



MEMORIA

CURSO ACADÉMICO 2015-2016

❖ GERENCIA

- ❖ Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes
- ❖ Servicio de Gestión Académica de Alumnos
- ❖ Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
- ❖ Servicio de Gestión Económica
- ❖ Servicio de Información y Registro
- ❖ Servicio de Gestión de Recursos Humanos



MEMORIA ACADEMICA 2015-16.

GERENCIA

- 1.- Gestión del **Presupuesto de la Universidad** en condiciones de restricción presupuestaria aumentando las asignaciones a Docencia e Investigación y realizando las mejoras necesarias y la dotación para las inversiones previstas.
- 2.- Se inició el proceso de Auditoría Externa, tal y como se recogía en la acción 8.1 de Gobierno, para realizar al comienzo del Mandato: Esta acción es necesaria dentro del principio de máxima transparencia y rendición de cuentas, y está próxima a su finalización.
- 3.- Se ha realizado la adaptación al Plan General de Contabilidad Pública 2010: Adaptación a la Orden EHA/1037/2010 para asegurar la eficiencia y la transparencia en la gestión económica.
- 4.- Se ha desarrollado la implantación de la e-Factura, que entrará en explotación el día 1 de septiembre de 2016, dando cumplimiento a la Ley 25/2013. El objetivo es asegurar la eficiencia y la transparencia en la gestión económica y al mismo tiempo agilizar la gestión de facturas a proveedores.
- 5.- Se está negociando un nuevo Reglamento de Provisión de puestos de trabajo con el objetivo de normalizar los procesos de promoción y provisión de forma que cada trabajador del PAS conozca a medio plazo a qué procesos/puesto de trabajo puede concurrir y cuáles serán los requisitos para ello garantizando los principios de equidad y transparencia. Esta acción no está finalizada.
- 6.- Se ha reactivado el complemento por conocimiento acreditado de Idiomas (CED-I) que se suspendió con el plan de eficiencia. El objetivo es recuperar el poder adquisitivo perdido desactivando las medidas extraordinarias que el Plan de Eficiencia puso en marcha.
- 7.- Creación de Bolsas de sustitución: Se ha activado la lista de espera para la realización de nombramientos como funcionarios interinos en la escala Auxiliar Administrativa. Asimismo, se ha publicado concurso público de méritos para la elaboración de una lista para realizar nombramientos de funcionarios interinos de la Escala Auxiliar Técnica de la Universidad de Almería.
- 8.- Se negoció con la Junta de Personal el Calendario Laboral, teniendo en cuenta la conciliación laboral y familiar, incluyendo medidas para la racionalización de horarios, períodos vacacionales y permisos especiales.
- 9.- Convocatoria de oferta de empleo público: Se ha elaborado borrador, negociado con la Junta de Personal, para celebrar la convocatoria de oposiciones con las OEP de



2015 y 2016 para la estabilización de los funcionarios interinos existentes en la actualidad.

10.- Se ha acordado con la Junta de Personal un Plan Especial para la mejora de las condiciones laborales del personal de turno de tarde. El objetivo es que el plan permita conciliar la vida familiar mediante la racionalización de horarios.

11.- Se está desarrollando el proyecto de creación de un Centro de Atención a los Usuarios de todos los servicios administrativos (Proyecto CAUal), que tenga capacidad para atender de forma centralizada a sus usuarios. El objetivo es rediseñar todos los procedimientos reorientándolos hacia el usuario, incluyendo mecanismos normalizados de atención al público basados en la calidad de servicio, el acceso multicanal y la disponibilidad 24/7. Se soportarán todas las actividades en soporte electrónico y se dará la validez jurídica adecuada a los distintos medios de identificación, firma y tramitación de procedimientos.



SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO:

- Jefe del Servicio: Siricio Ramírez Martínez
- Puesto base: Silvana Antequera Puertas
- Puesto base: Ángeles Navarro González
- Puesto base: M^a Teresa Pérez Delgado
- Puesto técnico de administración: Nieves Ángela de la Puente Gallardo
- Puesto técnico de administración: María Dolores Robles Fernández
- Puesto técnico de administración: Mercedes Hernández Serralta.

El Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, durante el año académico 2015/16 ha desarrollado su gestión en las Áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCION DE CONTRATACION

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCIÓN DE CONTRATACION:

- Administradora de Contratación: Esther González Jiménez.
- Jefe de Negociado de Compras: Juan José Cejudo Sánchez

Área de Contratación

Al Área de Contratación le corresponde como actividad principal la tramitación de expedientes de contratación, realizando para ello las tareas precisas en orden a la contratación de las obras, suministros y todo tipo de servicios demandados por la Comunidad Universitaria y que en virtud de lo establecido en el real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se encuentran sometidos a la tramitación del correspondiente expediente administrativo. En este sentido, durante el curso académico 2015/16, se han tramitado los expedientes de contratación de obras, gestión de servicios públicos, suministros y servicios que se detallan a continuación, distinguiendo entre expedientes adjudicados y aquellos que se encuentran en fase de licitación:

EXPEDIENTES INICIADOS EN FASE DE LICITACION:

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
SERVICIO	621.15	ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	09/03/2015	4.000.000,00 €
MIXTO	646.16	MANTENIMIENTO ASCENSORES Y	03/02/2016	123.000,00 €



TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
(SERVICIO Y SUMINISTRO		SUMINISTRO DE 2 ASCENSORES		
SERVICIO	648.16	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN DE LENGUA DE SIGNOS	22/02/2016	60.000,00 €
SERVICIO	650.16	SERVICIO DE VIGILANCIA	26/02/2016	2.247.936,00 €
SERVICIO	651.16	SERVICIO GESTIÓN Y ASISTENCIA CENTRO DE PRODUCCIÓN CONTENIDOS DIGITALES	16/03/2016	100.000,00 €
SERVICIO	652.16	SERVICIO DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES SOCIALES	16/03/2016	7.205,00 €
SERVICIO	653.16	SERVICIO DE REDACCIÓN Y COMUNICACIÓN	16/03/2016	18.007,00 €
SERVICIO	654.16	SERVICIO TAPIZADO SILLAS BIBLIOTECA	15/04/2016	25.500,00 €
SUMINISTRO	655.16	SISTEMA DE ADQUISICIÓN DE IMÁGENES DIGITALES	15/04/2016	20.000,00 €
SERVICIO	656.16	MANTENIMIENTO DE JARDINES	19/04/2016	180.000,00 €
SERVICIO	657.16	SERVICIOS AUDIOVISUALES GABINETE COMUNICACIÓN	09/05/2016	39.200,00 €
SUMINISTRO	658.16	MOBILIARIO PARA LA BIBLIOTECA (MESAS, SILLAS Y LUMINARIA)	09/05/2016	130.765,00 €
SERVICIOS	659.16	MEJORA GENÉTICA DE LA POLINIZACIÓN EN CALABACÍN	02/06/2016	28.000,00 €
SUMINISTRO	660.16	EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CENTROS DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA UAL- ANECOOP	06/06/2016	139.864,00 €
SERVICIOS	661.16	CERTIFICADOS Y AUDITORIAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA	07/06/2016	36.000,00 €
SUMINISTRO	662.16	SISTEMA DE ESPECTROSCOPIA FUNCIONAL	04/07/2016	20.000,00 €
TOTAL				7.175.477 €

EXPEDIENTES ARCHIVADOS:

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
642.15	MANTENIMIENTO HP	51.836,91 €
649.16	SERVICIO DE LIMPIEZA	7.603.304,00 €
657.16	SERVICIOS AUDIOVISUALES GABINETE COMUNICACIÓN	39.200,00 €
TOTAL		7.694.340,91 €

EXPEDIENTES DECLARADOS DESIERTOS:



Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
640.15	TRAMITADOR EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN	60.000,00 €
TOTAL		60.000,00 €

EXPEDIENTES ADJUDICADOS:

CONTRATOS DE SERVICIOS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
615.15	SERVICIOS DE IMPLANTACIÓN DEL COMPONENTE CONTABILIDAD ANALÍTICA DE UNIVERSITAS XXI – ECONÓMICO EN LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA.	35.341,80 €	06/11/2015	35.341,80 €
623.15	SERVICIO DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS PARA LA COBERTURA DE LAS CONTINGENCIAS DERIVADAS DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL, COBERTURA DE DAÑOS MATERIALES, ACCIDENTES EN COMISIÓN DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA Y SEGURO DE VEHÍCULOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD	244.000,00 €	21/09/2015	LOTE 1:55.507,10 € LOTE 2: 6.069,00 € LOTE 4: 13.065,00 €
634.15	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LA RED DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA.	115.702,48 €	23/02/2016	102.500,00 €
641.15	MANTENIMIENTO DE DOS EQUIPOS UBICADOS EN EL EDIFICIO CIESOL	17.699,98 €	16/02/2016	17.699,98 €
643.15	SERVICIO DE UNA PLATAFORMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DESTINADO AL SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES	60.000,00 €	06/05/2016	57.000,00 €
645.16	SOPORTE PARA EL EQUIPAMIENTO DE HP	51.836,91 €	09/05/2016	29.900,00 €
TOTAL				317.082,88 €

CONTRATOS DE SUMINISTROS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
602.14	SUMINISTRO, MONTAJE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS LABORATORIOS DEL EDIFICIO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO DE CENTROS DE I+D+I DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	516.985,84 €	20/11/2015	514.992,11 €
613.14	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO	368.700,00 €	04/09/2015	lote 1: 78.000, 00 €



Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
	CIENTÍFICO PARA LOS SERVICIOS TÉCNICOS, PARA EL DESARROLLO DE DIVERSOS LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA			lote 2: 38.000,00 € lote 3: 79.000,00 € lote 4: 60.836,84 € lote 5: 71.000,00 € lote 6: 39.335,00 €
618.15	MICROSCOPIO DE ESCANEEO LÁSER CONFOCAL Y DE UN MICROSCOPIO PETROGRÁFICO PARA LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	324.000,00 €	03/09/2015	323.998,00 €
624.15	EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL DE AULAS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA.	92.300,00 €	13/10/2015	92.069,49 €
625.15	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE MICROSOFT (DESKTOP, MICROSOFT EXCHANGE SERVER, WINDOWS SERVER, LICENCIAS VDI) PARA LA UTILIZACIÓN ILIMITADA EN LA PLATAFORMA INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	134.695,00 €	10/09/2015	112.920,00 €
626.15	EQUIPO PRINCIPAL "UAV DE ALTAS PRESTACIONES" Y DE EQUIPOS ACCESORIOS	34.032,00 €	15/09/2015	10.800,00 €
627.15	FOTOBIOREACTOR HORIZONTAL POLIVALENTE CON SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED HÍBRIDO MULTIBANDA	223.100,00 €	30/11/2015	223.000,00 €
629.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MEJORA DEL SERVICIO DE DIFRACCIÓN DE RAYOS X DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	128.428,00 €	15/10/2015	128.400,00 €
630.15	MÓDULO PILOTO POLIVALENTE PARA EVALUACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE FRIGOCONSERVACIÓN AGROALIMENTARIA CON ENERGÍAS RENOVABLES	470.000,00 €	16/11/2015	469.520,00 €
631.15	PLATAFORMA ANALÍTICA SISTEMA LC-MS/MS CON ANALIZADOR DE TRIPLE CUÁDRUPOLO	290.140,00 €	11/11/2015	290.112,00 €
632.15	PLATAFORMA ANALÍTICA SISTEMA GC-MS CON ANALIZADOR DE SIMPLE CUÁDRUPOLO CON RANGO DE ALTAS TEMPERATURAS	81.000,00 €	29/10/2015	80.900,00 €
633.15	EQUIPO DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS DE ALTA RESOLUCIÓN CON CAPACIDAD DE TRABAJO EN FULL SCAN, MS/MS Y PERFILES DE MASA EXACTA	248.975,00 €	29/10/2015	248.800,00 €
636.15	CROMATÓGRAFO DE LÍQUIDOS CON	26.000,00 €	09/12/2015	22.433,00 €



Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
	DETECTOR UV.VI DE DIODOS ARRAY			
637.15	ADQUISICIÓN DE DIVERSO MATERIAL BÁSICO PARA LOS LABORATORIOS DEL EDIFICIO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO V	59.900,00 €	11/01/2016	57.938,91 €
638.15	ENERGÍA ELÉCTRICA EN ALTA Y BAJA TENSIÓN	4.800.000,00 €	04/12/2015	4.800.000,00 €
639.15	MATERIAL DE IMPRENTA	30.000,00 €	12/05/2016	30.000,00 €
644.16	SUMINISTRO DE LOS EXÁMENES Y SOBRES DE JUNIO Y SEPTIEMBRE DE LAS PRUEBAS DE ACCESO DE 2016 DE TODA LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA Y TERRITORIO MEC	40.000,00 €	16/03/2016	40.000,00 €
647.16	LICENCIA CAMPUS EXTENDIDA + OBIEE DE ORACLE	68.192,64 €	04/05/2016	68.192,64 €
TOTAL				7.880.247,99 €

CONCESIONES DE DOMINIO PÚBLICO

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
635	QUIOSCO DE PRENSA	7.200,00 € CANON ANUAL	18/12/2015	11.005,00 € CANON ANUAL

IMPORTE TOTALES POR TIPO DE CONTRATO EXPEDIENTES ADJUDICADOS

Total OBRAS	0 €
Total SERVICIOS	317.082,88 €
Total SUMINISTROS	7.880.247,99 €
Total general	8.197.330,87 €

En la actualidad se encuentran un total de 115 expedientes de contratación activos.

Área de Compras

Esta área realiza la gestión de compras de productos y bienes de los Centros de Gasto de la Gerencia, que por ser considerados gastos menores, no requieren la tramitación de expediente de contratación. En este sentido, durante el período de referencia:

- Durante el año 2015 se han gestionado compras correspondientes al Centro de Gastos Mantenimiento 111.006, manteniendo relación directa con los proveedores más habituales con el fin de agilizar dichas compras, así como negociar los precios y condiciones más idóneos para los intereses de la Universidad de Almería de acuerdo con la normativa interna de elección de proveedores. El importe facturado por este concepto ha sido de: 16.656 Euros.

PROVEEDOR	Nº DE PEDIDOS	IMPORTE FACTURADO
ALMERIMATIK	5	341



ALTEC	6	976
FERRETERÍA DIAL	4	514
INFORMÁTICA EL CORTE INGLÉS	1	68
FERRETERÍA GONZALEZ LÓPEZ	1	13
IMAGINA	1	38
JOBE	20	2.993
KONE	1	892
LYRECO	14	2.044
MACOFI	1	55
NACEX	5	302
PAPERDUX	69	8.109
RUANO INFORMÁTICA	3	311
TOTAL	131	16.656,00 €

- Igualmente se ha realizado el control de la ejecución de los contratos concertados para la prestación del servicio de Reprografía y el suministro de Material Impreso, gestionando y tramitando el proceso de compra en el centro de gasto 111.006 "Mantenimiento" y el control de todas las facturas generadas por estos conceptos en la Universidad de Almería. El importe facturado por estos conceptos ha sido:

- Centro de Gasto 111.006 Mantenimiento: 55.425.- Euros

En la siguiente tabla resumen se esquematizan estos gastos en la Universidad:

EMPRESA	Nº de Facturas	Importes
IMPRESA ALMANZORA	27	7.920 €
SISTEMAS DE OFICINA DE ALMERÍA (REPROGRAFIA)	191	46.833 €
IMPRESA ALPE	8	672 €
TOTAL	226	55.425,00 €

-Asimismo, en este periodo, se han efectuado dos compras de material informático mediante el catálogo de bienes centralizados de la Junta de Andalucía, correspondiente a los expedientes AC-071 y AC-072, por importes de 127.063,31€ y 82.048,89€, respectivamente.

EMPRESA	Nº DE EXPEDIENTE	IMPORTE
HEWLETT-PACKARD	AC-073	137.618,14 €
HEWLETT-PACKARD	AC-074	195.284,66 €
TOTAL		332.902,80 €

-También se han tramitado las facturas correspondientes al centro de gastos estructurales, 111.001, correspondientes al mantenimiento de ascensores fuera de contrato de los edificios de la Universidad, por un importe total de 3.557 €, y como refleja la siguiente tabla resumen.

EMPRESA	Nº DE FACTURAS	IMPORTE
PECRES	8	3.557,40 €
TOTAL	8	3.557,40 €



UNIDAD DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

PERSONAL ADSCRITO:

- **Gestor de Contratación Electrónica: Israel Rodríguez Gracia.**

A la Unidad de Contratación Electrónica le corresponde el apoyo y desarrollo de las estrategias de la tramitación electrónica, así como a los nuevos desarrollos que, por parte de la Sección de Contratación y bajo la coordinación de la Jefatura del Servicio, se aprueben. Durante este curso se han creado en la Plataforma de Licitación 50 nuevos expedientes, lo que eleva a 155 expedientes en Licitación. A lo largo del año se ha reducido el número de intervenciones sobre usuarios internos, evolución normal, ya que ha aumentado la autonomía en el manejo de la plataforma y cerca de 250 sobre empresas. Del mismo modo, se ha prestado apoyo en la actualización de la plataforma de contratación electrónica y se ha prestado asesoramiento técnico a la práctica totalidad de las Mesas de Contratación celebradas, apoyando a la Sección de Contratación en el manejo de la plataforma.

Durante este curso académico se ha continuado con la presencia en las Redes Sociales, prestando ya asesoramiento al personal de la Sección de Contratación en la gestión de las cuentas corporativas y técnicas de Community Manager, facilitando de éste modo la autogestión de las mismas que ya se produce de manera casi total. El crecimiento en las cuentas corporativas de contratación ha sido muy notable arrojando un saldo positivo al final del curso de más de mil trescientos seguidores, en la cuenta de Twitter, habiéndose convertido en un referente tanto nacional como internacional.

Por último se ha mantenido un Servidor de Sharepoint, como apoyo en forma de intranet a la Sección de Contratación en su control de las Tareas asociadas a la tramitación de los expedientes.

También se ha participado como ponente en el Congreso Nacional de Contratación celebrado en Valencia durante los días 4 y 5 de mayo.

SECCION DE PATRIMONIO E INVENTARIO

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- **Jefe de Sección: Marta Gerez Martínez**
- **Jefe de Negociado: José Joaquín Castillo López**

Entre las actividades desarrolladas por la Sección de Patrimonio e Inventario dentro del ámbito de la gestión administrativa para la confección y la

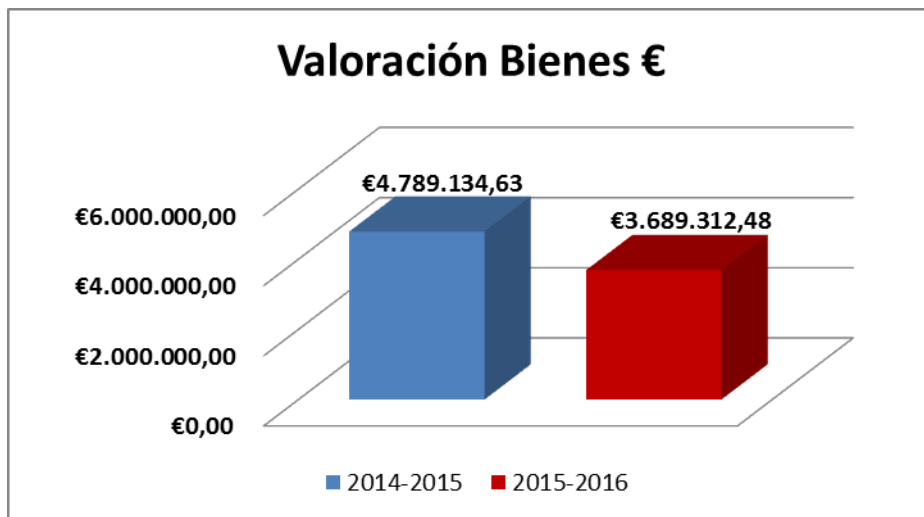
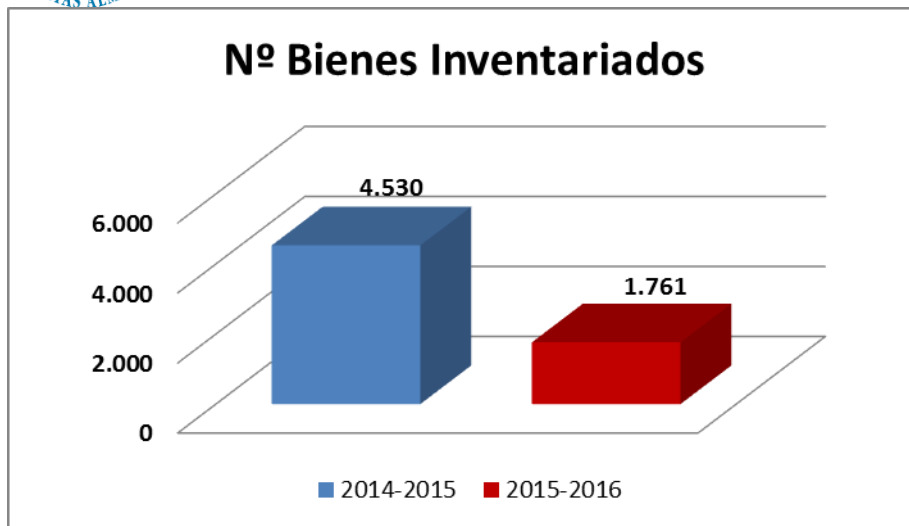


actualización del Inventario General de bienes y derechos que se incorporan al Patrimonio de la Universidad de Almería durante el periodo comprendido desde 09 de Junio de 2015 hasta 08 de Junio de 2016, se han registrado los activos en inventario, continuando con la **incorporación detallada** de todas las características necesarias para la identificación de los bienes y las que resulten precisas para reflejar su situación jurídica y el destino o uso a que están siendo dedicados.

Respecto a las **altas de bienes muebles**, en el periodo de referencia se han incorporado al Inventario General de la Universidad un total de 1.761 bienes, por un importe total de 3.689.312,48€:

Unidades Orgánicas	Nº Bienes Inventariados	Valoración Bienes
DEPARTAMENTOS	289	252.134,06€
BIBLIOTECA	14	170.520,85€
ORGANOS DE GOBIERNO	523	2.555.055,39€
INVESTIGACION	294	268.716,28€
CENTROS	46	23.855,47€
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	98	39.945,49€
INFORMATICA	493	377.457,49€
OTROS	4	1.627,45€
TOTAL	1.761	3.689.312,48 €

Realizando una comparativa respecto al periodo anterior, curso académico 2014-2015, podemos observar en las siguientes gráficas el decremento que se ha producido tanto en el número de bienes inventariados como en la valoración económica de los mismos.



Además, se han procesado un total de 55 mejoras de bienes muebles ya inventariados por un importe total de 85.628,59 €, desglosadas según se muestra en la siguiente tabla:

Unidades Orgánicas	Nº Mejoras Inventariadas	Valoración Mejoras
DEPARTAMENTOS	3	218,99 €
BIBLIOTECA	1	99,90 €
ORGANOS DE GOBIERNO	11	17.434,58 €
INVESTIGACION	25	6.431,84 €
CENTROS	1	785,50 €
INFORMATICA	14	60.657,78 €
TOTAL	55	85.628,59 €

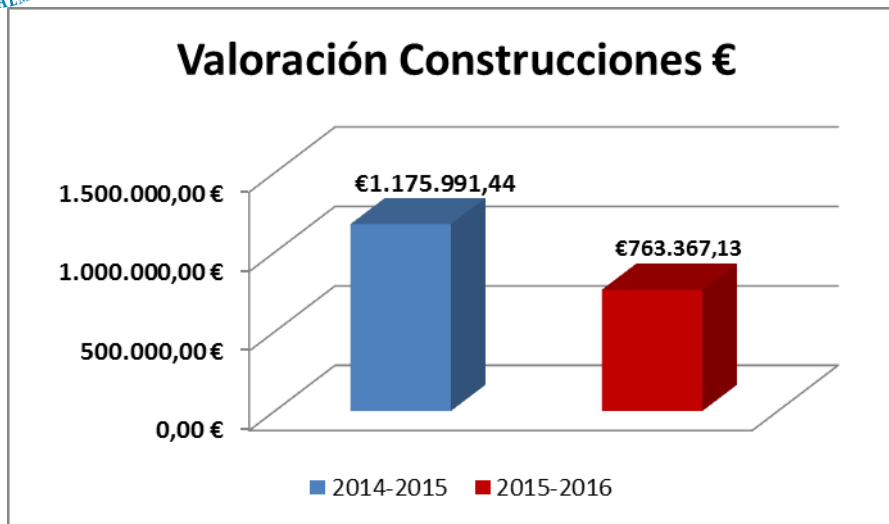


En el Inventario General de la Universidad se han dado de baja definitiva un total de 274 bienes muebles, continuando con el control de bajas mediante la conformidad del responsable de la Unidad a la que se encuentren adscritos los bienes, así como la justificación mediante informe del responsable, de aquellas bajas en las que la Unidad de Equipamiento no interviene.

Respecto a los bienes inmuebles, han sido incluidas en el Inventario General de bienes y derechos de la Universidad de Almería 32 mejoras en construcciones de importe 763.367,13 € que se relacionan a continuación:

Edificios y Construcciones	Nº Mejoras inventariadas	Valoración mejoras
CENTRAL	1	770,00 €
SERVICIOS TECNICOS	2	30.257,43 €
AULARIO I	1	770,00 €
AUDITORIO	1	769,96 €
AULARIO II	1	770,00 €
DEPARTAMENTAL HUMANIDADES I (A)	1	770,00 €
CITE I	4	32.308,89 €
CITE II A: INGENIEROS	2	1.177,43 €
CITE II B: BIOLOGIA	3	29.989,12 €
CITE III INFORMATICA-MATEMATICAS	1	770,00 €
BIBLIOTECA	3	38.009,61 €
POLIDEPORTIVO	1	770,00 €
INVERNADEROS E.S.I.	2	84.915,38 €
CAMPUS UNIVERSITARIO (URBANIZACION)	9	541.319,31€
TOTAL	32	763.367,13€

En la siguiente gráfica se puede observar la comparativa de la valoración de las mejoras de las construcciones que se han incorporado en el inventario en este periodo (del 09/06/2015 al 08/06/2016), respecto al periodo anterior (del 09/06/2014 al 08/06/2015), dato este último incluido en la memoria del curso 2014-15:



En base a la Instrucción de Gerencia de mejora de los procedimientos de Gestión Económica de la UAL (2014), las mejoras de las construcciones del ejercicio 2015 se han seguido incorporando en el inventario por actuaciones finalizadas, y no por facturas tramitadas, continuando de esta forma con el cumplimiento al avance en la gestión del inventario en relación a los inmuebles.

La Sección de Patrimonio e Inventario ha procesado los datos en la aplicación de inventario en referencia a las nuevas codificaciones asignadas a las nuevas ubicaciones de la UAL, según la información proporcionada por la Dirección General de Infraestructura, Campus y Sostenibilidad, generando las etiquetas necesarias para la identificación de estas ubicaciones.

Además se ha continuado con el mantenimiento periódico de la página Web de la Sección de Patrimonio e Inventario.

En relación con el área de Patrimonio, y en periodo de referencia, la Sección de Patrimonio e Inventario ha llevado a cabo la gestión correspondiente relacionada con la tramitación de los expedientes que se exponen a continuación:

- Incorporación al Inventario de vivienda en Paseo de las Acacias (Aguadulce) y solar en Calle Aurora (Almería), con motivo del legado otorgado a la Universidad de Almería por el fallecimiento de Doña Carmen Rosa Marcos Sánchez. La formalización del legado se realizó mediante Escritura pública ante el Notario D. Lázaro Salas Gallego con fecha 15 de octubre de 2015 y nº de protocolo 1.339, que fue inscrita en los Registros de la Propiedad correspondientes.

- Además, se han realizado las actuaciones necesarias para la tramitación de la exención del Impuesto sobre Bienes Inmuebles a los Ayuntamientos correspondientes de los inmuebles objeto del legado.

SECCIÓN DE GESTIÓN DE ESPACIOS Y SERVICIOS COMUNES



PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- **Jefe de Sección: José María Fernández Guerrero**
- **Jefe de Negociado: Manuel Francisco Jaén García**

La Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes tiene dos funciones bien diferenciadas:

La gestión de aulas y espacios de uso común (excepto aulas de informática y zonas deportivas) y la gestión (tramitación y control) de los servicios comunes.

GESTIÓN Y RESERVA DE AULAS

Durante el curso académico 2015/2016 se ha trabajado con la aplicación Universitas XXI.

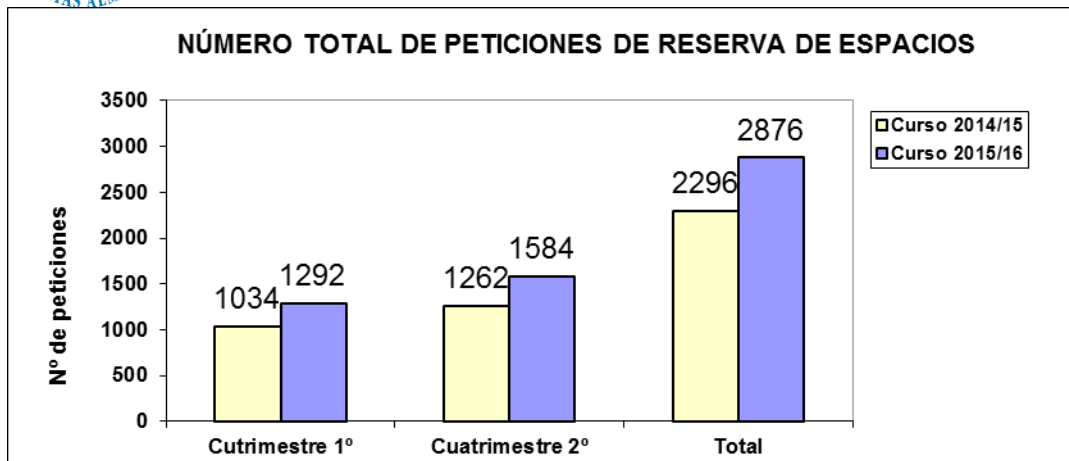
Desde que se implantó la Plataforma de Reserva de Espacios web en el 2011, la forma de trabajar en las reservas de espacios cambió sustancialmente. Esta nueva Plataforma de Reserva de Espacios se encuentra alojada en Campus Virtual, por lo que todo el PDI y PAS de la Universidad puede formalizar las reservas de forma autenticada.

Además de solicitar una reserva de espacios, los usuarios de este nuevo servicio pueden solicitar aulas de Informática y reservar los medios audiovisuales disponibles de cualquier espacio de la Universidad.

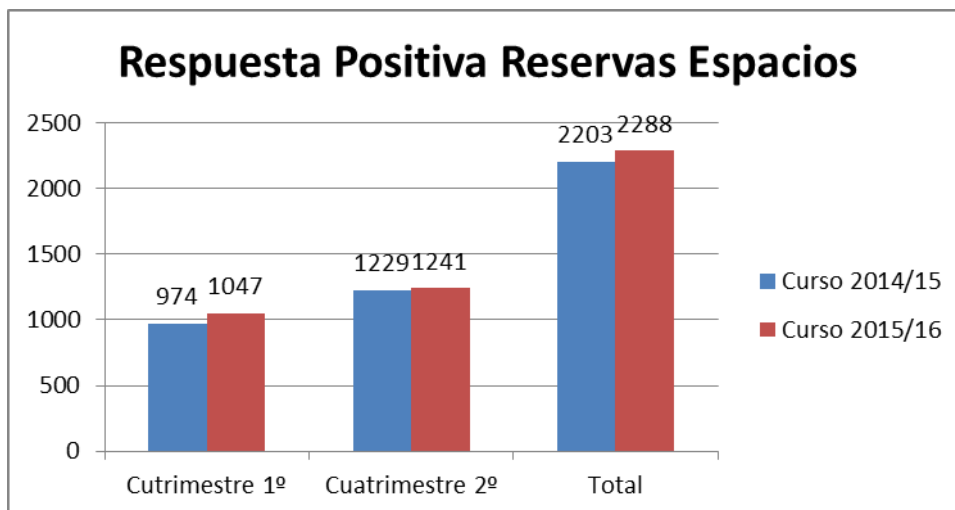
La experiencia de estos años ha sido totalmente positiva, no solo para el personal de la Sección que trabaja en la parte de administración del web, sino para los usuarios. Tanto PAS como PDI, han alabado el cambio significativo que ha experimentado la nueva forma de reservar espacios en la Universidad.

Esta Sección continua agilizando al máximo la peticiones recibidas, realizándose éstas en el plazo máximo de 1 día desde su recepción, ampliándose este plazo a 2 días cuando estamos dentro de los períodos de docentes (adjudicación de aulas para exámenes y asignación de horarios), épocas donde el trabajo en la Sección aumenta considerablemente.

En la gráfica siguiente podemos ver el número de peticiones de reservas de espacios con la nueva plataforma de reserva de espacios. El número de peticiones ha aumentado en los dos cuatrimestres y en el global del año, dejando un total de 2876 peticiones.

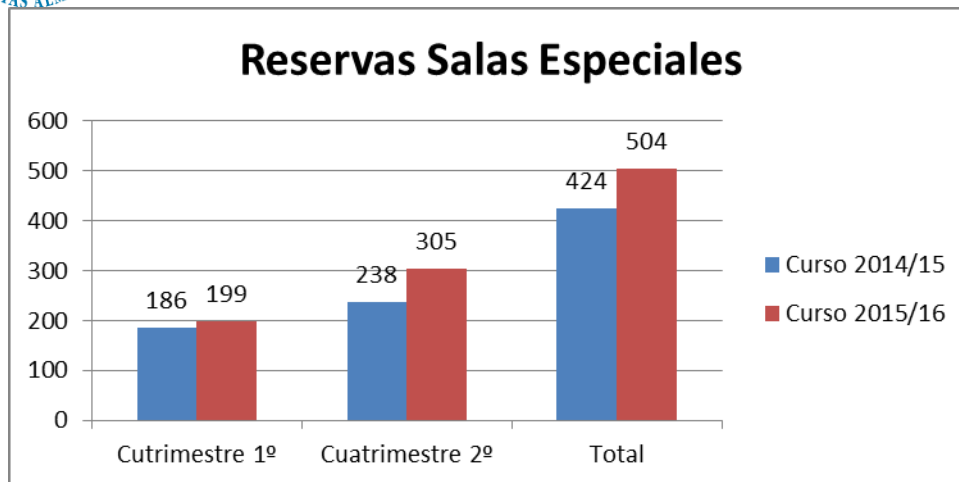


En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reserva de espacios que han recibido respuesta positiva por parte de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes, indicativo este que, nos permite comprobar que se han realizado el 81.04% de peticiones del 1Q, el 78,35% del 2Q y en conjunto un 79,55%.
Comunes.

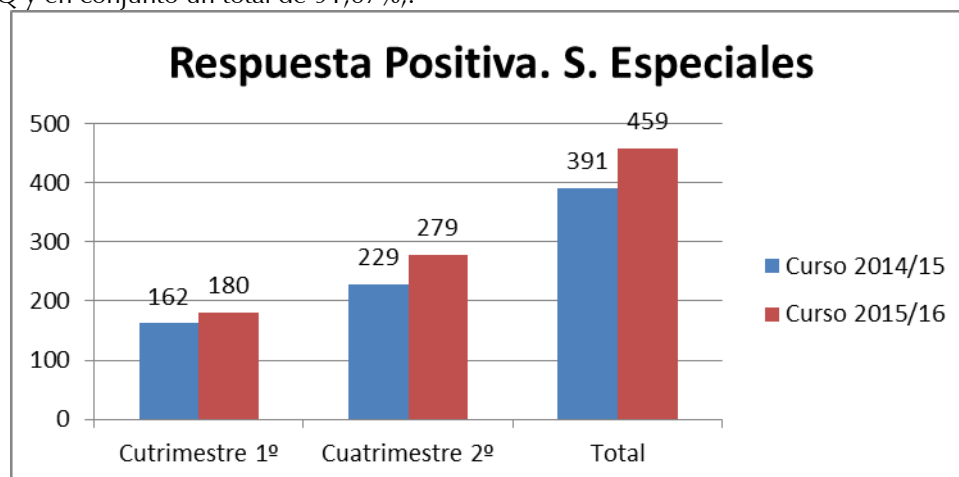


Salas Especiales

En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reservas de espacios de Salas Especiales. Este año ha sido de 504 las recibidas, constatando el incremento con respecto al año anterior de un 15,87%.



También podemos ver en el gráfico inferior el número de peticiones de reserva de Salas Especiales que han recibido respuesta positiva por parte la Sección de Gestión de Espacios y Servicios comunes, con unos valores de peticiones realizadas del 90,45% en 1Q, un 91,48% en el 2Q y en conjunto un total de 91,07%.



Resto de actuaciones:

Se ha actualizado en la página Web de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes el listado con todos los espacios y capacidades de todas las aulas de la Universidad.

La asignación de aulas a los exámenes se realiza a través de una aplicación informática desarrollada por los compañeros del STIC de la UAL.

Gracias a esta aplicación, los Centros de la Universidad deben mecanizar sus exámenes en la aplicación informática UXXI-Horarios. Posteriormente, la aplicación informática recopila la información de todos los exámenes y les asigna automáticamente, el espacio necesario para su desarrollo, realizando el personal de la Sección, la optimización necesaria para el buen uso de los espacios en la Universidad.

Como mejora en los servicios, hemos de indicar que esta aplicación ha permitido optimizar la



apertura de edificios durante el período de exámenes y que todos los alumnos de la Ual puedan visualizar, a partir del momento definitivo de la adjudicación de aulas a exámenes, todos los exámenes de su curso y titulación de modo online.

Así mismo, todas las modificaciones que se hagan en explotación sobre los exámenes aparecen automáticamente actualizadas en el Web, lo que ha permitido la eliminación de ficheros Excel de cada uno de los Centros que en ocasiones inducían a error a los alumnos.

Esta mejora también ha sido incluida en la nueva Plataforma Web de Reserva de Espacios.

Alquiler de Espacios:

Este año se han gestionado 29 solicitudes de alquiler de espacios por parte de entidades públicas y privadas, un 58,62% más con respecto al año anterior, que han supuesto una facturación de 19.613,59 €.

GESTION DE SERVICIOS COMUNES.

- 1) La Universidad de Almería es titular de 26 vehículos, siendo tres vehículos oficiales para transporte del personal de gobierno, dos furgonetas para traslado de paquetería y el resto corresponden a los investigadores de los grupos, proyectos y contratos de la Universidad.
 - Se han tramitado para su pago, los seguros de toda la flota de vehículos, así como se ha dado traslado a los responsables de los vehículos, de todas las multas y sanciones que se han recibido en esta Sección.
 - Importe seguros: 13.065,48 €
- 2) Consumo de material de almacén.
 - Se han tramitado 36 peticiones material de almacén, elaborando los correspondientes cargos y abonos por importe de 3.852,82 €.
- 3) Luz, Agua, Gas:
 - Se han tramitado las facturas de electricidad, agua y gas correspondientes al período de la memoria.
 - Importe facturación Electricidad:
 - Campus de la Cañada: 1.227.419,86 €
 - Edificio Calle Gerona: 10.269,31 €
 - Nave C.I.F.A.: 843,03€

Importe facturación Agua del Campus de La Cañada y C/ Gerona: 306.801,30 €

- Consumo: 93.695 m³
-

Importe facturación Gas: 18.662,85 €

- Kilos de gas: 10.917,00 kg
- Litros de gas: 21.404,00 l.



•

4) Correos:

- Se han tramitado las facturas de correos correspondientes al período de la memoria, con un importe total de 31.206,60 €.
- Desde el mes de julio no se realizan comunicaciones a los Centros informando del gasto en productos de correo ya que todos los responsables de unidades orgánicas tienen a su disposición una consulta en Campus Virtual para comprobar el consumo que han realizado.
- El total de cargos realizados a centros de gastos ha sido de 37.540,60€, correspondiendo:
 - 36.264,63€ han sido en Franqueo pagado.
 - 1.275,97€ en Postal Express.

5) Servicio de Reprografía:

- Se han tramitado las facturas de las fotocopiadoras instaladas en el Paraninfo.
- La facturación ha ascendido a 4.766,16 €.
 - Se han realizado un total de 165 cargos a las distintas unidades orgánicas con gasto en dichas máquinas fotocopiadoras.

6) Impuestos municipales:

- Se han tramitado para su pago los impuestos municipales de los vehículos de la Universidad, tasas de basura y vado de calle Gerona.
 - Impuestos de vehículos: 2.769,68€
 - Tasas de basura: 1.879,00€
 - Vado: 890,71€

7) Liquidaciones trimestrales por consumo de agua y luz a las Concesiones Administrativas:

- Consumos electricidad:
 - Cellar Romera CB: 37.759 kW/h
 - Come Sano: 2.371 kW/h
 - Cafetería Central: 24.148 kW/h
 - Hostelería Alcazaba: 73304 kW/h
- Consumos agua:
 - Cellar Romera CB: 1.787 m³
 - Cafetería Central: 204
 - Guardería: 368 m³
 - Hostelería Alcazaba: 693 m³





SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE ALUMNOS

MEMORIA DE GESTIÓN CURSO 2015/16

El Servicio de Gestión Académica de Alumnos forma parte del Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES), compuesta además, por el Servicio de Información y Registro y el Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos.

Durante el mencionado curso académico, el Servicio ha gestionado, principalmente, los siguientes procesos:

(Los datos que se detallan se han obtenido desde el día 1 de julio de 2015 hasta el 30 de junio de 2016).

Proceso de Actas y Certificaciones Académicas:

Actas:

Durante el periodo indicado anteriormente, se han gestionado un total de 5.362 actas académicas ordinarias, más 460 actas de alumnos en programas de movilidad.

Certificaciones Académicas:

Se han tramitado un total de 2.652 solicitudes de certificaciones académicas personales, y aproximadamente unas 2.000 solicitudes de acreditaciones de diversa índole, Diplomas de Estudios avanzados, etc.

Proceso de Títulos, Suplemento Europeo al Título, (S.E.T) y Homologación de Estudios y Títulos Extranjeros:

Títulos:

Se han tramitado 2.066 solicitudes de título y 11 solicitudes de duplicados del título por extravío, y se han entregado un total de 2.192

títulos, de los cuales se han enviado fuera de la provincia de Almería un total de 133 títulos.

Se han firmado un total de 1.842 contratos con estudiantes que han solicitado la emisión del e-título.



Se han tramitado a la firma del Rector un total de 79 Certificados sustitutorios del título.

Suplemento Europeo al Título, (S.E.T):

Se han tramitado un total de 84 solicitudes del Suplemento Europeo al Título (S.E.T)+ (111 duplicados), de los que se han entregado un total de 69.

Homologación de Títulos Extranjeros:

Durante el presente curso académico se ha informado acerca de homologaciones de títulos extranjeros en aplicación del Real Decreto 967/2014 sobre homologación y equivalencia de Títulos Universitarios.

Proceso de Reconocimientos, Adaptaciones y Traslados de Expediente.

Solicitudes de convalidación de asignaturas y reconocimiento de créditos, o reconocimientos de créditos de Libre Configuración por asignaturas, cursos y actividades:

Se han realizado aproximadamente un total de 15.318 solicitudes por los estudiantes, de convalidación, adaptación, o reconocimiento de créditos, con el siguiente desglose:

- 34 solicitudes de convalidación de asignaturas y 316 solicitudes de reconocimiento de créditos de libre configuración, (total 350), por asignaturas actividades y cursos, en titulaciones de 1º y 2º Ciclo.
- 12.371 solicitudes de reconocimiento de créditos para asignatura en los nuevos estudios de Grado y Master.
- 934 solicitudes de reconocimiento de créditos de asignaturas por adaptaciones.
- 1.663 solicitudes de alumnos de reconocimiento de la competencia lingüística.

Traslados de Expediente (entrantes y salientes):

Se han gestionado un total de 670 solicitudes de traslado de expediente con el siguiente desglose:

- Traslados Salientes: 250 (Estudiantes que han obtenido plaza en otra Universidad)
- Traslados Entrantes: 221 (Estudiantes que estaban cursando estudios en otra Universidad y han obtenido plaza en la UAL)



- Traslados Internos: 199 (Estudiantes que estaban cursando estudios en la UAL y han obtenido plaza en otra titulación de la UAL).

Proceso de Trabajos fin de carrera (Proyectos, TFG y TFM) y Tesis:

Se han tramitado y gestionado solicitudes para elaboración y defensa de los siguientes Trabajos Fin de Titulación:

- Trabajos Fin de Grado: 2.545 (alumnos matriculados en el curso 2015/16)
- Trabajos Fin de Máster: 1.146 (alumnos matriculados en el curso 2015/16)
- Proyectos Fin de Carrera: 91 (entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015)
- Tesis Doctorales: 75 (entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015)

Proceso de Relaciones con los Centros y Resoluciones Extraordinarias del Rector:

Durante el periodo indicado, se han tramitado 110 solicitudes de Evaluación Curricular (compensación de asignaturas); 76 peticiones de estudiantes que han solicitado repetir 1º curso, por no haber superado ninguna asignatura en el curso anterior; se han ejecutado un total de 30 resoluciones de concesión de la 7ª convocatoria; se han resuelto un total de 56 solicitudes de matrícula a tiempo parcial, se han gestionado un total de 289 solicitudes de peticiones extraordinarias al Rector tanto de naturaleza académica como de naturaleza económica (solicitudes de fraccionamientos de pago), y se han tramitado 283 solicitudes de Convocatorias Extintas.

Proceso de Gestión de Cobros y Control de Documentación.

Gestión de Cobros:

Durante el periodo mencionado, se han gestionado un total de 1.707 impagos de diferentes conceptos, reflejado en los mismos SMS remitidos a los usuarios afectados. De éstos, 228 se han gestionado manualmente debido a que los usuarios afectados, no contaban o no habían aportado un número de móvil operativo.

Se han efectuado las correspondientes reclamaciones de pago a estudiantes a los que se les ha denegado la Beca del MEC. Igualmente, se han efectuado las correspondientes devoluciones de tasas de matrícula a estudiantes que habían efectuado el pago y finalmente se les ha concedido la Beca.



Al día de la fecha, se van a efectuar un total de 151 anulaciones de matrícula por impago, (quedan aún algunos recibos pendientes de respuesta por parte del estudiante que ya ha sido requerido para realizar el abono de algún recibo de matrícula).

Se han gestionado un total de 96 solicitudes de aplazamientos o mayor fraccionamiento de la matrícula, cuyos recibos han sido controlados en el Proceso.

Control de Documentación:

Durante el periodo señalado, se ha procedido a la revisión, actualización y mecanización en la aplicación informática de 10.260 expedientes que actualmente figuran con matrícula activa en el presente curso 2015/16. Se ha procedido a la preparación y emisión de unos 2.668 expedientes de estudiantes egresados que han obtenido alguno de los títulos oficiales impartidos en la UAL. Igualmente se ha procedido a la ordenación y extracción del archivo de gestión, de más de 2.134 expedientes de pasivos (estudiantes que por cualquier motivo han interrumpido sus estudios durante el curso 2012/13), que se gestionan en el curso 2015/16



MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2015-2016

SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALUMNOS (ARATIES).

1. Introducción.

Jefe de Servicio: Mario Martínez Escoriza.

El Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos tiene como misión la gestión administrativa de las pruebas de Acceso a la Universidad y de los procedimientos de admisión (preinscripción) a las enseñanzas oficiales de Grado, Máster y Doctorado, además de la organización y atención del sistema de automatrícula y la gestión de los trámites relacionados con la matrícula en dichos estudios y la gestión de las becas y ayudas, tanto del Estado como de la propia Universidad, destinadas al estudio en las titulaciones de esta Universidad.

Este Servicio está compuesto por las Áreas administrativas de Acceso, Becas y Matrícula, quedando integrado este Servicio en el Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES) en el año 2012 cuando se creó dicha Área.

Cabe resaltar que desde el año 2005 este Servicio, a través de los procesos que gestiona, está incluido dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad, certificado por AENOR según la norma ISO 9001:2008, implantado en el Área de Administración y Servicios de esta Universidad de Almería. Desde el año 2012, los procesos que son gestionados por este Servicio han quedado incluidos dentro del Plan de Control y del Plan de Calidad del ARATIES, en los que mediante el establecimiento de objetivos, y acciones para su consecución, y la fijación de un sistema de indicadores de mejora y de control de procesos, se mide el grado de consecución de los objetivos planteados y el nivel de calidad de los servicios que se prestan en dicha Área integral.

A continuación se detallan las principales actividades de gestión realizadas durante el curso 2015-2016, hasta la fecha de cierre de la presente memoria (14/07/2016), en cada una de las Áreas que componen este Servicio.

2.- ÁREA DE ACCESO.

Administradora: Adelina del Pino Medina.

A continuación se ofrecen datos de las convocatorias y/o actividades comprendidas entre julio de 2015 y junio de 2016.



2.1.- Realización de las Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU).

A) Prueba de acceso para Bachiller y CFGS (selectividad):

- Convocatoria extraordinaria (septiembre) 2015: Entre los días 1 y 8 de septiembre se matricularon 626 alumnos. Los distintos ejercicios se desarrollaron durante los días 15, 16, y 17.

- Convocatoria ordinaria (junio) 2016: Se matricularon 3.118 alumnos, de los que 181 realizan la fase específica para mejorar la nota de admisión y 107 son alumnos procedentes de ciclos formativos de grado superior. Los distintos ejercicios se desarrollaron durante los días 14, 15 y 16 de junio. En este curso académico, de un total de 63 Centros de Secundaria, han colaborado 62 en el proceso de inscripción de las pruebas, realizándose ésta en el propio Centro. Los alumnos del Centro que acordó no colaborar se han matriculado en la Secretaría Única de ARATIES, durante los días 1 al 8 de junio.

RESULTADOS

Convocatoria	MATRICULADOS Fase General	APTOS (PRUEBA)	NO APTOS	APTOS (ACCESO)	NO APTOS
SEPTIEMBRE-2015	740	344	271	515	100
JUNIO-2016	3.118	2.424	396	2.708	96

B) Prueba de acceso para mayores de 25 años:

- Convocatoria única (Abril) 2016: 248 alumnos matriculados. La Prueba de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 años se realizó en las siguientes fechas: Fase General, 22 de abril de 2016 y la Fase Específica, 23 de abril de 2016.

Plazo de matrícula para la Prueba de Acceso para Mayores de 25 años: desde el día 1 al 18 de marzo de 2016.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	290	263	27	149	114

C) Prueba de acceso para mayores de 45 años:

- Convocatoria única (Abril) 2016. 10 candidatos matriculados.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	10	10	0	10	0





- D) Acceso para mayores de 40 años con experiencia profesional acreditada:
- Convocatoria única (Noviembre) 2015. 22 candidatos matriculados.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	22	22	0	21	1

2.2.- Relación con los Centros de enseñanza secundaria de Almería y provincia.

A) Jornadas de Orientación Preuniversitaria: Este Servicio ha participado en diversas tareas que el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo ha llevado a cabo para la preparación de las XVII Jornadas de Orientación Preuniversitaria del año 2016, tales como la elaboración del Tríptico informativo de Acceso y Admisión y la presentación para las charlas informativas realizadas a los alumnos en el Paraninfo.

B) En octubre de 2015 se entregaron los Premios de Admisión a la Universidad de Almería (se otorga un premio por Facultad o Escuela Universitaria a los/las alumnos/as que, habiendo realizado las pruebas de acceso a la universidad en Junio de 2015, hayan obtenido una mayor nota de admisión y se hayan matriculado en la UAL).

2.3.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único Andaluz estudios de Grados.

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2015/16 y desarrollo actual del mismo para las Fases de Junio y Septiembre, siendo el plazo de entrega de solicitudes desde el día 26 de junio al 6 de julio y del 24 al 28 de septiembre, respectivamente.

ESTADISTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS (A fecha de 11 de noviembre de 2015):

Número de peticiones totales a Titulaciones UAL en 1ª y 2ª preferencia: 5.539

Número de estudiantes matriculados en la UAL: 2.725

2.4.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único Andaluz cursos puente en estudios de Grado.

Procedimiento de Preinscripción para el curso 2015/16. Itinerarios ofertados:

- **ICC para el Grado en Ingeniería Informática**

Plazo de presentación de solicitudes: 21 a 28 de septiembre de 2015

Número de solicitudes admitidas: 17

Número de estudiantes matriculados: 6



- **ICC para el Grado en Ingeniería Agrícola**

Plazo de presentación de solicitudes: 21 a 28 de septiembre de 2015

Número de solicitudes admitidas: 79

Número de estudiantes matriculados: 61

2.5- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único andaluz estudios de Máster.

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2015/16 5 y desarrollo actual del mismo para las dos Fases, siendo el plazo de entrega de solicitudes para la 1ª Fase desde el día 17 de febrero al 6 de marzo 2015, para la 2ª Fase del 1 de 1 de Julio al 25 de agosto de 2015 y para la 3ª Fase del 29 de septiembre a 3 de octubre de 2015.

ESTADISTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.

Número de peticiones totales a Titulaciones UAL en 1ª y 2ª preferencia: 2.399.

En Primera Fase: 61

En Segunda Fase: 1794

En Tercera Fase: 544

Número de estudiantes matriculados (a fecha 20 -11-2015): 944.

2.6.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios de Doctorado

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2015/16, plazo de entrega de solicitud del 15 de julio al 15 de octubre, a través de la web de la Universidad. Periodo de admisión del 4 al 9 de noviembre.

ESTADÍSTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS:

Número de peticiones a Programas de Doctorado: 509

Número de solicitudes admitidas: 329.

Número de estudiantes matriculados: 294.

2.7.- Traslados de Expedientes de PAU a otras Universidades

Tramitación de las Solicitudes de traslado de expediente de Pruebas de Acceso a la Universidad a otras Universidades no andaluzas y emisión de las Certificaciones correspondientes: 494 alumnos.



3.- ÁREA DE MATRÍCULA.

Administradora: Araceli Martos Martínez.

3.1.- Datos de la Matrícula Oficial. Curso académico 2015-16.

El número de estudiantes matriculados en el curso académico 2015-16¹, una vez finalizados los plazos ordinarios de matrícula en estudios de Grado, Máster y Doctorando, tanto en continuación de estudios como estudiantes de nuevo ingreso, ha sido de **14.011**.

En la siguiente tabla queda reflejada la evolución de los estudiantes matriculados por tipo de estudio en el período comprendido entre el curso académico 2010-11, curso de implantación de los estudios de Grado, hasta el curso académico 2015-16.

Estudios	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	+ -Nº Estudiantes 2015- 2014
Grado	329	3.102	5.673	7.862	9.726	10.567	11.083	516
1er y 2º Ciclo	11.121	8.343	6.126	4.050	2.203	1.105	433	-672
Total Grado+PSC	11.450	11.445	11.799	11.912	11.929	11.672	11.516	-156
Máster	777	1.073	1.050	924	810	950	1.237	287
Doctorado	595	630	691	747	828	983	783	-200
Erasmus y Visitantes	290	429	456	453	408	596	475	-121
TOTAL	13.112	13.577	13.996	14.036	13.975	14.201	14.011	-190

La cifra de alumnos matriculados (14.011) es similar a la del pasado curso académico (14.201), disminuyendo ligeramente en un total de 190 matriculados. Esta disminución está debida fundamentalmente a la reducción de estudiantes matriculados en Primer y Segundo Ciclo (PSC) egresados en cursos anteriores y a la extinción de Programas de Doctorado regulados por normativas anteriores al R.D. 99/2011.

En estudios de Grado, se produce un aumento de 516 matriculados que no compensa el número de estudiantes que egresan en estudios de Primer y Segundo Ciclo en titulaciones en extinción, disminuyendo en 165 matriculados el total en ambos estudios. En Grados, hay un total de 2.792 estudiantes de nuevo ingreso que

¹ A efectos de poder comparar la evolución de estudiantes matriculados entre cursos académicos, los datos quedan referidos a número de matrículas activas a finales de diciembre o inicio de enero de cada curso. Para el curso 2015-16 se facilitan los datos a fecha 9-12-2015.



acceden vía DUA incluyendo 67 alumnos que acceden a Grados mediante un curso puente.

En los estudios de Máster, se mantiene la tendencia positiva de matrícula iniciada el pasado curso académico 2014-15, produciéndose un aumento significativo respecto a dicho curso en 287 estudiantes matriculados.

Como se ha señalado anteriormente, en los estudios de Doctorado se produce una disminución de 200 estudiantes matriculados, debido a la finalización del plazo para la defensa de tesis el día 30-9-2015 de todos los estudiantes matriculados en programas de Doctorado regulados por los RR.DD. 778/1998 y 56/2005.

3.2.- Organización del Sistema de Automatrícula de la UAL.

Respecto al sistema de automatrícula de la UAL, en la misma línea iniciada en el curso académico 2011-12, la automatrícula por internet ha sido el medio obligatorio para que los estudiantes formalicen su matrícula, a excepción de aquellos colectivos excluidos de dicho medio o casos en los que ha sido necesaria la realización de la matrícula de forma directa por el personal del Área. De esta manera, del total de 14.130 matrículas que se realizaron hasta el día 11-1-2016, un 90,08% fueron realizadas por los propios alumnos a través de internet (un total de 12.825), habiéndose realizado un 9,2% de las matrículas (un total de 1.305) por Secretaría.

3.3.- Trámites gestionados por el Área de Matrícula.

En este apartado se incluye las distintas peticiones que han tenido entrada en el Área de Matrícula a través de Registro General, ascendiendo a un total de 2.484 de los que 693 se han presentado por registro electrónico. Cabe señalar el aumento significativo de peticiones por registro electrónico respecto al curso pasado, que fueron de 249, lo que supone un incremento del 278%.

Trámite	Número de solicitudes gestionadas por curso académico	
	2014-15	2015-16
Cambios de grupo	694	450
Baja parcial de matrícula (bajas de asignaturas)	715	383
Baja total de matrícula	344	418
Ampliación de matrícula	210	175
Matrícula extraordinaria en continuación de estudios	211	133
Solicitudes varias (devolución de precios públicos, informe peticiones al Rector....)	601	727
Solicitudes matrícula por más de 78 créditos	45	64



Solicitudes de reanudación de estudios	90	134
Total	2.910	2.484

La disminución de solicitudes de baja parcial de matrícula es debida a que en el curso 2015-16 se introdujo una modificación normativa, con su correspondiente implementación en el programa informático de matrícula por internet, por la que los estudiantes podían, dentro de los plazos de matrícula de nuevo ingreso y en el plazo de matrícula en continuación de estudios, dar de baja asignaturas de su matrícula (con derecho a devolución) de forma autónoma y no siendo necesaria la presentación de solicitud.



4.- ÁREA DE BECAS.

Administrador: Juan Donato Acosta Saiz.

BECAS ESTATALES

4.1.- Becas de carácter General del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

En el curso académico 2015-16, 6.301 estudiantes solicitaron una beca de carácter general al Ministerio, un dato que supone el 67,5% más que la cifra registrada en el curso 2008-2009, cuando comenzó la crisis económica. Entonces fueron 3.761 los alumnos de la UAL los que la pidieron.

Titulación	Solicitantes
Grado	5.668
Máster	602
PSC	31
Total	6.301

El Ministerio de Educación ha concedido una beca a 4.232 universitarios de la UAL, lo que supone el 67,16% del total de solicitudes.

Curso	Nº Solicitantes	Nº becas concedidas	Nº becas denegadas
2008-09	3.761	2.461	1.301
2009-10	4.355	2.724	1.631
2010-11	4.801	3.150	1.651
2011-12	5.851	3.852	1.961
2012-13	6.139	3.886	2.129
2013-14	6.448	4.264	2.184
2014-2015	6.195	4.233	1.982
2015-2016	6.301	4.232	2.069

La financiación total se reparte entre los distintos componentes de ayuda establecidos en cada convocatoria anualmente. Separando por un lado el componente de tasa de matrícula, cuya exención es compensada a la UAL, y por otro agrupando el resto de componentes (Cuantía fija de Renta y Residencia, cuantía variable) podemos observar en la siguiente tabla la evolución de la compensación por matrícula que abona el MECD a la UAL.



Cuantía ayudas MECD	2013-14	2014-15	2015-16
Tasas de matrícula	3.371.962 €	3.164.341,62 €	3.242.769,52 €

4.2.- Becas de Colaboración en Departamentos Universitarios del MECD.

Los destinatarios son los alumnos matriculados en Segundo Ciclo de estudios universitarios o último curso de Grado y quienes cursen el 1er curso de un Máster Oficial.

Dato	2015-2016
Nº de becas de colaboración convocadas	28
Nº de solicitantes	83
Nº de solicitudes presentadas	85
Nº de solicitudes denegadas por no cumplir requisitos	17
Nº de alumnos beneficiarios	28+1

BECAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

A) CONVOCADAS POR EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO

4.3.- Becas de Apoyo al Estudio UAL – Junta de Andalucía.

Fecha	de 10.11.2015
Convocatoria:	
Plazo de solicitudes:	11.11.2015 a 18.12.2015

Las modalidades de ayudas ofertadas, su cuantía, y la disponibilidad presupuestaria global para cada concepto se relacionan a continuación:

TIPO DE AYUDA	CUANTÍA (EN EUROS)	Nº AYUDAS CONCEDIDAS	DISPONIBILIDAD GLOBAL
Precios públicos	Tasas Académicas (1)	274	175.467,29 €

(1) Sólo para créditos o asignaturas en los que el estudiante se matricule por vez primera.

Solicitudes presentadas:	913
Alumnos beneficiarios:	274
Fecha de Resolución:	16-5-16
Criterios de	La selección de beneficiarios se realiza en función de la



Adjudicación:	renta per cápita, y dentro de la disponibilidad presupuestaria consignada para cada modalidad de ayuda.
Crédito adjudicado:	175.467,29 €

4.4.- Ayuda Social UAL – Junta de Andalucía.

Son ayudas de carácter subsidiario que, atendiendo a criterios de justicia social, tienden a evitar la discriminación económica; por lo que van dirigidas a aquellos estudiantes que, no habiendo obtenido beca ni ayuda económica de otro tipo, tienen una situación económica, social o familiar que puede influir en la continuidad de sus estudios

Fecha de Convocatoria:	10.11.2015
Plazo de solicitudes:	11.11.2015 a 18.12.2015
Solicitudes Presentadas:	161
Alumnos beneficiarios	29
Fecha de Resolución:	3-6-16
Criterio de Adjudicación:	de Se adjudicará entre aquellos alumnos en los que se observen situaciones socio-familiares que pudiesen influir en el rendimiento académico, o en la continuidad de sus estudios, en función de los ingresos económicos de la unidad familiar, y dentro de la disponibilidad presupuestaria.
Crédito Adjudicado:	15.882,27€

Destacamos la aportación realizada por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo para financiar las Becas Propias de la UAL para el curso académico 2015-16 con 50.000€.

B) CONVOCADAS POR EL CONSEJO SOCIAL DE LA UAL

4.5.- Ayudas del Consejo Social para Estudiantes Inmigrantes

Fecha de Convocatoria:	15.12.2015
Plazo de solicitudes:	16.12.2015 a 01.02.2016
Tipo de Ayuda:	Precios por Servicios Académicos (máx. 900 euros)
Solicitudes presentadas:	27
Alumnos beneficiarios:	19
Fecha de Resolución:	6.07.2016
Criterio de Adjudicación:	de La selección de beneficiarios se realizó en función de criterio de permanencia en España durante la totalidad del curso académico, mejor expediente académico, indicador económico de su país de origen y estudio



	socio-familiar
Crédito adjudicado:	15.499,02 euros

C) CONVOCADAS POR EL VICERRECTORADO DE ENSEÑANZAS OFICIALES Y FORMACIÓN CONTINUA

4.6.-Ayuda para Estudios de Formación Continua.

Fecha de Convocatoria:	11 de diciembre de 2015
Plazo de solicitudes:	12 de diciembre de 2015 a 30 de marzo de 2016. Con posterioridad a esta fecha, 10 días naturales desde la formalización de la matrícula en la actividad de formación continua hasta el 30 de mayo.
Tipo de Ayuda:	Precios por servicios académicos no inferior al 30% y no superará en ningún caso 50% de la matrícula
Solicitudes:	180
Alumnos beneficiarios	139
Fecha de Resolución:	1.7.2016
Criterio de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita
Crédito Adjudicado:	95.112,76€

SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA

Dentro del área de los Servicios Centrales (encargados de la gestión administrativa de carácter general de nuestra Universidad), el Servicio de Gestión Económica es la unidad administrativa encargada de la gestión de los procesos administrativos de carácter económico en la Universidad de Almería.

Personal adscrito al Servicio:

- **Jefe de Servicio: José F. Izquierdo Vilaseca.**
- Jefe de Negociado de Asuntos Generales: Carmen María Cortés Hernández.
- Puesto base: María de Gádor Manzano Soto
- Puesto base: Ana Isabel Ibáñez Figueredo.
- Puesto base: Nuria Pilar Alarcón Felices.
- Puesto base: Antonia López Escamilla.
- Puesto base: Consuelo Sánchez Navarro.
- Puesto base: Dolores Concepción Valverde Muñoz.

El Servicio de Gestión Económica durante el ejercicio 2015 ha desarrollado su gestión en las Áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

- **Administrador: Antonio Francisco Berenguel García.**
- Jefe de Negociado de Contabilidad: Encarnación Roperó López.
- Jefe de Negociado de Información y Grabación: Pedro Caparrós Martos.

Entre las principales tareas desarrolladas por esta Sección hay que resaltar:

- Gestión del pago directo de las facturas, mediante la supervisión y coordinación de las actividades de registro contable y tramitación de las facturas de compras emitidas en el ejercicio a nombre de la Universidad de Almería.
- Tramitación de Diligencias de Embargo de Créditos notificadas tanto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) como por la Tesorería General de la Seguridad Social, que se encuentran pendientes de pago por proveedores con los que se mantienen relaciones comerciales.
- Presentación telemática de las declaraciones fiscales a las que se encuentra obligada nuestra Universidad, en base al calendario anual aprobado por la Agencia Tributaria (AEAT):
 - PROVEEDORES (347)
 - OPERACIONES COMUNITARIAS (349 Trimestral)
 - IVA (303 Mensual y 390 Anual).
 - IRPF (111 Mensual y 190 Anual)
 - RENTA NO RESIDENTES (216 Mensual y 296 Anual)

- DUA (031)
- INTRASTAT
- MECENAZGO (182)

En el apartado fiscal hay que hacer especial mención al *Requerimiento* recibido de la AEAT en relación con la liquidación de *IVA* practicada en el *Ejercicio 2014*, al objeto de verificar el correcto cumplimiento de nuestras obligaciones y deberes tributarios. Habiéndose presentado en el plazo establecido toda la documentación requerida a la Universidad en el procedimiento de Inspección.

- Tramitación y gestión de los Certificados acreditativos de encontrarse la Universidad al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a efectos de celebrar contratos con el Sector Público y obtener subvenciones otorgadas por las distintas Administraciones Públicas.
- Elaboración de la Estadística trimestral de Comercio Internacional de Servicios y otras operaciones internacionales contemplada en el Plan Estadístico Nacional.
- Y la confección de las Cuentas Anuales en coordinación con el resto de Áreas del Servicio, al objeto de suministrar la información contable del ejercicio 2015 a los distintos usuarios y rendir cuentas al Parlamento y a la Cámara de Cuentas de Andalucía.

Los documentos que integran, en este caso, el borrador de las Cuentas Anuales del ejercicio forman una unidad y han sido redactados con total claridad a fin de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico-patrimonial y de la ejecución del Presupuesto de la Universidad.

Bajo esta premisa, y estando pendiente su aprobación por los órganos competentes de la Universidad, se informa a modo de resumen la *Cuenta de resultado económico-patrimonial* que presenta el ahorro o desahorro producido en 2015 y el *Balance* que presenta la situación del patrimonio referida al cierre del ejercicio.

CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL - EJERCICIO 2015

Nº CTAS.		NOTAS EN MEMORIA	EJ. 2015
	1. Ingresos tributarios y cotizaciones sociales		752.472,27
740, 742	b) Tasas		752.472,27
	2. Transferencias y subvenciones recibidas		71.385.468,01
	a) Del ejercicio		58.968.639,29
751	a.1) subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio		1.264.701,08
750	a.2) transferencias		57.703.938,21
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		2.512.588,29
754	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras		9.904.240,43
	3. Ventas netas y prestaciones de servicios		10.749.053,57
741, 705	b) Prestación de servicios		10.749.053,57
780, 781, 782, 783	5. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		49.178,07
776, 777	6. Otros ingresos de gestión ordinaria		3.665.900,45
	A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6+7)		86.602.072,37
	8. Gastos de personal		-59.541.633,52
(640),(641)	a) Sueldos, salarios y asimilados		-52.961.751,68
(642),(643), (644),(645)	b) Cargas sociales		-6.579.881,84
-65	9. Transferencias y subvenciones concedidas		-5.914.685,49
	11. Otros gastos de gestión ordinaria		-13.155.001,43
-62	a) Suministros y servicios exteriores		-13.417.181,83
-63	b) Tributos		262.209,90
-676	c) Otros		-29,5
-68	12. Amortización del inmovilizado		-5.755.704,34
	B) TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (8+9+10+11+12)		-84.367.024,78
	I Resultado (Ahorro o desahorro) de la gestión ordinaria (A+B)		2.235.047,59
	13. Deterioro del valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta		-73.387,79
770, 771, 772, 774, (670),(671), (672),(674)	b) Bajas y enajenaciones		-74.332,62
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		944,83
	14. Otras partidas no ordinarias		38.356,12
773, 778	a) Ingresos		71.150,12
-678	b) Gastos		-32.794,00
	II Resultado de las operaciones no financieras (I +13+14)		2.200.015,92
	15. Ingresos financieros		5.861,51
	b) De valores negociables y de créditos del activo inmov.		5.861,51
761, 762, 769, 76454, (66454)	b.2) Otros		5.861,51
	16. Gastos financieros		-85.781,31
(660),(661), (662),(669), 76451, (66451)	b) Otros		-85.781,31
	20. Deterioro del valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros		10.835,22
765, 7966, 7971, (665), (6671),(6962), (6966), (6971)	b) Otros		10.835,22
	III Resultado de las operaciones financieras (15+16+17+18+19+20)		-69.084,58
	IV Resultado (Ahorro o desahorro) neto del ejercicio (II + III)		2.130.931,34

BALANCE - EJERCICIO 2015

ACTIVO	EJ. 2015	PATRIMONIO NETO Y PASIVO	EJ. 2015
A) Activo no corriente	150.337.836,91	A) Patrimonio neto	183.584.719,65
I. Inmovilizado intangible	488.936,12	I. Patrimonio aportado	21.517.636,33
1. Inversión en investigación y desarrollo	14.516,54	III. Patrimonio generado	41.610.045,10
2. Propiedad industrial e intelectual	105.389,87	1. Resultados de ejercicios anteriores	39.479.113,76
3. Aplicaciones informáticas	369.029,71	2. Resultados del ejercicio	2.130.931,34
II. Inmovilizado material	149.287.319,33	IV. Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputación a resultados	120.457.038,22
1. Terrenos	18.699.346,38	B) Pasivo no corriente	13.479.565,44
2. Construcciones	104.175.182,07	I. Provisiones a largo plazo	672.458,27
5. Otro inmovilizado material	24.496.288,76	II. Deudas a largo plazo	12.807.107,17
6. Inmovilizado en curso y anticipos	1.916.502,12	4. Otras deudas	10.890.605,05
IV. Inversiones financieras a largo plazo	561.581,46	5. Ajustes por periodificación a largo plazo	1.916.502,12
1. Inversiones financieras en patrimonio	242.399,19	C) Pasivo corriente	10.386.615,74
2. Créditos y valores representativos de deuda	311.959,77	II. Deudas a corto plazo	63.823,79
4. Otras inversiones financieras	7.222,50	4. Otras deudas	63.823,79
B) Activo corriente	57.113.063,92	IV. Acreedores y otras cuentas a pagar	2.716.160,89
III. Deudores y otras cuentas a cobrar	37.437.040,69	1. Acreedores por operaciones de gestión	618.414,36
1. Deudores por operaciones de gestión	35.434.943,40	2. Otras cuentas a pagar	488.927,31
2. Otras cuentas a cobrar	260.918,90	3. Administraciones Públicas	1.608.819,22
3. Administraciones Públicas	1.741.178,39	V. Ajustes por periodificación	7.606.631,06
V. Inversiones financieras a corto plazo	25.577,08		
2. Créditos y valores representativos de deuda	25.577,08		
VI. Ajustes por periodificación	107.201,73		
VII. Efectivo y otros líquidos equivalentes	19.543.244,42		
2. Tesorería	19.543.244,42		
	207.450.900,83		207.450.900,83

SECCIÓN DE TESORERÍA

- **Jefe de Sección de Tesorería: José Ruiz Martínez.**
- Jefe de Negociado de Recaudación: Antonia del Mar Gómez Segura.
- Jefe de Negociado de Precios Públicos: Concepción Martínez Alonso.
- Jefe de Negociado de Indemnizaciones: Daniel Landa Romera.

La Sección de Tesorería tiene como funciones principales:

- Las relaciones con las entidades bancarias con las que trabaja la Universidad.
- La gestión de las cuentas bancarias de la Universidad.
- La gestión económica de la matrícula de los alumnos de la Universidad.
- La gestión y cobro de los ingresos recibidos.
- La emisión y cobro de facturas.
- La gestión y el pago de las indemnizaciones (comisiones de servicios y bolsas de viajes), así como de los anticipos de caja fija.
- El pago de las obligaciones contraídas por la Universidad.
- El apoyo a la gestión del Servicio y de la Gerencia en cuanto a los temas de su competencia.

Las principales magnitudes que pueden reflejar la gestión de la Sección durante el ejercicio 2015 son las siguientes:

- Movimientos en cuentas corrientes durante el ejercicio.

Ordinal	Saldo Inicial	Pagos	Cobros	Saldo en banco	INTERESES
00100 UAL CUENTA DE TESORERIA	12.054.636,73	81.215.212,80	74.195.941,74	5.035.365,67	3.261,56
00200 UAL CUENTA RESTRINGIDA INGRESOS	1.861.733,65	4.976.871,11	8.928.706,91	5.813.569,45	626,45
00300 UAL CUENTA DE HABILITACION	15.030,11	40.210.107,92	40.208.433,63	13.355,82	45,82
00400 UAL VISA RECTORADO	2.982,49	2.205,40	2.013,85	2.790,94	-
00500 UAL CUENTA CONTRATOS DE INVESTIGAC	3.816.890,71	56.003.787,35	58.046.836,74	5.859.940,10	1.312,26
00600 UAL CUENTA DE ENSEÑANZAS PROPIAS	860.319,50	483,70	570.256,70	1.430.092,50	329,99
00700 UAL CUENTA CONCURSOS Y OPOSICIONES	18.722,15	-	15.295,14	34.017,29	8,08
00800 UAL CUENTA EXTENSION UNIVERSITARIA	86.311,05	104,50	23.066,80	109.273,35	29,60
00900 UAL CUENTA AGENCIA DE COLOCACION	1.991,91	-	50,64	2.042,55	0,64
01000 UAL CUENTA DE SELECTIVIDAD	395.030,08	-	253.256,63	648.286,71	139,83
01200 UAL CUENTA DE FUNCIONAMIENTO	350.000,00	64,43	149,43	350.085,00	64,43
01400 UAL CUENTA DE					

PUBLICACIONES	113.561,41	3,13	26.916,20	140.474,48	37,90
23016 UNICAJA BANK (ANTES UNICAJA)	39.218,58	-	9.004,47	48.223,05	4,47
53501 BANCO MARENOSTRUM (ANTES CAJAGRANADA)	10.954,71	54,00	0,48	10.901,19	0,48
58030 BANKIA (ANTES BANCAJA)	22.872,38	-	-	22.872,38	-
75010 LA CAIXA (ANTES CAJASOL)	15.973,36	0,42	5.981,00	21.953,94	-

- El volumen de ingresos generados durante el ejercicio es de un total de 7.512 ingresos, de los cuales 2.315 corresponden a facturas.
- El volumen de pagos anticipados (ACF) por un total de 5.265.241,89 €, distribuidos entre 7.767 justificantes de gasto y 2.018 anticipos.
- El volumen de propuestas de pago es de 364.
- El cobro y/o devolución de las matrículas de 14.509 alumnos.

SECCIÓN DE PRESUPUESTOS

- **Administrador: Eduardo Orellana Zubieta.**
- Jefe de Negociado de Presupuestos: Juan Carlos Martínez Martínez.

Como funciones más importantes de esta Sección, cabe destacar la participación en la elaboración del Presupuesto anual y en las Cuentas Anuales de la Universidad de Almería, la asignación de ingresos recibidos al presupuesto finalista o al presupuesto general, la gestión de modificaciones de crédito y la realización de diversos informes de carácter económico.

El Presupuesto definitivo de ingresos durante el ejercicio 2015 ascendió a 111.105.355,26 €. Los derechos reconocidos netos sumaron 85.036.546,01 €, figurando en la relación de deudores presupuestarios de esta Universidad la cantidad de 34.765.836,32 €.

Derechos

CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	DERECHOS RECONOCIDOS	% EJECUC.	RECAUDACIÓN NETA	PENDIENTE DE COBRO	% RECAUDAC
III	14.903.704,70	15.142.932,16	101,61%	9.241.398,57	5.901.533,59	61,03%
IV	61.863.514,94	63.379.357,62	102,45%	35.165.075,10	28.214.282,52	55,48%
V	212.060,39	397.859,59	187,62%	224.065,82	173.793,77	56,32%
VI	52.960,20	52.960,20	100,00%	52.960,20	0,00	100,00%
VII	4.139.584,34	4.195.240,87	101,34%	3.719.014,43	476.226,44	88,65%
VIII	28.429.686,59	35.959,98	0,13%	35.959,98	0,00	100,00%
IX	1.503.844,10	1.832.235,59	121,84%	1.832.235,59	0,00	100,00%
TOTAL	111.105.355,26	85.036.546,01	76,54%	50.270.709,69	34.765.836,32	59,12%

El Presupuesto definitivo de gastos ascendió a 111.105.355,26 €. Durante el ejercicio 2015 se contrajeron obligaciones por importe de 85.536.125,18 €, quedando pendientes de pago en la relación de acreedores presupuestarios al cierre del ejercicio un total de 618.414,36 €, apenas un 0,72 % del total de obligaciones.

Obligaciones

CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	% EJECUC.	PAGOS REALIZADOS	PENDIENTE DE PAGO	% REALIZAC.
I	55.416.930,47	54.392.310,85	98,15%	53.939.929,83	452.381,02	99,17%
II	17.089.178,42	11.081.029,39	64,84%	11.007.456,96	73.572,43	99,34%
III	85.781,40	85.781,31	100,00%	85.781,31	0,00	100,00%
IV	7.719.653,64	4.686.797,99	60,71%	4.671.917,99	14.880,00	99,68%
VI	27.808.045,08	14.035.766,27	50,47%	13.958.185,36	77.580,91	99,45%
VII	2.474.945,03	819.162,95	33,10%	819.162,95	0,00	100,00%
VIII	120.834,80	45.290,00	37,48%	45.290,00	0,00	100,00%
IX	389.986,42	389.986,42	100,00%	389.986,42	0,00	100,00%
TOTAL	111.105.355,26	85.536.125,18	76,99%	84.917.710,82	618.414,36	99,28%



Servicio de Información y Registro

MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2015/2016

1.- Secciones que integran el Servicio:

Sección de Información

Sección de Registro

Sección de Calidad y Web del Área de Atención al Estudiante

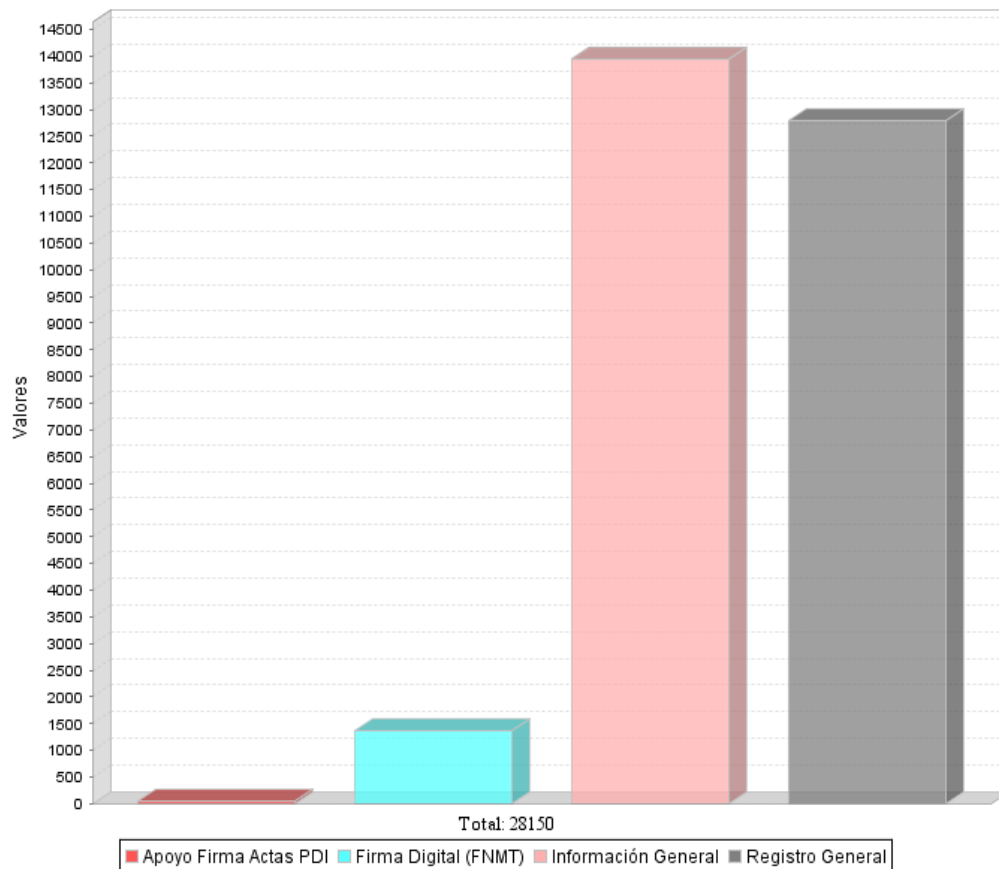
2.- Actividades desarrolladas por el Servicio.

Las cifras de atención, en lo que concierne a nuestro Servicio de Información y Registro, entre junio de 2015 a mayo de 2016, son las que se detallan a continuación:

2.1 Se han atendido un total de 40 atenciones presenciales de apoyo a firma de actas PDI, 1.368 atenciones de firma digital, 13.954 atenciones de información general, y 12.788 atenciones de registro, según se indica en el gráfico adjunto del programa ATENEO:

Consulta Tiques Atendidos (01-06-2015 31-05-2016)

UAL





2.2 Se ha contestado un total de 4.389 solicitudes de información recibidas en el Centro de Atención al Usuario (CAU) de ARATIES.

2.3 En Registro General, se han realizado un total de 21.147 registros, de los que 19.704 corresponden a registros de entrada, y 1.443 a registros de salida.

Registro Electrónico, se han efectuado 5.205 registros de entrada, de los cuales, 4.713 corresponden a la Solicitud Genérica del Registro Electrónico.



MEMORIA DE ACTIVIDADES 2015-2016
SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ADMINISTRACION DE PAS

1.- PROCESOS SELECCION/PROVISIÓN PERSONAL FUNCIONARIO

Durante el curso académico 2015-2016, la Universidad de Almería ha publicado las siguientes convocatorias relativas a procesos de selección/provisión de Personal de Administración de Servicios:

- Resolución de 10 de mayo de 2016, del Rectorado de la Universidad de Almería, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación, siendo el puesto a cubrir el siguiente: Jefe de Negociado Consejo Social

2.- OTRAS CONVOCATORIAS:

Diversas convocatorias para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo en comisión de servicios:

- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo Gestor Equipos Conserjerías, turno tarde (Nivel 23), en el Servicio de Conserjerías (Resolución de 9 de Diciembre de 2015).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo Administrador Cultura (Nivel 25), en la Unidad de Cultura (Resolución de 11 de febrero de 2016).
- Resolución de la Gerencia, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo Jefe de Servicio (Nivel 27), en el Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua (Resolución de 10 de marzo de 2016).
- Resolución de la Gerencia, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura de los puestos de trabajo Administrador de Aulas de Informática (Nivel 25) y Administrador de Administración Electrónica y Sistemas de Información Estratégica, (Nivel 25), en el STIC (Resolución de 10 de Marzo de 2016).
- Resolución de la Gerencia, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo Jefe de Negociado Apoyo



Decanato/Dirección (Nivel 20), en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
(Resolución de 13 de abril de 2016).



- Resolución de la Gerencia, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura de los puestos de trabajo Puesto Base Técnico Información CITE I, Puesto Base Técnico Información CITE II, Puesto Base Técnico Información y Puesto Técnico Administración (Correos) (Resolución de 13 de mayo de 2016).
- Resolución de la Gerencia, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura de los puestos de trabajo Puesto Técnico Administración, nivel 20, en el Servicio de Deportes (4 puestos) (Resolución de 13 de mayo de 2016).
- Resolución de la Gerencia, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación Departamento de Biología y Geología, nivel 20, en el Área de Apoyo a la Docencia y la Investigación (Resolución de 13 de mayo de 2016).
- Resolución de la Gerencia, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura de los puestos de trabajo Administrador Procesos Jurídico-Administrativos, Administrador de Contratación y Administrador de Calidad (Resolución de 18 de mayo de 2016)
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo Puesto Técnico T.I.C., nivel 20, (turno de tarde), en el Área de apoyo a la Docencia del STIC (Resolución de 20 de mayo de 2016).
- Resolución de 14 de junio de 2016, de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la realización de comisión de servicios de carácter voluntario de apoyo a la organización de los cursos de verano 2016
- Resolución de la Gerencia, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura de los puestos de trabajo Administrador de Matrícula (Nivel 25), y Administrador Títulos (Nivel 25), en el Área de Atención Integral al Estudiante (Resolución de 22 de junio de 2016).

3.- FORMACION DEL PAS

A continuación se muestra el resumen de actividades formativas para el Personal de Administración y Servicios realizadas durante el curso académico 2015-2016:

MEMORIA FORMACION DEL PAS 2015/2016

2015 / 2º semestre

Agrupaciones de actividades formativas	Estados de Solicitudes / certificaciones					% Admitidos/Certificados
	Peticiónes	Admitidos	Tipo de certificados emitidos			
			Asistencia	Aprovec.	Aptitud	
Idiomas P.A.S.						
Libre elección	25	24	14			58%
Propuestos por Gerencia	90	86	73			85%
Propuestos por Áreas	73	70			45	64%
	188	180	87		45	



Actividades acreditadas	20
-------------------------	-----------

2016 / 1º semestre

Agrupaciones de actividades formativas	Estados de Solicitudes / certificaciones					% Admitidos/Certificados
	Peticiones	Admitidos	Tipo de certificados emitidos			
			Asistencia	Aprovec.	Aptitud	
Idiomas P.A.S.	136	116				
Libre elección						
Propuestos por Gerencia	221	221		180		81%
Propuestos por Áreas	62	62	40			65%
	419	399	40	180		

Actividades acreditadas	5
-------------------------	----------

4.- ACTUACIONES RELEVANTES:

Como actuaciones más relevantes podemos señalar las siguientes:

- Con fecha 20 de noviembre de 2015 se suscribe Acuerdo entre la Junta de Personal y la Gerencia para la recuperación del Complemento de Especial Dedicación por Conocimiento de Idiomas. Este complemento fue acordado en 2009, en el marco de la carrera profesional del PAS y retribuye el conocimiento del idioma inglés (niveles A2, B1 o B2) y un segundo idioma (Francés, Alemán, Árabe y Chino), siendo fue suspendido en 2012 en el marco del Plan de Eficiencia.
- Con fecha 10 de mayo de 2016 se firma Acuerdo entre la Gerencia y la Junta de Personal sobre mejora de las condiciones laborales del turno de tarde, que entró en vigor el 1 de junio de 2016.