



## SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE MATERIAL - OTRI UAL

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos	
DNI	
Teléfono de contacto UAL	
Correo electrónico UAL	
Cargo/Puesto	
Servicio/Departamento	
Vicerrectorado al que pertenece	

### DECLARACIÓN

- En caso de pérdida, rotura o deterioro del material prestado, el solicitante asumirá los costes de reposición.
- El material debe entregarse limpio y en el mismo estado en que fue prestado.
- Uso exclusivo para actividades de la UAL.
- El incumplimiento de estas condiciones o la no devolución total o parcial del material prestado en la fecha acordada, podrá afectar futuras solicitudes de préstamo.
- Préstamo sujeto a disponibilidad.
- Aceptación íntegra de las condiciones al firmar el formulario.

**El/la solicitante declara conocer y aceptar las anteriores condiciones (obligatorio).**

### DATOS DEL EVENTO

Nombre del evento	
Fecha de celebración	
Lugar preciso del evento	
Fecha en la que se necesita recibir el material	
Fecha prevista de devolución	

### MATERIAL SOLICITADO

Material	Selección	Cantidad
Mesa plegable OTRI	<input type="checkbox"/>	
Panel de corcho OTRI	<input type="checkbox"/>	
Banderola UAL de la OTRI <b>Máximo 3 unidades</b>	<input type="checkbox"/>	



Para solicitar el préstamo, diríjase a la OTRI por CAU adjuntando esta solicitud firmada, con **al menos 10 días hábiles de antelación**. Una vez recibida la solicitud por CAU, se responderá por el mismo medio.

El solicitante deberá, una vez recibida la autorización, solicitar por CAU a Equipamiento la logística para su entrega y recogida, adjuntando esta solicitud y la autorización recibida, con **al menos 5 días hábiles de antelación**.

Para consultas: [otri@ual.es](mailto:otri@ual.es) / Tel. 950 214 667.

**FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE:**