

Fecha de consulta

Fecha de atención

**SOLICITUD DE CONSULTA Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS**

DATOS DEL SOLICITANTE	
Apellidos y Nombre:	
DNI:	
Servicio o unidad administrativa:	
Teléfono:	Correo electrónico:

TIPO DE SOLICITUD			
<b>Reproducción<sup>1</sup></b>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia – correo postal	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Suministro electrónico (pdf) - email	<input type="checkbox"/>
<b>Recuperación</b>	<input type="checkbox"/>	Reactivación de la documentación por el Archivo de Gestión	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<b>Consulta</b>
			<b>Préstamo</b>
			<b>Prórroga de préstamo</b>

DATOS DEL DOCUMENTO				
Descripción	Años	Signatura	Fecha devolución	Nº de consulta
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			

Observaciones: .....

Firma del solicitante	Firma de autorización <sup>2</sup>	Administradora del Archivo General (sello)
Fdo:	Fdo:	Fdo: Carmen Alicia García Sánchez

<sup>1</sup>En el caso de que consten datos de carácter personal en los documentos o soportes solicitados, el solicitante deberá salvaguardar la confidencialidad de la información contenida, así como proceder a su correcto desecho una vez concluida la finalidad que motiva la copia o reproducción (o bien se devolverán las copias o reproducciones al Archivo General, para que se ésta proceda a su correcta destrucción). En el caso de conservar la información deberá adoptar las medidas de seguridad que impidan el acceso a los datos por personal no autorizado. En caso de cesión, comunicación o revelación de los datos, el solicitante será el responsable de las infracciones según la normativa vigente, pudiendo la UAL emprender las acciones judiciales o extrajudiciales contra el infractor.

<sup>2</sup>Si los documentos solicitados han sido producidos o tramitados por una unidad distinta a la que los solicita, es necesaria la autorización del responsable de la misma.

Le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA con la finalidad de facilitarle el acceso a la documentación custodiada en nuestro Archivo. Los datos personales serán **conservados** por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA aun habiendo acabado la relación contractual de prestación de servicios, dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa vigente. Ud. podrá ejercitar los **derechos** de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito, acompañado de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente, a la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpto. 3.170. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería. E-mail: [sgener@ual.es](mailto:sgener@ual.es) o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos ([dpd@ual.es](mailto:dpd@ual.es)). Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). **Información ampliada:** <http://seguridad.ual.es>

