



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA



## CGRP. Gestión de cambios de grupo

---

Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

25-04-2023

# Manual de Alumno

---

- 
1. [¿Que es UAL-Cambio de grupo?](#)
  2. [Finalidad u objeto](#)
  3. [¿Cómo se accede?](#)
  4. [Nueva solicitud](#)
  5. [Consultar solicitud](#)
  6. [Editar solicitud](#)
  7. [Eliminar solicitud](#)

# ¿Qué es UAL-Cambio de grupo?

---

**UAL-CGRP** es la herramienta de **gestión de cambios de grupo** que permite:

- A los estudiantes solicitar cambio de grupo, en los plazos y condiciones fijados en la Resolución de Matrícula.
- La tramitación de las solicitudes por parte del Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
- La resolución de las solicitudes por parte de los Decanos y Directores de los Centros de la UAL

# ¿Cómo se accede?

---

Dentro de **Campus**.

En la sección **Utilidades para estudiantes**

A través de la opción **Cambio de Grupo**

## Utilidades para Estudiantes

- Acreditación de Idiomas
- Asignaturas Matriculables
- Automatricula
- Beca UAL
- **Cambio de Grupo**
- Cita Previa Automatricula
- Estado Beca MEC
- Horario de Clase
- ICARO. Prácticas en Empresa
- Movilidad
- Subsanación de Mis Documentos

# Módulo de Alumno

---

# Módulo de Alumno

---

## Finalidad

Los alumnos de Grado y Máster (excepto los alumnos internacionales) podrán solicitar, dentro de los plazos establecidos, el cambio de grupo teórico/docentes que eligieron por otro grupo diferente.

En dicha solicitud de cambio de grupo se seleccionarán los motivos que justifiquen su solicitud. En función de dichos motivos se generarán los documentos que tendrá que aportar en el Registro de Subsanación Documental

## Requisitos

Estar matriculado en Grado o Máster oficial en el presente curso académico

# Módulo de Alumno

---

## Acceso

En la aplicación **Cambio de grupo**, puedes acceder a tus solicitudes de cambio de grupo a través de la opción del menú **Solicitudes**



## Funciones

En este módulo puedes:

- **Crear solicitud** de cambio de grupo, en la que se seleccionará los grupos que deseas modificar en la matrícula de entre los grupos posibles de la asignatura. En dicha solicitud se seleccionarán los motivos que justifiquen su solicitud.
- **Consultar** solicitudes
- **Anular** solicitud. Sólo en el caso en que no haya sido presentada

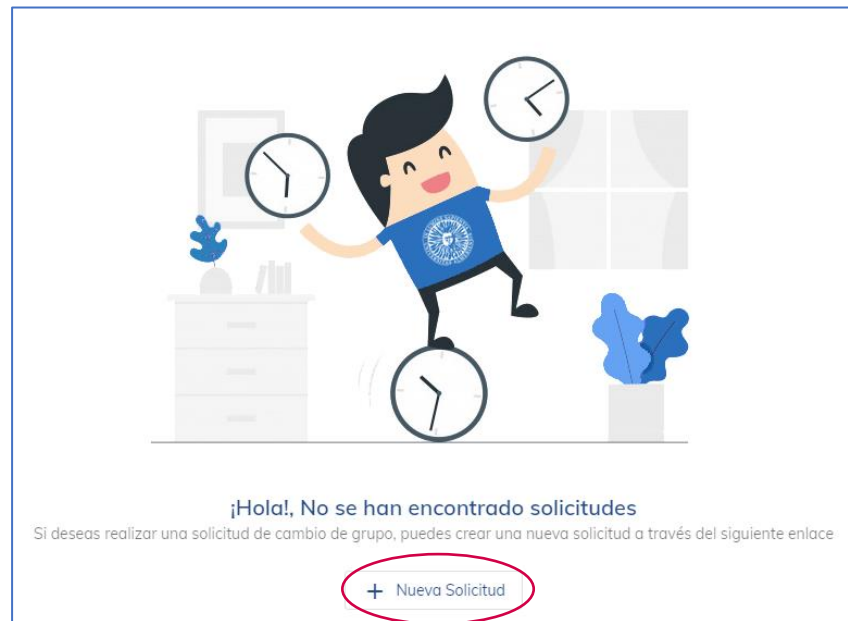


# Solicitudes

## Nueva Solicitud

---

En el módulo de **Solicitudes**, si accedes por primera vez (o no tienes solicitudes), puedes realizar tu primera solicitud pulsando en **Nueva Solicitud**



# Solicitudes

## Nueva Solicitud

Si ya tienes solicitudes, puedes realizar una nueva petición de cambio de grupo pulsando en el botón **Nueva Solicitud** en la pantalla de consulta de solicitudes

El botón nueva solicitud estará activo si hay convocatorias activas no solicitadas

Solicitudes  
Filtros de búsqueda

Descripción

Centro	Estado	Creación	Actualización	Presentación	Provisional	Definitiva	Acciones
Escuela Superior de Ingeniería (Grado)	Iniciada	27/01/2023   13:29	27/01/2023   13:29				

Seleccione número de registros 25 1 - 1 / 1

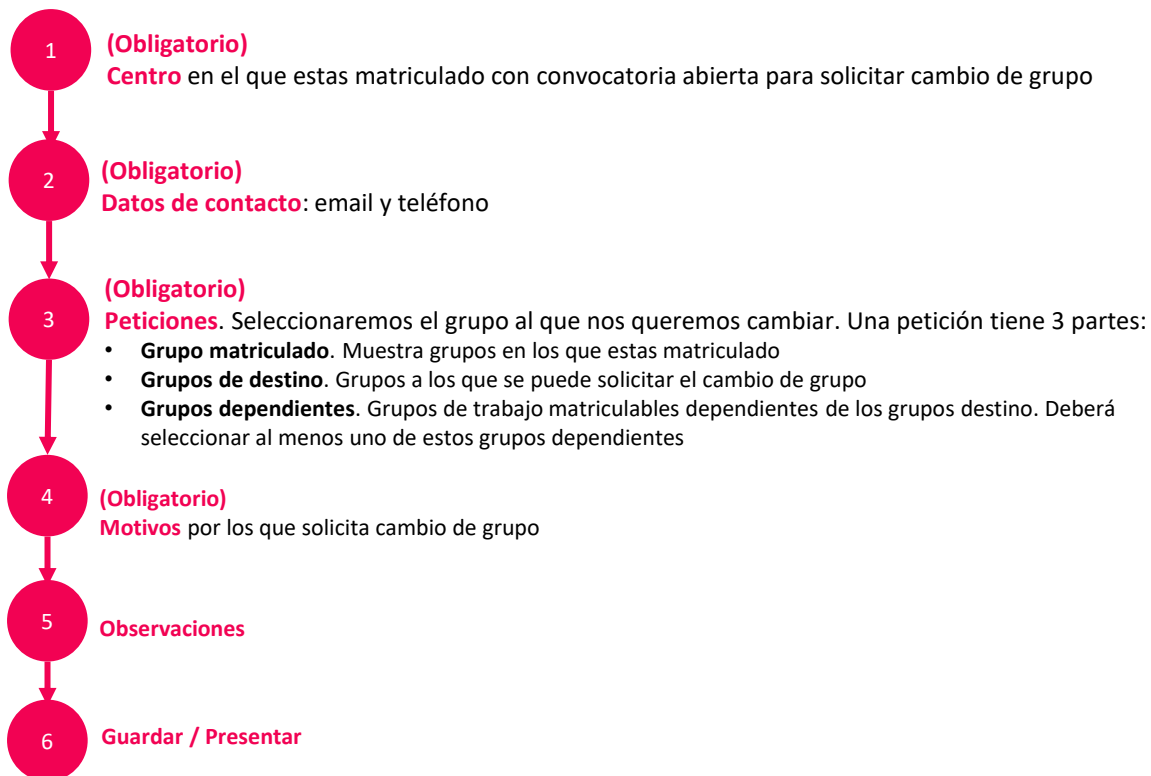
# Nueva solicitud

## Debes tener en cuenta:

Rellene los datos en el orden especificado en el formulario

Cuando rellene una sección, pulse en el botón **Siguiente** para ir a la próxima sección del formulario

El formulario de solicitud consta de varias secciones con la siguiente información:



← Nueva Solicitud

1 Centro

Centro

Anterior Siguiente

2 Datos de contacto

3 Peticiones

4 Motivos

5 Observaciones

6 Guardar / Presentar

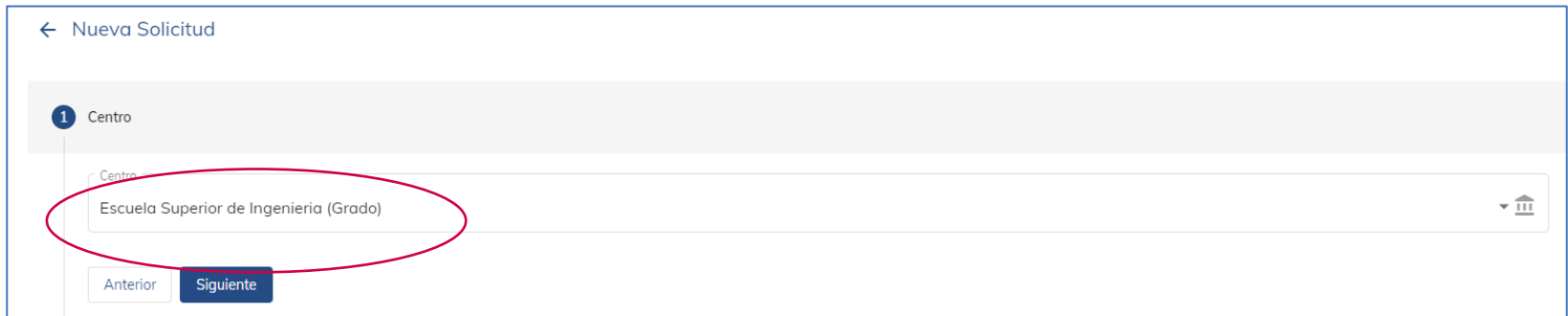
# Nueva solicitud

## Debes tener en cuenta:

Si eres alumno de una doble titulación de centros diferentes, has de hacer una solicitud por cada centro.

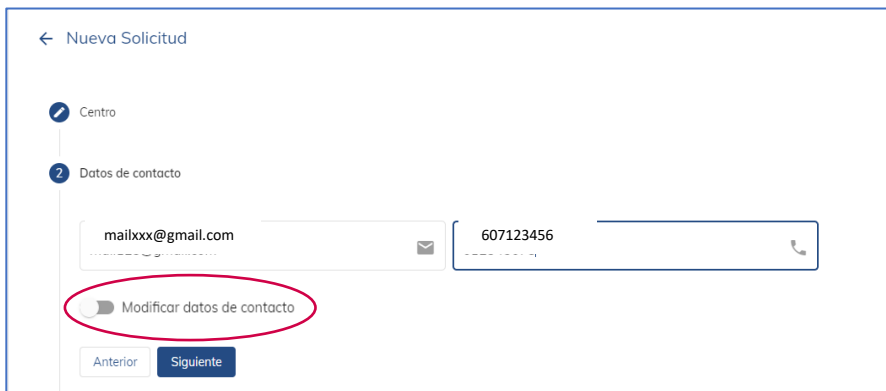
Ej: Si eres alumno del doble grado en Economía y Matemáticas has de hacer una solicitud por la F. de CC Económicas para las asignaturas de económicas y otra por la F. de CC Experimentales para las de matemáticas e indicar en observaciones que eres alumno de doble titulación.

- 1 Seleccione **Centro** de lista de valores de centros. Seleccionado Centro se activara el botón **Siguiente** para ir a la sección **Datos de contacto** del formulario



The screenshot shows the 'Nueva Solicitud' form. The first step, 'Centro', is active. A dropdown menu is open, showing 'Escuela Superior de Ingeniería (Grado)' selected and circled in red. Below the dropdown are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

- 2 **Datos de contacto:** email y teléfono. Pulse en **Modificar datos de contacto** y realice los cambios necesarios. Pulse en botón **Siguiente** para pasar a sección **Peticiones** del formulario



The screenshot shows the 'Nueva Solicitud' form at the 'Datos de contacto' step. The 'Centro' step is completed. The email field contains 'mailxxx@gmail.com' and the phone field contains '607123456'. A toggle switch for 'Modificar datos de contacto' is circled in red. Below the fields are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

# Nueva solicitud

3

Pulsa en **Nueva Petición** para añadir cambio de grupo

Se abrirá el cuadro de diálogo **Petición** mostrando los **grupos en los que estás matriculado**

Selecciona **grupo matriculado** para el cual quieres realizar el cambio de grupo pulsando directamente sobre el grupo. Ej: Química2 | Grupo:A(GD)

The image shows a user interface for creating a new request. On the left, a sidebar titled 'Nueva Solicitud' has three steps: 'Centro', 'Datos de contacto', and 'Peticiones' (the third step is active). Below the sidebar, a message states: 'Aún no has seleccionado ningún grupo para esta solicitud. Puedes añadir una petición de cambio de grupo a través de este botón'. A button labeled '+ Nueva Petición' is circled in red. To the right, a 'Petición' dialog box is open, showing a list of enrolled groups. The first group, '139612 77597 Biología | Grupo: A (GD)', is highlighted in grey. An arrow points from the red circle in the main form to this highlighted group. The dialog box also contains a 'Cancelar' button and an 'Aceptar' button.

← Nueva Solicitud

- Centro
- Datos de contacto
- 3** Peticiones

Aún no has seleccionado ningún grupo para esta solicitud. Puedes añadir una petición de cambio de grupo a través de este botón

+ Nueva Petición

Anterior **Siguiente**

**Petición**

1 Grupo matriculado

- 139612 77597 Biología | Grupo: A (GD)**  
Turno de Mañana | Idioma: -  
Código: 25151106 | Curso: 1 | Duración: 1Q | Créditos ECTS: 6
- 139616 77599 Empresa Agraria | Grupo: A (GD)**  
Turno de Mañana | Idioma: -  
Código: 25151108 | Curso: 1 | Duración: 2Q | Créditos ECTS: 6
- 139604 77593 Estadística e Informática | Grupo: A (GD)**  
Turno de Mañana | Idioma: -  
Código: 25151102 | Curso: 1 | Duración: 2Q | Créditos ECTS: 6
- 139614 77598 Expresión Gráfica | Grupo: A (GD)**  
Turno de Mañana | Idioma: -  
Código: 25151107 | Curso: 1 | Duración: 1Q | Créditos ECTS: 6
- 139606 77594 Física | Grupo: A (GD)**  
Turno de Mañana | Idioma: -  
Código: 25151103 | Curso: 1 | Duración: A | Créditos ECTS: 9
- 139618 77600 Geología y Edafología | Grupo: A (GD)**  
Turno de Mañana | Idioma: -  
Código: 25151109 | Curso: 1 | Duración: 2Q | Créditos ECTS: 6

Cancelar Aceptar

# Nueva Solicitud (Nueva Petición)

1 **Grupo matriculado.** Al seleccionar el grupo matriculado se mostrará la siguiente pantalla en la que podemos ver el grupo matriculado seleccionado

The screenshot shows a web form titled "Petición". It has three main sections: 1. "Grupo matriculado Química 2 | Grupo: A (GD)" with a checkmark icon. 2. "Grupos de destino" which contains a yellow instruction box: "Selecciona y arrastra grupos de destino desde 'Grupos disponibles' a 'Grupos seleccionados' (y ordena según prioridad)". Below this is a dropdown menu currently showing "Química 2 | Grupo: A (GD)". 3. "Grupos dependientes". At the bottom right are "Cancelar" and "Aceptar" buttons.

2 **Grupos de destino.** En **Grupos de destino**, pulsaremos en el grupo matriculado (Química2|Grupo:A(GD) ) que seleccionamos en el punto 1 para ver todos los grupos de destino disponibles

# Nueva Solicitud (Nueva Petición)

2

**Grupos de destino.** Selecciona **Grupo de destino** al que quieres cambiar en **Grupos disponibles** y arrástralo al cuadro de **Grupos seleccionados**. Ej: Grupo B(GD)  
**Ordena** en Grupos seleccionados según prioridad, para ello selecciona grupo y arrástralo a la posición que corresponda

Petición

- ✓ Grupo matriculado Química 2 | Grupo: A (GD)
- 2 Grupos de destino

Selecciona y arrastra grupos de destino desde "Grupos disponibles" a "Grupos seleccionados" (y ordena según prioridad)

Química 2 | Grupo: A (GD) ^

Grupos disponibles: Grupos seleccionados:

Grupo: B (GD)  
Turno de Tarde | Idioma: Español

Grupo: C (GD)  
Turno de Tarde | Idioma: Inglés

Cancelar Aceptar

Petición

- ✓ Grupo matriculado Química 2 | Grupo: A (GD)
- 2 Grupos de destino

Selecciona y arrastra grupos de destino desde "Grupos disponibles" a "Grupos seleccionados" (y ordena según prioridad)

Química 2 | Grupo: A (GD) ^

Grupos disponibles: Grupos seleccionados:

Grupo: C (GD)  
Turno de Tarde | Idioma: Inglés

Grupo: B (GD)  
Turno de Tarde | Idioma: Español

- 3 Grupos dependientes

Cancelar Aceptar

# Nueva solicitud (Nueva Petición)

## IMPORTANTE:

En caso de tener **grupos dependientes**, debe seleccionar **al menos uno**.

Ordena grupos seleccionados según **prioridad**

3

**Grupos dependiente.** Seleccione **Grupos dependientes**, para ello pulse y arrastre desde **Grupos disponibles** a **Grupos seleccionados**  
Pulse en **Aceptar** para guardar la petición de cambio de grupo

Petición

- Grupos de destino
- 3 Grupos dependientes

Selecciona y arrastra grupos dependientes desde "Grupos disponibles" a "Grupos seleccionados" (y ordena según prioridad)

Grupo: B (GD)

Grupos disponibles:                      Grupos seleccionados

Grupo: B1	
Grupo: B2	
Grupo: B3 (Impartido íntegramente en Inglés-CURSA EN C)	

Cancelar    Aceptar

Petición

- Grupos de destino
- 3 Grupos dependientes

Selecciona y arrastra grupos dependientes desde "Grupos disponibles" a "Grupos seleccionados" (y ordena según prioridad)

Grupo: B (GD)

Grupos disponibles:                      Grupos seleccionados

Grupo: B1	Grupo: B2
Grupo: B3 (Impartido íntegramente en Inglés-CURSA EN C)	

Cancelar    Aceptar



# Nueva solicitud

## (Nueva Petición)

Puedes generar varias peticiones dentro de una misma solicitud de cambio de grupo pulsando en el botón **Nueva Petición**

Pulse en botón **Siguiente** para pasar a sección **Motivos**

← Nueva Solicitud

- ✓ Centro
- ✓ Datos de contacto
- 3 Peticiones

Ordena tus peticiones de cambio de grupo por orden de prioridad

+ Nueva Petición

139610 77596 | Química 2 | Grupo: A (GD)  
Turno de Mañana | Idioma: -  
Código: 25151105 | Curso: 1 | Duración: 2Q | Créditos ECTS: 6

Anterior Siguiente

Puedes modificar la petición pulsando el  
en botón **Editar petición**

Puedes eliminar la petición pulsando el en  
botón **Eliminar petición**

# Nueva solicitud

4

Indica **motivo** por los que solicitas cambio de grupo. Pulsa en la **casilla de verificación** para seleccionar motivo

Si el motivo por el que solicitas el cambio no está disponible puedes especificar otro motivo seleccionando la casilla **Otro motivo**, en cuyo caso debes rellenar el campo **Descripción otro motivo**. Pulsa en **Siguiente** para pasar a la sección **Observaciones** del formulario

4 Motivos

Según el motivo indicado se creará en Registro de Subsanación Documental la correspondiente petición de documentación asociada a dicho motivo. Debe subsanar la documentación que corresponda a sus circunstancias personales.  
Para acceder a Registro de Subsanación Documental y subsanar este requerimiento pulse en el siguiente enlace: [Registro de Subsanación Documental](#)

Incompatibilidad horaria con el puesto de trabajo del estudiante	<input type="checkbox"/>
Atención de personas dependientes siempre que reúna los requisitos señalados en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia	<input type="checkbox"/>
Coincidencia con la vida familiar: atención a hijos menores de 12 años, o mayores de esta edad con discapacidad física, psíquica o sensorial que no desempeñe una actividad retribuida	<input type="checkbox"/>
Deportista universitario de alto nivel (DUAN)	<input checked="" type="checkbox"/>
Diversidad funcional: alumnos con discapacidad reconocida igual o superior al 33% u otras necesidades educativas especiales	<input type="checkbox"/>
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>
Razones de salud: enfermedad o tratamiento médico prolongado del alumno que impida la asistencia a un determinado grupo	<input type="checkbox"/>
Víctima de violencia de género	<input type="checkbox"/>

Descripción otro motivo

Incompatibilidad de horario con medio de transporte

Anterior Siguiente

5 Observaciones del alumno

# Nueva solicitud

## IMPORTANTE:

Tu solicitud estará **FINALIZADA** cuando esta esté **PRESENTADA**

5 Rellene el campo **Observaciones** si lo considera necesario

6 **Guardar/ Presentar**. Rellenado los campos del formulario puedes **Guardar** solicitud, **Presentar** solicitud y los datos de la solicitud.

**Guardar**. Para guardar los datos de la solicitud pulsa en botón **Guardar**, se abrirá cuadro de **diálogo de confirmación**. Pulsa en **Aceptar** si quieres guardar los datos o **Cancelar** en caso contrario

Si guardas la solicitud esta pasará a estar en estado **iniciada**. En este estado **puedes modificar o eliminar** la solicitud. Ten en cuenta que en este estado tu solicitud de cambio de grupo **NO HA FINALIZADO**

### Cuadro de diálogo de confirmación

Solicitudes

Esta acción va a guardar la siguiente solicitud. ¿Desea continuar?

Curso académico  
2022-23

Centro  
Escuela Superior de Ingeniería (Grado)

Datos de contacto  
Email:

### ← Nueva Solicitud

Centro

2 Datos de contacto

Peticiones

Motivos

5 Observaciones

6 Guardar / Presentar

# Nueva solicitud

**Presentar.** Para presentar la solicitud pulsa en botón **Presentar**, se mostrará en pantalla los datos de la solicitud. **Por favor**, verifique que los **datos son correctos**. Pulse en el botón **Aceptar** para presentar la solicitud, ésta pasará a estar en estado **presentada**

Una vez presentada, ha **FINALIZADO** el proceso de solicitud de cambio de grupo. La solicitud no puede ser modificada y pasará a ser **valorada** por el personal correspondiente

← Escuela Superior de Ingeniería (Grado)

Esta acción va a presentar la siguiente solicitud. ¿Desea continuar?

#### Alumno/a

- NIF/NIE/Pasa
- Apellidos y Nombre: apellido2\_nombre1
- Email | Teléfono: minuelanola@carriacina.com | 619373438
- Titulación: Grado en Ingeniería Agrícola (Plan 2015)

#### Convocatoria

- Curso académico: 2022-23
- Convocatoria: Escuela Superior de Ingeniería (Grado)

#### Peticiones

Asignatura	Grupo matriculado	Grupos seleccionados
25151105 - Química 2	A (GD)   Turno de Mañana   Duración: 2Q	C (GD)   Turno de Tarde   Duración: 2Q

#### Motivos

- Deportista universitario de alto nivel (DUAN)

#### Observaciones

Según el motivo indicado se creará en Registro de Subsanción Documental la correspondiente petición de documentación asociada a dicho motivo. Debe subsanar la documentación que corresponda a sus circunstancias personales. Para acceder a Registro de Subsanción Documental y subsanar este requerimiento pulse en el siguiente enlace: [Registro de Subsanción Documental](#)

Cancelar

Aceptar

# Solicitud

## Consultar solicitud

---

En la pantalla de consultas de solicitudes puedes ver tus solicitudes y el estado en que se encuentran

Presentada la solicitud, será revisada y validada según los motivos especificados, conforme a la documentación aportada

Estados por los que pasa una solicitud de cambio de grupo:

- **Iniciada.** Solicitud ha sido guardada (no presentada). Puedes modificar y eliminar la solicitud.
- **Presentada.** Solicitud ha sido presentada, dando por finalizada la solicitud de cambio de grupo. Puedes descargar resguardo de solicitud
- **Valorada.** Finalizado plazo de presentación de solicitudes, los usuarios de matrícula validarán las solicitudes presentadas y los documentos aportados
- **Resuelta.** A partir de las solicitudes validadas, los Centros estudiarán las solicitudes e indicarán para cada solicitante y cambio de grupo, si lo acepta o deniegan

# Solicitud

## Consultar solicitud

Si la solicitud esta en estado **Iniciada**, se muestra el botón de **Editar** y **Eliminar** solicitud.

Si la solicitud esta en estado **Presentada**, puedes descargar resguardo de solicitud pulsando en el botón **Ver** Solicitud

El botón **Nueva Solicitud** estará activo si hay convocatorias activas

### Solicitudes

Filtros de búsqueda

# Solicitud

## Editar solicitud

---

Si la solicitud esta en estado **Iniciada**, puedes modificar la solicitud pulsando en el botón **Editar** de la pantalla consulta de solicitudes

Modifica los datos que consideres necesarios y pulsa en el botón **Guardar**

# Solicitud

## Eliminar solicitud

---

Para eliminar una solicitud, pulsa en el botón **Eliminar** en la pantalla consulta de solicitudes, se muestra el dialogo de confirmación de eliminar solicitud:

- Verifique que los datos **son correctos**.
- Pulse en **Aceptar** para eliminar la solicitud o en **Cancelar** si no desea eliminar la solicitud

Solicitudes

Esta acción va a eliminar la siguiente solicitud. ¿Desea continuar?

**Curso académico**  
2022-23

**Centro**  
Escuela Superior de Ingeniería (Grado)

**Datos de contacto**  
Email: r



# **CGRP | Gestión de cambio de grupo**

---

Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

25-04-2023