

Programa DOCENTIA

Guía de Ayuda para Evaluadores de la Calidad Docente del Profesorado de la Universidad de Almería

Versión 2024

Contenido

1. Información previa	2
2. Acceso a la aplicación	3
3. Solicitudes	3
4. Evaluar	4
5. Finalizar Evaluación	21
6. Evaluaciones Anteriores	26

La Evaluación de la Actividad Docente se realiza a través de la medición de determinados indicadores definidos dentro de un marco de Dimensiones y Variables establecido a nivel andaluz. Las dimensiones a evaluar son:

Dimensión I. Planificación de la Docencia

Dimensión II. Desarrollo de la Docencia

Dimensión III. Resultados

Dimensión IV. Innovación y Mejora

Con el fin de reducir la complejidad y burocracia del proceso, la mayoría de los indicadores consisten en datos institucionales que se obtienen directamente de bases de datos gestionadas por los distintos Servicios y Unidades de la Universidad de Almería. Asimismo, se tendrá en cuenta la información relativa a posibles incidencias que puedan aportar los/las Responsables Académicos/as.

En el resto de indicadores a alimentar por parte del/la profesor/a evaluado/a se ha reducido al mínimo la información a aportar, debiendo, no obstante, adjuntar la información que evidencie los datos aportados.

1. Información previa

Toda la información necesaria para poder llevar a cabo la Evaluación de la Actividad Docente se puede encontrar en la página web www.ual.es/docentia. Entre los documentos disponibles en la web, se pueden considerar como más relevantes los siguientes:

- **Manual para la Evaluación de la Actividad Docente de la Universidad de Almería.** Es el documento de información más completo del Programa DOCENTIA-ALMERIA, en el mismo podemos encontrar información sobre la implantación y evolución del Programa tanto a nivel Andaluz como en la Universidad de Almería, la composición y funciones de las comisiones, el procedimiento de evaluación, la información sobre los indicadores, fórmulas y criterios de medición, los diversos formularios de introducción de datos y documentos utilizados o generados durante el proceso.
- **Criterios sobre Validez de Documentos a aportar.** Tras las diferentes convocatorias llevadas a cabo, este documento es un recopilatorio de ejemplos de méritos que se han

ido presentando en los distintos indicadores, con indicación de si se consideran válidos o no en cada uno de ellos. Este documento de ayuda al profesorado, se puede ir modificando con el paso de las convocatorias en función de nuevos méritos que se puedan ir observando en los expedientes y vayan siendo revisados por la Comisión de Evaluación.

- **Tabla de puntuaciones por indicador.** Este documento refleja los pesos relativos que tiene cada uno de los indicadores dentro de la variable a la que pertenecen, los pesos relativos de las variables y los pesos de las dimensiones.
- **Tabla de indicadores.** En este documento se pueden consultar los detalles de cada indicador, definiciones, datos necesarios, fórmulas de cálculo, ...
- **Informes.** Estarán disponibles informes referentes a evaluaciones de años anteriores, así como los informes que se realizan y se reciben con el propósito de la próxima certificación del Programa.
- **Otros documentos,** tales como la encuesta de opinión que rellenan los estudiantes, modelo de Autoinforme del profesor, ...

2. Acceso a la aplicación

Nota Importante: Los navegadores con los que funciona la aplicación son:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Safari

El acceso a la aplicación DOCENTIA se encuentra disponible a través de Campus Virtual. La ruta de acceso es: Campus Virtual – Empleado – Mi Trabajo – Gestión Docente – DOCENTIA

Una vez que accedemos a la aplicación debemos seleccionar el perfil para trabajar, que será el perfil “Evaluador”.

3. Solicitudes

Para realizar la evaluación del profesorado solicitante es requisito que el profesor o la profesora haya realizado previamente su Autoevaluación.

A través del menú Solicitudes se accede al listado de profesores y profesoras a evaluar. Únicamente estarán disponibles las solicitudes pertenecientes a una convocatoria activa y en periodo de evaluación por parte de la Comisión.

La evaluación de cada profesor y profesora se realizará a través del botón naranja correspondiente.



Figura 1. Profesores a evaluar

4. Evaluar

Una vez que se accede a evaluar a un/a profesor/a, en la pantalla INICIO aparece un resumen de los resultados provisionales obtenidos de forma automática a través de las distintas bases de datos institucionales.



Dimensiones/ Subdimensiones	Puntuación del Sistema	Puntuación Profesor
5. PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA	18	14,00
5.1. Organización y coordinación de cursos	18	1,58
5.2. Planificación de la enseñanza y aprendizaje	18	4,58
6. DESARROLLO DE LA DOCENCIA	25	16,40
6.1. Desarrollo de las actividades	19,50	4,58
6.2. Análisis de los aprendizajes	10,50	4,39
6.3. ASPECTOS TÉCNICOS	25	13,49
6.3.1. Aspectos de la gestión de alumnos	14	13,49
6.3.2. Metodología de enseñanza y otros aspectos (planes de trabajo)	6	0,00
6.4. INVESTIGACIÓN Y INNOVACIÓN	25	14,30
6.4.1. Investigación y planes de la actividad docente	19,50	3,88
6.4.2. Investigación y planes para la cualificación del profesorado	10,50	10,50
TOTAL		57,39

Figura 2. Tabla con puntuaciones iniciales

Los datos que se muestran son:

- Dimensión / Subdimensión: Son las cuatro dimensiones que conforman el programa y sus correspondientes subdimensiones. No son los indicadores concretos todavía.
- Puntuación máxima: Es la puntuación máxima que se puede obtener en cada una de las dimensiones y subdimensiones en función de los resultados de los indicadores asociados. Esta puntuación representa el peso específico asignado a cada indicador por el programa DOCENTIA-ALMERÍA.
- Puntuación Profesor: Son los resultados reales que obtiene el profesor en cada dimensión y subdimensión, en función de los resultados obtenidos en los indicadores asociados. Los resultados mostrados en esta tabla son provisionales hasta la valoración por parte de la Comisión de Valoración.

Comienzo de la Evaluación

Tras pinchar en el botón de ¡Comenzar Evaluación! La aplicación nos irá desplazando a través de las cuatro dimensiones.

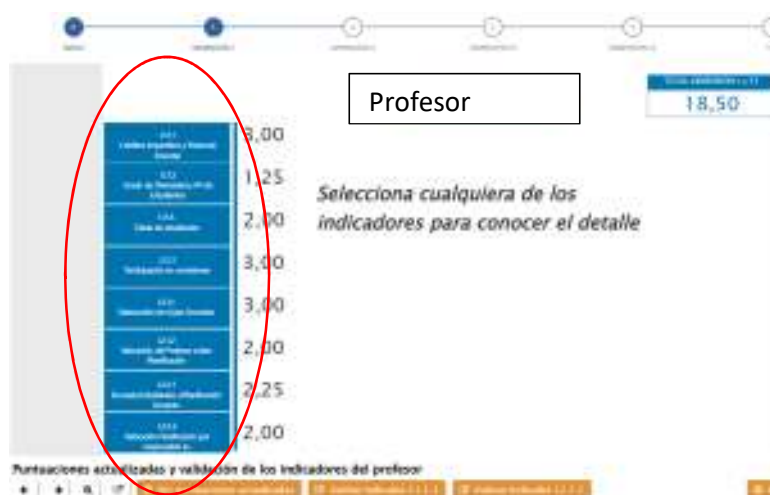


Figura 3. Inicio evaluación

1. INDICADORES: Los botones que se nos muestran en la parte izquierda de la pantalla son los distintos indicadores que pertenecerán a la dimensión en la que nos encontremos. La puntuación que aparece junto a cada indicador es la puntuación

obtenida por el/la profesor/a una vez aplicado el valor correspondiente de cada indicador.

2. TOTAL DIMENSIÓN: En la parte superior derecha de la pantalla podemos ver la puntuación provisional de la dimensión (según los resultados provisionales de los indicadores) sobre el máximo posible para la dimensión.

Detalle de los indicadores

Una vez que pinchemos sobre un indicador podemos ver las gráficas y tablas con el detalle de la información. La mayoría de los indicadores muestran la información por año académico.



Figura 4. Información de indicadores

La información recogida en los distintos indicadores servirá de base para la valoración de lo que haya indicado el/la profesor/a en el Autoinforme.

Detalle por años


Se puede ver el detalle de la información de cada indicador desglosado para cada año. Para ello, en la esquina superior derecha de cada gráfico hay una opción para activar el “Modo Detallado” , que nos va a permitir movernos por los distintos años. Para activar el modo detalle hay que pinchar en la flecha hacia abajo, una vez activado, se irá pinchando en los distintos años para ver el detalle en cada uno de ellos.



Figura 5. Modo Enfoque activado

Para salir de la información específica de un año y volver a los datos generales anuales hay que pinchar en la flecha hacia arriba que se encuentra en la esquina superior izquierda del gráfico. Así podemos ir moviéndonos entre los distintos años: pinchando en el año para entrar y en la flecha hacia arriba para salir.

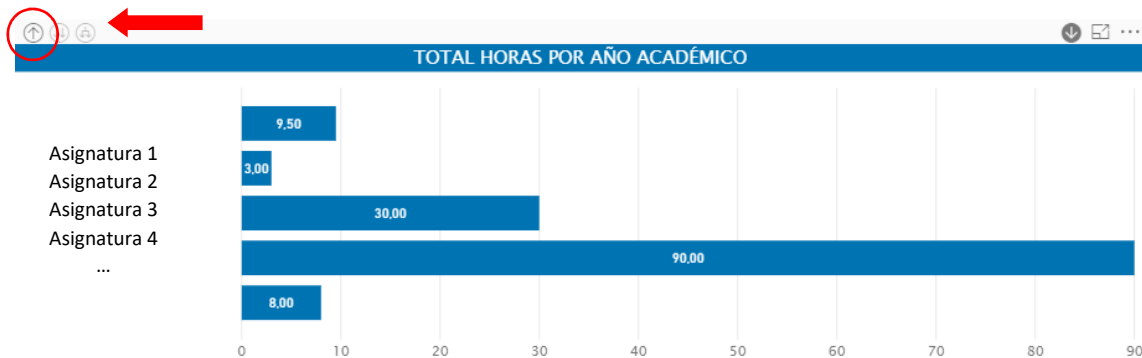


Figura 6. Salir de Modo Enfoque



También es posible ver el detalle de todos los años de una vez. Para ellos se pulsará en el icono “Expandir todo un nivel en la jerarquía”  a través del cual se mostrarán todos los datos del indicador en la misma gráfica identificados por el curso académico al que corresponde delante del dato. Para salir de este modo se utilizará la misma flecha hacia arriba vista en la opción anterior que, en este caso, mostrará el mensaje “Resumir”.



Figura 7. Modo Expandir todo un nivel en la jerarquía

Detalle por asignaturas

También se puede ver la información detallada agrupada por asignaturas en lugar de por años, se sumaría la información de todos los años para cada asignatura. Como inconveniente de esta información cabe mencionar que no se muestran los datos con la ponderación que se hace para algunos años en los indicadores de satisfacción. Para ver este tipo de detalle tenemos que pinchar en el icono de dos flechas hacia abajo  que se encuentra en la esquina superior izquierda de cada gráfico.

Para salir de este detalle habrá que pinchar, igual que para el caso anterior, en la flecha hacia arriba que se encuentra junto a este icono.



Figura 8. Información en detalle


Para volver al nivel superior de agrupación por años académicos hay que pinchar en el icono con la flecha hacia arriba:  “Rastrear agrupando datos”.



Figura 9. Cierre de información en detalle

Ayuda

Por cada uno los indicadores de cada dimensión encontramos un botón de ayuda que nos da información de la definición, la forma de cálculo y la puntuación máxima ponderada que se puede alcanzar.

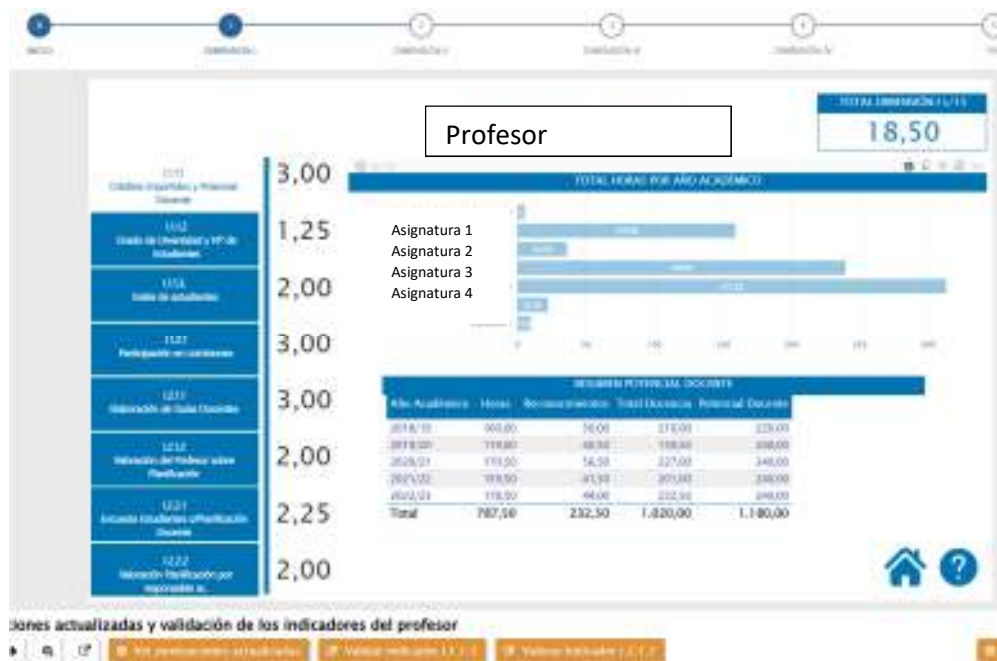


Figura 10. Ayuda de los indicadores

Para cerrar la pantalla de ayuda y volver al indicador podemos pinchar en la casa, junto a la ayuda, o en el propio nombre del indicador correspondiente.

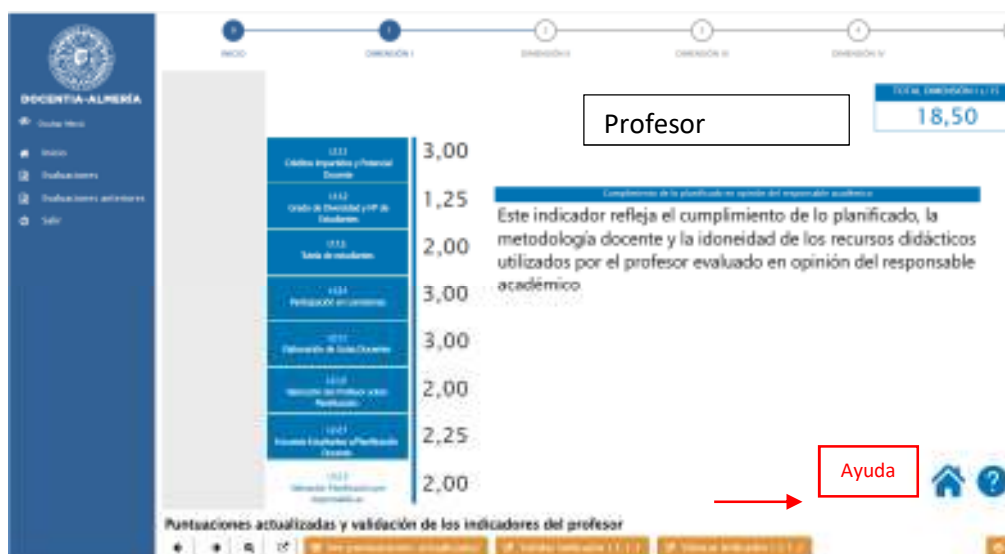


Figura 11. Información de ayuda

Ver puntuaciones actualizadas

Con este botón se puede ver la variación que se produce en las puntuaciones de los indicadores que requieren de validación o valoración, y su relación con la máxima puntuación de cada uno de ellos. Aquí se presentan tres columnas:

- Puntuación máxima: puntuación máxima que se puede obtener en cada indicador.
- Puntuación inicial: puntuación de partida de cada indicador, previa a la intervención de ninguna de las partes que actúan en la evaluación.
- Puntuación final: puntuación del indicador, que variará en el caso de los indicadores asociados a la evaluación del/de la Responsable Académico/a y los indicadores que tienen que ser valorados y validados por la Comisión de Evaluación.

Estas tres puntuaciones se muestran también para el total de la dimensión y para las subdimensiones correspondientes.



Figura 12. Botón para ver puntuaciones actualizadas

Puntuaciones Dimensión II



	Puntuación máxima	Puntuación inicial	Puntuación final
II. Desarrollo de la Docencia	25	6,50	15,60
II.1 Desarrollo de las enseñanzas	19,5	6,50	6,50
II.1.1.1 Cumplimiento de la Planificación	2	1,50	1,50
II.1.2.1 Organización de las Actividades Docentes	4	2,00	2,00
II.1.3.1 Satisfacción Alumnado Competencias Docentes	6	3,00	3,00
II.1.4.1 Valoración de la Enseñanza por el Profesor	7,5	0,00	0,00
II.2 Evaluación de los aprendizajes	10,5	0,00	9,10
II.2.1.1 Diversidad de Sistemas y Elementos de Evaluación	4	0,00	2,60
II.2.1.2 Cumplimiento de las Actividades de Evaluación	6,5	0,00	6,50

Figura 13. Tabla con puntuaciones actualizadas

Valoración y Validación de los indicadores del profesor

Algunos indicadores deben ser *valorados* asignando una puntuación de forma manual, que será diferente en función de valor del indicador. El rango de puntuación de cada indicador se puede ver junto al campo donde debe introducirse la puntuación.

La *validación* de indicadores consiste en confirmar la información que se considere válida por parte de la Comisión para ser tomada en cuenta en la evaluación. La información mostrada para hay que validar será la que haya sido aportada por el/la profesor/a. Una vez que se valide la información el indicador se calculará automáticamente en función de los parámetros que se recojan en la ficha de cada indicador.

A continuación, se revisan los indicadores que serán valorados o validados en las distintas dimensiones.

Indicadores a valorar relativos al Autoinforme

El indicador que se debe valorar en todas las dimensiones (salvo en la Dimensión IV, que no cuenta con ningún indicador asociado) corresponde al Autoinforme del profesor, donde habrá realizado una reflexión de sus resultados en el conjunto de la dimensión que corresponda. Estos indicadores son:

- Dimensión I: Indicador I.2.1.2 Valoración del Profesor sobre Planificación
- Dimensión II: Indicador II.1.4.1 Valoración de la Enseñanza por el Profesor
- Dimensión III. Indicador III.1.4.1 Valoración de los Resultados en opinión del Profesor

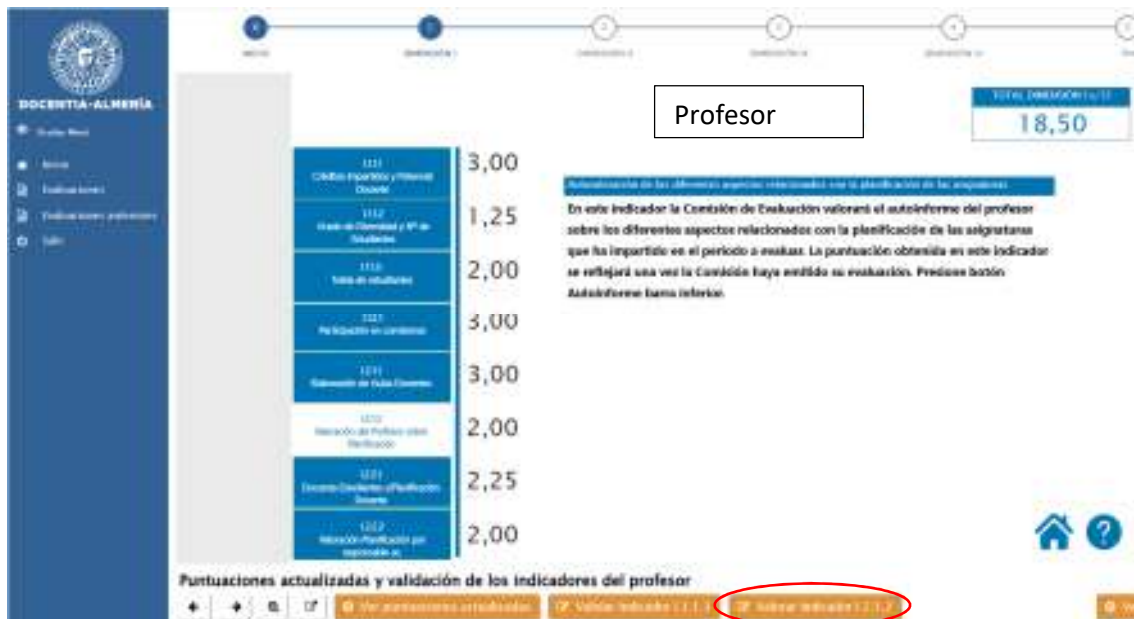


Figura 14. Indicador I.2.12 Valoración del Profesor sobre Planificación

Para valorar estos indicadores hay que pinchar en el botón naranja que corresponda, por ejemplo, en la dimensión I es: “Valorar indicador I.2.12”, y se abrirá un formulario donde se puede ver:

- Autoinforme del profesor: valoración personal del profesor/a sobre sus resultados en la dimensión, reflexión personal sobre su actividad docente.
- Información complementaria: en el caso de que el/la profesor/a haya considerado necesario aportar información que complemente o aclare los resultados en algún indicador concreto, esta información se mostrará en este apartado, incluidos archivos adjuntos que haya podido aportar.

Junto al campo para puntuar la Valoración de la Enseñanza por el profesor se puede ver el valor máximo del indicador. Estos indicadores se puntuarán, tal como establece el Modelo, en una escala de 0 a 1 y, automáticamente, se aplicará el peso correspondiente al indicador en cada dimensión. Al puntuar el indicador se verá de forma inmediata la puntuación otorgada junto a la puntuación máxima del indicador.

Además, hay un campo de observaciones que se puede utilizar para justificar la puntuación dada. Este campo no será visible para el/la profesor evaluado/a, únicamente será visible por el resto de miembros de la Comisión de Evaluación para la confirmación de las puntuaciones.

Valorar Indicador II.1.4.1 – Dimensión II

Revisión docente (SEI)
revisado

Guardar comentario

Enseñanza por el profesor

Autoinforme del profesor: f1afasd f1gathwq
Información complementaria: f1sd1fargatg1g (Ver adjunto)

Valoración (0–1 puntos): 0,8 Puntuación final: 6 puntos / Puntuación máxima: 7,5 puntos

Observaciones/Motivación:
sin observaciones

Figura 15. Ejemplo de valoración del Indicador II.1.4.1

Indicadores a validar con documentos aportados por el/la solicitante

Los indicadores que es necesario validar se encuentran en las dimensiones I, III y IV y son:

- Dimensión I: Indicador I.1.1.3 Tutela de estudiantes. Otras tutelas académicas.
- Dimensión III: Indicador III.2.1 Reconocimiento interno y externo a la labor docente
- Dimensión IV: Indicador IV.1.1.1 Desarrollo de materiales docentes editados y debidamente acreditados con un reconocimiento oficial
- Dimensión IV: Indicador IV.1.2.1 Participación o coordinación en experiencias de mejora e innovación docente
- Dimensión IV: Indicador IV.1.3.1 Utilización de metodologías docentes innovadoras
- Dimensión IV: Indicador IV.2.1 Actividades formativas para la mejora de la cualificación docente del profesorado

La validación consistirá en marcar, de la información mostrada junto con la documentación adjunta que sirva de evidencia, la que se considera aceptada para la evaluación de la actividad docente, o bien, indicar que el mérito es descartado. Hay que marcar el check del material o información que se admite y se descarta. La puntuación irá apareciendo de forma automática si se valida algún mérito, algunos o todos.

Para modificar una validación o descarte realizada, primero hay que desmarcar el check que se haya seleccionado inicialmente y, una vez estén los dos checks en blanco, volver a marcar el que se determine (validar o descartar).

Para el indicador I.1.1.3. Tutela de estudiantes, es posible modificar manualmente el valor de nº de estudiantes tutelados y comprobar que en el certificado aportado por el profesor/a no esté incluido ya como valor del propio indicador. Una vez modificado el valor se valida el archivo.



Figura 16: Validación Tutela de estudiantes

El nuevo valor se refleja en la tabla del indicador en el apartado de “Otras tuteladas Académicas”.

Tuteladas de estudiantes			
Año Académico	Estudiantes Tutelados	Tuteladas (TFG y TFM)	Otras Tuteladas Académicas
2018/19	2,5	8	17
2019/20	2,6	16	10
2020/21	1,2	9	3
2021/22	1,9	7	12
2022/23	1,8	9	12
Total	10,0	46	54

Figura 17: Ejemplo Tutela de estudiantes

Para el indicador III.2.1.1 Reconocimiento Interno y Externo de la Labor Docente, también es posible modificar la puntuación de forma manual por si se detectara que el mérito ha sido mal calificado en alguna de sus características por parte del/la profesor/a evaluado/a, por ejemplo, en ámbito, tipo de acreditación, etc. En este caso se calculará de forma manual cuál sería la puntuación del mérito según las tablas definidas para el indicador.

Reconocimiento Interno y Externo de la Labor Docente

Premios:

Nombre: SELLO INTERNACIONAL DE CALIDAD: SELLO EUR-ACE
Tiempo de concesión: Superior a 5 años
Ámbito: INTERNACIONAL
Participante: COLECTIVO
Tipo de acreditación: RECONOCIMIENTO TRAYECTORIA
Entidad: ANECA
Fichero: (Ver adjunto)
 Válido Descartado

Información del mérito que se debe aceptar junto al archivo adjunto

Check para validar o descartar el mérito

Valoración (0-6 puntos): 0

Observaciones:
observaciones sobre la validación

Modificar valoración de forma manual

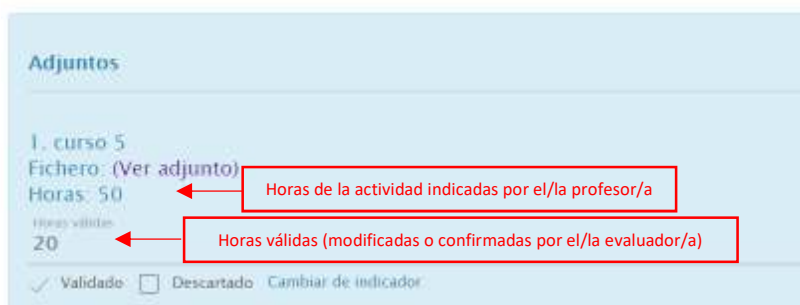
Valoración:
Del 0,00 al 6

Figura 18. Validación del indicador III.2.1.1 Reconocimiento interno y externo

Para el indicador IV.2.1.1 Actividades Formativas para la mejora de la cualificación docente, además de adjuntar documentos como evidencia de los méritos aportados, el profesorado indica las horas formativas de la actividad que presenta, con el fin de sumar dichas horas a los datos del indicador. No obstante, existe la posibilidad de que se indiquen un número de horas erróneas, o no estén suficientemente justificadas todas las horas indicadas, o bien, no sean válidas en el indicador todas las horas aportadas ya que, frecuentemente ocurre que se unen varias actividades formativas en un mismo adjunto y no corresponde la validación de todas ellas (se ha observado esta práctica en varias ocasiones, aunque no es correcta), para solventar esto, se pueden modificar a mano el número de horas que se consideran válidas en el mérito aportado. Si el número de horas inicial no es modificado, al validar la actividad formativa se sumarán las horas indicadas por el/la profesora/a; si las horas son modificadas por el/la

evaluador/a, al validar la actividad formativa se sumarán las horas indicadas por el/la evaluador/a en “Horas válidas”

Actividades Formativas para la mejora de Cualificación Docente



Adjuntos
1. curso 5
Fichero: (Ver adjunto)
Horas: 50
Horas válidas: 20
<input checked="" type="checkbox"/> Validado <input type="checkbox"/> Descartado Cambiar de indicador

Figura 19. Validación de horas de actividades formativas

Al validar los méritos se puede ir viendo cómo varía tanto la puntuación del indicador, en su caso, como las horas adicionales procedentes de las actividades aportadas por el/la profesor/a. Al final de la tabla se muestra:

- Valoración: muestra la puntuación correspondiente a las horas formativas iniciales, podrá variar (si corresponde) al validar nuevas actividades.
- Horas: corresponde a las horas iniciales de actividades formativas de las que parte el/la profesor/a.
- Horas adicionales: mostrará las horas que, en su caso, correspondan a actividades formativas validadas de las aportadas adicionalmente en el indicador, estas horas se sumarán a las horas iniciales para la puntuación del indicador.



Valoración (Máximo: 10,5)	Horas	Horas adicionales
10,5	25	14

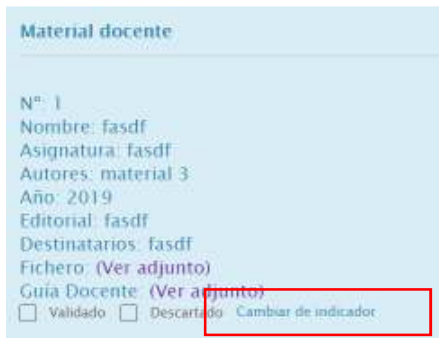
Observaciones:
observaciones sobre la validación

Figura 20. Horas iniciales y horas adicionales de Actividades Formativas

Reubicar documentos

Si se detectan documentos adjuntados por el profesorado que no son válidos en el indicador donde se han aportado y la Comisión de Evaluación considera que, por error o desconocimiento, podrían haber sido aportados y serían válidos en otro indicador, existe la posibilidad de cambiar el mérito aportado en un determinado indicador a otro en el que sí pueda ser validado por la Comisión. Esto es posible hacerlo en los indicadores de la Dimensión IV, salvo para el indicador correspondiente a las actividades formativas que debería indicar las horas de la actividad formativa y no admite trasladar méritos desde otro indicador.

Para mover un documento se hará a través de la opción “Cambiar de indicador”, que se encuentra junto a las opciones de validar o descartar el documento, el documento movido será validado en el nuevo indicador al que se haya trasladado.



Material docente

Nº: 1
Nombre: fasdf
Asignatura: fasdf
Autores: material 3
Año: 2019
Editorial: fasdf
Destinatarios: fasdf
Fichero: (Ver adjunto)
Guía Docente: (Ver adjunto)

Validado Descartado Cambiar de indicador

Figura 21. Cambiar documento de indicador

Desde esta opción se mostrarán los indicadores a los que es posible trasladar el mérito correspondiente. Se seleccionará el indicador al que se quiera cambiar y quedará reflejado que el mérito ha sido movido a otro indicador.



Figura 22. Indicadores disponibles para el cambio

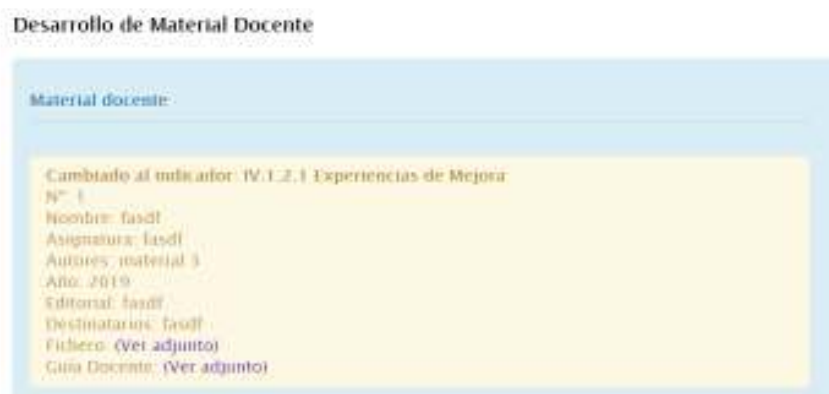


Figura 23. Mérito cambiado a otro indicador

Una vez movido un mérito de un indicador a otro distinto, el mérito deberá ser validado (o descartado, en su caso) en el nuevo indicador.

Asimismo, también es posible deshacer este cambio en cualquier momento, a través de la opción "Deshacer cambio de indicador" desde el indicador al que ha sido movido, si se deshace el cambio, el mérito será validado o descartado en el indicador original.

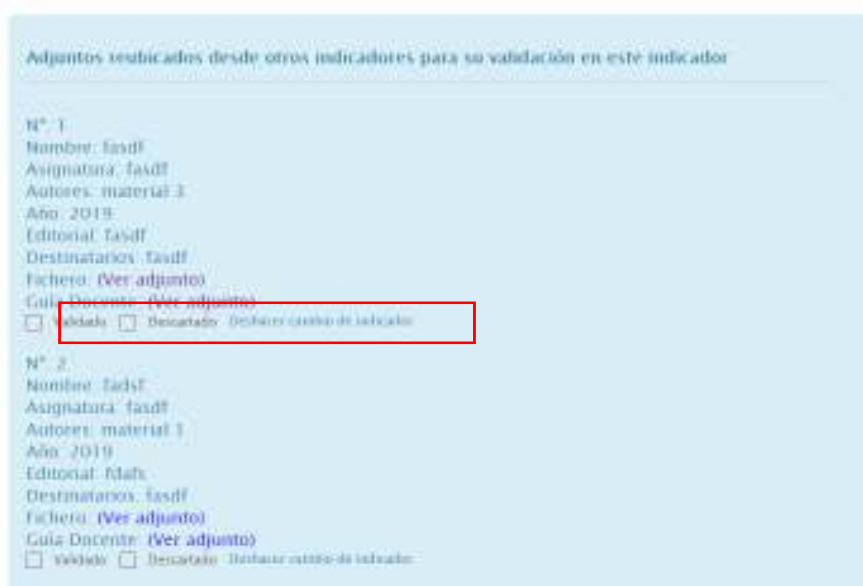


Figura 24. Validación de mérito cambiado

Revisado

La aplicación permite poder identificar los expedientes que se hayan revisado por completo, aunque no esté finalizada su evaluación ya que, normalmente, la Comisión de Evaluación establece en su reunión inicial no cerrar ningún expediente hasta la reunión final del periodo de evaluación. Los expedientes que estén revisados y completados se pueden marcar a través del check “Rev.”, disponible en el listado de evaluaciones, así se pueden localizar fácilmente, por parte del evaluador/a, las que estén pendientes de revisión.

Rev.	Cod.	Profesor	Convocatoria	Estado	Alegaciones	Opciones
<input type="checkbox"/>	453	APELLIDO2 APELLIDO1 PRUEBAS (75724223)	Pruebas Correo	Evaluada Val prof.: Si Val resp.: No Val eval.: No	Solicitud: No Evaluación: Si	

Imagen 25. Identificación de solicitudes revisadas

Revisión técnica SPEC

Cuando se entra a valorar o validar un indicador el primer apartado que aparece es una Revisión técnica SPEC, en el caso en que se determine que se lleve a cabo, aquí se mostrarán comentarios relativos a los méritos aportados por los participantes relativos al posible incumplimiento de los requisitos básicos de los mismos, como puede que ser que no

correspondan al periodo evaluado, que ya se hayan tenido en cuenta en otros indicadores alimentados con los datos institucionales, etc.

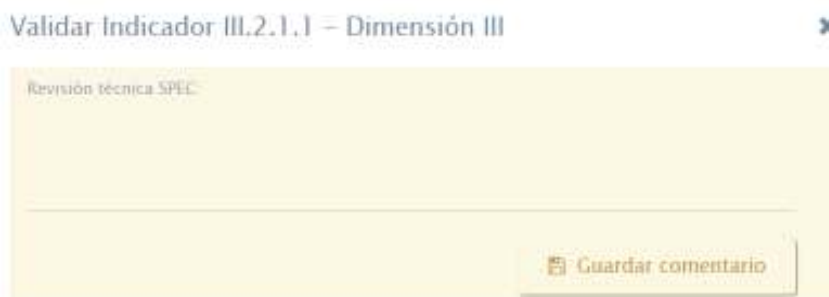


Figura 26. Revisión técnica SPEC

Abrir en una ventana nueva

Existe la opción de abrir una ventana nueva donde se verán los datos de la evaluación y los distintos indicadores, que permite tener abiertos los formularios de los indicadores que se van a valorar o a validar a la vez que se puede ir revisando los datos de los indicadores, en caso de que sea necesario. Esto hace que no sea necesario tener que cerrar el formulario de valoración o validación si queremos comprobar los datos de un indicador, tendremos la evaluación abierta en otra ventana más pequeña y así podemos ir viendo los datos de una dimensión mientras leemos el Autoinforme de un profesor, o bien, sobre todo en la Dimensión IV, podemos comprobar que los méritos que aporta un profesor no se encuentran ya recogidos dentro del propio indicador.

Esta opción está disponible en la parte inferior izquierda de la pantalla.



Figura 27. Abrir en una nueva ventana

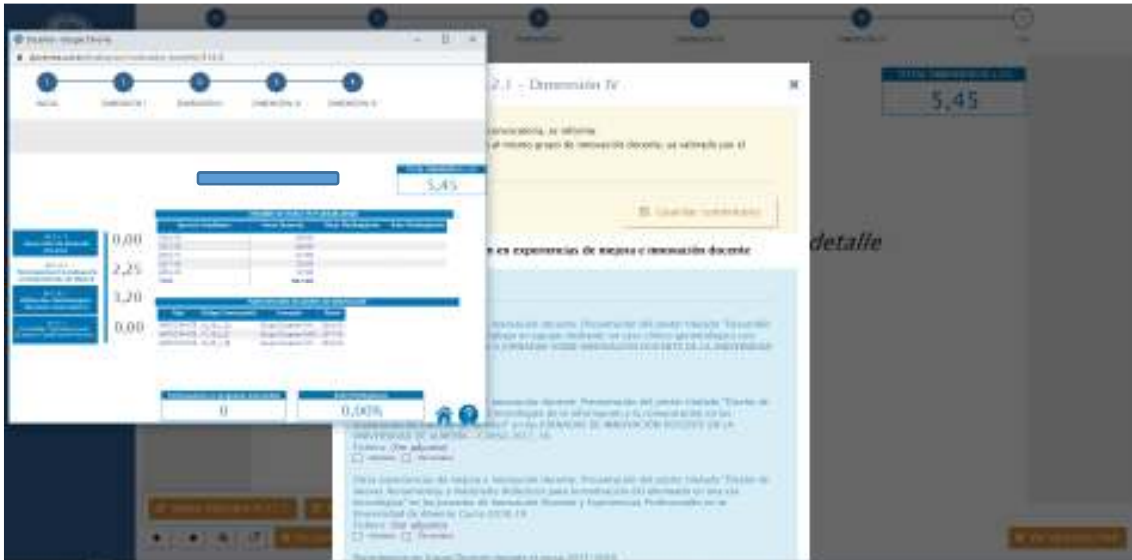


Figura 28. Nueva ventana para ir revisando indicadores

5. Finalizar Evaluación

Una vez que se han valorado y validado todos los indicadores en todas las dimensiones, se debe finalizar la Evaluación, bien usando la flecha siguiente en la esquina inferior izquierda, o en la etapa "FIN" de la barra de progreso que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.

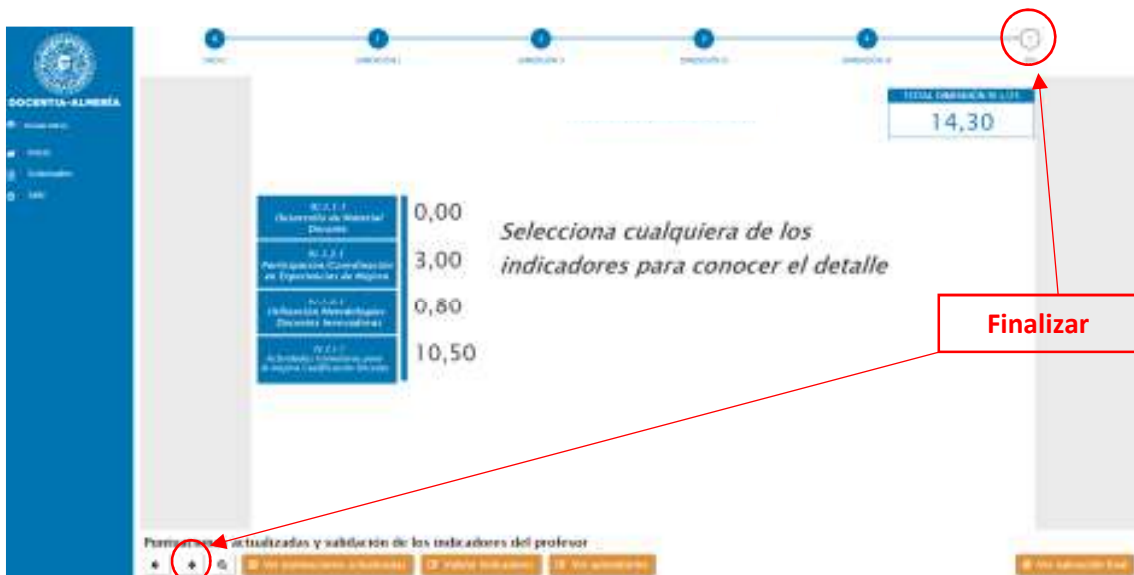


Figura 29. Finalizar la Evaluación

Valoración final

Para completar la evaluación del profesorado es necesario realizar una valoración cualitativa acerca de la labor docente del/la profesor/a evaluado/a, a partir de toda la información revisada.

Valoración del responsable de Centro

En la “Valoración final” el evaluador podrá ver el informe que ha realizado el responsable del Centro en el que imparte docencia el profesor evaluado, en los casos que proceda.

El contenido del informe es un elemento de valoración global para la Comisión, sin que forme parte de ningún indicador concreto, completando así los elementos de juicio que proporcionan el Autoinforme del propio profesor/a y el Informe del Director/a del Departamento.

VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO POR PARTE DE LOS/AS RESPONSABLES CENTROS

Le pedimos que valore la actividad docente que ha desarrollado el/la profesor/a -cuyo nombre figura más arriba- durante los últimos cinco años en el Centro del que es usted responsable. El propósito de este Informe es completar la información que ha de valorar la Comisión de Evaluación de la presente convocatoria DOCENTIA-Almería. El contenido del informe que usted realice, será un elemento de valoración global para la Comisión, sin que forme parte de ningún indicador concreto, completando así los elementos de juicio que proporcionan el Autoinforme del propio/a profesor/a y el Informe del Director/a del Departamento.

Informe:

Total palabras: 0/300

✖ Cerrar

Figura: 30 Informe de responsable de Centro

Ver valoración final

A lo largo de todas las dimensiones se muestra un botón en la esquina inferior derecha para poder ir anotando los comentarios que el/la evaluador/a deberán dejar reflejado como “Aspectos positivos más destacables del profesor” y “Recomendaciones para el profesor”, que aparecerán en el Informe Final emitido como resultado de la Evaluación.

Estos dos apartados deberían redactarse de forma genérica para la evaluación, especificando los puntos concretos que se considere, por lo que está disponible en cada Dimensión para permitir ir anotando las ideas o comentarios más específicos que se quieran incluir, con la

intención de darles forma una vez revisadas todas las dimensiones, y antes de finalizar completamente la Evaluación.

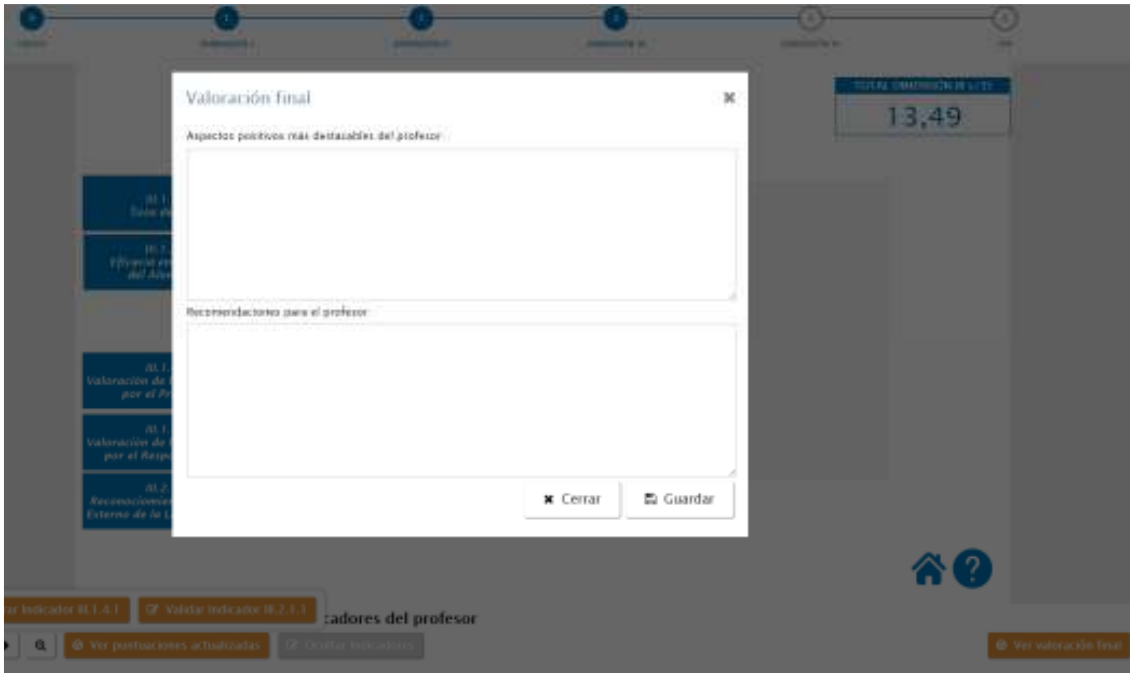


Figura 31. Ver valoración final

Además, el formulario para la valoración final cualitativa se mostrará automáticamente una vez que se pinche en cualquiera de las dos opciones para finalizar. Primero nos preguntará si estamos seguros de finalizar la evaluación y, una vez que confirmemos, se mostrarán los cuadros de la Valoración Final para, bien incluirla, o modificarla en el caso de que se haya rellenado anteriormente, o simplemente confirmarla.

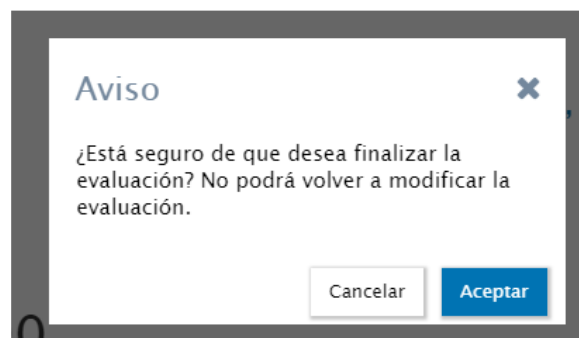


Figura 32. Confirmación para cerrar la Evaluación

Se deberá indicar:

- Aspectos positivos más destacables del profesor
- Recomendaciones para el profesor

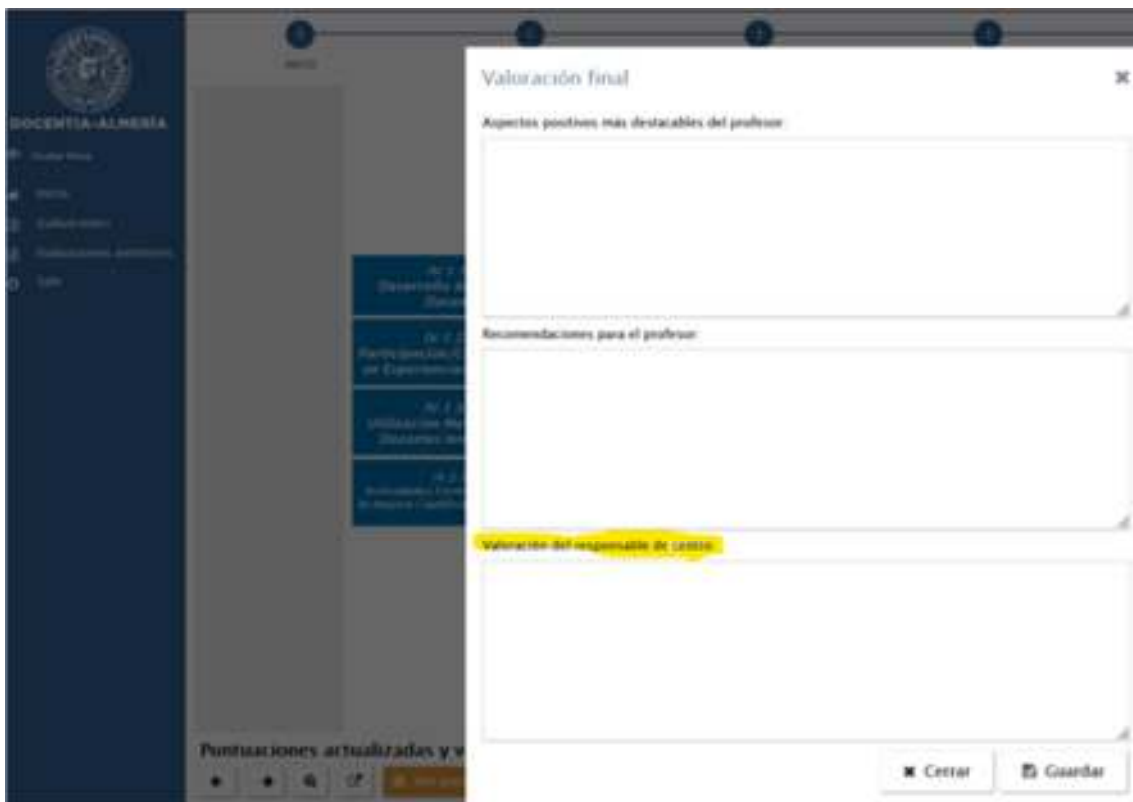


Figura 33. Valoración final

Es necesario darle al botón Guardar para que la información se guarde correctamente. En caso de no Guardar antes de cerrar, el formulario nos advertirá de que no se ha guardado y pedirá confirmación para cerrarlo de todos modos.

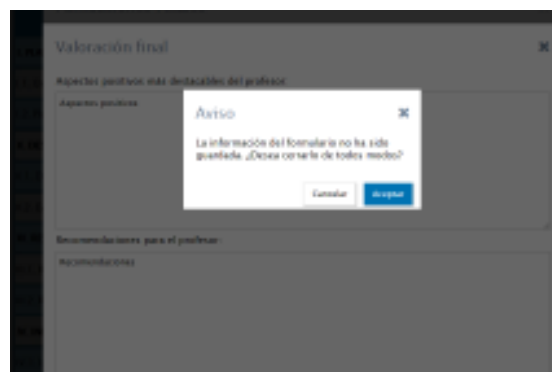


Figura 34. Confirmación para cerrar sin guardar

Puntuaciones finales

Al finalizar la valoración se mostrará una tabla con las puntuaciones finales de cada uno de los indicadores, la puntuación máxima establecida en cada uno de ellos y la puntuación inicial con la que partía el/la profesor/a antes de la evaluación.

Puntuaciones Finales		✕
	Puntuación	
I. Planificación de la Docencia	12,80 / 15	
I.1 Organización y coordinación Docente	6,55 / 10	
I.1.1.1. Créditos impartidos y Potencial Docente	3,00	Del 0,00 al 3
I.1.1.2 Grado de Diversidad y Nº de Estudiantes	1,75	Del 0,00 al 2
I.1.1.3 Tutela Académica de Estudiantes	1,20	Del 0,00 al 2
I.1.2.1 Participación en comisiones	0,50	Del 0,00 al 3
I.2 Planificación de la enseñanza y el Aprendizaje	6,25 / 10	
I.2.1.1 Elaboración de Guías Docentes	0,00	Del 0,00 al 3
I.2.1.2 Valoración del Profesor sobre Planificación	2,00	Del 0,00 al 2
I.2.2.1 Encuesta Estudiantes s/ Planificación Docente	2,25	Del 0,00 al 3
I.2.2.2 Valoración Planificación por responsable ac.	2,00	Del 0,00 al 2
II. Desarrollo de la Docencia	24,50 / 25	
II.1 Desarrollo de las enseñanzas	14,00 / 19,5	
II.1.1.1 Cumplimiento de la Planificación	1,50	Del 0,00 al 2
II.1.2.1 Organización de las Actividades Docentes	2,00	Del 0,00 al 4
II.1.3.1 Satisfacción Estudiantado Competencias Docentes	3,00	Del 0,00 al 6
II.1.4.1 Valoración de la Enseñanza por el Profesor	7,50	Del 0,00 al 7,5
II.2 Evaluación de los aprendizajes	10,50 / 10,5	
II.2.1.1 Diversidad de Sistemas y Elementos de Evaluación	4,00	Del 0,00 al 4
II.2.1.2 Cumplimiento de las Actividades de Evaluación	6,50	Del 0,00 al 6,5
III. Resultados	30,47 / 35	
III.1 Resultados en relación al estudiantado	27,97 / 34	
III.1.1.1 Tasa de éxito	6,47	Del 0,00 al 7,5

Figura 35. Puntuaciones finales

Una vez finalizada la Evaluación ya no será posible modificarla y habrán desaparecido los botones de finalización. Si es necesario volver a acceder a la Evaluación para modificar algún campo será necesario abrir de nuevo el expediente del/la profesor/a desde el SPEC.

6. Evaluaciones Anteriores

A través de la opción del menú “Evaluaciones Anteriores” estarán disponibles los informes finales de las evaluaciones correspondientes a convocatorias ya finalizadas. Se mostrarán todos los/las profesores/as en el mismo listado y se pueden utilizar los distintos filtros disponibles para hacer búsquedas.



Figura 36. Evaluaciones anteriores accesibles para evaluador

El informe final se puede descargar desde la rueda de configuración del profesor/a correspondiente, así obtendremos la última versión del documento en pdf.



Figura 37. Descargar evaluación final