

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA QUÍMICA

- LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2023

- REPARTO PRESUPUESTO 2024

El Presupuesto de la Universidad de Almería, aprobado por el Consejo Social en su sesión ordinaria del día 20 de diciembre de 2023, establece:

TÍTULO 2. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA CENTROS Y DEPARTAMENTOS

CAPÍTULO 1. DEL PRESUPUESTO DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS

Artículo 19. Del presupuesto de los departamentos.

1. Los departamentos de la Universidad de Almería formalizarán su propio presupuesto del ejercicio 2024, el cual deberá ser aprobado por el Consejo de Departamento con anterioridad al 15 de marzo del ejercicio corriente.

2. El presupuesto de los departamentos de la Universidad de Almería se hará de acuerdo a la Normativa Presupuestaria del Presupuesto de la Universidad.

3. La Gerencia habilitará en su página web un modelo genérico de "Presupuesto de departamento", que permitirá a los departamentos su implementación directa o fácil adaptación a sus características específicas.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw==>

Firmado Por

Tania Mazzuca Sobczuk

Fecha

29/02/2024

María José Ibañez Gonzalez

ID. FIRMA

afirma.ual.es

bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw==

PÁGINA

1/8



bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw==

Artículo 20. De la autorización de crédito a los departamentos.

Una vez aprobado el presupuesto del departamento por el Consejo de Departamento, este será remitido por el Director del mismo a la Gerencia quien, en un plazo inferior a diez días, emitirá un informe relativo al mismo y autorizará la disposición de crédito.

No autorizarán la inclusión de partidas de gastos que afecten al capítulo 1 “Gastos de Personal”, salvo casos muy excepcionales, para lo cual necesitará autorización previa de gerencia.

Artículo 21. De la liquidación de los presupuestos de los Departamentos.

Los Departamentos aprobarán en Consejo de Departamento la liquidación del ejercicio precedente según los criterios que hayan seguido en dicho ejercicio. Esta liquidación es preceptiva y se adjuntará a la propuesta de presupuesto en los plazos establecidos en el artículo 19. En esta liquidación se especificará cada gasto en inmovilizado que se haya producido.

El Consejo de Departamento, vistos los antedichos artículos y reunido el día 29 de febrero de 2024, ha acordado la siguiente liquidación del ejercicio 2023 y el siguiente presupuesto para el año 2024.

I. LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2023

Se acuerda por mayoría/unanimitad aprobar la liquidación del ejercicio 2023 en los siguientes términos:

| | | | |
|---|---|--------|------------|
| Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección: https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw== | | | |
| Firmado Por | Tania Mazzuca Sobczuk María José Ibañez Gonzalez | Fecha | 29/02/2024 |
| ID. FIRMA | afirma.ual.es bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw== | PÁGINA | 2/8 |
|  | | | |
| bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw== | | | |

El crédito inicial de 2023 se ha visto ampliado en los siguientes conceptos:

| Concepto | Importe € |
|--|--------------------|
| Crédito inicial | 47.266,38 € |
| Incorporación de crédito remanente | 9.779,65 € |
| Reintegro gastos ocasionados por plazas cuerpos docentes universitarios 2022 | 128,28 € |
| Ayuda ESI por Certamen Proyectos Educativos Ing. Química | 600,00 € |
| Reintegro de Gerencia por gastos becario de formación | 2.633,79 € |
| Ayuda Vic. Igualdad para taller "Una científica visita tu centro" | 35,89 € |
| Reintegro gastos tesis doctorales | 1.947,94 € |
| Ayuda Gerencia para prácticas docentes | 10.754,32 € |
| Reintegro Vic. Internacionales curso BIP | 199,65 € |
| Ayudas Fomento para divulgación científica | 300,00 € |
| Ayudas UALJoven para jornadas de IQ | 580,00 € |
| Reintegro seguro por reparación máquina centrífuga | 9.172,84 € |
| Ayuda Gerencia convocatoria STIC | 4.415,73 € |
| Ayuda Vic. Estudiantes publicación Blog digital | 847,00 € |
| Ayuda Vic. Intern. Reparación máquina centrífuga | 500,00 € |
| Reintegro gastos seguridad social becario de formación | 344,24 € |
| Reintegro facturas Study abroad y BIP Vic. Intern. | 1.033,12 € |
| Reintegro grupo docente | 187,12 € |
| TOTAL INGRESOS | 90.725,95 € |


| Acciones realizadas | Importe Gasto |
|---|----------------------|
| A) APOYO A LA DOCENCIA | 56.502,48 € |
| Alquiler anual del programa de simulación y docente | 6.524,00 € |
| Compra de libros | 97,85 € |
| Laboratorio de prácticas 0.30 | 3.635,29 € |

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw==>

| | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|-------------------|
| Firmado Por | Tania Mazzuca Sobczuk | Fecha | 29/02/2024 |
| | María José Ibañez Gonzalez | | |
| ID. FIRMA | afirma.ual.es | PÁGINA | 3/8 |
|  | | | |
| bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw== | | | |

| | |
|---|--------------------|
| Mantenimiento de equipos | 38.897,33 € |
| Naves 1 y 2 | 7.221,07 € |
| Taller | 126,94 € |
| B) APOYO A LA INVESTIGACIÓN | 3.752,07 € |
| Ciesol | 1.275,82 € |
| Laboratorio 0.25 | 154,88 € |
| Laboratorio 1.25 | 740,48 € |
| Laboratorio 1.30 | 971,22 € |
| Planta piloto | 609,67 € |
| C) APOYO A LA FORMACIÓN | 684,10 € |
| Inscripción a las Jornadas de Ingeniería Química en Castellón | 290,00 € |
| Dietas Jornadas IQ en Castellón y reunión de la CODI | 394,10 € |
| D) OTROS APOYOS (EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y OTROS) | 2.935,68 € |
| X Certamen Ingeniería Química | 1.787,00 € |
| Blog digital Ingeniería Química | 847,00 € |
| Jornadas Ingeniero Químico 2022 | 81,68 € |
| Catering jornadas de acompañamiento nuevos alumnos IQ | 220,00 € |
| E) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | 12.285,97 € |
| Canon | 2.239,21 € |
| Grupos docentes antiguos | 48,08 € |
| Otros: Gastos Becario | 406,63 € |
| Otros: Correos, mensajeros, cuñas de radio y otros gastos adelantados por el Departamento y que posteriormente han sido | 1.866,68 € |

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw==>


| | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|-------------------|
| Firmado Por | Tania Mazzuca Sobczuk | Fecha | 29/02/2024 |
| | María José Ibañez Gonzalez | | |
| ID. FIRMA | afirma.ual.es | PÁGINA | 4/8 |
|  | | | |
| bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw== | | | |

| | |
|---|--------------------|
| reintegrados por el Vicerrectorado de Internacionalización u otros (BIP, Study Abroad, etc) | |
| Otros: Retención del 10% del presupuesto por gasto de luz UAL | 4.726,64 € |
| Otros: gastos de tribunales de tesis | 1.331,09 € |
| Otros: gastos de tribunales de plazas de cuerpos docentes univ. | 94,98 € |
| Papelería | 1.388,61 € |
| Plotter y STIC | 170,00 € |
| Teléfono | 14,05 € |
| F) PRÁCTICAS DE CAMPO | 3.069,04 € |
| Desplazamientos para prácticas a Málaga, Benahadux, Villaricos, Cartagena y La Mojonera | |
| TOTAL GASTO | 79.229,34 € |

INFORMACIÓN ADICIONAL El presupuesto del Departamento dispone de crédito aprobado únicamente para gastos capítulo 2, por lo que las modificaciones de gastos que se hayan producido para gastar en otros capítulos como por ej. El cap. 6 (material inventariable) o transferencias a otros centros deberán especificarse.

| | <i>Importe Gasto</i> |
|---|----------------------|
| Cap. 6 Gastos en inmovilizado ≥ 300 euros | 20.505,90 € |
| Intercambiador de calor | 732,05 € |
| 2 balanzas | 808,28 € |
| 3 portátiles sala de informática | 1.135,83 € |
| 2 armarios CIESOL | 1.275,82 € |
| 1 ordenador | 1.396,19 € |
| 1 agitador orbital | 3.358,11 € |
| 1 espectrofotómetro | 5.717,25 € |
| 1 centrífuga | 6.082,37 € |
| Cap. 6 Gastos en inmovilizado < 300 euros | 97,85 € |

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw==>

| | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|-------------------|
| Firmado Por | Tania Mazzuca Sobczuk | Fecha | 29/02/2024 |
| | María José Ibañez Gonzalez | | |
| ID. FIRMA | afirma.ual.es | PÁGINA | 5/8 |
|  | | | |
| bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw== | | | |

| | |
|---|------------|
| Libro Operaciones Básicas | 42,75 € |
| Libro Purificación de productos | 55,10 € |
| Transferencias | € |
| Transferencia al 111.036 para copago mesas nave CITE II-A | 4.072,49 € |
| Transferencia al 400.902 para pago software docente Ansys | 1.169,00 € |
| Transferencia al 122.203 para copago campanas extracción Laboratorio 0.30 CITE II-A | 3.369,00 € |
| Transferencia al 111.001 exceso gasto energía eléctrica según normas presupuesto UAL 2023 | 4.726,64 € |

II. REPARTO PRESUPUESTO 2024

II.1. Ingresos.

II.1. Ingresos.


- A) Los ingresos previstos para el ejercicio económico 2023 ascienden a **51.028,77 €** más **11.496,62** del remanente de 2023. **Total 62.525,39 euros.**
- B) Se acuerda incorporar íntegramente los remanentes afectados u, en su caso, otros remanentes incorporados, en la partida A) Apoyo a la Docencia, B) Apoyo a la Investigación, C) Apoyo a la formación D) Otros apoyos y E) Gastos Generales correspondiente para el ejercicio 2023.

II.2. Gastos.

- A) Se acuerda repartir en las siguientes partidas presupuestarias del ejercicio 2023 en los siguientes términos:

| <i>Acciones a realizar</i> | <i>Gasto Previsto</i> |
|---|-----------------------|
| A) APOYO A LA DOCENCIA | 36.190,40 € |
| Alquiler anual del programa de simulación y docente | 3.100,00 € |
| Compra de libros | 200,00 € |
| Laboratorio de prácticas 0.30 | 4.000,00 € |

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw==>

| | | | |
|--|------------------------------|---------------|-------------------|
| Firmado Por | Tania Mazzuca Sobczuk | Fecha | 29/02/2024 |
| ID. FIRMA | afirma.ual.es | PÁGINA | 6/8 |
|  | | | |
| bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw== | | | |

| | |
|---|--------------------|
| Mantenimiento de equipos | 24.490,40 € |
| Naves 1 y 2 | 4.000,00 € |
| Sala de informática | 200,00 € |
| Taller | 200,00 € |
| B) APOYO A LA INVESTIGACIÓN | 9.335,04 € |
| Ciesol | 1.012,65 € |
| IFAPA | 2.001,09 € |
| Laboratorio 0.25 | 1.845,12 € |
| Laboratorio 1.25 | 2.133,88 € |
| Laboratorio 1.30 | 1.009,73 € |
| Planta piloto | 1.332,57 € |
| C) APOYO A LA FORMACIÓN | 2.000,00 € |
| Colaboración para la asistencia a Congresos, Jornadas, Seminarios y Cursos | 2.000,00 € |
| D) OTROS APOYOS (EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y OTROS) | 1.500,00 € |
| Colaboración en el Certamen educativo de Ingeniería Química , plan de acompañamiento del alumnado de Ingeniería Química y otros | 1.500,00€ |
| E) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | 10.000,00 € |
| Agua destilada | 3.500,00 € |
| Canon | 2.500,00 € |
| Grupos docentes antiguos | 513,80 € |
| Otros (alumnos, mensajería, encuadernaciones...) | 1.286,20 € |
| Papelería | 1.500,00 € |
| Plotter y STIC | 600,00 € |

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw==>

| | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|-------------------|
| Firmado Por | Tania Mazzuca Sobczuk | Fecha | 29/02/2024 |
| | María José Ibañez Gonzalez | | |
| ID. FIRMA | afirma.ual.es | PÁGINA | 7/8 |
|  | | | |
| bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw== | | | |


| | |
|------------------------------|--------------------|
| Teléfono | 100,00 € |
| F) PRÁCTICAS DE CAMPO | 3.500,00 € |
| TOTAL GASTO | 62.525,39 € |

INFORMACIÓN ADICIONAL El presupuesto del Departamento dispone de crédito aprobado únicamente para gastos capítulo 2, por lo que las modificaciones de gastos que se prevean se van a producir para gastar en otros capítulos como por ej. El cap. 6 (material inventariable) o transferencias a otros centros deberán especificarse.

| | <i>Importe Gasto</i> |
|--|----------------------|
| Cap. 6 Gastos en inmovilizado ≥ 300 euros | |
| 8 ordenadores para la sala de informática del Dpto. | 5.000,00 € |
| 1 puesto de trabajo (cpu+monitor) para PDI | 1.500,00 € |
| Mesas de laboratorio para la Nave II del Dpto. | 5.000,00 € |
| Cap. 6 Gastos en inmovilizado < 300 euros | |
| | |
| Transferencias | |
| Transferencia al Dpto. de Biología con motivo del consumo y mantenimiento del agua destilada | 3.500,00 € |

| | |
|---|---|
| La Secretaria del Departamento, Dña. Tania Mazzuca Sobczuk | La Directora del Departamento, Dña. María José Ibáñez González |
|---|---|

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw==>

| | | | |
|--|---|---------------|-------------------|
| Firmado Por | Tania Mazzuca Sobczuk María José Ibáñez Gonzalez | Fecha | 29/02/2024 |
| ID. FIRMA | afirma.ual.es bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw== | PÁGINA | 8/8 |
|  bn2iIuDLYKpPKSPWdghldw== | | | |