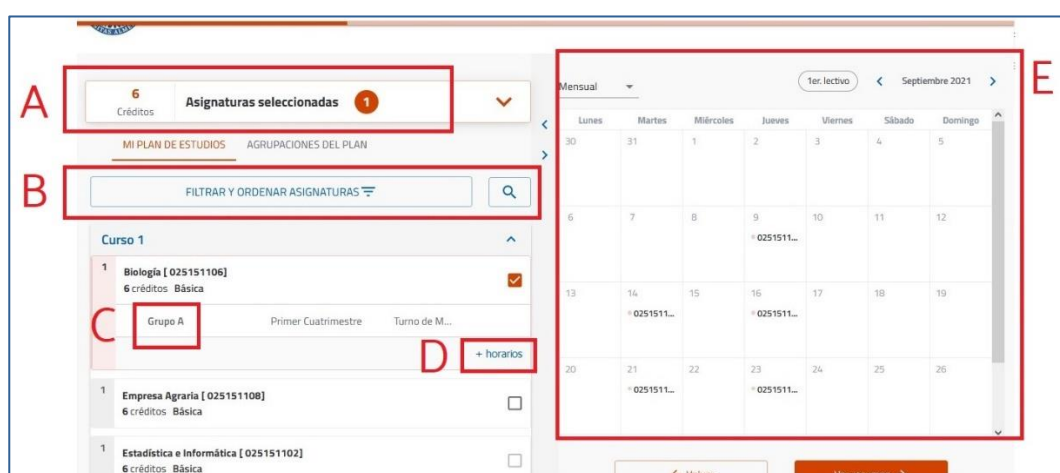
The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing icons for 'Calificaciones', 'Horario de Clase', 'Aula Virtual', 'Movilidad', 'Beca UAL', and 'Datos Personales de Estudiante'. The 'Datos Personales de Estudiante' icon is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. Below this is a search bar for 'Tus Servicios Personalizados'. Underneath, there are three columns of services: 'Datos del Usuario' (with 'Datos Personales de Estudiante' highlighted by a red box and a red arrow pointing to it from the left), 'Utilidades para Estudiantes', and 'Pagos y Gastos'.



MATRÍCULA A TIEMPO COMPLETO

PASOS

1. En la pantalla **DEDICACIÓN**: elige “Tiempo Completo”.
2. En la pantalla **MOVILIDAD SALIENTE**: elige “NO” (Si deseas realizar matrícula a Tiempo Completo en Movilidad, ve a la sección [Matricula en Movilidad Saliente](#)).
3. En la pantalla **SELECCIONAR ASIGNATURAS**: elige las que deseas matricular y el grupo docente de cada una (los alumnos de los Grados de Psicología y Trabajo Social también podrán elegir el Grupo Práctico). Te explicamos qué puedes encontrar en esta pantalla:

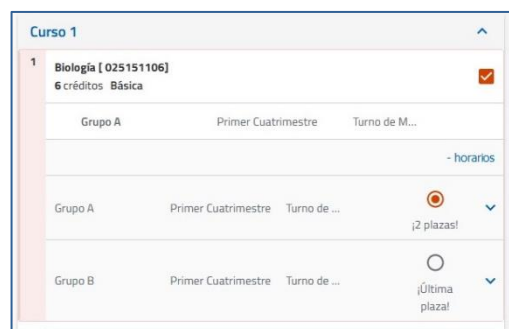


A: Contador: muestra el número de asignaturas y créditos incorporados a la matrícula.

B: Filtro y buscador: utilízalo para visualizar las asignaturas de un curso concreto o de una tipología, o bien para buscar asignaturas por nombre, código o número de créditos. Si no lo utilizas, el programa te mostrará las asignaturas del plan de estudios ordenadas por curso, y dentro de cada curso, por orden alfabético.

C: Grupo: muestra el grupo docente matriculado. Cuando selecciones una asignatura el programa le asignará uno de forma automática.

D: Selección de Grupo: cuando la asignatura tenga más de un grupo, esta opción estará visible para que la despliegues y puedas elegir otro diferente, siempre que haya plazas libres.



E: Horario del alumno: muestra cómo se va completando tu horario conforme vas seleccionando asignaturas. Salvo los Grados de Psicología y Trabajo Social, no se muestran los horarios de los Grupos Prácticos.

- En la pantalla **RESUMEN DE ASIGNATURAS** podrás ver: el contador de asignaturas y créditos por tipología que has matriculado, los datos y grupo de cada asignatura, así como el horario conjunto de todas ellas. Si todo es correcto, confirma y ve a la pantalla siguiente.



AVISO: los alumnos de nuevo ingreso DUA deben matricular TODAS las asignaturas de 1º en el MISMO GRUPO. Verifica que cumples este requisito antes de continuar avanzando.

- En la pantalla **DESCUENTOS:** selecciona aquellos que te correspondan aplicar, rellenando la información adicional que se solicite en el caso de que sea necesaria.

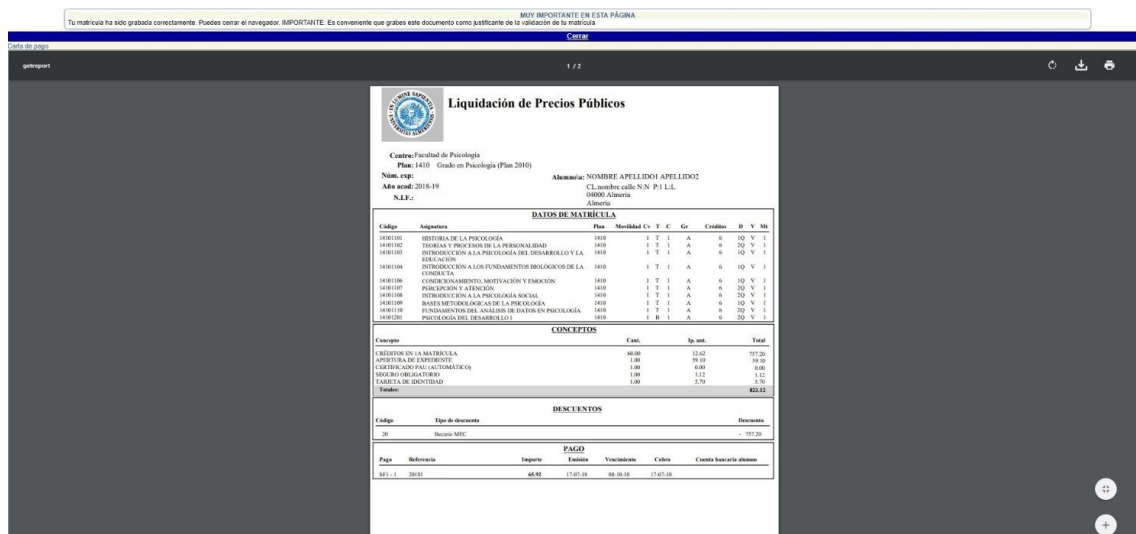
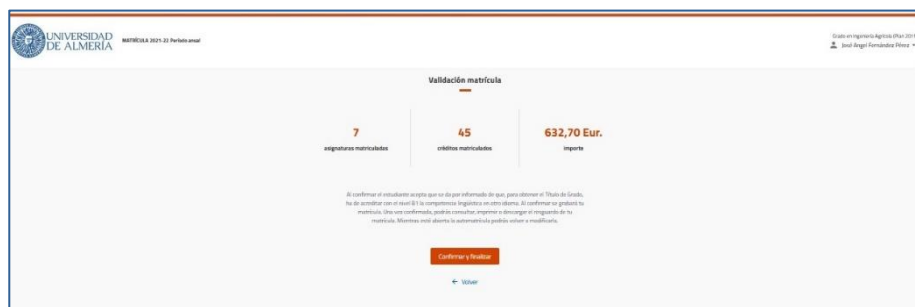


AVISO PARA LOS SOLICITANTES DE BECA MEC: en la matrícula solo pueden marcar la exención "Becario MEC" quienes hayan presentado solicitud en el Ministerio y, además, autoricen a que la Universidad consulte su beca.

IMPORTANTE: si has solicitado la beca con un número de documento diferente al que has utilizado para hacer la preinscripción y la matrícula en la Universidad, no marques la exención "Becario MEC". Cuando finalices la matrícula, abre un CAU aportando los dos documentos (el utilizado para la beca y el de la preinscripción) y desde Secretaría ajustaremos tu matrícula y te enviaremos una copia actualizada.

- En la pantalla **FORMAS DE PAGO Y PLAZOS** visualizarás, en la parte superior, el importe total de tu matrícula una vez aplicados los descuentos. Elige la forma de pago y rellena la información necesaria para cada caso.

- Si quieres fraccionar (de 2 a 8 recibos), la domiciliación es obligatoria. Puedes elegir una cuenta para todos los plazos o una distinta para cada plazo, según te interese.
 - Si quieres pagar en un solo plazo podrás elegir, además de la domiciliación, otras dos formas de pago: “TPV Virtual” o “Ingreso en efectivo”.
7. En la pantalla **RESUMEN ECONÓMICO DE LA MATRÍCULA**: comprueba que aparecen tanto el número de créditos que deseas como las exenciones que hayas marcado.
 8. En la pantalla **VALIDACIÓN DE MATRÍCULA**: se muestra el contador total de asignaturas y créditos, así como el importe total de la matrícula. La validación generará un PDF llamado “*Liquidación de Precios Públicos*” que es el resguardo de la matrícula que acabas de realizar.



9. No olvides ir a la **PÁGINA DE CONFIRMACIÓN**, donde te ofreceremos recomendaciones finales importantes para tu matrícula:

Si eres estudiante de **Grado**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatricula/grados/confirmacion>

Si eres estudiante de **Máster**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatricula/master/confirmacion>

¡HAS VALIDADO TU MATRÍCULA CORRECTAMENTE!

Esperamos que esta guía te haya servido de ayuda

MATRÍCULA A TIEMPO PARCIAL

PASOS

1. En la pantalla **DEDICACIÓN**: elige “Tiempo Parcial”.



AVISO: los alumnos de nuevo ingreso DUA no pueden elegir “Tiempo Parcial”. Si deseas cursar menos de 60 créditos debes realizar [Matrícula Provisional](#) incluyendo TODAS las asignaturas de 1^{er} curso y solicitar autorización de Matrícula Parcial.

2. En la pantalla **MOVILIDAD SALIENTE**: elige “NO” (Si deseas realizar una matrícula a Tiempo Parcial en Movilidad, ve a la sección [Matricula en Movilidad Saliente](#) de este documento).
3. En la pantalla **SELECCIONAR ASIGNATURAS**: elige las asignaturas que deseas matricular y el grupo docente de cada una (los alumnos de los Grados en Psicología y en Trabajo Social también podrán elegir el Grupo Práctico). Te explicamos qué puedes encontrar en esta pantalla:

The screenshot shows a web interface for selecting courses. On the left, a list of courses is displayed under 'Curso 1'. The first course is 'Biología [025151106]' with 6 credits and 'Básica' level. It has 'Grupo A' selected. Below it are 'Empresa Agraria [025151108]' and 'Estadística e Informática [025151102]'. A '+ horarios' button is visible next to the first course. On the right, a calendar for September 2021 is shown, with the first lecture date set to September 1st. Red boxes and letters A, B, C, and D highlight the 'Asignaturas seleccionadas' counter, the search and filter bar, the course list, and the '+ horarios' button respectively.

A: Contador: muestra el número de asignaturas y créditos incorporados a la matrícula.

B: Filtro y buscador: utilízalo para visualizar las asignaturas de un curso concreto o de una tipología, o bien para buscar asignaturas por nombre, código o número de créditos. Si no lo utilizas, el programa te mostrará las asignaturas del plan de estudios ordenadas por curso, y dentro de cada curso, por orden alfabético.

C: Grupo: muestra el grupo docente matriculado. Cuando selecciones una asignatura el programa le asignará un grupo de forma automática.

D: Selección de Grupo: cuando la asignatura tenga más de un grupo, esta opción estará visible para que la despliegues y puedas elegir otro diferente, siempre que

This close-up shows the 'Curso 1' section. The first course 'Biología [025151106]' is selected. Below it, the 'Grupo A' dropdown menu is expanded, showing three options: 'Grupo A' (selected), 'Grupo B', and 'Grupo C'. Each option has a corresponding semester and turn information, and a '¡2 plazas!' or '¡última plaza!' indicator.

haya plazas libres.

E: Horario del alumno: muestra cómo se va completando tu horario conforme vas seleccionando asignaturas. Salvo en los Grados de Psicología y Trabajo Social, no se mostrarán los horarios de los Grupos Prácticos.

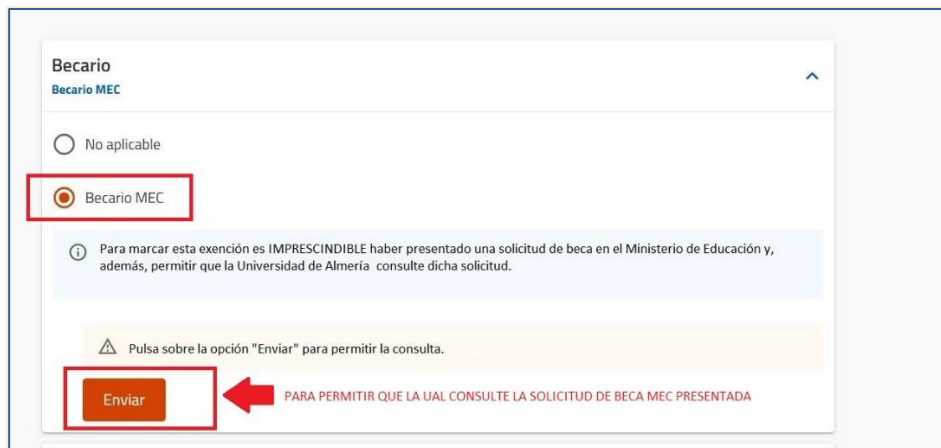
- En la pantalla **RESUMEN DE ASIGNATURAS** podrás ver: el contador de asignaturas y créditos por tipología que has matriculado, los datos y grupo de cada asignatura, así como el horario conjunto de todas ellas. Si todo es correcto, confirma y ve a la pantalla siguiente.

- En la pantalla **DESCUENTOS:** selecciona “*Matrícula a tiempo parcial*”. También podrás seleccionar aquellos otros descuentos, bonificaciones o exenciones que te correspondan aplicar, rellenando la información adicional que te soliciten en el caso de que sea necesaria.

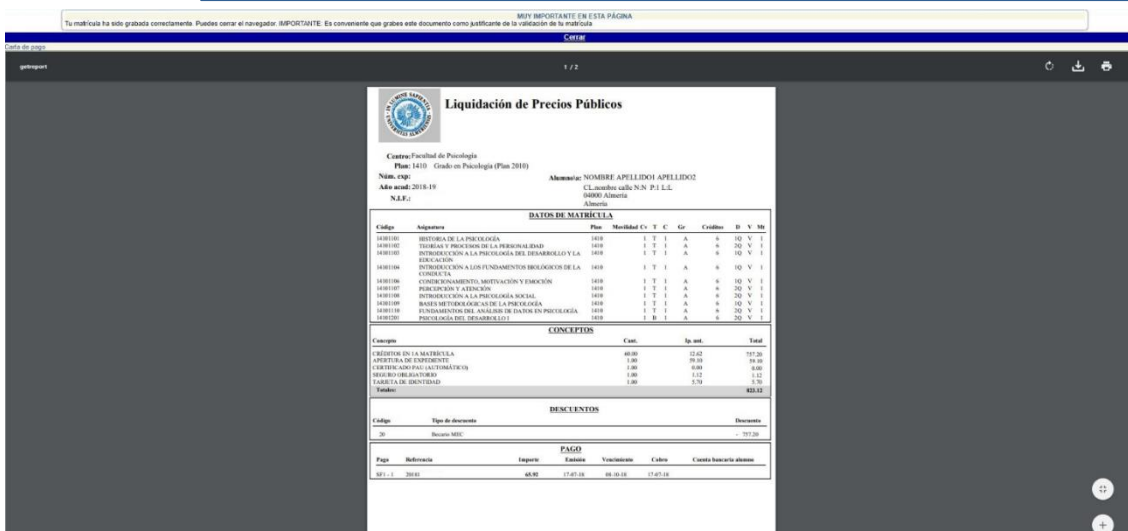


AVISO PARA LOS SOLICITANTES DE BECA MEC: en la matrícula solo pueden marcar la exención “Becario MEC” quienes hayan presentado solicitud en el Ministerio y, **además**, autoricen a que la Universidad consulte su beca.

IMPORTANTE: si has solicitado la beca con un número de documento diferente al que has utilizado para hacer la preinscripción y la matrícula en la Universidad, no marques la exención “Becario MEC”. Cuando finalices la matrícula, abre un CAU aportando los dos documentos (el utilizado para la beca y el de la preinscripción) y desde Secretaría ajustaremos tu matrícula y te enviaremos una copia actualizada.



6. En la pantalla **FORMAS DE PAGO Y PLAZOS** visualizarás, en la parte superior, el importe total de tu matrícula una vez aplicados los descuentos. Elige la forma de pago y rellena la información necesaria para cada caso.
 - Si quieres fraccionar (de 2 a 8 recibos), la domiciliación será obligatoria. Puedes elegir una cuenta para todos los plazos o una distinta para cada plazo, según te interese.
 - Si quieres pagar en un solo plazo podrás elegir, además de la domiciliación, otras dos formas de pago: “TPV Virtual” o “Ingreso en efectivo”.
7. En la pantalla **RESUMEN ECONÓMICO DE LA MATRÍCULA**: comprueba que aparecen tanto el número de créditos que desees como las exenciones que hayas marcado.
8. En la pantalla **VALIDACIÓN DE MATRÍCULA**: se muestra el contador total de asignaturas y créditos, así como el importe total de la matrícula. La validación generará un PDF llamado “*Liquidación de Precios Públicos*” que es el resguardo de la matrícula que acabas de realizar.



9. No olvides ir a la **PÁGINA DE CONFIRMACIÓN**, donde te ofrecemos recomendaciones finales muy importantes para tu matrícula:

Si eres estudiante de **Grado**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionesacademicas/secretaria/automatricula/grados/confirmacion>

Si eres estudiante de **Máster**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionesacademicas/secretaria/automatricula/master/confirmacion>

¡HAS VALIDADO TU MATRÍCULA CORRECTAMENTE!

Esperamos que esta Guía te haya servido de ayuda

MATRÍCULA EN MOVILIDAD SALIENTE

PASOS



AVISO: es imprescindible que, tanto al hacer la matrícula como durante el curso, tengas muy presente la información que hemos preparado para los alumnos que vais a solicitar o ya tenéis concedida una beca de Movilidad para este curso. Seguir estas recomendaciones te evitará problemas: <https://www.ual.es/automatrícula/movilidad-saliente>

1. En la pantalla **DEDICACIÓN**: elige “Tiempo Completo” (más de 36 créditos) o “Tiempo Parcial” (de 24 a 35 créditos), según el número de créditos que vayas a matricular.
2. En la pantalla **MOVILIDAD SALIENTE**: elige “Sí”.
3. En la pantalla **SELECCIONAR ASIGNATURAS**: elige las que deseas matricular y el grupo docente de cada una (los alumnos de los Grados en Psicología y en Trabajo Social también podrán elegir el Grupo Práctico). Te explicamos qué puedes encontrar en esta pantalla:

A: Contador: muestra el número de asignaturas y créditos incorporados a la matrícula.

B: Filtro y buscador: utilízalo para visualizar las asignaturas de un curso concreto o de una tipología, o bien para buscar asignaturas por nombre, código o número de créditos. Si no lo utilizas, el programa te mostrará las asignaturas del plan de estudios ordenadas por curso, y dentro de cada curso, por orden alfabético.

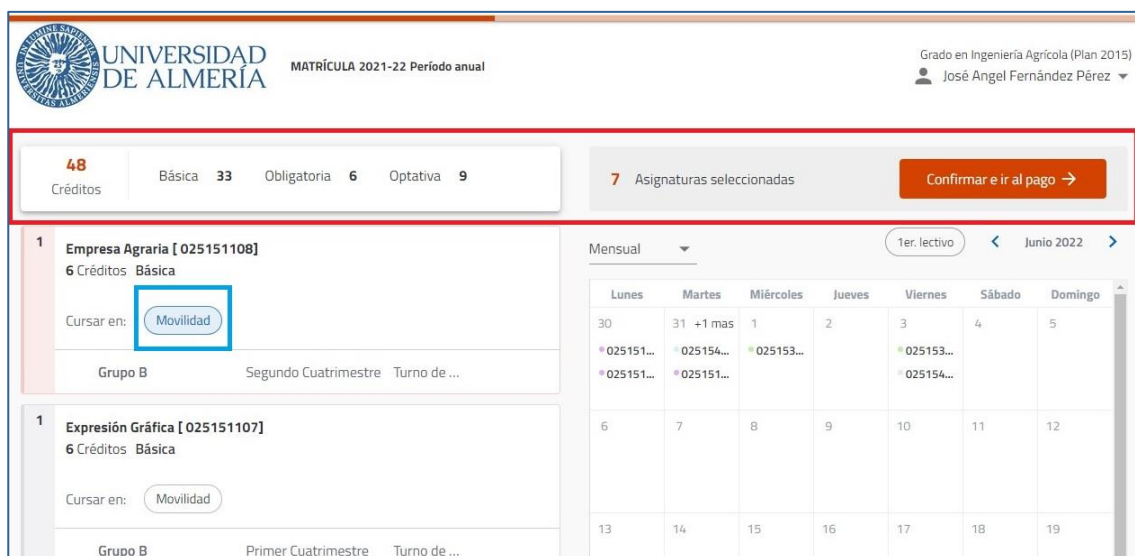
C: Grupo: muestra el grupo docente matriculado. Cuando selecciones una asignatura el programa asignará uno de forma automática.

D: Selección de Grupo: cuando la asignatura tenga más de un grupo, esta opción estará visible para que la despliegues y puedas elegir otro diferente, siempre que haya plazas libres.

E: Horario del alumno: muestra cómo se va completando tu horario conforme vas seleccionando asignaturas. Salvo en los Grados de Psicología y Trabajo Social, no se mostrarán los horarios de los Grupos Prácticos

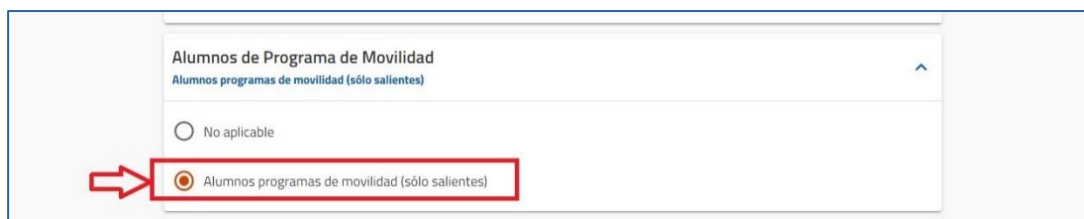
- En la pantalla **RESUMEN DE ASIGNATURAS** podrás ver: el contador de asignaturas y créditos por tipología que has matriculado, los datos y grupo de cada asignatura, así como el horario conjunto de todas ellas.

En esta pantalla también debes indicar cuáles son las asignaturas que llevas o deseas llevar en Movilidad este curso, marcando el botón **“Movilidad”**, que se pondrá azul. Cuando todo esté correcto, confirma y ve a la pantalla siguiente.



- En la pantalla **DESCUENTOS:** selecciona los descuentos, bonificaciones o exenciones que te correspondan aplicar, rellenando la información adicional que te soliciten en el caso de que sea necesaria.

- Para realizar una matrícula a **Tiempo Completo en Movilidad** marca, además, la opción *“Alumnos programas de movilidad (solo salientes)”*:



- Para realizar una matrícula a **Tiempo Parcial en Movilidad** marca, además, las opciones *“Alumnos programas de movilidad (solo salientes)”* y *“Matrícula a tiempo parcial”*:

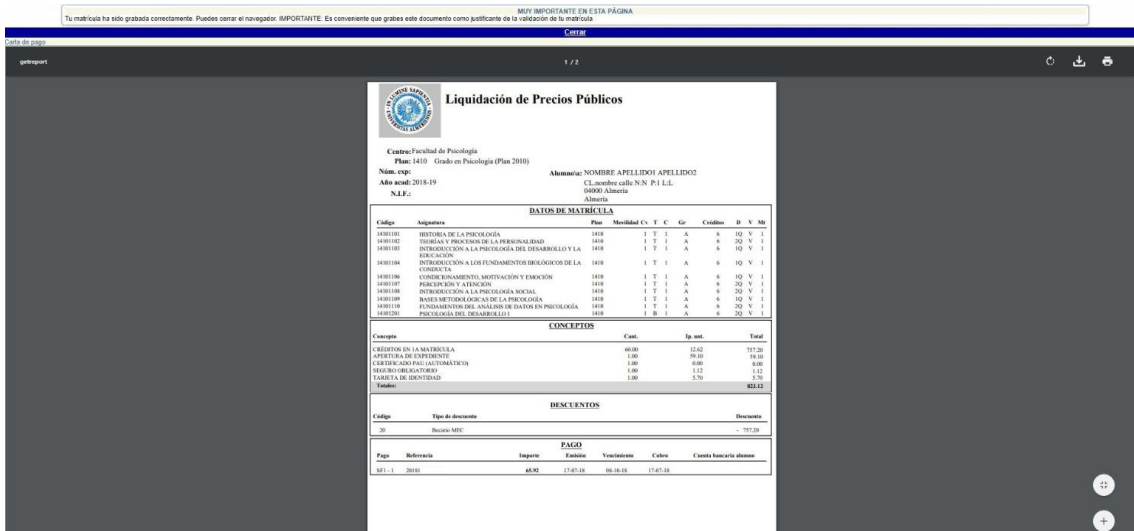
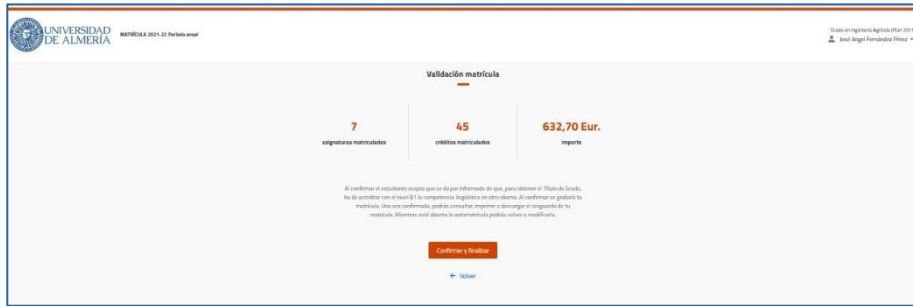




AVISO PARA LOS SOLICITANTES DE BECA MEC: en la matrícula solo pueden marcar la exención "Becario MEC" quienes hayan presentado solicitud en el Ministerio y, **además**, autoricen a que la Universidad consulte su beca.

IMPORTANTE: si has solicitado la beca con un número de documento diferente al que has utilizado para hacer la preinscripción y la matrícula en la Universidad, no marques la exención "Becario MEC". Cuando finalices la matrícula, abre un CAU aportando los dos documentos (el utilizado para la beca y el de la preinscripción) y desde Secretaría ajustaremos tu matrícula y te enviaremos una copia actualizada

6. En la pantalla **FORMAS DE PAGO Y PLAZOS:** visualizarás, en la parte superior, el importe total de tu matrícula una vez aplicados los descuentos elegidos. Elige la forma de pago y rellena la información necesaria para cada caso.
 - Si quieres fraccionar (de 2 a 8 recibos), la domiciliación será obligatoria. Puedes elegir una cuenta para todos los plazos o una distinta para cada plazo, según te interese.
 - Si quieres pagar en un solo plazo podrás elegir, además de la domiciliación, otras dos formas de pago: "TPV Virtual" o "Ingreso en efectivo".
7. En la pantalla **RESUMEN ECONÓMICO DE LA MATRÍCULA:** comprueba que aparecen tanto el número de créditos que desees como las exenciones que hayas marcado.
8. En la pantalla **VALIDACIÓN DE MATRÍCULA:** se muestra el contador total de asignaturas y créditos, así como el importe total de la matrícula. La validación generará un PDF llamado "*Liquidación de Precios Públicos*" que es el resguardo de la matrícula que acabas de realizar.



AVISO: comprueba que has marcado la casilla de Movilidad en todas las asignaturas que te interesan: aparecerán con una “S” en la columna “Movilidad”. Si has cometido algún error, vuelve a entrar en la matrícula y corrige.

DATOS DE MATRÍCULA											
Código	Asignatura	Plan	Movilidad	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt
7101216	DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO	6207		1	B	2	A	9	2Q	V	1
62102208	DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN	6207	S	1	B	2	A	6	2Q	V	1
62102215	CONTABILIDAD INTERMEDIA I	6207	S	1	B	2	A	6	1Q	V	1
62102216	CONTABILIDAD INTERMEDIA II	6207	S	1	B	2	A	6	2Q	V	1
62102221	SISTEMA FINANCIERO	6207		1	B	2	A	6	2Q	V	1
62103222	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	6207	S	1	B	4	A	6	1Q	V	1
62103224	DIRECCIÓN DE MARKETING	6207	S	1	B	3	A	6	2Q	V	1
62104223	MARKETING ESTRATÉGICO	6207	S	1	B	5	A	6	1Q	V	1
63101103	ESTADÍSTICA	6207	S	2	T	1	A	6	2Q	V	2
63101104	MATEMÁTICAS	6207	S	3	T	1	A	6	1Q	V	2
63101109	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	6207	S	3	T	1	A	6	1Q	V	2
63102204	HABILIDADES DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN	6207	S	1	B	2	D+ADE A	6	1Q	V	1

9. No olvides ir a la **PÁGINA DE CONFIRMACIÓN**, donde te ofrecemos recomendaciones finales muy importantes para tu matrícula:

Si eres estudiante de **Grado**:

<https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatrícula/grados/confirmacion>

Si eres estudiante de **Máster**:

<https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatricula/master/confirmacion>

¡HAS VALIDADO TU MATRÍCULA CORRECTAMENTE!

Esperamos que esta Guía te haya servido de ayuda

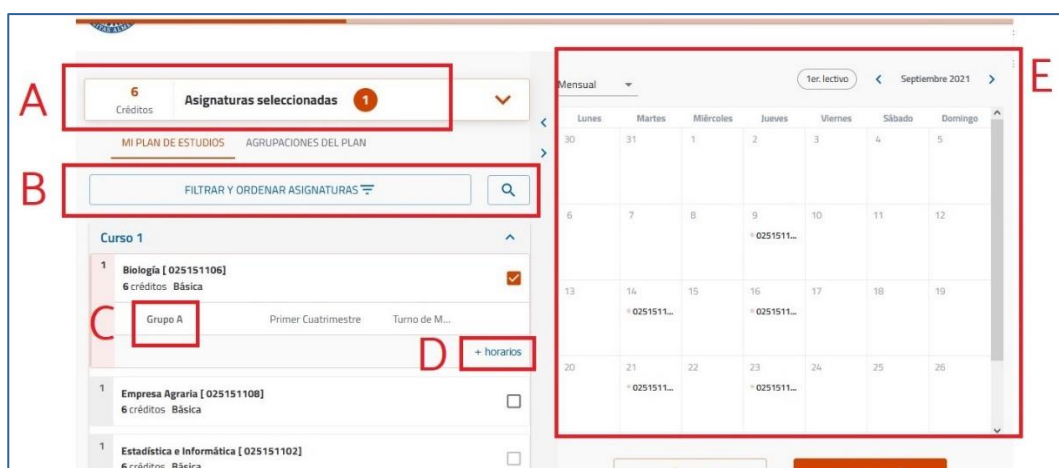
MATRÍCULA EN FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS

PASOS



AVISO: en este tipo de matrícula deberás matricular TODAS las asignaturas que te falten para finalizar según el plan de estudios, incluidas aquellas que tengas pensado reconocer o las que aún estén pendientes de calificaciones en el momento de la matrícula (en el caso de que hayas cursado el año anterior en Movilidad y algunas calificaciones aún no se hayan incorporado a tu expediente académico).

1. En la pantalla **DEDICACIÓN:** elige “Tiempo Parcial” (de 3 a 35 créditos) o “Tiempo Completo” (36 o más créditos), según el número de que debas matricular:
2. En la pantalla **MOVILIDAD SALIENTE:** elige “NO”.
3. En la pantalla **SELECCIONAR ASIGNATURAS:** elige las que deseas matricular y el grupo docente de cada una (los alumnos de los Grados en Psicología y en Trabajo Social también podrán elegir el Grupo Práctico). Te explicamos qué puedes encontrar en esta pantalla:

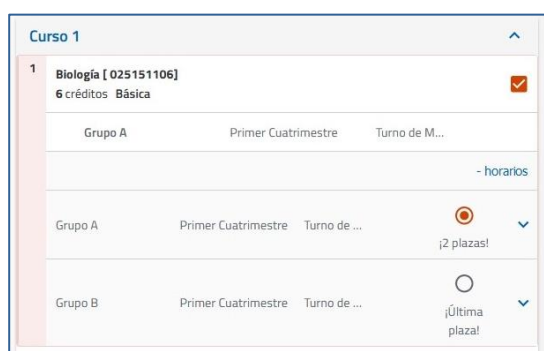


A: Contador: muestra el número de asignaturas y créditos incorporados a la matrícula.

B: Filtro y buscador: utilízalo para visualizar las asignaturas de un curso concreto o de una tipología, o bien para buscar asignaturas por nombre, código o número de créditos. Si no lo utilizas, el programa te mostrará las asignaturas del plan de estudios ordenadas por curso, y dentro de cada curso, por orden alfabético.

C: Grupo: muestra el grupo docente matriculado. Cuando selecciones una asignatura el programa le asignará uno de forma automática.

D: Selección de Grupo: cuando la asignatura tenga más de un grupo, esta opción estará visible para que la despliegues y puedas elegir otro



diferente, siempre que haya plazas libres.

E: Horario del alumno: muestra cómo se va completando tu horario conforme vas seleccionando asignaturas. Salvo en los Grados de Psicología y Trabajo Social, no se mostrarán los horarios de los Grupos Prácticos.

- En la pantalla **RESUMEN DE ASIGNATURAS** podrás ver: el contador de asignaturas y créditos por tipología que has matriculado, los datos y grupo de cada asignatura, así como el horario conjunto de todas ellas. Si todo es correcto, confirma y ve a la pantalla siguiente.

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA MATRÍCULA 2021-22 Período anual

Grado en Ingeniería Agrícola (Plan 2015)
José Angel Fernández Pérez

39 Créditos Básica 18 Obligatoria 21 6 Asignaturas seleccionadas Confirmar e ir al pago →

Asignatura	Créditos	Tipología	Grupo	Cuatrimestre	Turno
1 Empresa Agraria [025151108]	6	Básica	Grupo B	Segundo Cuatrimestre	Turno de ...
1 Expresión Gráfica [025151107]	6	Básica	Grupo A	Primer Cuatrimestre	Turno de ...
1 Química 2 [025151105]	6	Básica	Grupo C	Segundo Cuatrimestre	Turno de ... Español

Mensual 1er. lectivo Septiembre 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8 * 025152... * 025151...	9 * 025151... * 025152...	10 * 025152...	11	12
13	14	15 +1 mas * 025152...	16 +1 mas * 025151...	17 * 025152...	18	19

- En la pantalla **DESCUENTOS:** selecciona los descuentos, bonificaciones o exenciones que te correspondan aplicar, rellenando la información adicional que te soliciten en el caso de que sea necesaria.

- Si estás realizando una matrícula a **Tiempo Parcial en finalización de estudios** (entre 3 y 35 créditos) debes marcar, además, la opción “*Matrícula a tiempo parcial*”:

Victima de violencia de genero

Matrícula a tiempo parcial

Matrícula a tiempo parcial

No aplicable

Matrícula a tiempo parcial



AVISO PARA LOS SOLICITANTES DE BECA MEC: en la matrícula solo pueden marcar la exención “Becario MEC” quienes hayan presentado solicitud en el Ministerio y, **además**, autoricen a que la Universidad consulte su beca.

IMPORTANTE: si has solicitado la beca con un número de documento diferente al que has utilizado para hacer la preinscripción y la matrícula en la Universidad, no marques la exención “Becario MEC”. Cuando finalices la matrícula, abre un CAU aportando los dos documentos (el utilizado para la beca y el de la preinscripción) y desde Secretaría ajustaremos tu matrícula y te enviaremos una copia actualizada.

6. En la pantalla **FORMAS DE PAGO Y PLAZOS** visualizarás, en la parte superior, el importe total de tu matrícula una vez aplicados los descuentos elegidos. Elige la forma de pago y rellena la información necesaria para cada caso.
 - Si quieres fraccionar (de 2 a 8 recibos), la domiciliación será obligatoria. Puedes elegir una cuenta para todos los plazos o una distinta para cada plazo, según te interese.
 - Si quieres pagar en un solo plazo podrás elegir, además de la domiciliación, otras dos formas de pago: “TPV Virtual” o “Ingreso en efectivo”.
7. En la pantalla **RESUMEN ECONÓMICO DE LA MATRÍCULA**: comprueba que aparecen tanto el número de créditos que deseas como las exenciones que hayas marcado.
8. En la pantalla **VALIDACIÓN DE MATRÍCULA** se muestra el contador total de asignaturas y créditos, así como el importe total de la matrícula. La validación generará un PDF llamado “*Liquidación de Precios Públicos*” que es el resguardo de la matrícula que acabas de realizar.

MUY IMPORTANTE EN ESTA PÁGINA

Tu matrícula ha sido grabada correctamente. Puedes cerrar el navegador. ¡IMPORTANTE! Es conveniente que grabes este documento como justificante de la validación de tu matrícula.

Carrer

1 / 2

Liquidación de Precios Públicos

Centro: Facultad de Psicología
Plan: 1410 - Grado en Psicología (Plan 2010)

Núm. exp: Alumna: NOMBRE APELLIDO APELLIDO
 Año acad: 2018-19 Cl. nombre calle N.º N.º I.L.L.
 N.I.F.: 04000 Almería
Almería

DATOS DE MATRÍCULA											
Código	Asignatura	Plan	Modalidad	Cv	T	C	Gr	Créditos	B	V	NB
140101	HISTORIA DE LA PSICOLOGÍA	1410	E	T	T	A		6	10	V	1
140102	TEORÍAS Y PRÁCTICA DE LA PERSONALIDAD	1410	I	T	I	A		6	20	V	1
140103	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO Y LA EDUCACIÓN	1410	I	T	I	A		6	10	V	1
140104	INTRODUCCIÓN A LOS FUNDAMENTOS BIOLÓGICOS DE LA CONDUCTA	1410	I	T	I	A		6	10	V	1
140105	CONDICIONAMIENTO, MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN	1410	I	T	I	A		6	10	V	1
140106	PERCEPCIÓN Y ATENCIÓN	1410	I	T	I	A		6	20	V	1
140107	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA SOCIAL	1410	I	T	I	A		6	20	V	1
140108	ANÁLISIS EXPERIMENTAL DE LA PSICOLOGÍA	1410	E	T	I	A		6	10	V	1
140109	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS DE DATOS EN PSICOLOGÍA	1410	I	T	I	A		6	20	V	1
140110	PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO	1410	I	B	I	A		6	20	V	1

CONCEPTOS			
Concepto	Cant.	Importe	Total
CREDITOS EN LA MATRÍCULA	60,00	12,62	737,28
OPORTUNIDAD DE COFINANCIAMIENTO	1,00	39,80	39,80
CERTIFICADO DE AUTOMÁTICOS	1,00	6,00	6,00
SEGURO DE SALUD	1,00	1,12	1,12
TARIFAS DE INCENTIVO	1,00	5,70	5,70
Total:			800,90

DESCUENTOS	
Código	Importe
20	Importe MEC
	- 787,28

PAGO					
Pago	Referencia	Importe	Fecha	Vencimiento	Cuenta bancaria alumno
M1-1	2018	40,92	17-07-18	06-10-18	17-07-18

9. No olvides ir a la **PÁGINA DE CONFIRMACIÓN**, donde te ofrecemos recomendaciones finales muy importantes para tu matrícula:

Si eres estudiante de **Grado**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionesacademicas/secretaria/automatricula/grados/confirmacion>

Si eres estudiante de **Máster**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionesacademicas/secretaria/automatricula/master/confirmacion>

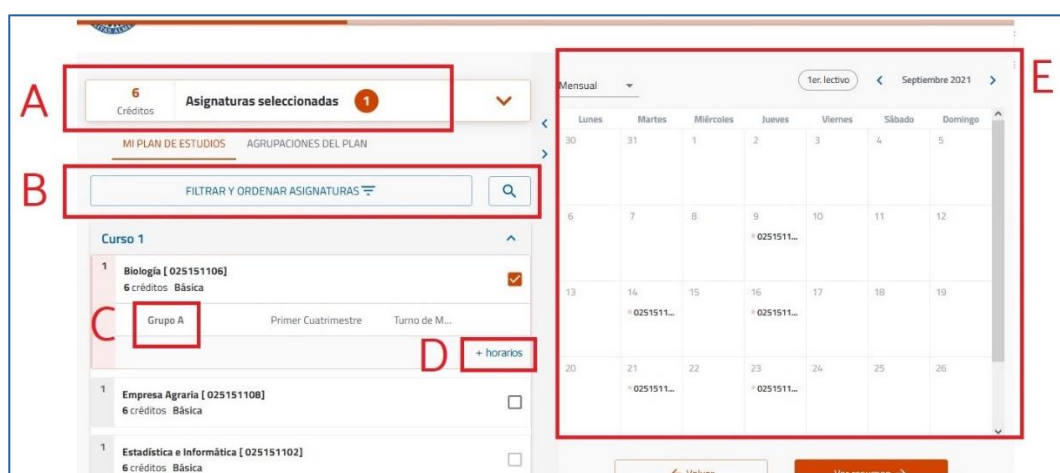
¡HAS VALIDADO TU MATRÍCULA CORRECTAMENTE!

Esperamos que esta Guía te haya servido de ayuda

MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO PROVISIONAL

PASOS

1. En la pantalla **DEDICACIÓN**: elegir “Tiempo Completo”.
2. En la pantalla **MOVILIDAD SALIENTE**: elegir “NO”.
3. En la pantalla **SELECCIONAR ASIGNATURAS**: elegir las que deseas matricular y el grupo docente de cada una (los alumnos de los Grados en Psicología y Trabajo Social también podrán elegir el Grupo Práctico). Te explicamos qué puedes encontrar en esta pantalla:

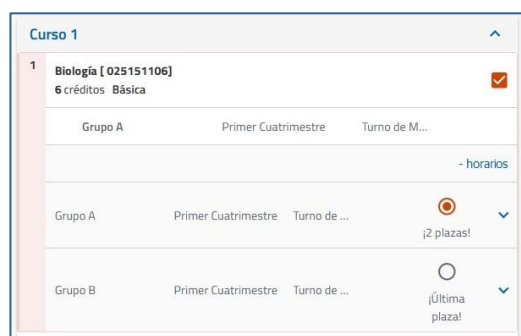


A: Contador: muestra el número de asignaturas y créditos incorporados a la matrícula.

B: Filtro y buscador: utilízalo para visualizar las asignaturas de un curso concreto o de una tipología, o bien para buscar asignaturas por nombre, código o número de créditos. Si no lo utilizas, el programa te mostrará las asignaturas del plan de estudios ordenadas por curso, y dentro de cada curso, por orden alfabético.

C: Grupo: muestra el grupo docente matriculado. Cuando selecciones una asignatura el programa le asignará uno de forma automática.

D: Selección de Grupo: cuando la asignatura tenga más de un grupo, esta opción estará visible para que la despliegues y puedas elegir otro diferente, siempre que haya plazas libres.



E: Horario del alumno: muestra cómo se va completando tu horario conforme vas seleccionando asignaturas. Salvo en los Grados de Psicología y Trabajo Social, no se mostrarán los horarios de los Grupos Prácticos.

4. En la pantalla **RESUMEN DE ASIGNATURAS** podrás ver: el contador de asignaturas y créditos por tipología que has matriculado, los datos y grupo de cada asignatura, así como el horario conjunto de todas ellas. Si todo es correcto, confirma y ve a la pantalla siguiente.



AVISO: los alumnos de nuevo ingreso DUA deberán matricular TODAS las asignaturas de 1º en el MISMO GRUPO. Verifica que cumples este requisito antes de continuar avanzando.

5. En la pantalla **DESCUENTOS:** selecciona aquellos que te correspondan aplicar, rellenando la información adicional que se solicite, en caso de que sea necesaria.
- Debes marcar, además, la opción “*Matrícula provisional*”:



AVISO PARA LOS SOLICITANTES DE BECA MEC: en la matrícula solo pueden marcar la exención “Becario MEC” quienes hayan presentado solicitud en el Ministerio y, además, autoricen a que la Universidad consulte su beca.

IMPORTANTE: si has solicitado la beca con un número de documento diferente al que has utilizado para hacer la preinscripción y la matrícula en la Universidad, no marques la exención

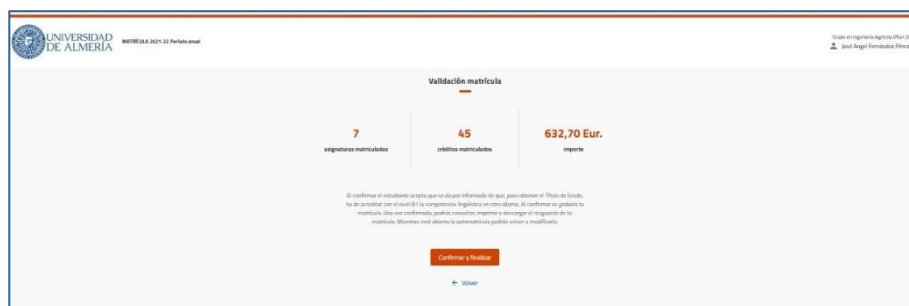
”Becario MEC”. Cuando finalices la matrícula, abre un CAU aportando los dos documentos (el utilizado para la beca y el de la preinscripción) y desde Secretaría ajustaremos tu matrícula y te enviaremos una copia actualizada

- En la pantalla **FORMAS DE PAGO Y PLAZOS** visualizarás, en la parte superior, el importe provisional de tu matrícula (**59,10 €**), correspondiente a la apertura del expediente académico. El resto de los importes (precio de las asignaturas, tarjeta universitaria y seguro) sólo se incluirán cuando la conviertas en matrícula definitiva o cuando el Decano/a o Director/a de tu Centro resuelva tu petición de Matrícula Parcial:

<https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatricula/genericas/matriculacondicionada>

En esta pantalla deberás elegir la forma de pago y rellenar la información necesaria para cada caso.

- Si quieres fraccionar (de 2 a 8 recibos) cuando tu matrícula se convierta en definitiva, la domiciliación será obligatoria. Puedes elegir una cuenta para todos los plazos o una distinta para cada plazo, según te interese.
 - Si quieres pagar en un solo plazo podrás elegir, además de la domiciliación, otras dos formas de pago: “TPV Virtual” o “Ingreso en efectivo”.
- En la pantalla **RESUMEN ECONÓMICO DE LA MATRÍCULA**: comprueba que aparecen tanto el número de créditos que desees como las exenciones que hayas marcado.
 - En la pantalla **VALIDACIÓN DE MATRÍCULA** se muestra el contador total de asignaturas y créditos, así como el importe total de la matrícula. La validación generará un PDF llamado “*Liquidación de Precios Públicos*” que es el resguardo de la matrícula que acabas de realizar.




MUY IMPORTANTE EN ESTA PÁGINA

Tu matrícula ha sido grabada correctamente. Puedes cerrar el navegador. IMPORTANTE: Es conveniente que grabes este documento como justificante de la validación de tu matrícula.

Carriel

1 / 2



Liquidación de Precios Públicos

Centro: Facultad de Psicología
Plan: 1410 - Grado en Psicología (Plan 2010)

Núm. exp: _____ Alumno/a: NOMBRE APELLIDO APELLIDO
Año acad: 2018-19 C/ Losoches calle S/N. P.I. L.L.
N.I.F.: _____ 04009 Almería
Almería

DATOS DE MATRÍCULA											
Código	Asignatura	Plan	Modalidad	Cv	T	C	Gr	Créditos	B	V	NB
140101	HISTORIA DE LA PSICOLOGÍA	1410	1	T	1	A		6	10	V	1
140102	TEORÍAS Y PRÁCTICA DE LA PERSONALIDAD	1410	1	T	1	A		6	10	V	1
140103	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO Y LA EDUCACIÓN	1410	1	T	1	A		6	10	V	1
140104	INTRODUCCIÓN A LOS FUNDAMENTOS BIOLÓGICOS DE LA CONDUCTA	1410	1	T	1	A		6	10	V	1
140105	CONOCIMIENTO, MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN	1410	1	T	1	A		6	10	V	1
140106	PERCEPCIÓN Y ATENCIÓN	1410	1	T	1	A		6	10	V	1
140107	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA SOCIAL	1410	1	T	1	A		6	10	V	1
140108	ANÁLISIS EXPERIMENTAL DE LA PSICOLOGÍA	1410	1	T	1	A		6	10	V	1
140109	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS DE DATOS EN PSICOLOGÍA	1410	1	T	1	A		6	10	V	1
140110	PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO	1410	1	B	1	A		6	10	V	1

CONCEPTOS			
Categoría	Cant.	Importe	Total
CREDITOS EN LA MATRÍCULA	60,00	12,62	12,62
OPORTUNIDAD DE COPIANTE	1,00	39,80	39,80
CERTIFICADO DE AUTOMÁTICOS	1,00	6,06	6,06
SEGURO DE SALUD	1,00	1,12	1,12
TARJETA DE IDENTIDAD	1,00	5,70	5,70
Total:			65,30

DESCUENTOS	
Código	Descuento
20	Descuento MEC
	- 787,28

PAGO					
Pago	Referencia	Importe	Fecha	Vencimiento	Cobro
M2-1	2024	45,92	17-07-18	06-10-18	17-07-18

Cuenta bancaria albarán

9. No olvides ir a la **PÁGINA DE CONFIRMACIÓN**, donde te ofrecemos recomendaciones finales muy importantes para tu matrícula:

Si eres estudiante de **Grado**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatrícula/grados/confirmacion>

Si eres estudiante de **Máster**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatrícula/master/confirmacion>

¡HAS VALIDADO TU MATRÍCULA CORRECTAMENTE!

Esperamos que esta guía te haya servido de ayuda