**AUTORIZACIÓN PARA CAMBIO PRESUPUESTARIO**

D./Dña. ………………………………………………………………., Por medio de la presente, me dirijo al Vicerrectorado de Grados e Innovación Docente, con el propósito de solicitar autorización para realizar un cambio en el presupuesto inicialmente asignado al **Proyecto de Innovación Docente titulado […].**

Dadas las circunstancias y evolución del proyecto, hemos identificado la necesidad de ajustar el presupuesto inicial a fin de garantizar la óptima ejecución del mismo y alcanzar los objetivos establecidos. Para ello, hemos elaborado un **nuevo presupuesto** que refleja con mayor precisión los recursos necesarios para su realización exitosa.

A continuación, detallo los principales **motivos** que justifican este cambio en el presupuesto:

1. [Explicación detallada del motivo o motivos que llevan al ajuste del presupuesto, como cambios en los costos de materiales, requerimientos adicionales, etc.]

2. [En caso de ser necesario, proporcionar información adicional sobre cómo afectaría este cambio al desarrollo del proyecto y la consecución de sus objetivos.]

3. [Enfatizar los beneficios y resultados esperados que se obtendrán al realizar este ajuste en el presupuesto.]

Adjunto a esta solicitud, encontrará el nuevo presupuesto detallado, donde se especifican claramente los cambios solicitados.

Por lo tanto, solicitamos autorización para proceder con el cambio en el presupuesto, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por la universidad.

Atentamente,

Firmado electrónicamente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto Inicial** | | **Presupuesto Solicitado** |  |
| Concepto | Cantidad | Concepto | Cantidad |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL: |  | TOTAL: |  |