|  |
| --- |
| Acciones Centros de Investigación**Proyectos de Fortalecimiento de Centros de Investigación**PLAN PROPIO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA 2023 |

**TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN:**

**DATOS RELATIVOS A LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LAS QUE SE SOLICITA FINANCIACIÓN:**

|  |
| --- |
| **Acción A.3 Adquisición de equipamiento científico para Centros de Investigación** |

Treinta publicaciones más relevantes en el último año (2022) del centro, que estén dentro de la Categoría A o B (Anexo B del Plan Propio 2023).

| **ARTÍCULOS 1** |
| --- |
| Título del artículo: |  |
| Autores: |  |
| Revista: |  |
| Año o fecha de publicación: |  |
| DOI o enlace web: |  |
| Base de datos donde está indexada (JCR, SJR, Carhus+, Latindex, etc.) |  |
| Cuartil o Categoría |  |
| Factor de impacto: |  |
| Categoría del mérito2: | **A** | [ ]  | **B** | [ ]  |

|  |
| --- |
| **LIBROS 1** |
| Título del libro: |  |
| Autores: |  |
| Editores: |  |
| ISBN: |  |
| Año o fecha de publicación: |  |
| Editorial: |  |
| Cuartil o Categoría SPI: |  |
| Categoría del mérito2: | **A** | [ ]  | **B** | [ ]  |

|  |
| --- |
| **CAPÍTULOS DE LIBROS 1** |
| Título del capítulo: |  |
| Título del libro: |  |
| Autores: |  |
| Editores: |  |
| ISBN: |  |
| Año o fecha de publicación: |  |
| Editorial: |  |
| Cuartil o Categoría SPI: |  |
| Categoría del mérito2: | **A** | [ ]  | **B** | [ ]  |

|  |
| --- |
| **COMUNICACIONES ORALES A CONGRESOS 1** |
| Título del trabajo: |  |
| Autores: |  |
| Nombre del congreso: |  |
| Lugar y fecha de celebración: |  |
| **Categoría del mérito2:** | **A** | [ ]  | **B** | [ ]  |

**1** Repetir cuantas tablas sean necesarias

# 2 De acuerdo a la ESCALA DE VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN, del Anexo B del Plan Propio de Investigación y Transferencia 2023 de la Universidad de Almería

Documentación específica para solicitar financiación para la acción A.3:

* Justificantes de las publicaciones (no será necesario presentar justificantes si se indica el DOI)

|  |
| --- |
| **Acción A.7 Estancias Posdoctorales en Otros Centros de Investigación** |

|  |
| --- |
| Investigador/a doctor/a que realiza la estancia 1 (debe ser doctor/a y estar en el equipo colaborador)  |
| Apellidos y Nombre:  |
| Antigüedad UAL (mínimo 6 meses como doctor contratado en la UAL):  |
| Centro de destino:  |
| Ciudad:  | País:  |
| Inicio de la estancia:  | Fin de la estancia:  |

**1** Repetir cuantas tablas sean necesarias (Para cada proyecto solo se podrá financiar una única estancia por persona)

Documentación específica para solicitar financiación para la acción A.7:

* CV abreviado del/de la investigador/a que va a realizar la estancia
* Carta de Invitación del Centro receptor en la que se refleje brevemente los objetivos de la estancia, en relación con el proyecto, y las fechas de su realización. Se deberá destacar la producción científica derivada de la estancia que se espera lograr
* Autorización de la Comisión de Servicios firmada electrónicamente (impreso número 02 del Servicio de Gestión Económica), en la que se incluirán los días del viaje de ida y vuelta
* Para estancias superiores a 3 meses, acuerdo del Consejo de Gobierno donde se autorizó la realización de la estancia
* Para estancias iguales o inferiores a 3 meses, licencia del Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado
* El personal posdoctoral contratado con cargo a créditos de investigación tendrá que presentar la autorización del Vicerrector de Investigación e Innovación en impreso normalizado, en sustitución de la documentación indicada en los puntos anteriores (ver convocatoria)
* Breve CV del/de la investigador/a o equipo de investigación del centro en el que se vaya a realizar la estancia

|  |
| --- |
| **Acción A.8 Estancias para la Obtención de la Mención Internacional en el Título de Doctor** |

|  |
| --- |
| Investigador/a no doctor/a que realiza la estancia 1 (debe estar en el equipo colaborador) |
| Apellidos y Nombre:  |
| Antigüedad UAL (mínimo 6 meses como contratado/a predoctoral o contratado/a no doctor/a en la UAL):  |
| Centro de destino:  |
| Ciudad:  | País:  |
| Inicio de la estancia:  | Fin de la estancia:  |

**1** Repetir cuantas tablas sean necesarias (Para cada proyecto solo se podrá financiar una única estancia de 3 meses por persona, pudiendo dividirla en dos periodos en el mismo centro)

Documentación específica para solicitar financiación para la acción A.8:

* CV abreviado del/de la investigador/a que va a realizar la estancia
* Carta de Invitación del Centro receptor en la que se refleje brevemente los objetivos de la estancia, en relación con el proyecto, y las fechas de su realización
* Autorización de la Comisión de Servicios firmada electrónicamente (impreso número 02 del Servicio de Gestión Económica), en la que se incluirán los días del viaje de ida y vuelta
* Autorización del Vicerrector de Investigación e Innovación en impreso normalizado
* Breve CV del/de la investigador/a o equipo de investigación del centro en el que se vaya a realizar la estancia

|  |
| --- |
| **Acción A.9 Participación en Congresos Internacionales** |

|  |
| --- |
| Investigador/a que asiste al congreso internacional 1 (debe estar en el equipo colaborador; solo ponencias invitadas, comunicaciones orales o presidencias de mesas redondas o sesiones) |
| Apellidos y Nombre:  |
| Antigüedad UAL (mínimo 1 año para contratados/as con cargo a créditos de investigación a tiempo completo):  |
| Nombre del congreso internacional:  |
| Ciudad:  | País:  |
| Inicio del congreso:  | Fin del congreso:  |
| Tipo de ponencia/comunicación oral: | Invitada[ ]  | No invitada [ ]  |

**1** Repetir cuantas tablas sean necesarias (Para cada proyecto solo se podrá financiar una única estancia de 3 meses por persona, pudiendo dividirla en dos periodos en el mismo centro)

Documentación específica para solicitar financiación para la acción A.9:

* Documento que acredite la aceptación de la ponencia oral, ponencia oral invitada y/o la presidencia de mesa redonda o sesión
* Copia de las páginas del libro de resúmenes o del libro de actas del congreso, en las que aparezca el listado de todos los autores que participan en el congreso
* Autorización de la Comisión de Servicios firmada electrónicamente (impreso número 02 del Servicio de Gestión Económica), en la que se incluirán los días del viaje de ida y vuelta