

INSTRUCCIONES PREVIAS



Este es el recorrido que tendrás que realizar para completar tu matrícula. Podrás visualizarlo poniendo el cursor sobre la **línea naranja** situada en la parte superior de la pantalla.

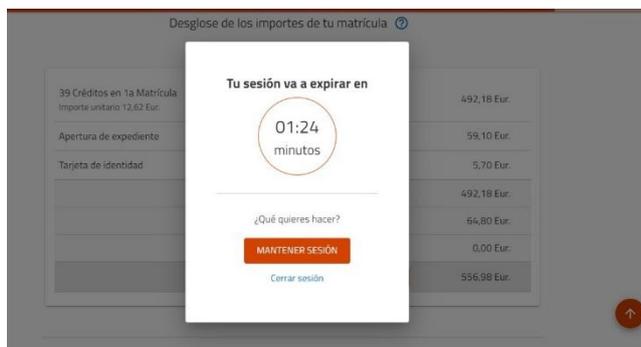
Recomendaciones antes de iniciar tu matrícula:

1. Consulta el documento de ayuda del plan de estudios de tu titulación, abriendo una nueva página en el navegador, en el siguiente enlace:

<https://www.ual.es/automatricula/grados/planes>

<https://www.ual.es/automatricula/master/planes>

2. Si quieres domiciliar el pago de la matrícula (**obligatorio si deseas fraccionar**) debes tener a mano los siguientes datos de una cuenta corriente: IBAN, DNI y nombre completo del titular de la cuenta (si tiene varios titulares, sólo de uno de ellos).
3. Recuerda que a los diez minutos de inactividad (no marcar nada o no pasar de una pantalla a otra) se caducará tu sesión de matrícula y pueden perderse algunos datos. No supone ningún problema, pero tendrás que volver a entrar y rellenarlos nuevamente.

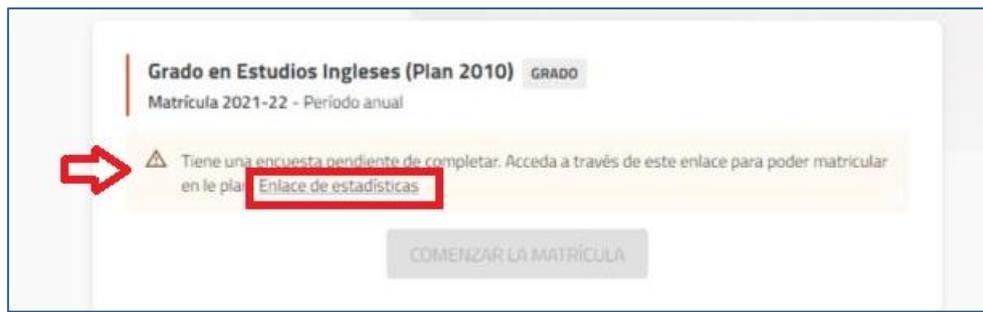


4. Si deseas salir de la matrícula sin haberla validado, te recomendamos que lo hagas cerrando la sesión a través del icono situado junto a tu nombre, en la parte superior derecha de la pantalla:



5. Cuando cambies de pantalla o cuando realices alguna acción que no esté permitida aparecerá una pantalla emergente. En ella se te indicará lo que debes hacer o bien cuál es el error que has cometido y sus posibles soluciones.

6. La primera vez que accedas a la matrícula debes rellenar las estadísticas:



Recuerda que las preguntas que están marcadas con un asterisco * son obligatorias, y que, si intentas pasar de pantalla dejando alguna respuesta obligatoria en blanco, el sistema te mostrará un mensaje de error. Una vez marcadas las respuestas, valida la encuesta con el botón “Completar” y activarás el enlace para poder comenzar tu matrícula.

7. Los estudiantes pueden tener abiertos expedientes en más de un título, pero salvo que tengan autorizada la simultaneidad (poder cursar dos titulaciones a la vez), sólo uno de ellos estará activo y con cita previa para poder matricularse. Ejemplo:



Si la matrícula activa no se corresponde con el plan de estudios en el que deseas matricularte, ABRE urgentemente un tique de incidencia (<https://www.ual.es/automatricula/incidencias>) para que podamos resolver la situación cuanto antes.

8. Puedes volver a entrar en tu matrícula tantas veces como quieras.

TIPOS DE MATRÍCULA

Para acceder a las instrucciones, pincha en el enlace del tipo de matrícula que desees realizar:

MATRÍCULA A TIEMPO COMPLETO:



- ✓ De 36 a 78 créditos (de 36 a 96 en los Dobles Grados).
- ✓ Los alumnos de Nuevo Ingreso DUA se matricularán obligatoriamente a Tiempo Completo, y de al menos el número de créditos que establezca el plan de estudios para el 1º curso

MATRÍCULA A TIEMPO PARCIAL:

- ✓ Para alumnos en continuación de estudios que deseen matricular entre 24 y 35 créditos

MATRÍCULA EN MOVILIDAD SALIENTE:

- ✓ Para alumnos que deseen realizar cualquier tipo de matrícula, excepto Matrícula Provisional, y tengan concedida una beca de Movilidad para este curso.

MATRÍCULA EN FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS:

- ✓ Para cualquier número de créditos, siempre que sean los necesarios para finalizar.

MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO PROVISIONAL:

- ✓ Para alumnos de Nuevo Ingreso DUA que estén pendientes de ser admitidos en Universidades de fuera de Andalucía.
- ✓ Para alumnos de Nuevo Ingreso DUA que soliciten autorización para Matrícula Parcial en 1º curso.

IMPORTANTE.

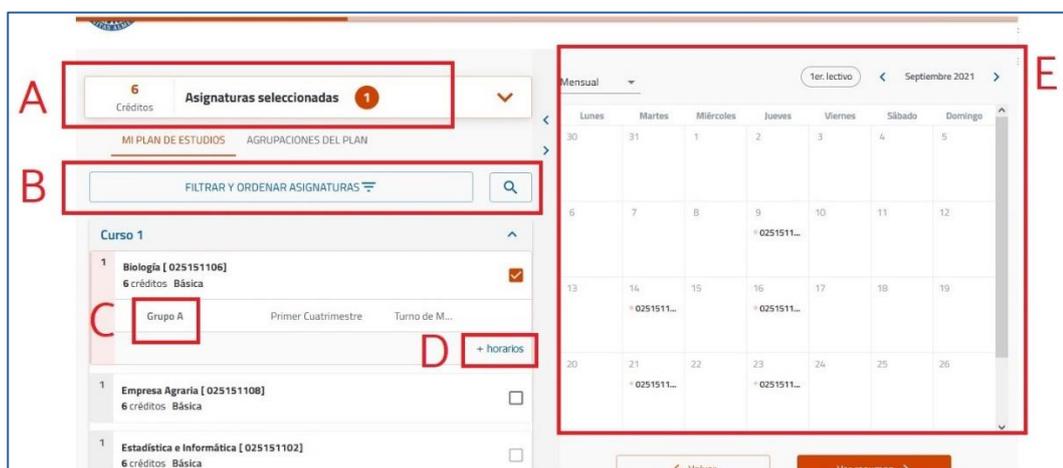
Cuando finalices tu matrícula, DEBERÁS ENTRAR en Campus Virtual para revisar y actualizar todos tus datos personales. Hazlo a través de las opciones “*Datos personales del Estudiante*”.



MATRÍCULA A TIEMPO COMPLETO

PASOS

1. En la pantalla llamada **DEDICACIÓN** debes elegir “Tiempo Completo”.
2. En la pantalla llamada **MOVILIDAD SALIENTE** debes elegir “NO” (Si deseas realizar una matrícula a Tiempo Completo en Movilidad, ve a la sección [Matricula en Movilidad Saliente](#) de este documento).
3. En la pantalla llamada **SELECCIONAR ASIGNATURAS** debes elegir las asignaturas que deseas matricular y el grupo docente de cada una (los alumnos de los Grados de Psicología y Trabajo Social también podrán elegir el Grupo Práctico). A continuación, te explicamos qué puedes encontrar en esta pantalla:



A: Contador: muestra en cada momento el número de asignaturas y créditos incorporados a la matrícula.

B: Filtro y buscador: utilízalo para visualizar las asignaturas de un curso concreto o de una tipología, o bien para buscar asignaturas por nombre, código o número de créditos. Si no lo utilizas, el programa te mostrará las asignaturas del plan de estudios ordenadas por curso, y dentro de cada curso, por orden alfabético.

C: Grupo: muestra el grupo docente matriculado. Cuando selecciones una asignatura el programa le asignará un grupo de forma automática.

D: Selección de Grupo: cuando la asignatura tenga más de un grupo, esta opción estará visible para que la despliegues y puedas elegir un grupo diferente, siempre que haya plazas libres.



E: Horario del alumno: muestra cómo se va completando tu horario conforme vas seleccionando asignaturas.

- En la pantalla llamada **RESUMEN DE ASIGNATURAS** podrás ver: el contador de asignaturas y créditos por tipología que has matriculado, los datos y grupo de cada asignatura, así como el horario conjunto de todas ellas. Si todo es correcto, confirma y ve a la pantalla siguiente.

The screenshot shows the 'RESUMEN DE ASIGNATURAS' (Subject Summary) page. At the top, it displays the University of Almería logo and the enrollment period 'MATRÍCULA 2021-22 Período anual'. The user is identified as 'José Angel Fernández Pérez' in the 'Grado en Ingeniería Agrícola (Plan 2015)'.

A summary bar shows: 39 Créditos total, with 18 Básicas and 21 Obligatorias. It also indicates '6 Asignaturas seleccionadas' and a 'Confirmar e ir al pago' button.

Below this, three subjects are listed:

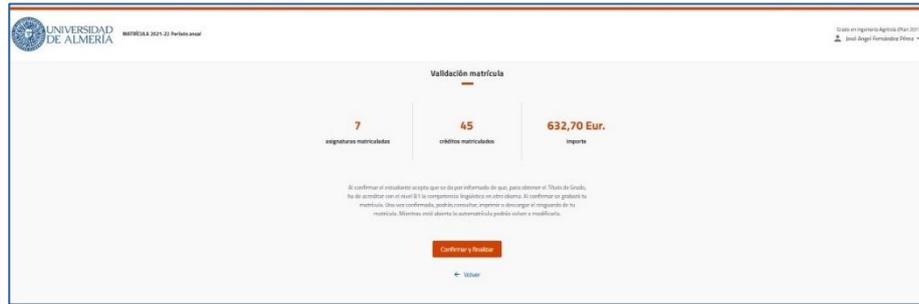
- 1 Empresa Agraria [025151108]**: 6 Créditos, Básica, Grupo B, Segundo Cuatrimestre.
- 1 Expresión Gráfica [025151107]**: 6 Créditos, Básica, Grupo A, Primer Cuatrimestre.
- 1 Química 2 [025151105]**: 6 Créditos, Básica, Grupo C, Segundo Cuatrimestre.

To the right, a monthly calendar for September 2021 shows the distribution of classes. The calendar is set to '1er. lectivo' and 'Mensual'. Days 8, 9, 10, 15, 16, and 17 have class entries for '025152...', '025151...', and '025152...'.

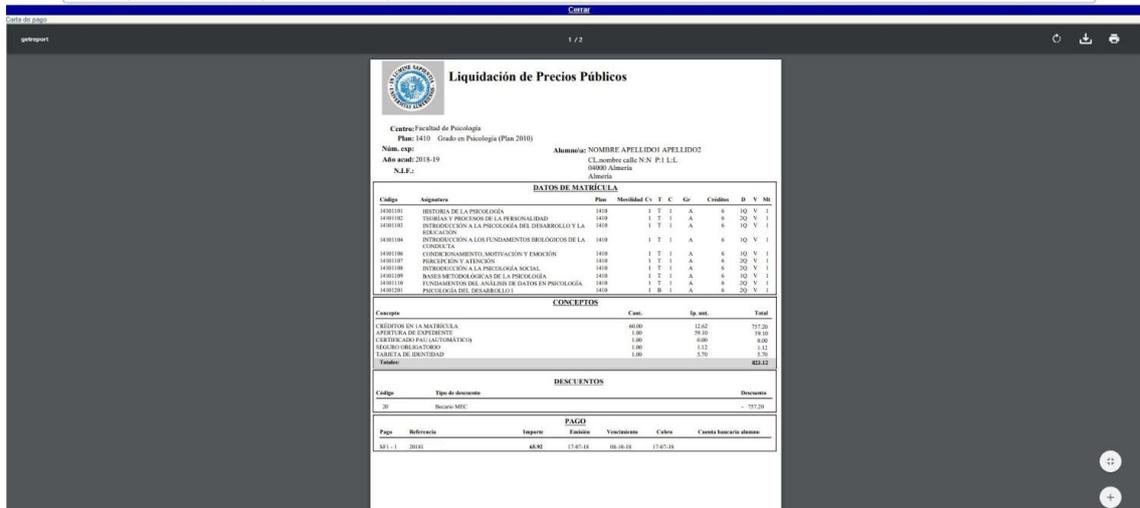
AVISO: los alumnos de nuevo ingreso que hayan obtenido plaza por el sistema de preinscripción DUA deberán matricular TODAS las asignaturas de 1º en el MISMO GRUPO. Verifica que cumples este requisito antes de continuar avanzando.



- En la pantalla llamada **DESCUENTOS** podrás seleccionar aquellos que te correspondan aplicar, rellenando la información adicional que se solicite en el caso de que sea necesaria.
- En la pantalla llamada **FORMAS DE PAGO Y PLAZOS** visualizarás, en la parte superior, el importe total de tu matrícula una vez aplicados los descuentos elegidos en la pantalla anterior. En esta pantalla deberás elegir la forma de pago y rellenar la información necesaria para cada caso.
 - Si quieres fraccionar podrás elegir el número de recibos (de 1 a 8). En este caso la domiciliación es obligatoria, pudiendo, además, elegir una misma cuenta para todos los plazos o una para cada plazo, según te interese.
 - Si quieres pagar en un solo plazo podrás elegir, además de la domiciliación, otras dos formas de pago: "TPV Virtual" o "Ingreso en efectivo".
- En la pantalla llamada **RESUMEN ECONÓMICO DE LA MATRÍCULA** deberás comprobar el número de créditos que aparecen en el resumen de tu matrícula. Comprueba también que constan las exenciones que hayas marcado, y, si te interesa, añade los "Servicios Deportivos PLUS".
- En la pantalla llamada **VALIDACIÓN DE MATRÍCULA**, verás el contador total de asignaturas y créditos, así como el importe total de la matrícula. La validación generará un PDF llamado "Liquidación de Precios Públicos" que es el resguardo de la matrícula que acabas de realizar.



MUY IMPORTANTE EN ESTA PÁGINA
 Tu matrícula ha sido grabada correctamente. Puedes cerrar el navegador. IMPORTANTE: Es conveniente que grabes este documento como justificante de la validación de la matrícula.



9. No olvides ir a la **PÁGINA DE CONFIRMACIÓN**, donde te ofrecemos recomendaciones finales muy importantes para tu matrícula:

Si eres estudiante de **Grado**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatricula/grados/confirmacion>

Si eres estudiante de **Máster**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatricula/master/confirmacion>

¡HAS VALIDADO TU MATRÍCULA CORRECTAMENTE!

Esperamos que esta guía te haya servido de ayuda

MATRÍCULA A TIEMPO PARCIAL

PASOS

1. En la pantalla llamada **DEDICACIÓN** debes elegir “Tiempo Parcial”.

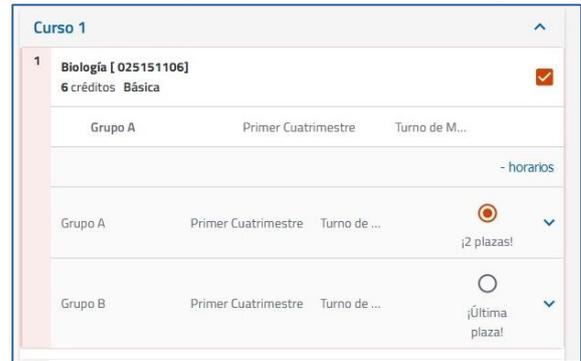


AVISO: los alumnos de nuevo ingreso que hayan obtenido plaza por el sistema de preinscripción DUA no pueden elegir “Tiempo Parcial”. Quienes deseen cursar menos de 60 créditos deberán realizar [Matrícula Provisional](#) incluyendo TODAS las asignaturas de 1º curso y solicitar autorización de Matrícula Parcial al Decano/a o Director/a de su Centro.

2. En la pantalla llamada **MOVILIDAD SALIENTE** debes elegir “NO” (Si deseas realizar una matrícula a Tiempo Parcial en Movilidad, ve a la sección [Matricula en Movilidad Saliente](#) de este documento).
3. En la pantalla llamada **SELECCIONAR ASIGNATURAS** debes elegir las asignaturas que deseas matricular y el grupo docente de cada una (los alumnos de la Facultad de Psicología también podrán elegir el Grupo Práctico). A continuación, te explicamos qué puedes encontrar en esta pantalla:

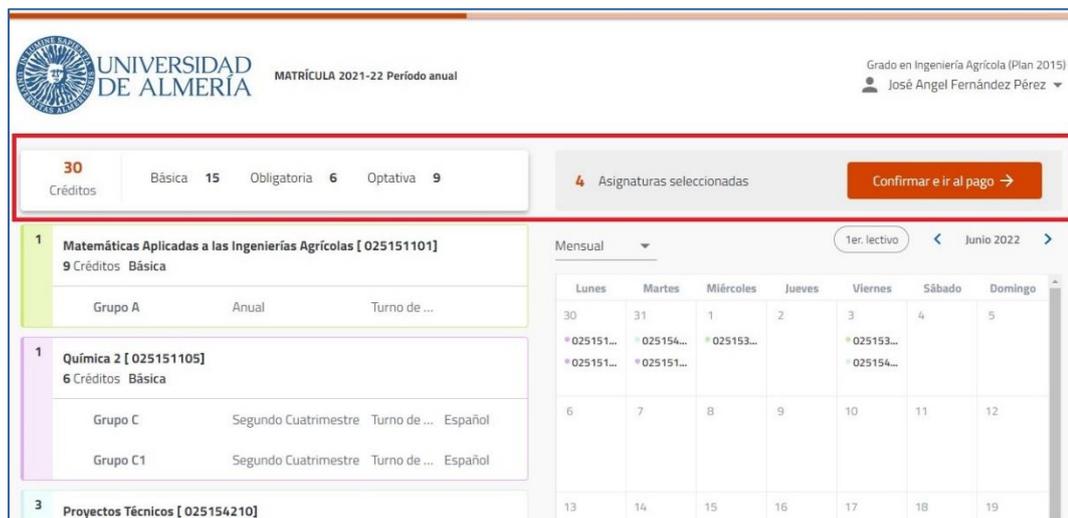
- A: Contador:** muestra en cada momento el número de asignaturas y créditos incorporados a la matrícula.
- B: Filtro y buscador:** utilízalo para visualizar las asignaturas de un curso concreto o de una tipología, o bien para buscar asignaturas por nombre, código o número de créditos. Si no lo utilizas, el programa te mostrará las asignaturas del plan de estudios ordenadas por curso, y dentro de cada curso, por orden alfabético.
- C: Grupo:** muestra el grupo docente matriculado. Cuando selecciones una asignatura el programa le asignará un grupo de forma automática.

D: Selección de Grupo: cuando la asignatura tenga más de un grupo, esta opción estará visible para que la despliegues y puedas elegir un grupo diferente, siempre que haya plazas libres.

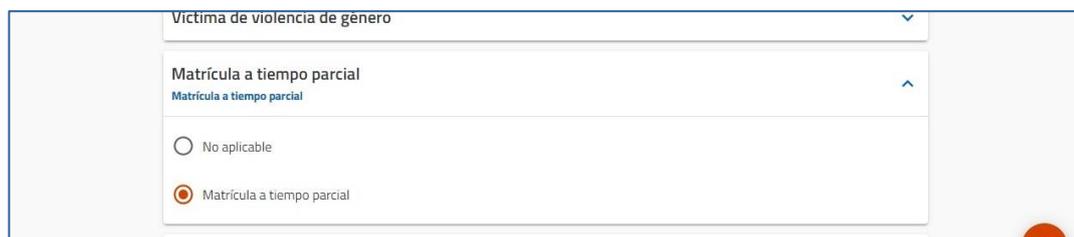


E: Horario del alumno: muestra cómo se va completando tu horario conforme vas seleccionando asignaturas.

- En la pantalla llamada **RESUMEN DE ASIGNATURAS** podrás ver: el contador de asignaturas y créditos por tipología que has matriculado, los datos y grupo de cada asignatura, así como el horario conjunto de todas ellas. Si todo es correcto, confirma y ve a la pantalla siguiente.



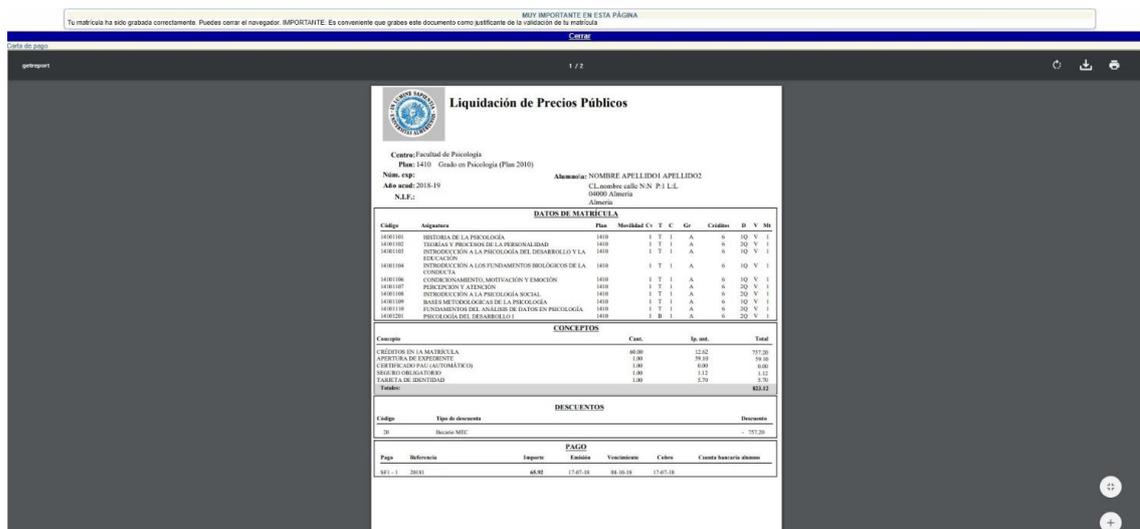
- En la pantalla llamada **DESCUENTOS** selecciona “*Matrícula a tiempo parcial*”. También podrás seleccionar aquellos otros descuentos, bonificaciones o exenciones que te correspondan aplicar, rellenando la información adicional que te soliciten en el caso de que sea necesaria.



- En la pantalla llamada **FORMAS DE PAGO Y PLAZOS** visualizarás, en la parte superior, el importe total de tu matrícula una vez aplicados los descuentos elegidos en la pantalla anterior. En esta pantalla deberás elegir la forma de pago y rellenar la información necesaria para cada caso.

- Si quieres fraccionar podrás elegir el número de recibos (de 1 a 8). En este caso la domiciliación es obligatoria, pudiendo, además, elegir una misma cuenta para todos los plazos o una para cada plazo, según te interese.

- Si quieres pagar en un solo plazo podrás elegir, además de la domiciliación, otras dos formas de pago: “TPV Virtual” o “Ingreso en efectivo”.
7. En la pantalla llamada **RESUMEN ECONÓMICO DE LA MATRÍCULA** deberás comprobar el número de créditos que aparecen en el resumen de tu matrícula. Comprueba también que constan las exenciones que hayas marcado, y, si te interesa, añade los “*Servicios Deportivos PLUS*”.
 8. En la pantalla llamada **VALIDACIÓN DE MATRÍCULA**, verás el contador total de asignaturas y créditos, así como el importe total de la matrícula. La validación generará un PDF llamado “*Liquidación de Precios Públicos*” que es el resguardo de la matrícula que acabas de realizar.



9. No olvides ir a la **PÁGINA DE CONFIRMACIÓN**, donde te ofrecemos recomendaciones finales muy importantes para tu matrícula:

Si eres estudiante de **Grado**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatrícula/grados/confirmacion>

Si eres estudiante de **Máster**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatricula/master/confirmacion>

¡HAS VALIDADO TU MATRÍCULA CORRECTAMENTE!

Esperamos que esta Guía te haya servido de ayuda

MATRÍCULA EN MOVILIDAD SALIENTE

PASOS



AVISO: es imprescindible que, tanto a la hora de hacer la matrícula como durante el curso, tengas muy presente la información que hemos preparado para los alumnos que vais a solicitar o ya tenéis concedida una Beca de Movilidad para este curso. Seguir estas recomendaciones te evitará problemas:

<https://www.ual.es/automatricula/movilidad-saliente>

1. En la pantalla llamada **DEDICACIÓN** debes elegir “Tiempo Completo” (más de 36 créditos) o “Tiempo Parcial” (de 24 a 35 créditos), según el número de créditos que desees matricular.
2. En la pantalla llamada **MOVILIDAD SALIENTE** debes elegir “Sí”.
3. En la pantalla llamada **SELECCIONAR ASIGNATURAS** debes elegir las asignaturas que desees matricular y el grupo docente de cada una (los alumnos de la Facultad de Psicología también podrán elegir el Grupo Práctico). A continuación, te explicamos qué puedes encontrar en esta pantalla:

- A: Contador:** muestra en cada momento el número de asignaturas y créditos incorporados a la matrícula.
- B: Filtro y buscador:** utilízalo para visualizar las asignaturas de un curso concreto o de una tipología, o bien para buscar asignaturas por nombre, código o número de créditos. Si no lo utilizas, el programa te mostrará las asignaturas del plan de estudios ordenadas por curso, y dentro de cada curso, por orden alfabético.
- C: Grupo:** muestra el grupo docente matriculado. Cuando selecciones una asignatura el programa le asignará un grupo de forma automática.

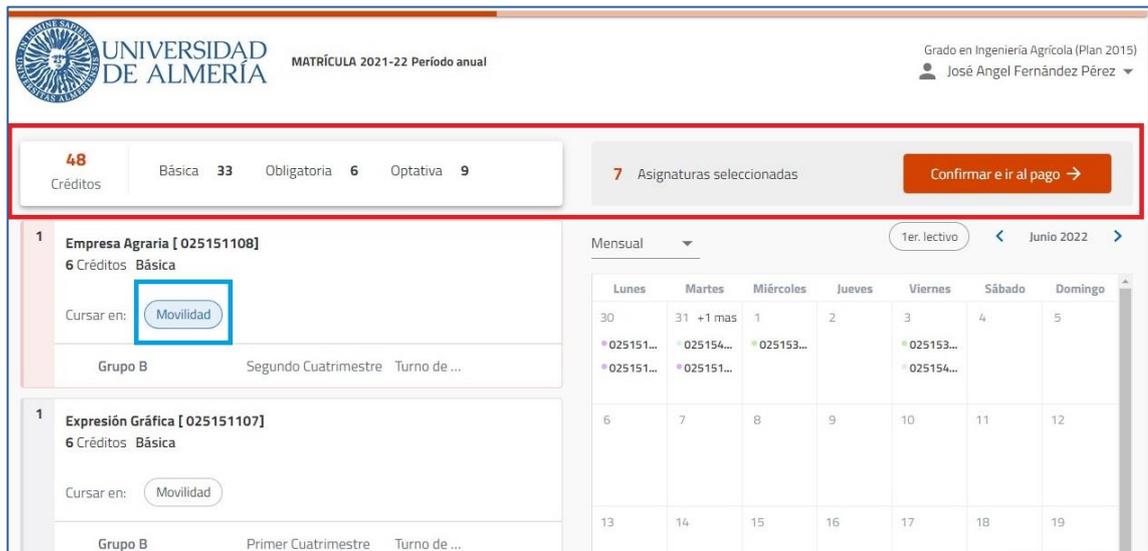
D: Selección de Grupo: cuando la asignatura tenga más de un grupo, esta opción estará visible para que la despliegues y puedas elegir un grupo diferente, siempre que haya plazas libres.



E: Horario del alumno: muestra cómo se va completando tu horario conforme vas seleccionando asignaturas.

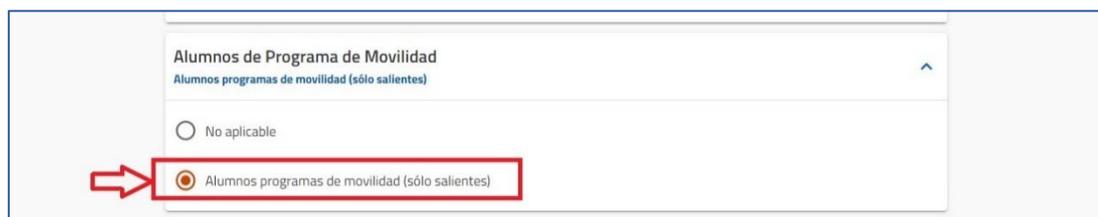
4. En la pantalla llamada **RESUMEN DE ASIGNATURAS** podrás ver: el contador de asignaturas y créditos por tipología que has matriculado, los datos y grupo de cada asignatura, así como el horario conjunto de todas ellas.

En esta pantalla también deberás indicar cuáles son las asignaturas que llevas o deseas llevar en Movilidad este curso, marcando el botón “**Movilidad**”, que se pondrá azul. Cuando todo esté correcto, confirma y ve a la pantalla siguiente.



5. En la pantalla llamada **DESCUENTOS** selecciona los descuentos, bonificaciones o exenciones que te correspondan aplicar, rellenando la información adicional que te soliciten en el caso de que sea necesaria.

- Si deseas realizar una matrícula a **Tiempo Completo en Movilidad**, debes marcar además la opción “*Alumnos programas de movilidad (sólo salientes)*”:



- Si deseas realizar una matrícula a **Tiempo Parcial en Movilidad** debes marcar además las opciones “*Alumnos programas de movilidad (solo salientes)*” y “*Matrícula a tiempo parcial*”:

6. En la pantalla llamada **FORMAS DE PAGO Y PLAZOS** visualizarás, en la parte superior, el importe total de tu matrícula una vez aplicados los descuentos elegidos en la pantalla anterior. En esta pantalla deberás elegir la forma de pago y rellenar la información necesaria para cada caso.
 - Si quieres fraccionar podrás elegir el número de recibos (de 1 a 8). En este caso la domiciliación es obligatoria, pudiendo, además, elegir una misma cuenta para todos los plazos o una para cada plazo, según te interese.
 - Si quieres pagar en un solo plazo podrás elegir, además de la domiciliación, otras dos formas de pago: “TPV Virtual” o “Ingreso en efectivo”.
7. En la pantalla llamada **RESUMEN ECONÓMICO DE LA MATRÍCULA** deberás comprobar el número de créditos que aparecen en el resumen de tu matrícula. Comprueba también que constan las exenciones que hayas marcado, y, si te interesa, añade los “*Servicios Deportivos PLUS*”.
8. En la pantalla llamada **VALIDACIÓN DE MATRÍCULA**, verás el contador total de asignaturas y créditos, así como el importe total de la matrícula. La validación generará un PDF llamado “*Liquidación de Precios Públicos*” que es el resguardo de la matrícula que acabas de realizar.

Tu matrícula ha sido grabada correctamente. Puedes cerrar el navegador. IMPORTANTE: Es conveniente que grabes este documento como justificante de la validación de tu matrícula.

MUY IMPORTANTE EN ESTA PÁGINA

Carriel

Centro: Facultad de Psicología
Plan: 1410 - Grado en Psicología (Plan 2010)
Núm. exp: 01/2023
Año acad: 2018-19
N.I.F.: 00000 Almería
Alumna: NOMBRE APELLIDOS APELLIDOS
C/ Loschry calle S/N, P.I. I.L.L.
04000 Almería
Almería

LIQUIDACIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS

DATOS DE MATRÍCULA

Código	Asignatura	Plan	Movilidad	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt
140101	PSICOLOGÍA DE LA PSICOLOGÍA	1410					A	6	2Q	V	1
140102	TÉCNICAS Y PRÁCTICAS DE LA PERSONALIDAD	1410					A	6	2Q	V	1
140103	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO Y LA EDUCACIÓN	1410					A	6	1Q	V	1
140104	INTRODUCCIÓN A LOS FUNDAMENTOS BIOLÓGICOS DE LA CONDUCTA	1410					A	6	1Q	V	1
140105	CONOCIMIENTO, MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN	1410					A	6	1Q	V	1
140106	PERCEPCIÓN Y ATENCIÓN	1410					A	6	2Q	V	1
140107	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA SOCIAL	1410					A	6	2Q	V	1
140108	ANÁLISIS DE TENDENCIAS DE LA PSICOLOGÍA	1410					A	6	1Q	V	1
140109	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS DE DATOS EN PSICOLOGÍA	1410					A	6	2Q	V	1
140110	PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO	1410					A	6	2Q	V	1

CONCEPTOS

Categoría	Cant.	Importe	Total
CRÉDITOS EN LA MATRÍCULA	60,00	12,62	12,62
APORTA A LA COPIA	1,00	39,80	39,80
CRÉDITOS DEL AUTOMÁTICO	1,00	6,00	6,00
SEGURO DEL ALUMNO	1,00	1,12	1,12
TARJETA DE IDENTIDAD	1,00	5,70	5,70
Total:			65,24

DESCUENTOS

Código	Tipo de descuento	Descuento
20	Descuento MEC	- 787,28

PAGO

Pago	Referencia	Importe	Fecha	Vencimiento	Cobro	Cuenta bancaria alumno
M1-1	3000	45,82	17-07-18	06-10-18	17-07-18	



AVISO: comprueba que has marcado la casilla de Movilidad en todas las asignaturas que te interesan: aparecerán con una “S” en la columna “Movilidad”. Si has cometido algún error, vuelve a entrar y corrige.

DATOS DE MATRÍCULA

Código	Asignatura	Plan	Movilidad	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt	
7101216	DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO	6207			1	B	2	A	9	2Q	V	1
62102208	DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN	6207	S		1	B	2	A	6	2Q	V	1
62102215	CONTABILIDAD INTERMEDIA I	6207	S		1	B	2	A	6	1Q	V	1
62102216	CONTABILIDAD INTERMEDIA II	6207	S		1	B	2	A	6	2Q	V	1
62102221	SISTEMA FINANCIERO	6207			1	B	2	A	6	2Q	V	1
62103222	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	6207	S		1	B	4	A	6	1Q	V	1
62103224	DIRECCIÓN DE MARKETING	6207	S		1	B	3	A	6	2Q	V	1
62104223	MARKETING ESTRATÉGICO	6207	S		1	B	5	A	6	1Q	V	1
63101103	ESTADÍSTICA	6207	S		2	T	1	A	6	2Q	V	2
63101104	MATEMÁTICAS	6207	S		3	T	1	A	6	1Q	V	2
63101109	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	6207	S		3	T	1	A	6	1Q	V	2
63102204	HABILIDADES DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN	6207	S		1	B	2	D+ADE A	6	1Q	V	1

9. No olvides ir a la **PÁGINA DE CONFIRMACIÓN**, donde te ofrecemos recomendaciones finales muy importantes para tu matrícula:

Si eres estudiante de **Grado**:

✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionesacademicas/secretaria/automatricula/grados/confirmacion>

Si eres estudiante de **Máster**:

✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionesacademicas/secretaria/automatricula/master/confirmacion>

¡HAS VALIDADO TU MATRÍCULA CORRECTAMENTE!

Esperamos que esta Guía te haya servido de ayuda

MATRÍCULA EN FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS

PASOS



AVISO: En este tipo de matrícula deberás matricular TODAS las asignaturas que te faltan para finalizar según el plan de estudios, incluidas aquellas que tengas pensado reconocer o las que estén pendientes de calificaciones (en el caso de que hayas cursado el año anterior en Movilidad y algunas calificaciones aún no se hayan incorporado a tu expediente académico).

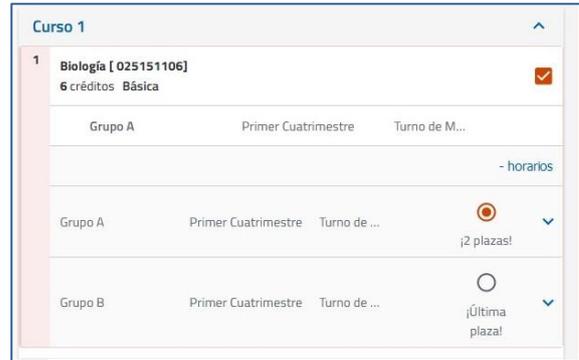
1. En la pantalla llamada **DEDICACIÓN** debes elegir “Tiempo Completo” o “Tiempo Parcial”, según el número de créditos que debas matricular:
 - Matrícula a tiempo parcial en finalización de estudios: de 3 a 35 créditos.
 - Matrícula a tiempo completo en finalización de estudios: a partir de 36 créditos
2. En la pantalla llamada **MOVILIDAD SALIENTE** debes elegir “NO”.
3. En la pantalla llamada **SELECCIONAR ASIGNATURAS** debes elegir las asignaturas que deseas matricular y el grupo docente de cada una (los alumnos de la Facultad de Psicología también podrán elegir el Grupo Práctico). A continuación, te explicamos qué puedes encontrar en esta pantalla:

A: Contador: muestra en cada momento el número de asignaturas y créditos incorporados a la matrícula.

B: Filtro y buscador: utilízalo para visualizar las asignaturas de un curso concreto o de una tipología, o bien para buscar asignaturas por nombre, código o número de créditos. Si no lo utilizas, el programa te mostrará las asignaturas del plan de estudios ordenadas por curso, y dentro de cada curso, por orden alfabético.

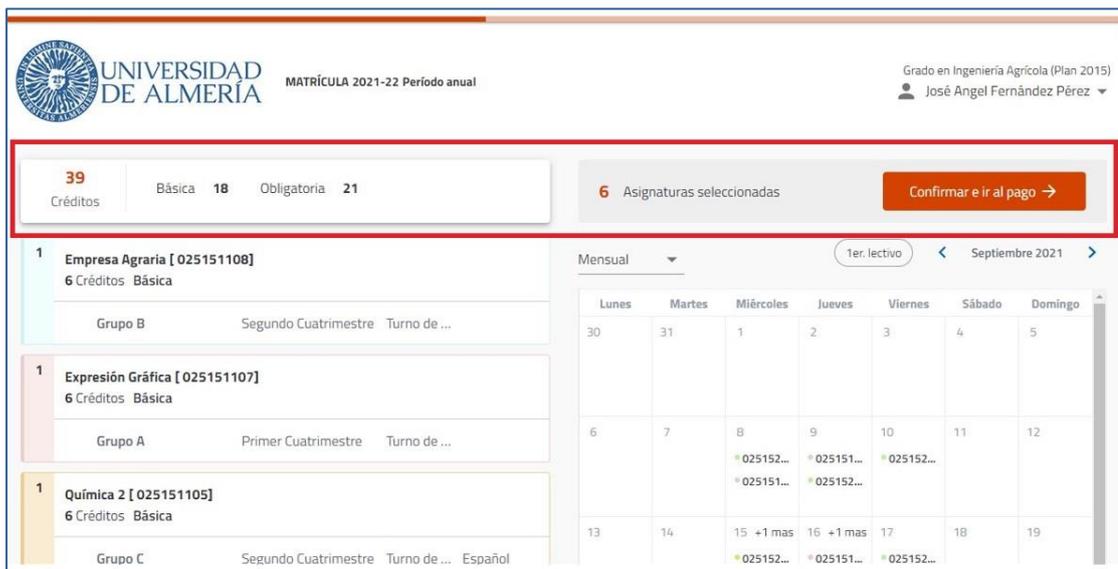
C: Grupo: muestra el grupo docente matriculado. Cuando selecciones una asignatura el programa le asignará un grupo de forma automática.

D: Selección de Grupo: cuando la asignatura tenga más de un grupo, esta opción estará visible para que la despliegues y puedas elegir un grupo diferente, siempre que haya plazas libres.



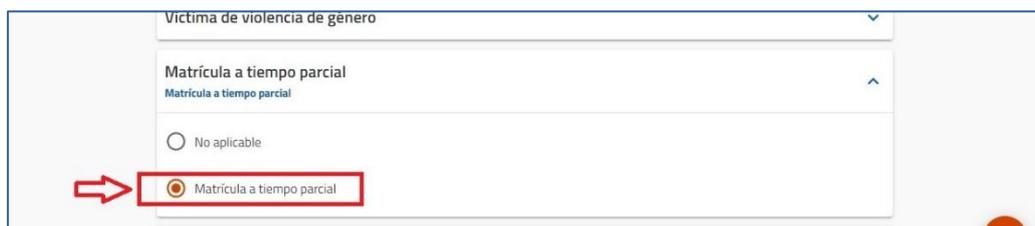
E: Horario del alumno: muestra cómo se va completando tu horario conforme vas seleccionando asignaturas.

4. En la pantalla llamada **RESUMEN DE ASIGNATURAS** podrás ver: el contador de asignaturas y créditos por tipología que has matriculado, los datos y grupo de cada asignatura, así como el horario conjunto de todas ellas.
5. En la pantalla llamada **RESUMEN DE ASIGNATURAS** podrás ver: el contador de asignaturas y créditos por tipología que has matriculado, los datos y grupo de cada asignatura, así como el horario conjunto de todas ellas. Si todo es correcto, confirma y ve a la pantalla siguiente.

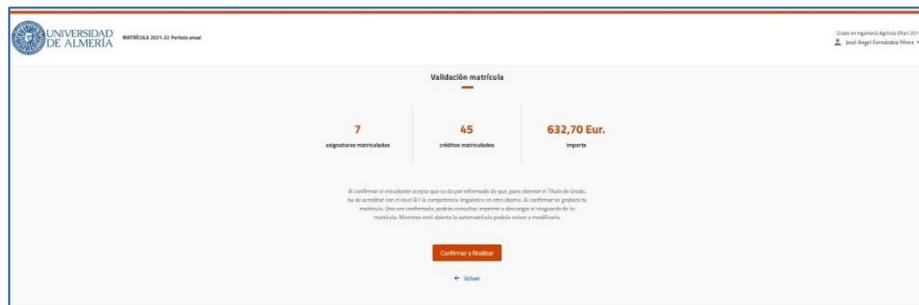


6. En la pantalla llamada **DESCUENTOS** selecciona los descuentos, bonificaciones o exenciones que te correspondan aplicar, rellenando la información adicional que te soliciten en el caso de que sea necesaria.

- Si deseas realizar una matrícula a **Tiempo Parcial en finalización de estudios** (entre 3 y 35 créditos) debes marcar, además, la opción “*Matrícula a tiempo parcial*”:



- En la pantalla llamada **FORMAS DE PAGO Y PLAZOS** visualizarás, en la parte superior, el importe total de tu matrícula una vez aplicados los descuentos elegidos en la pantalla anterior. En esta pantalla deberás elegir la forma de pago y rellenar la información necesaria para cada caso.
 - Si quieres fraccionar podrás elegir el número de recibos (de 1 a 8). En este caso la domiciliación es obligatoria, pudiendo, además, elegir una misma cuenta para todos los plazos o una para cada plazo, según te interese.
 - Si quieres pagar en un solo plazo podrás elegir, además de la domiciliación, otras dos formas de pago: “TPV Virtual” o “Ingreso en efectivo”.
- En la pantalla llamada **RESUMEN ECONÓMICO DE LA MATRÍCULA** deberás comprobar el número de créditos que aparecen en el resumen de tu matrícula. Comprueba también que constan las exenciones que hayas marcado, y, si te interesa, añade los “*Servicios Deportivos PLUS*”.
- En la pantalla llamada **VALIDACIÓN DE MATRÍCULA**, verás el contador total de asignaturas y créditos, así como el importe total de la matrícula. La validación generará un PDF llamado “*Liquidación de Precios Públicos*” que es el resguardo de la matrícula que acabas de realizar.



Muy importante en esta página
 Tu matrícula ha sido grabada correctamente. Puedes cerrar el navegador. ¡IMPORTANTE! Es conveniente que grabes este documento como justificante de la validación de la matrícula.

Liquidación de Precios Públicos

Centro/Facultad de Psicología
 Plan: 4410 - Grado en Psicología (Plan 2010)
 Año acad: 2018-19
 N.I.F.:
 Alumno/a: NOMBRE APELLIDO APELLIDO
 C/Leandro de Soto, 53, 1.º L.L.
 04000 Almería
 Almería

DATOS DE MATRÍCULA											
Código	Asignatura	Plan	Modalidad	Cv	T	C	Gr	Créditos	B	V	Mt
0400104	PSICOLOGÍA DE LA PSICOLOGÍA	4410	1	T	1	A		6	10	V	1
0400102	TÉCNICAS Y PROCESOS DE LA PERSONALIDAD	4410	1	T	1	A		6	20	V	1
0400103	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO Y LA EDUCACIÓN	4410	1	T	1	A		6	10	V	1
0400106	INTRODUCCIÓN A LOS FUNDAMENTOS BIOLÓGICOS DE LA CONDUCTA	4410	1	T	1	A		6	10	V	1
0400108	CONOCIMIENTO, MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN	4410	1	T	1	A		6	10	V	1
0400109	PERCEPCIÓN Y ATENCIÓN	4410	1	T	1	A		6	20	V	1
0400105	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA SOCIAL	4410	1	T	1	A		6	20	V	1
0400107	ANÁLISIS Y FUNDAMENTOS DE LA PSICOLOGÍA	4410	1	T	1	A		6	10	V	1
0400110	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS DE DATOS EN PSICOLOGÍA	4410	1	T	1	A		6	20	V	1
0400101	PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO	4410	1	B	1	A		6	20	V	1

CONCEPTOS			
Concepto	Cant.	En. int.	Total
CRÉDITOS EN LA MATRÍCULA	40,00	12,62	52,62
APORTA A LA SUPERVENCIÓN	1,00	39,80	40,80
CARTELES PARA AUTOMÁTICOS	1,00	8,00	9,00
SEGURO DEL ALUMNO	1,00	1,12	2,12
TARJETA DE IDENTIDAD	1,00	5,70	6,70
Total:			83,24

DESCUENTOS		
Código	Tipo de descuento	Descuento
20	Recibo MEC	- 787,28

PAGO				
Pago	Referencia	Importe	Fecha	Vencimiento
021-1	3000	40,82	17-01-18	06-06-18

- No olvides ir a la **PÁGINA DE CONFIRMACIÓN**, donde te ofrecemos recomendaciones finales muy importantes para tu matrícula:

Si eres estudiante de **Grado**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatricula/grados/confirmacion>

Si eres estudiante de **Máster**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatricula/master/confirmacion>

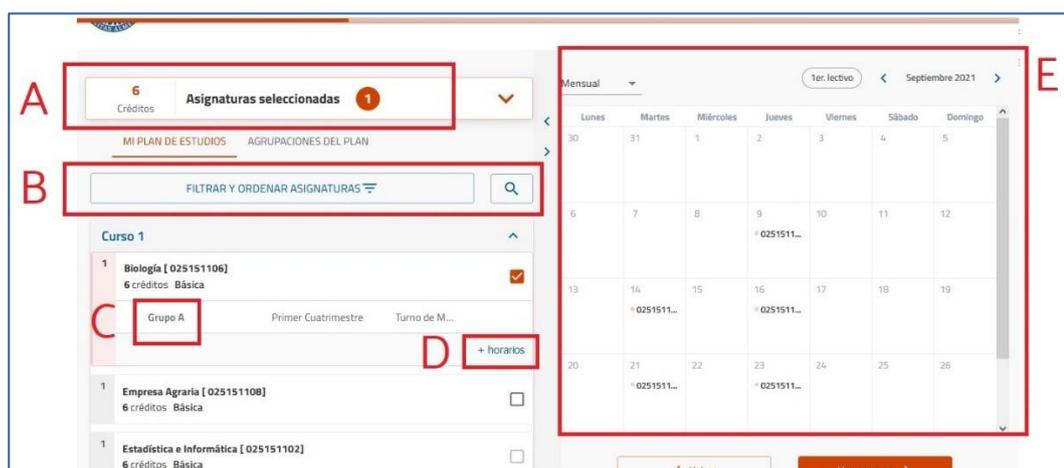
¡HAS VALIDADO TU MATRÍCULA CORRECTAMENTE!

Esperamos que esta Guía te haya servido de ayuda

MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO PROVISIONAL

PASOS

1. En la pantalla llamada **DEDICACIÓN** debes elegir “Tiempo Completo”.
2. En la pantalla llamada **MOVILIDAD SALIENTE** debes elegir “NO”.
3. En la pantalla llamada **SELECCIONAR ASIGNATURAS** debes elegir las asignaturas que deseas matricular y el grupo docente de cada una (los alumnos de los Grados de Psicología y Trabajo Social también podrán elegir el Grupo Práctico). A continuación, te explicamos qué puedes encontrar en esta pantalla:

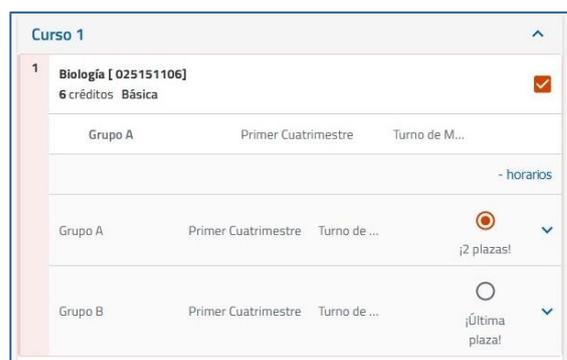


A: Contador: muestra en cada momento el número de asignaturas y créditos incorporados a la matrícula.

B: Filtro y buscador: utilízalo para visualizar las asignaturas de un curso concreto o de una tipología, o bien para buscar asignaturas por nombre, código o número de créditos. Si no lo utilizas, el programa te mostrará las asignaturas del plan de estudios ordenadas por curso, y dentro de cada curso, por orden alfabético.

C: Grupo: muestra el grupo docente matriculado. Cuando selecciones una asignatura el programa le asignará un grupo de forma automática.

D: Selección de Grupo: cuando la asignatura tenga más de un grupo, esta opción estará visible para que la despliegues y puedas elegir un grupo diferente, siempre que haya plazas libres.



E: Horario del alumno: muestra cómo se va completando tu horario conforme vas seleccionando asignaturas.

- En la pantalla llamada **RESUMEN DE ASIGNATURAS** podrás ver: el contador de asignaturas y créditos por tipología que has matriculado, los datos y grupo de cada asignatura, así como el horario conjunto de todas ellas. Si todo es correcto, confirma y ve a la pantalla siguiente.

AVISO: los alumnos de nuevo ingreso que hayan obtenido plaza por el sistema de preinscripción DUA deberán matricular TODAS las asignaturas de 1º en el MISMO GRUPO. Verifica que cumples este requisito antes de continuar avanzando.



- En la pantalla llamada **DESCUENTOS** podrás seleccionar aquellos que te correspondan aplicar, rellenando la información adicional que se solicite en el caso de que sea necesaria.

- En la pantalla llamada **FORMAS DE PAGO Y PLAZOS** visualizarás, en la parte superior, el importe provisional de tu matrícula (**59,10 €**), ya que ahora sólo pagarás la Apertura del Expediente Académico. El resto de los importes (precio de las asignaturas, tarjeta universitaria y seguro) sólo se incluirán si conviertes esta matrícula provisional en definitiva o cuando el Decano/a o Director/a de tu Centro resuelva tu petición de Matrícula Parcial:

<https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatrícula/genericas/matriculacondicionada>

En esta pantalla deberás elegir la forma de pago y rellenar la información necesaria para cada caso.

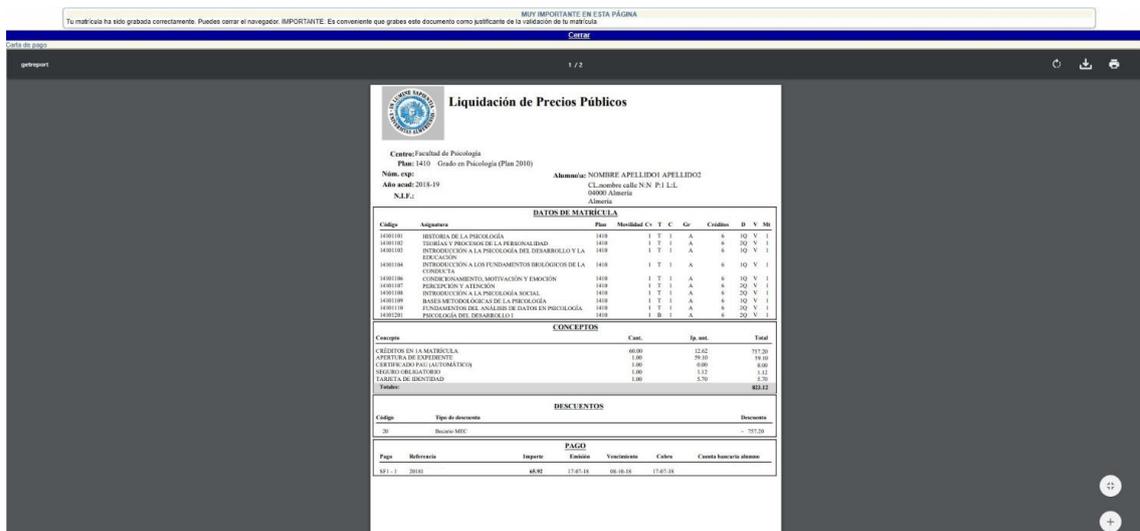
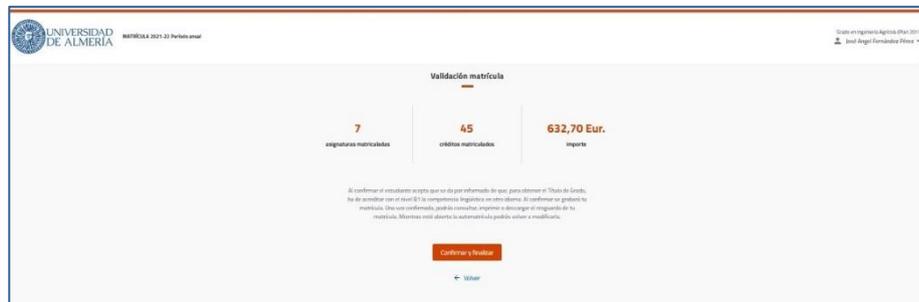
- Si quieres fraccionar cuando tu matrícula se convierta en definitiva, podrás elegir el número de recibos (de 1 a 8). En este caso la domiciliación es obligatoria, pudiendo,

además, elegir una misma cuenta para todos los plazos o una para cada plazo, según te interese.

- Si quieres pagar en un solo plazo podrás elegir, además de la domiciliación, otras dos formas de pago: “TPV Virtual” o “Ingreso en efectivo”.

7. En la pantalla llamada **RESUMEN ECONÓMICO DE LA MATRÍCULA** deberás comprobar el número de créditos que aparecen en el resumen de tu matrícula. Comprueba también que constan las exenciones que hayas marcado, y, si te interesa, añade los “*Servicios Deportivos PLUS*”.

8. En la pantalla llamada **VALIDACIÓN DE MATRÍCULA**, verás el contador total de asignaturas y créditos, así como el importe total de la matrícula. La validación generará un PDF llamado “*Liquidación de Precios Públicos*” que es el resguardo de la matrícula que acabas de realizar.



9. No olvides ir a la **PÁGINA DE CONFIRMACIÓN**, donde te ofrecemos recomendaciones finales muy importantes para tu matrícula:

Si eres estudiante de **Grado**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/secretaria/automatricula/grados/confirmacion>

Si eres estudiante de **Máster**:

- ✓ <https://www.ual.es/estudios/gestionesacademicas/secretaria/automatricula/master/confirmacion>

¡HAS VALIDADO TU MATRÍCULA CORRECTAMENTE!

Esperamos que esta guía te haya servido de ayuda