|  |
| --- |
| Acciones Grupos de Investigación  **Proyectos de Fortalecimiento de Grupos de Investigación**  PLAN PROPIO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA 2023 |

**TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:**

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN (CÓDIGO PAIDI):**

**DATOS RELATIVOS A LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LAS QUE SE SOLICITA FINANCIACIÓN:**

|  |
| --- |
| **Acciones: A.1 Acciones Básicas de Fortalecimiento de Grupos de Investigación y A.2 Adquisición de equipamiento científico para Grupos de Investigación** |
| Indicar la acción por la que participa: A.1  A.2 |
| Valoración PAIDI del Grupo de Investigación: |

Documentación específica para solicitar financiación para la acción A.1:

* Informe de valoración PAIDI del grupo de investigación (solo en caso de nuevas valoraciones no disponibles en el Servicio de gestión de la Investigación)

Diez publicaciones más relevantes en los últimos tres años (2020-2021-2022) del grupo, que estén dentro de la Categoría A o B (Anexo B del Plan Propio 2023). Solo para aquellos grupos que soliciten financiación para la Acción A.2.

| **ARTÍCULOS 1** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título del artículo: |  | | | |
| Autores: |  | | | |
| Revista: |  | | | |
| Año o fecha de publicación: |  | | | |
| DOI o enlace web: |  | | | |
| Base de datos donde está indexada (JCR, SJR, Carhus+, Latindex, etc.) |  | | | |
| Cuartil o Categoría |  | | | |
| Factor de impacto: |  | | | |
| Categoría del mérito2: | **A** |  | **B** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIBROS 1** | | | | |
| Título del libro: |  | | | |
| Autores: |  | | | |
| Editores: |  | | | |
| ISBN: |  | | | |
| Año o fecha de publicación: |  | | | |
| Editorial: |  | | | |
| Cuartil o Categoría SPI: |  | | | |
| Categoría del mérito2: | **A** |  | **B** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAPÍTULOS DE LIBROS 1** | | | | |
| Título del capítulo: |  | | | |
| Título del libro: |  | | | |
| Autores: |  | | | |
| Editores: |  | | | |
| ISBN: |  | | | |
| Año o fecha de publicación: |  | | | |
| Editorial: |  | | | |
| Cuartil o Categoría SPI: |  | | | |
| Categoría del mérito2: | **A** |  | **B** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNICACIONES ORALES A CONGRESOS 1** | | | | |
| Título del trabajo: |  | | | |
| Autores: |  | | | |
| Nombre del congreso: |  | | | |
| Lugar y fecha de celebración: |  | | | |
| **Categoría del mérito2:** | **A** |  | **B** |  |

**1** Repetir cuantas tablas sean necesarias

# 2 De acuerdo a la ESCALA DE VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN, del Anexo B del Plan Propio de Investigación y Transferencia 2023 de la Universidad de Almería

Documentación específica para solicitar financiación para la acción A.2:

* Justificantes de las publicaciones (no será necesario presentar justificantes si se indica el DOI)

|  |
| --- |
| **Acción A.4 Reparación de equipamiento científico-técnico para Grupos de Investigación** |
| Denominación equipo a reparar 1: |
| Ubicación: |
| Importe previsto total de la reparación (IVA excluido): |
| Denominación equipo a reparar 2: |
| Ubicación: |
| Importe previsto total de la reparación (IVA excluido): |

Máximo 2 reparaciones

Documentación específica para solicitar financiación para la acción A.4:

* Factura o presupuesto de las reparaciones realizadas o previstas

|  |
| --- |
| **Acción A.5 Publicación de Artículos en Acceso Abierto** |

Artículos científicos originales (“research papers”) JCR publicados, desde el 1 de enero de 2022 y la fecha fin del plazo de solicitudes, bajo la modalidad de acceso abierto en alguna revista de las editoriales que están incluidas en los Acuerdos transformativos y gestión de APCs (https://biblioguias.ual.es/apcs). Además, la revista deberá estar indexada en JCR-2021 en los cuartiles Q1 o Q2 (en “Ranking by Journal Impact Factor”).

| **ARTÍCULOS 1** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título del artículo: |  | | | |
| Autores: |  | | | |
| Revista: |  | | | |
| Año o fecha de publicación: |  | | | |
| DOI o enlace web: |  | | | |
| Categoría (JCR-2021): |  | | | |
| Factor de impacto (JCR-2021): |  | | | |
| Cuartil (JCR-2021): | **Q1** |  | **Q2** |  |

**1** Repetir cuantas tablas sean necesarias

Documentación específica para solicitar financiación para la acción A.5:

* Justificantes de las publicaciones (no será necesario presentar justificantes si se indica el DOI)

|  |
| --- |
| **Acción A.6 Investigadores Invitados** |

|  |  |
| --- | --- |
| Investigador/a invitado/a 1 (debe ser doctor/a y estar en el equipo colaborador) | |
| Apellidos y Nombre: | |
| Categoría Profesional: | |
| Centro de procedencia: | |
| Ciudad: | País: |
| Inicio de la estancia: | Fin de la estancia: |

**1** Repetir cuantas tablas sean necesarias (Para cada proyecto solo se podrá financiar una única estancia, excepto que puedan ser atendidos el resto de los proyectos)

Documentación específica para solicitar financiación para la acción A.6:

* CV abreviado del/de la investigador/a

|  |
| --- |
| **Acción A.7 Estancias Posdoctorales en otros Centros de Investigación** |

|  |  |
| --- | --- |
| Investigador/a doctor/a que realiza la estancia 1 (debe ser doctor/a y estar en el equipo investigador o colaborador) | |
| Apellidos y Nombre: | |
| Antigüedad UAL (mínimo 6 meses como doctor contratado en la UAL): | |
| Centro de destino: | |
| Ciudad: | País: |
| Inicio de la estancia: | Fin de la estancia: |

**1** Repetir cuantas tablas sean necesarias (Para cada proyecto solo se podrá financiar una única estancia por persona)

Documentación específica para solicitar financiación para la acción A.7:

* CV abreviado del/de la investigador/a que va a realizar la estancia
* Carta de Invitación del Centro receptor en la que se refleje brevemente los objetivos de la estancia, en relación con el proyecto, y las fechas de su realización. Se deberá destacar la producción científica derivada de la estancia que se espera lograr
* Autorización de la Comisión de Servicios firmada electrónicamente (impreso número 02 del Servicio de Gestión Económica), en la que se incluirán los días del viaje de ida y vuelta
* Para estancias superiores a 3 meses, acuerdo del Consejo de Gobierno donde se autorizó la realización de la estancia
* Para estancias iguales o inferiores a 3 meses, licencia del Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado
* El personal posdoctoral contratado con cargo a créditos de investigación tendrá que presentar la autorización del Vicerrector de Investigación e Innovación en impreso normalizado, en sustitución de la documentación indicada en los puntos anteriores (ver convocatoria)
* Breve CV del/de la investigador/a o equipo de investigación del centro en el que se vaya a realizar la estancia

|  |
| --- |
| **Acción A.8 Estancias para la Obtención de la Mención Internacional en el Título de Doctor** |

|  |  |
| --- | --- |
| Investigador/a no doctor/a que realiza la estancia 1 (debe estar en el equipo colaborador) | |
| Apellidos y Nombre: | |
| Antigüedad UAL (mínimo 6 meses como contratado/a predoctoral o contratado/a no doctor/a en la UAL): | |
| Centro de destino: | |
| Ciudad: | País: |
| Inicio de la estancia: | Fin de la estancia: |

**1** Repetir cuantas tablas sean necesarias (Para cada proyecto solo se podrá financiar una única estancia de 3 meses por persona, pudiendo dividirla en dos periodos en el mismo centro)

Documentación específica para solicitar financiación para la acción A.8:

* CV abreviado del/de la investigador/a que va a realizar la estancia
* Carta de Invitación del Centro receptor en la que se refleje brevemente los objetivos de la estancia, en relación con el proyecto, y las fechas de su realización
* Autorización de la Comisión de Servicios firmada electrónicamente (impreso número 02 del Servicio de Gestión Económica), en la que se incluirán los días del viaje de ida y vuelta
* Autorización del Vicerrector de Investigación e Innovación en impreso normalizado
* Breve CV del/de la investigador/a o equipo de investigación del centro en el que se vaya a realizar la estancia

|  |
| --- |
| **Acción A.9 Participación en Congresos Internacionales** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Investigador/a que asiste al congreso internacional 1 (debe estar en el equipo colaborador; solo ponencias invitadas, comunicaciones orales o presidencias de mesas redondas o sesiones) | | | |
| Apellidos y Nombre: | | | |
| Antigüedad UAL (mínimo 1 año para contratados/as con cargo a créditos de investigación a tiempo completo): | | | |
| Nombre del congreso internacional: | | | |
| Ciudad: | | País: | |
| Inicio del congreso: | | Fin del congreso: | |
| Tipo de ponencia/comunicación oral: | Invitada | | No invitada |

**1** Repetir cuantas tablas sean necesarias (Para cada proyecto solo se podrá financiar una única estancia de 3 meses por persona, pudiendo dividirla en dos periodos en el mismo centro)

Documentación específica para solicitar financiación para la acción A.9:

* Documento que acredite la aceptación de la ponencia oral, ponencia oral invitada y/o la presidencia de mesa redonda o sesión
* Copia de las páginas del libro de resúmenes o del libro de actas del congreso, en las que aparezca el listado de todos los autores que participan en el congreso
* Autorización de la Comisión de Servicios firmada electrónicamente (impreso número 02 del Servicio de Gestión Económica), en la que se incluirán los días del viaje de ida y vuelta

|  |
| --- |
| **Acción A.10 Mención de excelencia al proyecto** |
| Mención Platino: Sí  No |
| Mención Diamante: Sí  No |
| Mención Oro: Sí  No |

No es necesario aportar documentación específica