

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Administración y Servicios
Sistema de Gestión de Calidad

Área

Servicio Gestión de las Infraestructuras

iCS - Informe de Carta de Servicios

Año

2024

Elaborado

Comisión de Calidad Interna del SERVICIO/ÁREA

7 de marzo de 2024

Informe Técnico FAVORABLE

Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad

19 de abril de 2024

A) INFORMACIÓN GENERAL Y LEGAL

Identificación del Servicio / Unidad / Área

1. Nombre

Servicio Gestión de las Infraestructuras

2. Descripción

Depende orgánicamente del Vicerrectorado de Transformación Digital e Infraestructuras.

3. Misión

Tenemos como misión la de dotar a los alumnos, PDI y PAS, así como a cualquier otro usuario, de unos espacios y de unas instalaciones que reúnan los requisitos y calidad para el uso que se les haya asignado. Manteniendo éstas con las mismas características con las que fueron construidas o a las nuevas necesidades. Así como encargarnos de la adquisición, provisión seguimiento e impulso del equipamiento necesario.

Formas de colaboración o participación de los usuarios en la mejora del ÁREA

Los usuarios del Área/Servicio en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo, podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- Mediante la expresión de sus opiniones en las encuestas de satisfacción sobre los servicios recibidos.
- A través de las Quejas/Sugerencias.
- Mediante su participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el ÁREA/Servicio o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.

Relación actualizada de normas reguladoras de los servicios prestados

1. Generales

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 225/2018, de 18 de diciembre, por el que se aprueban los estatutos de la Universidad de Almería (BOJA núm. 247, de 24 de diciembre de 2018).
- Reglamento de Cartas de Servicios aprobado por Consejo de Gobierno de fecha 3 de mayo de 2019.
- Reglamento 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento general de protección de datos (RGPD).

2. Específicas

Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Reglamento Electrotécnico de Alta Tensión.

Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.

Reglamento de Instalaciones Técnicas de Edificios.

Código Técnico de Edificación.

Decreto de accesibilidad 293/2009, de 7 de julio, Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero, por el que se modifica el Código Técnico de la Edificación, aprobado por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, en materia de accesibilidad.

Derechos de los ciudadanos y usuarios en relación con los servicios

1. Derechos de los usuarios como ciudadanos

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, **los usuarios tienen derecho**, entre otros a:

1. Comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
2. Ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
3. Ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos.

4. Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de noviembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
5. La obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en la ley.
6. La protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.

2. Derechos de los usuarios como receptores del servicio

- Obtener respuesta rápida y eficaz de sus demandas en mantenimiento correctivo.
- Al uso de instalaciones e infraestructuras que funcionen y sean mantenidas correctamente.
- Recibir asesoramiento técnico en redacciones de proyectos, para adecuarlos a sus necesidades.
- El gasto de obras y mantenimiento sea fiscalizado en aras de la transparencia.
- A conseguir los datos gráficos, superficies y usos de los espacios de la Universidad.
- A recoger y aplicar las sugerencias que nos aporten nuestros usuarios en aras de la mejora.
- Obtener de la Universidad equipamiento adecuado para poder llevar a cabo sus actividades.

Disponibilidad y acceso al sistema de Quejas, Sugerencias y Reclamaciones

1. Quejas, sugerencias y reclamaciones

Los usuarios del **ÁREA**, como clientes externos/internos, tienen reconocido su derecho a formular quejas, sugerencias y reclamaciones sobre el funcionamiento de los servicios prestados de su competencia.

El Procedimiento de Quejas y Sugerencias es también un instrumento que facilita la participación de todas las personas en sus relaciones con la Institución Universitaria, ya que pueden presentar las quejas oportunas cuando consideren haber sido objeto de desatención, tardanza o cualquier otra anomalía, así como formular cuantas sugerencias estimen convenientes en orden a mejorar la eficacia de los servicios.

2. Formas de presentación

Quienes deseen formalizar una queja o sugerencia disponen de:

- Soporte electrónico a través de aplicación en **Campus Virtual** para los miembros de la comunidad universitaria.
- Soporte electrónico a través de **formulario online** para empresas y usuarios externos a la UAL

3. Tramitación, plazos y efectos

La **Unidad de Quejas y Sugerencias**, del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad, llevará el control de las quejas, sugerencias y reclamaciones que se presenten en relación con el funcionamiento de los servicios prestados por la Universidad de Almería. Para su tramitación se estará a lo dispuesto en el Procedimiento General de Quejas y Sugerencias.

B) DATOS DERIVADOS DE COMPROMISOS DE CALIDAD Y DE LA NORMATIVA APLICABLE

Relación de Procesos

Cód	Procesos Clave del Área	Ordinal
Pr-01	Mantenimiento, reforma y adecuación de espacios e instalaciones	1
Pr-02	Gestión de traslados y adecuación de espacios para eventos	2
Pr-03	Equipamiento de nuevos edificios y espacios remodelados	3

Servicios que presta y procesos con los que se relacionan

RELACIÓN	Procesos CLAVE - SERVICIOS que se prestan	1	2	3																
Sv-01	Gestión de las acciones y operaciones necesarias en el mantenimiento	x																		
Sv-02	Gestión de acciones, contrataciones y control de las obras de reforma	x																		
Sv-03	Gestionar las necesidades y requerimientos de la contratación de obras	x																		
Sv-04	Gestionar las bases de datos gráficos de la UAL.	x																		
Sv-05	Gestionar la adquisición de materiales y bienes propios del mantenimiento	x																		
Sv-06	Seguimiento e impulso del equipamiento de la UAL.			x																
Sv-07	Gestión de traslados de mobiliario y material.		x																	
Sv-08	Gestión de la reparación y/o montaje de mobiliario.		x	x																
Sv-09	Gestión de adecuación de espacios para eventos.		x																	
Sv-10	Gestión de la adquisición de productos o bienes muebles, y su instalación			x																

Compromisos de Calidad que se asumen e Indicadores que se asocian

Carta de Servicios (Compromisos - Indicadores)

- Cp-01 Resolver las incidencias comunicadas al servicio en un tiempo medio no superior a 35 horas
3000 Tiempo medio de resolución de una anomalía
- Cp-02 Realizar la asignación de anomalías al técnico cualificado en un tiempo medio no superior a 3 horas
3001 Tiempo medio de asignación de una parte de anomalía
- Cp-03 Supervisar, controlar y analizar los datos relativos al consumo de electricidad y agua en la Universidad
3016 Informe Anual de Consumos de Agua y Luz
- Cp-04 Atender peticiones de traslado y adecuación de espacios para eventos en un promedio inferior a 3 días.

3030 TIEMPO MEDIO DE REALIZACION TRASLADO Y/O DE ADECUACION DE ESPACIOS PARA EVENTOS

Cp-05 Las incidencias imputables de los pedidos de la Sección de Equipamiento será inferior al 7%

3033 CONTROL DE INCIDENCIAS EN LOS PEDIDOS

Sistemas de Gestión existentes: Calidad, Medio Ambiente, PRL, RSU, otros... (Sello - Ámbito de aplicación)

Certificado ISO 9001:2015

Actividad administrativa y de servicios en la UAL

C) OTROS DATOS DE INTERÉS

Unidad responsable de la coordinación de la elaboración, gestión y seguimiento

El **Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad** es el responsable de la coordinación operativa de los trabajos de elaboración de la Carta de Servicios, correspondiendo la gestión y seguimiento al ÁREA correspondiente.

Datos de contacto y localización

1. Dirección del ÁREA y datos de contacto

Edificio Central Planta Primera. Desp. 1.060

Teléfono y Fax.: 950 01 50 53 / 950 01 53 79 / 950 01 51 28

E-mail: utecnica@ual.es, equipamiento@ual.es

<https://www.ual.es/universidad/serviciosgenerales/utecnica>

2. Plano de ubicaciones de EDIFICIOS en el Campus y de acceso a la Universidad

La Universidad de Almería dispone de un Plano de Ubicaciones y acceso consultable a través de su web en la dirección:

[Pulse aquí para acceder al Plano de Ubicaciones y acceso a la Universidad](#)

3. Formas de acceso a la Universidad desde el exterior

1. Mediante transporte público desde las paradas de autobuses urbanos de las líneas siguientes:

- **Líneas 4, 11, 12, 15, 18 y 19**

Web: <http://www.surbus.com>

2. Acceso por carretera:

A. Acceso por carretera desde Murcia a Almería.

Salida de Murcia por la A-30.

Carretera de llegada y acceso a Almería. A-7/E-15.

B. Acceso por carretera desde Granada a Almería.

Salida de Granada por la A-92.

Carretera de llegada y acceso a Almería. A-7/E-15.

C. Acceso por carretera desde Málaga a Almería.

Salida de Málaga por la N-340.

Carretera de llegada y acceso a Almería. A-7/E-15.

D. Distancia del casco urbano a la Universidad de Almería: 6 km.

Horarios de atención al público

- De lunes a viernes entre las 8,00 y las 15,00 horas en horario de mañana
- Disponibilidad horaria

Fecha de elaboración de la Carta de Servicios por el Área

La Carta de Servicios ha sido ELABORADA según lo establecido en el Reglamento de Cartas de Servicios de la UAL en la siguiente fecha:

jueves, 7 de marzo de 2024

D) CONTENIDO DEL INFORME TÉCNICO DEL SPEC

Estructura y contenido de la Carta de Servicios REVISADOS

- A) INFORMACIÓN GENERAL Y LEGAL
- Identificación del Servicio / Unidad / Área
 - Misión
 - Formas de colaboración o participación de los usuarios en la mejora de los servicios
 - Relación actualizada de normas reguladoras de los servicios prestados
 - Derechos de los ciudadanos y usuarios en relación con los servicios
 - Disponibilidad y acceso al sistema de Quejas y Sugerencias de la UAL
- B) DATOS DERIVADOS DE COMPROMISOS DE CALIDAD Y DE LA NORMATIVA APLICABLE
- Relación de Procesos
 - Servicios que presta y procesos con los que se relacionan
 - Compromisos de Calidad e indicadores asociados
 - Sistemas de Gestión de la Calidad existentes
- C) OTROS DATOS DE INTERÉS
- Unidad responsable de la coordinación en la elaboración, gestión y seguimiento
 - Datos de contacto y localización
 - Horarios

Resultado de la REVISIÓN por parte del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC)

Una vez revisados los puntos referidos anteriormente en la Carta de Servicios presentada por el Área, y al efecto de su aprobación, el SPEC emite el siguiente **INFORME**:

Favorable

Fecha de la última emisión de INFORME por parte del SPEC
viernes, 19 de abril de 2024