**Anexo III**

**Rúbrica de evaluación de la comisión evaluadora del TFM**

Este informe será recopilado por el secretario y entregado en la Dirección del Centro **dentro de las 24 horas posteriores al acto de defensa.** El **Secretario** deberá así mismo rellenar la nota del alumno en el apartado “Actas de duración indefinida”, descargarla y enviarla a trabajos@ual.es

|  |
| --- |
| **Presidente:** |
| **Secretario:** |
| **Vocal:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Estudiante:** | |
| **Título:** | |
| **Tutor/es:** | |
| **Modalidad: Trabajo Técnico** ☐ **Trabajo de Investigación** ☐ **Formación dual** ☐ | |
| **EVALUACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER (Máximo 5 puntos)** | **CALIFICACIÓN** | |
| **Evaluación global del trabajo** | 0 - 5.0 |  |
| Comentarios: | | |
| **Memoria** | 0 - 2.5 |  |
| Comentarios: | | |
| **Presentación** | 0 - 2.5 |  |
| Comentarios: | | |
| **CALIFICACIÓN FINAL (SUMA DE LAS CALIFICACIONES DE INDICADORES)** | 0 - 10 |  |

En Almería, a de 202

Fdo. Miembro de la Comisión de Evaluación (Presidente, Secretario o Vocal)