



MARCAR LA OPCIÓN QUE CORRESPONDE



PDI FUNCIONARIO PDI CONTRATADO PTGAS

Apellidos y Nombre			
NIF	Teléfono	Email	
Datos de contacto Unidad tramitadora		Teléfono	Email

DECLARA, a los efectos oportunos de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades y legislación complementaria sobre indemnizaciones por razón de servicio, que ha realizado la comisión encomendada por Resolución del Rectorado de la Universidad de Almería. Esta Liquidación se entiende abonada con autorización del Rectorado de esta Universidad de la correspondiente comisión de servicio. Si resultase denegada, el interesado se compromete a reintegrar en el Servicio de Gestión Económica de la misma, el importe liquidado en el plazo máximo improrrogable de diez días a partir de la comunicación de la denegación. En caso de no realizarlo, la Gerencia queda autorizada por la presente para reintegrar el citado importe de los primeros haberes a percibir por el interesado.

MARCAR LAS SIGUIENTES OPCIONES

<input type="checkbox"/>	He leído la cláusula informativa en materia de protección de datos de la Universidad de Almería que se encuentra al final de este documento. Obligatorio marcar esta casilla
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Autorizo a que los justificantes de gasto presentados junto con esta liquidación que no cumplan con los requisitos establecidos en el RD 1619/2012 ni en las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Almería sean imputados a mi nombre.
--------------------------	---

ITINERARIOS	LOCOMOCIÓN			dd/mm/aa	hh:mm:ss
		IDA	---	SALIDA	Fecha
		LLEGADA	Fecha	Hora	
VUELTA	---	SALIDA	Fecha	Hora	
		LLEGADA	Fecha	Hora	

<input type="checkbox"/>	DECLARO que en mi desplazamiento arriba indicado he utilizado el vehículo de mi propiedad marca matricula habiendo totalizado un recorrido de Kms., siendo imposible la utilización del transporte público
--------------------------	--

RESUMEN DE GASTOS REALIZADOS

	Alojamiento	=	
	Manutención	=	
	Subtotal		
	Locomoción	=	
	Subtotal		
	A deducir		
	TOTAL A PERCIBIR		

Según el Presupuesto de la UAL (artículo 88.13), el pago se realizará a la cuenta bancaria donde esté domiciliado el pago de la nómina. En caso contrario, indicarlo a continuación:

IBAN					
BIC/SWIFT	OTROS DATOS				

Como Responsable del Centro de Gastos	
D./Dña.	
CERTIFICA: Que son ciertos los datos que figuran en esta declaración y que está conforme con el cargo del importe correspondiente a la presente liquidación de gastos realizados en Comisión de Servicios al CENTRO DE GASTOS	En Almería, a
Centro Gastos	

En Almería, a	
Recibí y conforme	



Apellidos y Nombre			
NIF	Teléfono	Email	

ALOJAMIENTO	Nº pernoctas	Imp. máximo	Total máximo	Imp. Factura	Total
Provincia de Almería	a	84,00 €		=	
Otras provincias exc. Madrid o Barcelona	a	100,00 €		=	
Madrid o Barcelona		125,00€		=	
Proyectos Plan Nacional	a	65,97 €		=	
Extranjero/Otros	a			=	
Facturas o billetes originales. Facturas en otras monedas, aportar el recibo bancario del pago o el cambio oficial del día de pago.				TOTAL POR ESTE CONCEPTO	

MANUTENCIÓN	Nº mantenencias	Importe	Total
Dietas en Territorio Nacional			
Manutención completa	a	=	
½ manutención	a	=	
Dietas en Territorio Nacional (Madrid y Barcelona)			
Manutención completa	a	=	
½ manutención	a	=	
Dietas reguladas RD 462/2002 (Proyectos Plan Nacional)			
Manutención	a	=	
Extranjero (indicar importe)	a	=	
TOTAL POR ESTE CONCEPTO			

LOCOMOCIÓN	Imp. Factura
Facturas o billetes originales. Facturas en otras monedas, aportar el recibo bancario del pago o el cambio oficial del día de pago.	
Automóvil a 0,19 € Km N° de kilómetros	
Automóvil a 0,26 € km N° de Kilómetros	
TOTAL POR ESTE CONCEPTO	

DEDUCCIONES			
Renuncia			=
He solicitado anticipo de comisión de servicios	SI	NO	Cantidad anticipada
TOTAL A DEDUCIR			

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento: Universidad de Almería - Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170 - Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería
- **DPO:** Contacto - dpo@ual.es - **Finalidades o usos de los datos:** Llevar a cabo la gestión económica, contable y fiscal de La Universidad. - **Plazo de conservación:** El plazo de conservación de los datos, será el necesario y obligatorio para tener la información contable y fiscal de la entidad disponible, ante cualquier requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales). - **Cesiones o transferencias:** Los datos no serán comunicados o cedidos a terceros, salvo requerimientos legales o tributarios.
- **Derechos:** Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada. **Información ampliada:** http://seguridad.ual.es. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (www.ctpdandalucia.es).