



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Memoria

Curso Académico 2019-2020

Gerencia

- Gerencia
- Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes
- Servicio de Coordinación de ARATIES
- Servicio de Gestión Académica de Alumnos
- Servicio de Gestión Económica
- Servicio de Información y Registro
- Servicio de Recursos Humanos
- Servicio de Obras y Mantenimiento
- Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua
- Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Gerencia

MEMORIA ACADEMICA 2019-20

GERENCIA

Gestión de personal

1.- Consolidación de plazas estructurales a través de las ofertas de empleo público y las convocatorias correspondientes. Así a lo largo de este curso se han convocado las siguientes pruebas selectivas para cubrir plazas por el sistema de concurso-oposición libre:

- 4 plazas de personal funcionario de la Escala de Ayudantes de Archivos, Museos y Bibliotecas.
- 1 plaza de personal funcionario de la Escala Técnica Administrativa de Apoyo a la Docencia y a la Investigación (Laboratorio de Psicología)

2.- Se aprueba en Consejo de Gobierno de 30 de abril de 2020, la Propuesta de Oferta de Empleo Público del Personal de Administración y Servicios 2020. La tasa de reposición para 2020, calculada en función de los datos de 2019, son 11 plazas. La distribución de esos efectivos por Escalas se ha acordado con la Junta de personal del PAS en los siguientes números:

Subgrupo	Escala	Nº de plazas
C2	Auxiliar Administrativa	9
A2	Técnica de Gestión de Sistemas e Informática	2

3.- En el curso académico 19/20 han tomado posesión 20 nuevos funcionarios de carrera de las siguientes escalas:

- Auxiliar Administrativa (12 plazas)
- Auxiliar Técnica (4 plazas)

4.- Dando cumplimiento a la negociación de la promoción vertical interanual, durante este curso se han convocado pruebas selectivas para cubrir por promoción interna plazas de las siguientes escalas:

- Escala de Gestión Administrativa (A2)
- Escala Ayudantes de Archivos de Museos y Bibliotecas(A2)
- Escala Técnica de Gestión (A2)
- Escala Técnica de Gestión de Apoyo a la Docencia e Investigación (A2)
- Escala Técnica de Administración (A1)
- Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos (A1)
- Escala Técnica Superior de Sistemas e Informática (A1)
- Escala Técnica de Apoyo a la Docencia e Investigación (A1)

5.- Tras acordar con la Junta de Personal, y con el visto bueno de la Junta de Andalucía, los mecanismos de selección para poder afrontar las bajas y otras ausencias de la plantilla, se ha incorporado, a lo largo del curso, personal interino para afrontar los excesos de las cargas de trabajo en los períodos de mayor acumulación de tareas, en

todos los Servicios en los que ha sido posible, con el uso de las bolsas de interinos de las escalas Auxiliar Técnica y Auxiliar Administrativa. Asimismo, se han cubierto vacantes de larga duración de las siguientes escalas:

- Técnica de Gestión de Sistemas e Informática (3 plazas vacantes)
- Auxiliar Administrativa (9 plazas vacantes)
- Auxiliar Técnica (3 plazas vacantes)

6.- Mientras se reanuda la negociación en la Mesa Sectorial del PAS de la promoción horizontal, se han seguido realizando los abonos pactados a cuenta de dicha promoción, ascendiendo a un total de 230.378 € en este curso.

7.- Se mantiene la formación del PAS en los idiomas estratégicos de la UAL. Gracias al incremento de apoyo económico tanto para la realización de la formación anual, como para el pago del complemento por conocimiento acreditado de Idiomas (CED-I: 303.352 € en este curso), continúa aumentando el número de personas acreditadas.

8.- Se han adoptado medidas organizativas relacionadas con el COVID_19 a fin de evitar posibles contagios en la plantilla, protegiendo en todo momento la salud de los trabajadores. A continuación, se relacionan algunas de estas medidas:

- Aplicación del horario reducido durante el estado de alarma decretado por el Gobierno, a efectos de conciliación familiar. Asimismo, se ha flexibilizado el horario en aquellos casos en que ha sido necesario.
- Flexibilización del horario de la jornada laboral para facilitar las tareas de conciliación familiar.
- Se ha implantado el trabajo en modalidad no presencial durante el estado de alarma.
- Permisos retribuidos por cuidado de personas dependientes a cargo.

9.- Se ha iniciado un proceso de certificación con AENOR de cara a garantizar que nuestra Universidad cumple todos los protocolos necesarios para poder afrontar de forma eficaz la situación de pandemia (COVID-19) en que nos encontramos.

10.- Se ha elaborado nuevo Reglamento General de Acción Social de la Universidad de Almería, habiendo sido aprobado en Consejo de Gobierno de 3 de mayo de 2019. Se ha realizado una modificación del mencionado Reglamento incorporando al Plan de Acción Social al personal a tiempo parcial.

11.- Se ha elaborado un borrador de Reglamento Provisión de Puestos de Trabajo que en estos momentos se está negociando con la Junta de Personal a fin de elevarlo al Consejo de Gobierno para su aprobación.

12.- Se han llevado a cabo reuniones con algunos Servicios de cara a la modificación de la estructura organizativa, base de la futura Relación de Puestos de Trabajo del PAS.

13.- Se ha iniciado el proyecto de definición de competencias para todo el PAS de la Universidad con la finalidad de elaborar un Plan de Formación adecuado y una herramienta eficaz para la provisión de puestos de trabajo.

Organización

14.- Se ha realizado un proyecto piloto con la Facultad de Ciencias de la Educación, en la planificación y generación automática de horarios con software de la empresa Bullet Solutions. Asimismo, se han iniciado los trámites correspondientes para utilizar el mencionado software en todos los Centros de la UAL para la gestión de los horarios del Curso Académico 20/21.

15.- Se está trabajando en la renovación de la aplicación de control de presencia. El objetivo es poder descentralizar la gestión de las incidencias haciendo la gestión mucho más ágil.

Infraestructuras

16.- En relación con el área de infraestructuras se ha realizado el diseño y ejecución del Plan de obras mayores:

- Adjudicación de la obra del edificio CAE, para convertir el espacio en una verdadera Casa del Estudiante, dedicándolo a usos y servicios destinados a los estudiantes.
- Adjudicación y comienzo de la construcción del Edificio de Ciencias Económicas y Empresariales.
- Adjudicación del proyecto de construcción del Edificio de Usos Múltiples.
- Adjudicación y comienzo de la construcción del Pabellón de Ciencias Naturales
- Adjudicación del proyecto de construcción de un Edificio de Aulas para el uso de TIC.
- Comienzo de la ejecución de obra para nuevas aulas en el edificio de Ciencias de la Salud destinado a la docencia de esta área
- Actuación de reacondicionamiento del Edificio Central.
- Adjudicación y comienzo de la Obra del Centro de Lenguas.
- Adjudicación de la obra para recogida y evacuación de aguas pluviales.
- Adjudicación del mobiliario para Ciencias de la Salud.



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Contratación,
Patrimonio y Servicios
Comunes

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO:

- **Jefe del Servicio: Antonio Luis Sánchez Suárez**
- **Puesto base: Silvana Antequera Puertas**
- **Puesto base: M^a Teresa Pérez Delgado**
- **Puesto técnico de administración: Nieves Ángela de la Puente Gallardo**
- **Puesto técnico de administración: María Dolores Robles Fernández**
- **Puesto técnico de administración: Mercedes Hernández Serralta.**

El Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, durante el año académico 2019/20 ha desarrollado su gestión en las Áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCION DE CONTRATACION

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCIÓN DE CONTRATACION:

- **Administrador: José Ruiz Martínez**
- **Jefa de Negociado de Contratación: María Josefa Heredia Ruiz**
- **Jefe de Negociado de Compras: Juan José Cejudo Sánchez**

Área de Contratación

Al Área de Contratación le corresponde como actividad principal la tramitación de expedientes de contratación, realizando para ello las tareas precisas en orden a la contratación de las obras, suministros y todo tipo de servicios demandados por la Comunidad Universitaria y que en virtud de lo establecido ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se encuentran sometidos a la tramitación del correspondiente expediente administrativo. En este sentido, durante el curso académico 2019/20, se han tramitado los expedientes de contratación de obras, gestión de servicios públicos, suministros que se detallan a continuación, distinguiendo entre expedientes adjudicados y aquellos que se encuentran en fase de licitación:

EXPEDIENTES INICIADOS EN FASE DE RESOLUCIÓN:

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
SERVICIO	792.20	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	24/02/2020	233.000,00 €
SERVICIO	796.20	REALIZADOR AUDIOVISUAL	25/02/2020	40.000,00 €
OTROS	804.20	CONCURSO IDEAS ADECUACIÓN ESPACIO EDIF. PITA	17/03/2020	27.272,73 €
SUMINISTRO	808.20	PLATAFORMA ROBÓTICA PARA CAPTURA AUTOMATIZADA IMÁGENES DE TIRAS DE PLÁNTULAS (Feder)	03/04/2020	174.800,00 €
SUMINISTRO	810.20	INSTRUMENTACIÓN LABORATORIO DE ICP Y DE CROMATOGRAFÍA IÓNICA (Feder)	03/04/2020	593.432,87 €
SERVICIOS	812.20	SERVICIOS IMPRESIÓN EDITORIAL ALMERIA	22/05/2020	96.000,00 €
SUMINISTRO	813.20	SISTEMA DE CULTIVO INTENSIVO SOSTENIBLE, AUTÓNOMO, CONECTADO Y ABIERTO (Feder)	22/04/2020	308.850,00 €
SUMINISTRO	814.20	EQUIPO TERMOCICLADOR (Feder)	18/05/2020	20.263,10 €
SUMINISTRO	815.20	SISTEMA ABIERTO Y CONTROL DE CONFORT DEL EDIFICIO CIESOL (Feder)	25/05/2020	154.245,00 €
SERVICIO	816.20	CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES UAL	25/05/2020	70.000,00 €
SERVICIO	817.20	ACREDITACIÓN DEL NIVEL DE CONOCIMIENTOS DE LENGUAS EXTRANJERAS	04/06/2020	196.105,00 €
SUMINISTRO	818.20	EXTRUSOR "TWIN-SCREW" Y UN MOLINO PARA EL SERVICIO PERIFÉRICO "UNIDAD DE DIETAS EXPERIMENTALES" (Feder)	29/05/2020	805.200,00 €
SUMINISTRO	820.20	SISTEMA DE CROMATOGRAFÍA SUPERCRÍTICA (SFC) ACOPLADO A ESPECTROMETRÍA DE MASAS (Feder)	08/06/2020	220.000,00 €
SUMINISTRO	821.20	MOBILIARIO AULAS Y DESPACHOS AMPLIACIÓN EN LAPLANTA PRIMERA DEL EDIFICIO DE CIENCIAS DE LA SALUD	14/06/2020	526.600,00 €
SUMINISTRO	822.20	MOBILIARIO, PARA EL EDIFICIO DEL NUEVO PABELLÓN DE CIENCIAS NATURALES	12/06/2020	213.500,00 €
SUMINISTRO	823.20	DERECHO DE USO Y ACTUALIZACIÓN DE VARIAS LICENCIAS DE SOFTWARE IBM SPSS	11/06/2020	44.000,00 €
SERVICIO	824.20	REDACCION PROYECTO BASICO Y EJECUCIÓN SALAS DE USOS MULTIPLES	16/06/2020	82.506,74 €
SERVICIO	825.20	REDACCIÓN PROYECTO BÁSICO Y EJECUCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO DE AULAS DE INFORMÁTICA	16/06/2020	155.246,20 €
SUMINISTRO	826.20	CITÓMETRO DE FLUJO QUE DÉ SERVICIO A LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN (Feder)	25/06/2020	150.000,00 €
SUMINISTRO	827.20	MICROFUENTE DE RAYOS X DE MONOCRISTAL, CON RADIACIÓN DE MOLIBDENO TIPO TUBO MICROFOCO	24/06/2020	159.500,00 €
SUMINISTRO	829.20	200 EQUIPOS PARA TELEDOCENCIA	29/06/2020	98.000,00 €
SERVICIO	830.20	MANTENIMIENTO DE UNIVERSITAS XXI	26/06/2020	1.386.107,50 €

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
OBRA	831.20	REFORMA Y ADECUACIÓN DEL EDIFICIO CENTRAL (ZONA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA)	30/06/2020	79.999,00 €
SUMINISTRO	832.20	120 ORDENADORES PORTÁTILES F	03/07/2020	95.400,00 €
SUMINISTRO	833.20	MICROSCOPIO DE FLUORESCENCIA DE HOJA DE LUZ (Feder)	02/07/2020	455.563,30 €
SERVICIO	834.20	PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	03/07/2020	5.500,00 €
SERVICIO	835.20	MANTENIMIENTO EQUIPOS E INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN	03/07/2020	88.628,53 €
SUMINISTRO	836.20	FURGONETA MIXTA CON MOTOR HÍBRIDO PARA EL USO DEL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	08/07/2020	21.000,00 €
SERVICIO	837.20	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	08/07/2020	59.482,52 €
OBRA	838.20	REFORMA Y ADECUACIÓN DE 11 AULAS DEL CENTRO DE LENGUAS EN EL EDIFICIO CENTRAL	08/07/2020	125.651,00 €
OBRA	839.20	RECOGIDA Y EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	10/07/2020	356.835,80 €
TOTAL				7.042.689,29 €

EXPEDIENTES DECLARADOS DESIERTOS:

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
828.20	VEHÍCULO TODOCAMINO, CON TRACCIÓN 4X4, PARA ATENDER LAS ACTIVIDADES DE I+D+I,	21.250,00 €
TOTAL		21.250,00 €

EXPEDIENTES EN RESOLUCIÓN BASADOS EN ACUERDOS MARCOS (SIN LICITAR)

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
SERVICIO	788.20	ALOJAMIENTO	18/12/2019	1.125.000,00 €
SERVICIO	794.19	IMPRESION	21/02/2020	1.600.000,00 €
TOTAL				2.725.000,00

EXPEDIENTES BASADOS EN SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN:

Nº EXP.	DENOMINACION
789.19	INFORMÁTICA (SIN LICITAR)

EXPEDIENTES BASADOS EN CONTRATOS PATRIMONIALES:

Nº EXP.	DENOMINACION	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
790.19	MAQUINAS EXPENDEADORAS	12/02/2020	81.857,21€
TOTAL			81.857,21€

EXPEDIENTES ADJUDICADOS:**CONTRATOS DE SERVICIOS**

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
756.19	DATA WAREHOUSE	380.000,00 €	03/10/2019	341.126,00 €
758.19	MANTENIMIENTO SERVIDORES	255.000,00 €	14/11/2019	121.710,00 €
759.19	DIRECCIÓN CIENCIAS SALUD (ARQUITECTO)	47.500,00 €	26/11/2019	40.375,00 €
761.19	DIRECCIÓN OBRA EMPRESARIALES (ARQUITECTO)	81.000,00 €	19/11/2019	52.650,00 €
764.19	PLATAFORMA LICITACIÓN Y CARRO COMPRA	35.000,00 €	13/01/2020	32.500,00 €
774.19	RADIOACTIVIDAD DE AGUAS LIFE16	33.879,00 €	03/09/2019	33.000,00 €
775.19	SERVICIO MANTENIMIENTO INSTALACIONES Y REDES	230.000,00 €	03/02/2020	Lote 1 140.000,00 € Lote 2 90.000,00 € Total 230.000,00 €
781.19	EXPEDIENTES EADMIN Y RESOLUCION CAUS	168.000,00 €	24/02/2020	168.000,00 €
782.19	SERVICIO RESOLUCION TICKETS PDI	32.000,00 €	29/01/2020	33 € por servicio
783.19	ASISTENCIA AUDIOVISUAL A ACTOS EN LA UAL	132.000,00 €	17/02/2020	112.500,00 €
784.19	PÓLIZA ACCIDENTES ALUMNOS MAYORES 28 AÑOS Y PÓLIZA ACCIDENTES PERSONAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS	22.000,00 €	29/01/2020	Lote 1 3.760,57 € Lote 2 14.700,00 € Total 18.460,57 €
786.19	SERVICIOS DE IMPRENTA	34.000,00	31/01/2020	34.000,00 €
791.20	SERVICIO CONTROL DE LEGIONELLA	17.000,00 €	02/07/2020	14.075,00 €
799.20	SERVICIO NOTIFICACIONES DE CORREOS	62.000,00 €	16/06/2020	Precio unitario
TOTAL				1.292.396,57 €

CONTRATOS DE SUMINISTROS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
750.19	INFRAESTRUCTURA PIENSOS (Feder)	Lote 1 126.840,00 € Lote 2 61.169,20 € Total 188.009,20 €	19/09/2019	Lote 1 126.840,00 € Lote 2 61.169,20 € Total 188.009,20 €
751.19	CROMATÓGRAFO LÍQUIDOS	325.657,00 €	19/07/2019	325.650,00 €
762.19	CLIMATIZACIÓN MATEMÁTICAS	353.098,44 €	11/11/2019	Lote 1 38.850,00 € Lote 2 29.139,67 € Lote 3 184.600,00 € Total 252.590,09 €
763.19	CROMATÓGRAFO (Feder)	89.845,00 €	04/09/2019	89.835,00 €
765.19	EQUIPAMIENTO MUEBLES LABORATORIO	135.000,00 €	26/09/2019	Lote 1 44.597,43 € Lote 2 49.876,26 € Lote 3 0,00 € Total 94.473,69 €
767.19	SISTEMA GENOTIPADO (Feder)	189.809,00 €	03/10/2019	Lote 1 86.702,00€ Lote 2 89.000,00 € Total 175.702,00 €
768.19	DETECTOR DE DIODOS (Feder)	22.983,60 €	23/07/2019	22.980,00 €
770.19	COMPRA 100 PCS	84.514,00 €	10/10/2019	Lote 1 38.711,30 € Lote 2 34.894,80 € Total 73.606,10 €
776.19	MICROSCOPIO DE FLUORESCENCIA Y CONTRASTE INTERFERENCIAL (Feder)	141.204,14 €	03/10/2019	140.945,98 €
780.19	CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA PARA LOS EDIFICIOS DE LA UAL	34.952,00 €	13/12/2019	26.762,00 €
785.19	USO Y ACTUALIZACIÓN LICENCIAS DE SOFTWARE IBM SPSS STATISTICS	11.385,50 €	19/11/2019	11.385,50 €
787.19	PÉNDULO DE FOUCAULT	34.400,00 €	17/12/2019	32.000,00 €
793.19	DEPOSITOS NITROGENO LIQUIDO	8.400,00 €	18/12/2019	8.400,00 €
795.19	SISTEMA DE SEGURIDAD, ROBO E INTRUSISMO	34.714,50 €	24/02/2020	23.436,35 €
797.20	SISTEMA DE GC -MS/MS DE ALTAS PRESTACIONES	110.000,00 €	23/06/2020	100.900,33 €
798.20	DESPLIEGUE ORACLE	86.424,70 €	09/06/2020	86.424,70 €
801.20	INYECTOR ROBOTIZADO	30.000,00 €	28/05/2020	29.999,74 €
802.20	CROMATÓGRAFO DE LÍQUIDOS (Feder)	408.538,00 €	23/06/2020	408.252,28 €
803.20	LICENCIA CAMPUS DE MATHEMATICA	75591,05 €	09/06/2020	75.591,05 €
805.20	CLÚSTER DE COMPUTACIÓN (Feder)	184.132,00 €	30/06/2020	183.999,00 €

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
806.20	SISTEMA DE ANALISIS PA SUM REMC (Feder)	197.895,00 €	24/06/2020	197.895,00 €
807.20	MUESTREADOR AUTOMÁTICO DE ALTA PRODUCTIVIDAD (Feder)	183.000,00 €	24/06/2020	Lote 1 116.500,00 € Lote 2 65.900,00 € Total 182.400,00 €
809.20	CROMATÓGRAFO DE GASES (Feder)	213.000,00 €	01/07/2020	213.000,00 €
811.20	EQUIPAMIENTO PARA CREACIÓN DEL LABORATORIO ESPECTRONÓMICA PORTÁTIL DE ZONAS ÁRIDAS (Feder)	169.739,00 €	Lote 1 21/07/2020 Lote 2 06/07/2020 Lote 3 29/06/2020	Lote 1 80.670,00 € Lote 2 69.830,00 € Lote 3 8.750,00 € Total 159.250,00 €
TOTAL				3.103.488,01 €

CONTRATOS DE OBRAS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
766.19	OBRA FACULTAD DE CC ECONÓMICA	5.167.898,58 €	07/07/2020	Lote 1 712.190,52 € Lote 2 3.187.100,12 € Lote 3 0,00 € Total 3.899.290,64 €
777.19	DESPLAZAMIENTO DEL VIAL INTERNO OBRA DEL PABELLÓN DE CIENCIAS NATURALES	78.954,33 €	18/09/2019	59.917,69 €
778.19	SUSTITUCIÓN DEL SUELO DE PABELLÓN DEPORTIVO	102.085,00 €	12/12/2019	71.200,00 €
779.19	CONSTRUCCIÓN DEL PABELLÓN DE CIENCIAS NATURALES Y LA ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS EXTERIORES	899.640,00 €	25/10/2019	729.248,57 €
800.20	OBRAS CIENCIAS SALUD	144.3341,32 €	16/06/2020	1.345.194,11 €
819.20	REFORMA Y ADECUACIÓN DEL EDIFICO CENTRO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE	421.523,05 €	17/07/2020	346.239,03 €
TOTAL				6.451.090,04 €

IMPORTES TOTALES POR TIPO DE CONTRATO EXPEDIENTES ADJUDICADOS

Total SERVICIOS	1.292.396,57 €
Total SUMINISTRO	3.103.488,01 €
Total OBRAS	6.451.090,04 €
Total general	10.846.974,62 €

Área de Compras

Esta área realiza la tramitación de las distintas solicitudes de autorización de compra menor iniciadas por todos los centros de gasto de la Universidad.

Además se realizan las compras menores de material de oficina para los distintos servicios administrativos adscritos a Gerencia siempre que el material en cuestión no esté recogido en el acuerdo marco de oficina.

Igualmente tramitamos todas las facturas referentes a compras de material de oficina, tanto del material que está incluido en el acuerdo marco como el que se tiene que realizar por compra menor, de todos los servicios administrativos adscritos a Gerencia.

--Durante el curso 2019-20 se han tramitado 5.898 solicitudes de compra menor por un importe de 6.167.241,88 euros.

--Se han iniciado 32 compras menores para los servicios administrativos, de material fuera de los acuerdos marco, por un importe de 11.459,83 € sin IVA.

--Igualmente se ha realizado el control de todas las facturas relacionadas con el centro de gastos de Gerencia correspondientes a los contratos de reprografía e imprenta.

En la siguiente tabla resumen se esquematizan estos gastos en la Universidad:

EMPRESA	Importes
GRÁFICAS ALPE	7.126 €
SISTEMAS DE OFICINA DE ALMERÍA (REPROGRAFIA)	27.336,52 €
TOTAL	34.462,52€

-

-Se ha efectuado una compra mediante el catálogo de bienes centralizados de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, perteneciente al Ministerio de Hacienda correspondientes al expediente AC-90.

EMPRESA	Nº DE EXPEDIENTE	IMPORTE
LENOVO	AC-090	204.960,61€
TOTAL		204.960,61€

SECCIÓN DE GESTIÓN DE ESPACIOS Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- **Administrador/Jefe de Sección: José María Fernández Guerrero**
- **Jefe de Negociado: Manuel Francisco Jaén García**

La Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes tiene dos funciones bien diferenciadas:

La gestión de aulas de docencia y espacios de uso común (excepto aulas de informática y zonas deportivas) y la gestión (tramitación y control de facturación) de los servicios comunes.

GESTIÓN Y RESERVA DE AULAS

Durante el curso académico 2019/2020 se continúa trabajando con la aplicación Universitas XXI.

Desde que se implantó la Plataforma de Reserva de Espacios web en el 2011, la forma de trabajar en las reservas de espacios cambió sustancialmente. Esta nueva Plataforma de Reserva de Espacios se encuentra alojada en Campus Virtual, por lo que todo el PDI y PAS de la Universidad puede formalizar las reservas de forma autenticada.

Además de solicitar una reserva de espacios, los usuarios de este nuevo servicio pueden solicitar aulas de Informática, reservar medios audiovisuales disponibles de cualquier espacio de la Universidad y solicitar actuaciones en materia de equipamiento para las distintas actividades reservadas.

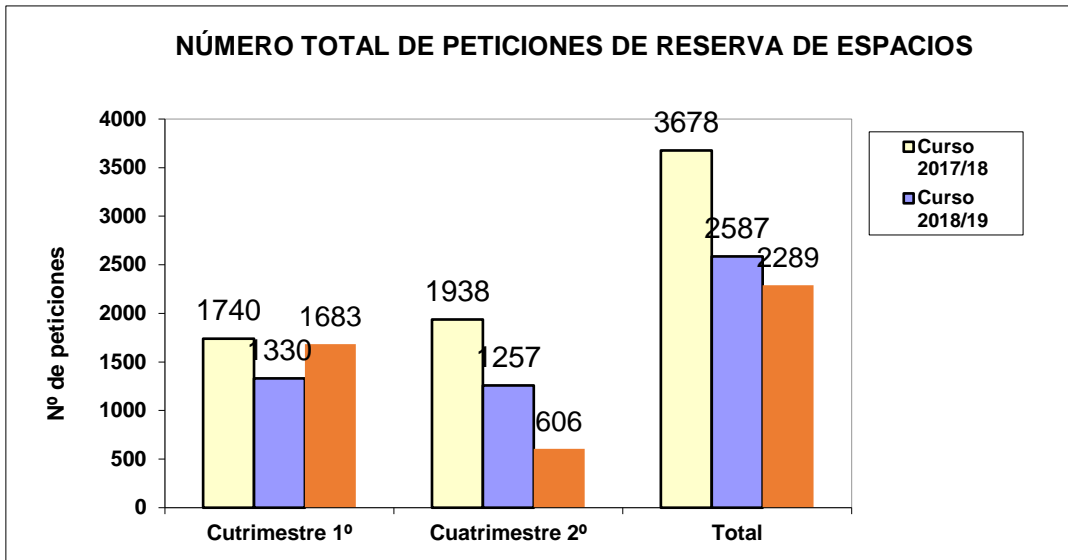
La experiencia de estos años ha sido totalmente positiva, no solo para el personal de la Sección que trabaja en la parte de administración del web, sino para los usuarios. Tanto PAS como PDI, han alabado el cambio significativo que ha experimentado la nueva forma de reservar espacios en la Universidad ya que hemos flexibilizado en gran manera la forma de hacer las reservas de espacios.

Esta Sección, a pesar de seguir estando formada por dos personas, ha visto incrementado el número de peticiones de una forma exponencial. Grandes mejoras requieren también cambios significativos en el ordinal de puestos de trabajo en la Sección, cosa que no ha ocurrido desde antes del uso de la nueva aplicación de reservas de espacios.

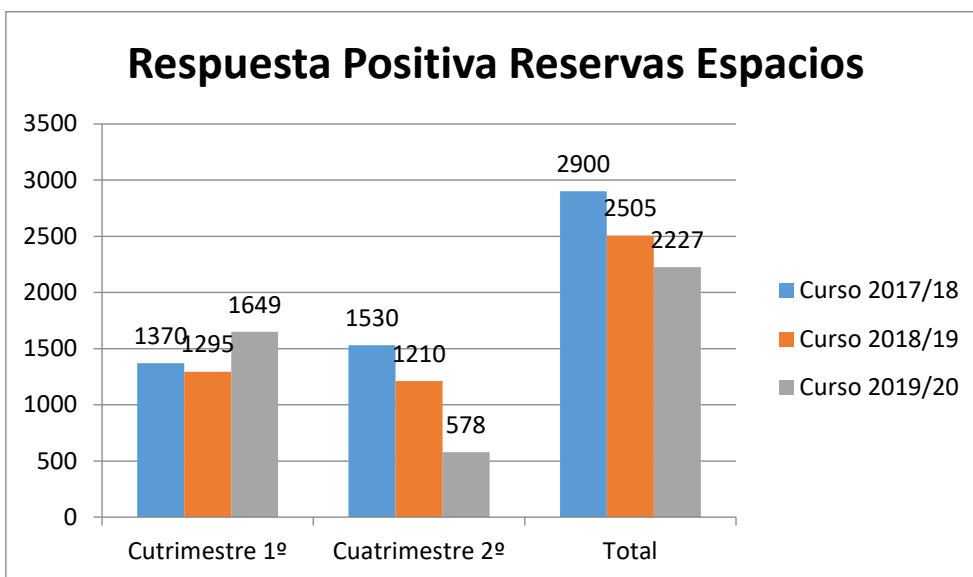
No obstante, a pesar del gran esfuerzo que tienen que desarrollar el personal de Gestión de Espacios, se ha tenido que incrementar el tiempo de respuesta en las reservas de espacios, pasando de 3 a 5 días, para respetar y poder cumplir los indicadores de calidad,

En la gráfica siguiente podemos ver el número de peticiones de reservas de espacios con la plataforma de reserva de espacios. El número de peticiones ha disminuido con motivo de el estado de alarma y la situación vivida por el coronavirus un 11,52% con respecto al año anterior,

siendo de destacar el importante descenso en el número de peticiones del segundo cuatrimestre, dejando un total de 2.289 peticiones.

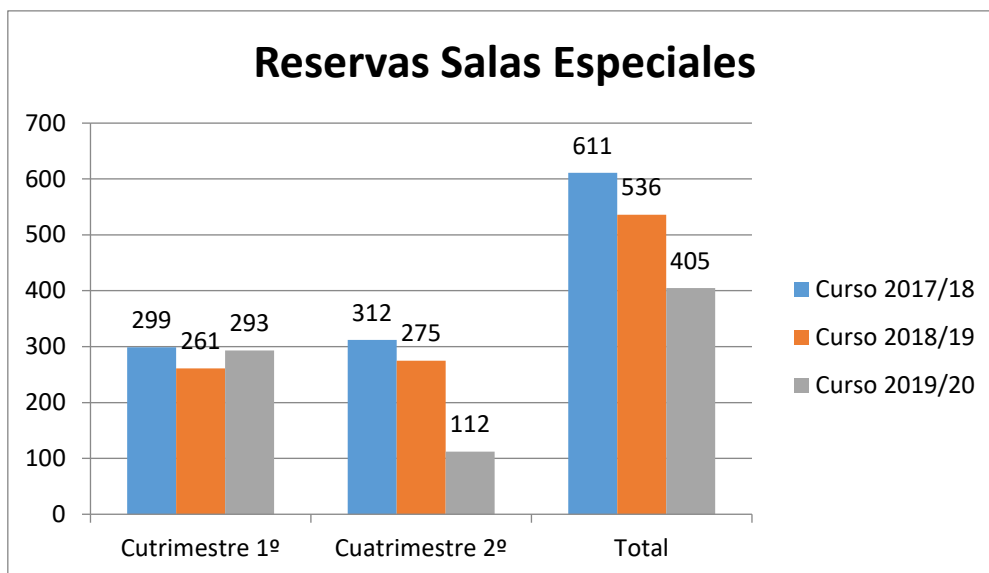


En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reserva de espacios que han recibido respuesta positiva por parte de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes, indicativo este que, nos permite comprobar que han obtenido el 97,98% de peticiones del 1Q, el 95,38% del 2Q han recibido respuesta positiva y en conjunto un 97,29%.

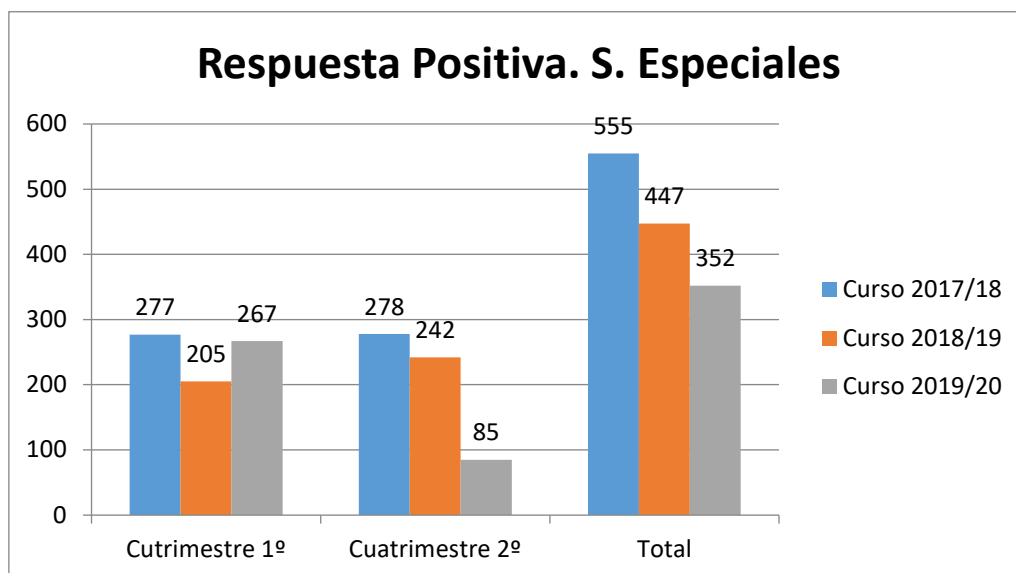


Salas Especiales

En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reservas de espacios de Salas Especiales. Este año han sido 405 las peticiones recibidas, con un descenso con respecto al año anterior de un 32,35%.



También podemos ver en el gráfico inferior el número de peticiones de reserva de Salas Especiales que han recibido respuesta positiva por parte la Sección de Gestión de Espacios y Servicios comunes, con unos valores de peticiones realizadas del 89,30% en 1Q, un 27,24% en el 2Q y en conjunto un total de 57,61%,.



Resto de actuaciones:

Se ha actualizado en la página Web de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes el listado con todos los espacios y capacidades de todas las aulas de la Universidad.

La asignación de aulas a los exámenes se realiza a través de una aplicación informática desarrollada por los compañeros del STIC de la UAL.

Gracias a esta aplicación, los Centros de la Universidad deben mecanizar sus exámenes en la aplicación informática UXXI-Horarios. Posteriormente, la aplicación informática recopila la información de todos los exámenes y les asigna automáticamente, el espacio necesario para su desarrollo, realizando el personal de la Sección, la optimización necesaria para el buen uso de los espacios en la Universidad.

Como mejora en los servicios, hemos de indicar que esta aplicación ha permitido optimizar la apertura de edificios durante el período de exámenes y que todos los alumnos de la Ual puedan visualizar, a partir del momento definitivo de la adjudicación de aulas a exámenes, todos los exámenes de su curso y titulación de modo online.

Así mismo, todas las modificaciones que se hagan en explotación sobre los exámenes aparecen automáticamente actualizadas en el Web, lo que ha permitido la eliminación de ficheros Excel de cada uno de los Centros que en ocasiones inducían a error a los alumnos.

Esta mejora también ha sido incluida en la nueva Plataforma Web de Reserva de Espacios.

Alquiler de Espacios:

Este año se han gestionado solicitudes de alquiler de espacios por parte de entidades públicas y privadas, un gran descenso del 50% de solicitudes respecto al año anterior que tuvimos 24 peticiones.

GESTION DE SERVICIOS COMUNES.

- 1) La Universidad de Almería es titular de 26 vehículos, de los que dos son vehículos oficiales para transporte del personal de gobierno, dos furgonetas para traslado de paquetería y el resto corresponden a los investigadores de los grupos, proyectos y contratos de la Universidad.
 - Se han tramitado para su pago, los seguros de toda la flota de vehículos, así como se ha dado traslado a los responsables de los vehículos, de todas las multas y sanciones que se han recibido en esta Sección.
 - Importe seguros: 13.990,28 €

- 2) Luz, Agua, Gas:
 - Se han tramitado las facturas de electricidad, agua y gas correspondientes al período de la memoria.
 - Importe facturación Electricidad:
 - Campus de la Cañada: 1.140.249,98 €
 - Edificio Calle Gerona: 8.807,05 €
 - Nave C.I.F.A.: 926,8 €

 - Importe facturación Agua del Campus de La Cañada y C/ Gerona: 222.343,95 €

- Consumo: 67.965 m³. Un incremento de 2000 m³ con respecto al año pasado.
- Importe facturación Gas: 29.218,83 €.
 - Kilos de gas: 16.552,68 kg.
 - Litros de gas: 28.926,00 l.

3) Correos:

- Se han tramitado las facturas de correos correspondientes al período de la memoria, con un importe total de 30.515,28 €.
- Desde el mes de julio de 2015 no se realizan comunicaciones a los Centros informando del gasto en productos de correo ya que todos los responsables de unidades orgánicas tienen a su disposición una consulta en Campus Virtual para comprobar el consumo que han realizado.

4) Servicio de Reprografía:

- Se han tramitado las facturas de las fotocopiadoras instaladas en el Paraninfo.
- La facturación ha ascendido a 1.690,01 €.

5) Impuestos municipales:

- Se han tramitado para su pago los impuestos municipales de los vehículos de la Universidad, tasas de basura y vado de calle Gerona.
 - Impuestos de vehículos: 3.065,62€
 - Tasas de basura: 1.879,00€
 - Vado: 890,71€

SECCION DE PATRIMONIO E INVENTARIO

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- **Administradora: Marta Gerez Martínez**
- **Jefe de Negociado: Esperanza Torices Hidalgo**

Durante el periodo comprendido desde 09 de junio de 2019 hasta 08 de junio de 2020, y en el ámbito de la gestión administrativa, la Sección de Patrimonio e Inventario ha llevado a cabo las actuaciones necesarias para la actualización del Inventario General de bienes y derechos que conforman el Patrimonio de la Universidad de Almería.

En el periodo de referencia han tenido entrada a través del CAU de inventario 589 tickets relacionados con los siguientes procedimientos de inventario, que han sido atendidos:

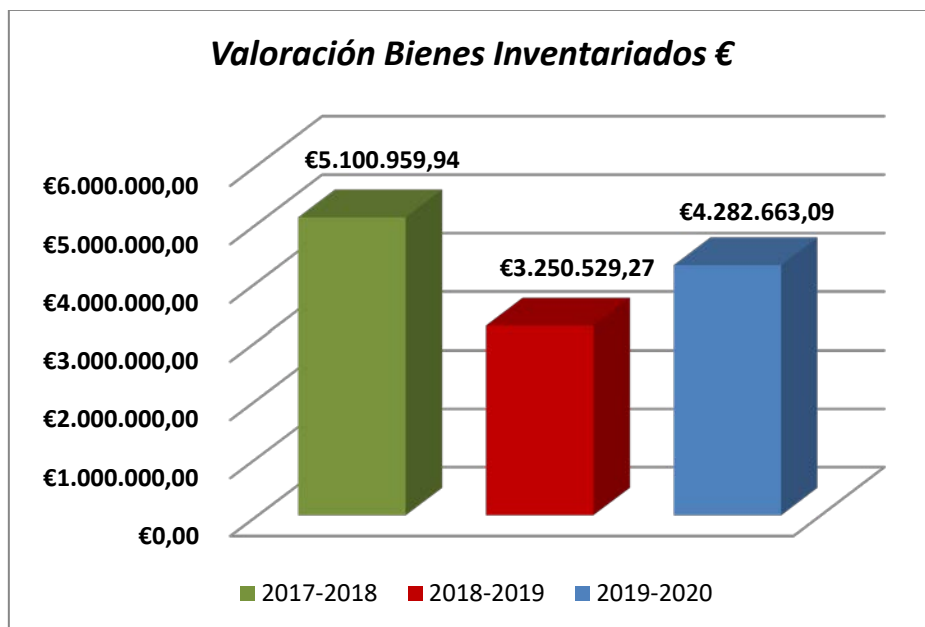
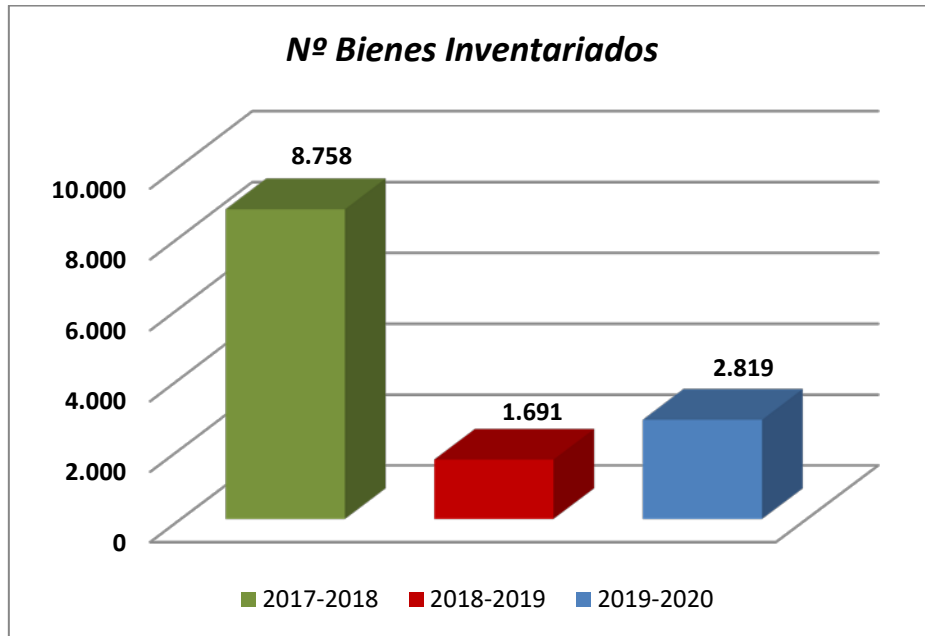
- *Altas/Mejoras.*
- *Bajas.*
- *Traslados-Traspasos.*
- *Rectificaciones.*
- *Consultas.*
- *Solicitud de etiquetas.*
- *Solicitud de informes.*
- *Solicitud de partes.*
- *Solicitud de Unidad orgánica.*
- *Otros.*

Altas en Inventario

Respecto a las altas de bienes muebles y en el periodo de referencia, se han incorporado al Inventario General de la Universidad un total de 2.819 bienes, por un importe total de 4.282.663,09 €:

<i>Unidades Orgánicas</i>	<i>Nº Altas Bienes Inventariados</i>	<i>Valoración Bienes</i>
CENTROS	473	594.312,53
DEPARTAMENTOS	689	679.798,75
INVESTIGACION	316	443.946,14
ORGANOS DE GOBIERNO	451	1.255.283,24
SERVICIOS GENERALES	890	1.309.322,43
TOTAL	2.819	4.282.663,09

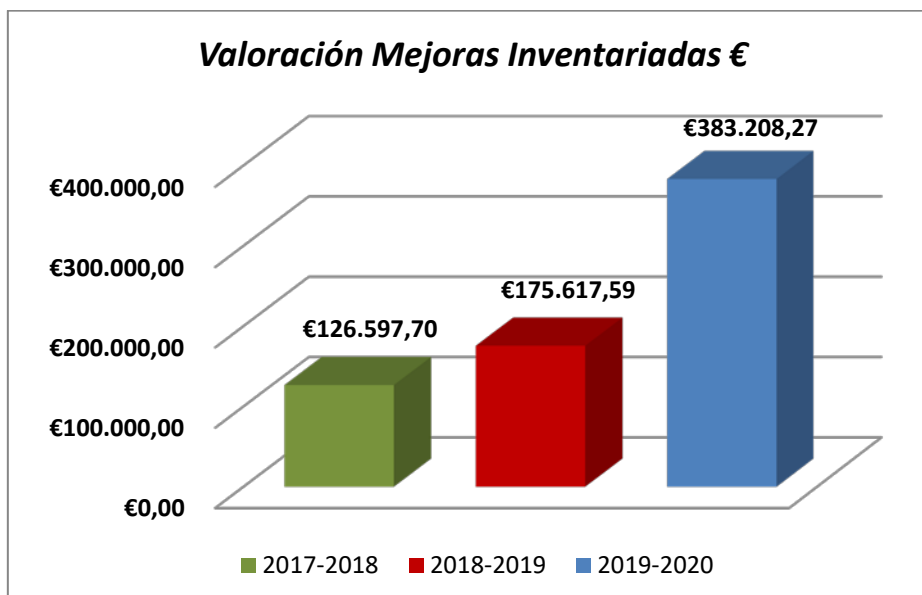
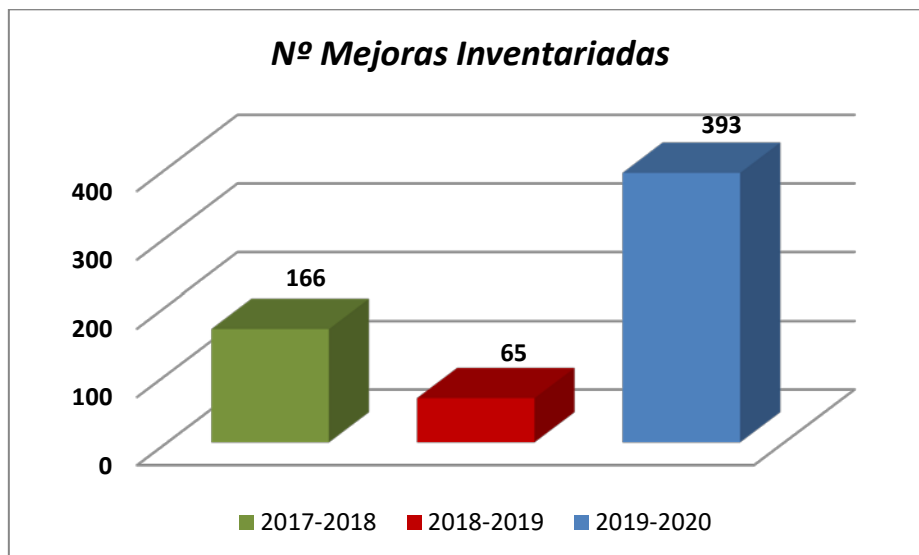
Realizando una comparativa respecto a los dos periodos anteriores, esto es, desde 09/06/2017 hasta 08/06/2018 y desde 09/06/2018 hasta 08/06/2019 (datos incluidos en las memorias del curso 2017-18 y 2018-19 respectivamente), podemos observar en las siguientes gráficas el aumento del número de bienes inventariados que se ha producido en 2019-2020 en relación con el periodo anterior, así como el incremento de la valoración económica de los mismos:



Además, se han procesado un total de 393 mejoras sobre bienes muebles ya inventariados por un importe total de 383.208,27 €, desglosadas según se muestra en la siguiente tabla:

<i>Unidades Orgánicas</i>	<i>Nº Mejoras Inventariadas</i>	<i>Valoración Mejoras</i>
CENTROS	258	69.574,90
DEPARTAMENTOS	36	4.852,24
INVESTIGACION	5	1.719,86
SERVICIOS GENERALES	94	307.061,27
TOTAL	393	383.208,27

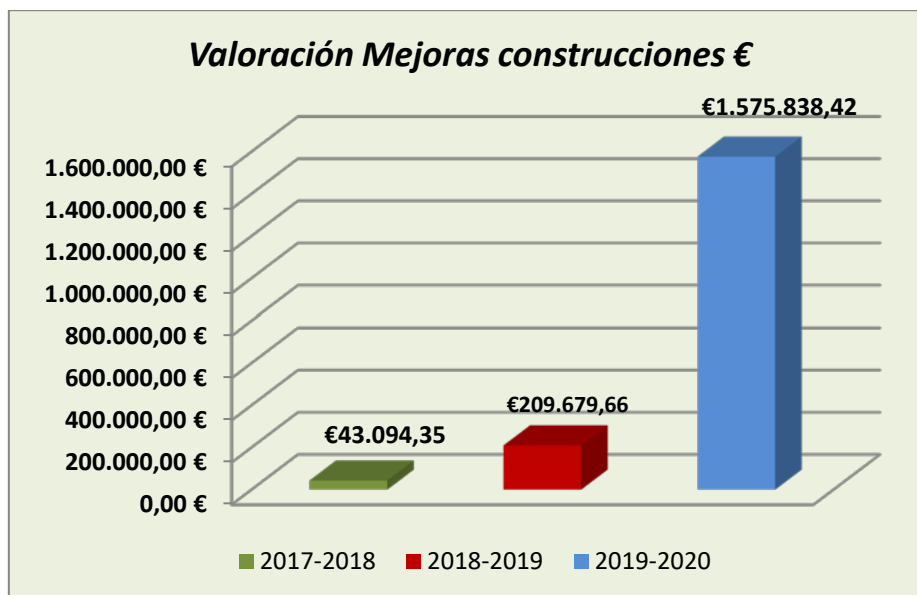
En el caso de las mejoras también se ha producido un incremento del número de mejoras respecto al periodo anterior, y un aumento considerable en la valoración de las mismas:



En referencia a los bienes inmuebles y durante este mismo periodo, se ha continuado con la incorporación al inventario de las mejoras de las construcciones por actuaciones finalizadas, y no por facturas tramitadas. Concretamente, se han incluido 13 mejoras en construcciones de importe 1.575.838,42 € que se relacionan a continuación:

<i>Edificios y Construcciones</i>	<i>Nº Mejoras inventariadas</i>	<i>Valoración mejoras</i>
AULARIO I	1	228.168,33
AULARIO IV	1	272.302,20
BIBLIOTECA	1	302.405,01
CAMPO DE FUTBOL	1	1.922,77
CENTRAL	1	42.830,48
CIENTIFICO TECNICO I: QUIMICAS	2	12.134,81
INVERNADEROS ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA	1	352.261,00
PABELLON DE DEPORTES	1	37.752,00
PABELLON DE NEUROCIENCIAS	1	218.384,20
URBANIZACION CAMPUS UNIVERSITARIO	3	107.677,62
TOTAL	13	1.575.838,42

En la siguiente gráfica se puede observar el incremento considerable de la valoración de las mejoras de las construcciones que se han incorporado en el inventario en este periodo, respecto a los dos periodos anteriores, esto es, desde 09/06/2017 hasta 08/06/2018 y desde 09/06/2018 hasta 08/06/2019 (datos incluidos en las memorias del curso 2017-18 y 2018-19 respectivamente):



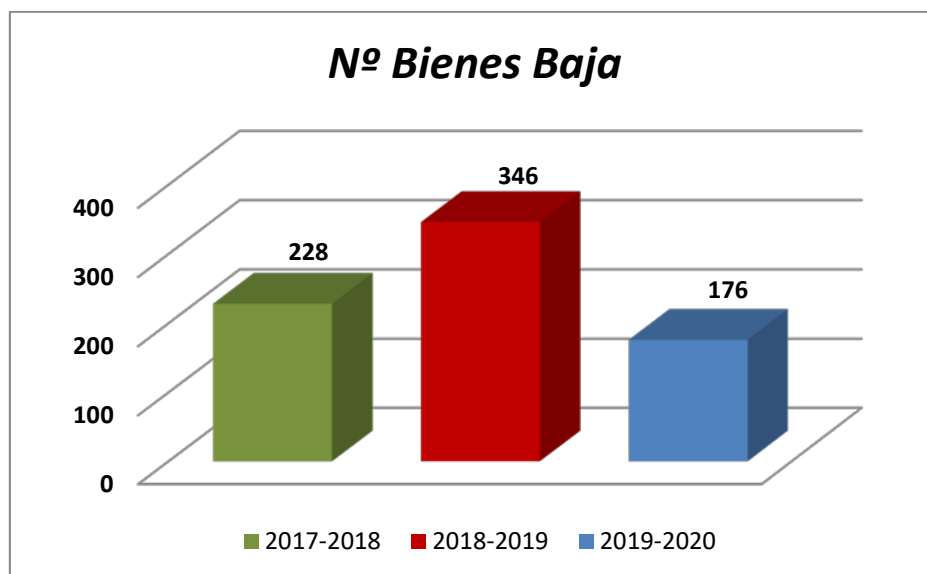
Bajas en Inventario

Se ha continuado con el control de bajas mediante la conformidad del responsable de la unidad a la que se encuentren adscritos los bienes, así como la justificación mediante informe del responsable, de aquellas bajas en las que el equipo de infraestructura y equipamiento no interviene.

En el Inventario General de la Universidad se han dado de baja definitiva un total de 176 bienes muebles, desglosadas según se detalla en la siguiente tabla:

Unidades Orgánicas	Nº Bajas	Valoración Bajas
CENTROS	26	10.362,09
DEPARTAMENTOS	89	95.176,12
INVESTIGACION	16	13.307,72
ORGANOS DE GOBIERNO	16	4.822,44
SERVICIOS GENERALES	29	24.306,28
TOTAL	176	147.974,65

En este periodo, se ha producido una disminución en las bajas respecto a las 346 del periodo anterior, tal y como se muestra en la siguiente gráfica:



Traslados / Traspasos

Se ha continuado con la tramitación de los traslados / traspasos de material solicitados, finalizando con el registro correspondiente en la aplicación de inventario.

Otras actuaciones

Entre otras actividades, cabe destacar el trabajo desarrollado por la Sección con el fin de regularizar la situación del material inventariado adscrito a las distintas unidades organizativas del inventario.

En primer lugar, y en consecuencia de la nueva estructura de los órganos de gobierno de la Universidad, se llevaron a cabo las siguientes actuaciones:

- Nueva codificación, actualización y mecanización en UXXI Económico-Gestión de Inventario, de las unidades organizativas responsables de los bienes que forman parte del inventario.
- Confección de listados de material inventariado por cada unidad no vigente.
- Mecanización, en UXXI Económico-Gestión de Inventario, del traspaso del material a las nuevas unidades organizativas definidas, cancelando las unidades no vigentes.

Además, se regularizó la adscripción del material adscrito a unidades de investigación cuya vigencia finalizó con anterioridad al 01 de enero de 2015, según los datos facilitados por el Servicio de Gestión de la Investigación, realizando para ello las siguientes actuaciones:

- Confección de listados de material inventariado por cada unidad de investigación no vigente.
- Comunicación a los interesados de la nueva adscripción de los bienes a los departamentos correspondientes.
- Tratamiento de las incidencias detectadas por parte de las unidades.
- Mecanización, en UXXI Económico-Gestión de Inventario, de la nueva adscripción del material, cancelando las unidades de investigación no vigentes.

A continuación, se muestra un extracto del número de estas unidades de investigación no vigentes, desde las que se traspasaron sus bienes adscritos al departamento:

Departamentos	Nº unidades no vigentes
AGRONOMIA	14
BIOLOGIA Y GEOLOGIA	13
DERECHO	5
ECONOMIA Y EMPRESA	7
EDUCACION	4
FILOLOGIA	2
GEOGRAFIA, HISTORIA Y HUMANIDADES	2
INFORMATICA	6
INGENIERIA	13
INGENIERIA QUIMICA	8
MATEMATICAS	3
PSICOLOGIA	11
QUIMICA Y FISICA	17
TOTAL	105

Cabe destacar el trabajo realizado hasta el momento por la Sección para el desarrollo de una gestión descentralizada del inventario. En principio, el objetivo es que las unidades tramitadoras de facturas electrónicas usen el sistema de Universitas XXI para dar respuesta al proceso de descentralización respecto al alta en inventario desde un justificante de gasto que las unidades tramitadoras de facturas hayan recibido para su tramitación. De esta forma se eliminará la tramitación de fichas de inventario de alta y mejora a través de documentos en formato pdf.

Antes de culminar en la descentralización del inventario, se han realizado una serie de pruebas con la aplicación UXXI-Económico, detectándose errores de versión, que OCU ha priorizado su solución para la versión 11.2.2.1.

A pesar de los errores, se confeccionó un Manual y una Guía rápida de inventario, en los que se establece el procedimiento para gestionar el inventario asociado a las e facturas, y se les hizo llegar a las unidades a las que corresponda su tramitación.

Queda pendiente realizar las pruebas definitivas para la versión 11.2.2.1, y en caso de que todo se desarrolle conforme a lo esperado, se podrá empezar a utilizar la herramienta.

Otra de las acciones ejecutadas por la Sección ha sido el procesado de los datos en la aplicación de inventario en referencia a las nuevas codificaciones asignadas a las nuevas ubicaciones de la UAL, según la información proporcionada por la Dirección General de Infraestructuras, generando las etiquetas necesarias para la identificación de estas ubicaciones.

Entre otras actividades, la Sección ha gestionado la asignación y el tratamiento de nuevas codificaciones asignadas a las nuevas ubicaciones de la UAL, según la información proporcionada por la Dirección General de Infraestructuras, generando las etiquetas necesarias para la identificación de estas ubicaciones.

Además, se ha continuado con el mantenimiento periódico de la página Web de la Sección de Patrimonio e Inventario.



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de
Coordinación de
ARATIES

MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2019/2020

SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ARATIES

1.- Órganos de Gobierno Unipersonales.

Vicegerente de Procesos y Servicios

2.- Secciones que integran el Servicio:

Sección de Calidad y Web del Área de Atención al Estudiante

2.1.- Miembros que integran el Servicio.

Jefa de Servicio

Administradora de Calidad:

Jefe de Negociado Calidad y Página WEB:

3.- Actividades desarrolladas por el Servicio.

Las actividades desarrolladas por este Servicio son transversales a todo ARATIES, coordinando los Servicios de ARATIES y comprobando la ejecución de los Planes Anuales de Calidad de ARATIES. La Calidad se basa en ejercicios anuales por años naturales y por tanto durante el curso académico se cierra el ejercicio 2019 y se abre el ejercicio 2020.

3.1. Elaboración de los Informes del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).

Elaboración del informe de seguimiento anual de 2019 y del primer semestre de 2020.

3.2. Elaboración del Informe de seguimiento de la Carta de Servicios de ARATIES.

Nuestra carta de servicios presenta EN 2018 un cumplimiento del 75%, lo que demuestra un más que aceptable nivel de preocupación del personal del Área por cumplir con los compromisos con nuestros usuarios.

3.3 Seguimiento del Plan Anual de Calidad.

El plan Anual de Calidad (PAC) 2019, contenía 9 objetivos desplegados en 60 acciones. Se destaca que el grado de cumplimiento de los objetivos presentó un porcentaje del 47.29% y un 65.52% el grado de ejecución de las acciones planteadas para la consecución de los objetivos.

Para la elaboración del PAC 2020 y, en cumplimiento de la nueva norma ISO 9001:2015, se llevó a cabo una revisión del análisis del contexto del Área, a través de un análisis DAFO, en el que participaron todos los responsables de los procesos de ARATIES (jefes de servicio y el personal del proceso que coordina la calidad). Se revisó el plan de contingencia de riesgo para adecuarlo a la recomendación de los auditores de AENOR para que éste se realice a nivel de proceso y no de Área.

En su elaboración también se tuvieron en cuenta las Quejas y Sugerencias presentadas por los usuarios, las No Conformidades y sus planes de acción, las sugerencias incluidas en las encuestas; todo ello dentro del marco del plan estratégico de la UAL.

Todo este estudio ha dado lugar al establecimiento del PAC para 2020, con 9 objetivos, desplegados en 60 acciones; así como 19 acciones, vinculadas a los riesgos (plan de contingencia), detectados a través del mismo DAFO.

3.4 Medición de Indicadores, e informes.

Con una periodicidad quincenal se presenta al grupo de coordinación del Área un informe con el estado y evolución de la gestión del CAU; asimismo, se presentan semestralmente los resultados de las encuestas de satisfacción de nuestros usuarios.

3.5 Revisión de procedimientos

Se tiene planificado la revisión de los procedimientos operativos para detectar la adaptación, en lo posible, de los procesos a las nuevas leyes 39 y 40 de procedimiento administrativo (evitar pedir el mismo documento en varios procesos, necesidad de cotejo de los documentos, etc...), así como la gestión de los trámites para que se realicen, en lo posible, de manera online, mediante el CAU

3.6 Gestión de las quejas y Sugerencias de ARATIES.

El sistema de quejas y sugerencias en ARATIES está centralizado en el proceso CALIDAD/WEB, desde el que se reciben y se responden todas las quejas que entran en el Área, previo informe del jefe de servicio o administrador de proceso afectado por la misma. Si son dos o más procesos los afectados, se pide informe a cada uno de ellos.

En el segundo semestre de 2019 se respondieron 112 entradas en el sistema, entre quejas y sugerencias de las cuales 28 se calificaron como quejas, de las que

4 pudieron suponer un perjuicio al usuario, 14 fueron calificadas como sugerencias y 70 como consulta o solicitud. El tiempo medio de respuesta fue de 14 días

3.7 Página web

En lo que concierne a la página web se han iniciado los trabajos de migración al nuevo servidor de contenidos.

Con carácter trimestral los responsables de cada proceso informaron de la actualización de la web en la reunión del grupo de coordinación de ARATIES.



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Gestión
Académica de
Alumnos

SERVICIO DE GESTION ACADÉMICA DE ALUMNOS

MEMORIA DE GESTIÓN CURSO 2019/20

El Servicio de Gestión Académica de Alumnos forma parte del Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES), compuesta además, por el Servicio de Información y Registro y el Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos.

Durante el mencionado curso académico, el Servicio ha gestionado, principalmente, los siguientes procesos:

(Los datos que se detallan se han obtenido desde el día 1 de julio de 2019 hasta el 30 de junio de 2020).

Proceso de Actas y Certificaciones Académicas:

Actas:

Se han gestionado un total de 4738 actas académicas de tramitación ordinaria, 601 actas de alumnos en programas de movilidad, y 133 actas de Tribunales de Compensación.

Además se han tramitado 1496 diligencias de modificación de calificaciones

Igualmente se ha llevado a cabo por primera vez durante este curso académico la realización de oficio, sin solicitud por parte del estudiantado, la gestión del adelanto de convocatoria extraordinaria de Diciembre, lo que ha supuesto un incremento en la gestión de este proceso pero una ventaja para los estudiantes al no tener que solicitarlo expresamente.

Certificaciones Académicas:

Se han tramitado un total de 2734 solicitudes de Certificaciones Académicas Personales, 1136 solicitudes de acreditaciones de matrícula, 398 solicitudes de otro tipo de acreditaciones, 315 acreditaciones de abono de tasas

Proceso de Reconocimientos, Adaptaciones y Traslados de Expediente.

Solicitudes de reconocimiento de créditos por asignaturas o créditos optativos

Se han realizado aproximadamente un total de 3300 solicitudes por los estudiantes, de convalidación, adaptación, o reconocimiento de créditos y competencia lingüística, con el siguiente desglose:

- 1550 solicitudes de reconocimientos de créditos, de las cuales 1160 son de reconocimiento de créditos para asignaturas en los nuevos estudios de Grado y Master, y 390 de reconocimientos de créditos optativos por la

participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

- 60 solicitudes de alumnos que se adaptan de planes en extinción a los nuevo Grados.

- 1700 solicitudes de alumnos de reconocimiento de la competencia lingüística.

Traslados de Expediente (entrantes y salientes):

Se han gestionado un total de 620 solicitudes de traslado de expediente con el siguiente desglose:

- Traslados Salientes: 230 (Estudiantes que han obtenido plaza en otra Universidad)

- Traslados Entrantes: 174 (Estudiantes que estaban cursando estudios en otra Universidad y han obtenido plaza en la UAL)

- Traslados Internos: 216 (Estudiantes que estaban cursando estudios en la UAL y han obtenido plaza en otra titulación de la UAL).

Igualmente, durante este curso académico se ha llevado a cabo una revisión de la Normativa de Reconocimientos de la Universidad de Almería, estando pendiente el borrador de aprobación por parte del Consejo de Gobierno de la Universidad.

Proceso de Relaciones con los Centros y Resoluciones Extraordinarias del Rector:

Durante el periodo indicado, se han tramitado:

146 solicitudes de Evaluación Curricular (compensación de asignaturas);

67 peticiones de estudiantes que han solicitado repetir 1º curso, por no haber superado ninguna asignatura en el curso anterior.

38 resoluciones de concesión de la 7ª convocatoria.

25 solicitudes extraordinarias de alumnos que habían agotado la permanencia establecida en la normativa de la Universidad en diferentes planes de estudio de grado.

Se han resuelto un total de 54 solicitudes de matrícula a tiempo parcial y 39 a tiempo reducido,

Se han gestionado un total de 238 solicitudes de peticiones extraordinarias al Rector tanto de naturaleza académica como de naturaleza económica y 37 solicitudes derivadas de la Resolución de 23 de marzo de 2020 del rectorado

de la Universidad de Almería sobre aplazamiento y/o fraccionamiento de pago de recibos vencidos de matrícula

Se han tramitado 17 solicitudes de Convocatorias Extintas (4º año de extinción y finalización de estudios).

Además de todo esto se han tramitado más de 150 solicitudes de temas variados que no han necesitado la intervención del Rectorado o Secretaria General, o que se han resuelto en comunicación con los diferentes Decanatos o Dirección de Escuela.

Proceso de Gestión de Cobros y Control de Documentación.

Gestión de Cobros:

Durante el periodo mencionado, se han gestionado un total de 2950 impagos de diferentes conceptos, reflejado en los mismos SMS remitidos a los usuarios afectados. De éstos, 110 se han gestionado manualmente debido a que los usuarios afectados, no contaban o no habían aportado un número de móvil operativo.

Se han efectuado un total de 171 anulaciones de matrícula por impago correspondientes al curso 2018-19; asimismo, se ha bloqueado por impago el acceso a los servicios TICs a un total de 530 estudiantes, a los que ya se les había requerido para realizar el abono de algún recibo de matrícula.

Se han gestionado un total de 11.694 exenciones, de las cuales 5.877 corresponden a la Bonificación del 99% de la Junta de Andalucía.

Se han efectuado las correspondientes reclamaciones de pago a estudiantes a los que no les correspondía la exención solicitada y a los que se les ha denegado la Beca del MEFP. Igualmente, se han efectuado las correspondientes devoluciones de tasas de matrícula a estudiantes que habían efectuado el pago y finalmente se les ha concedido dicha Beca o se les ha aplicado la exención solicitada.

También se han efectuado las correspondientes devoluciones de tasas de matrícula a aquellos estudiantes que han superado las pruebas conducentes a la obtención de los créditos antes de la finalización del periodo de prestación del servicio docente presencial (convocatoria de diciembre y de febrero).

Debido a la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y en atención a las distintas situaciones en las que se pudieran encontrar los estudiantes afectados tras la declaración del Estado de Alarma por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, se han tramitado 140 solicitudes autorizando el aplazamiento y/o fraccionamiento del pago de los recibos vencidos de matrícula hasta el mes de Septiembre de 2020.

Control de Documentación:

Durante el periodo señalado, se ha procedido a la revisión, actualización y mecanización en la aplicación informática de * expedientes que actualmente figuran con matrícula activa en el presente curso 2019/20.

Proceso de Trabajos fin de carrera (Proyectos, TFG y TFM) y Tesis:

Se han tramitado y gestionado solicitudes para elaboración y defensa de los siguientes Trabajos Fin de Titulación: 4138

-Trabajos Fin de Grado: 2.676 (alumnos matriculados en el curso 2019/20)

-Trabajos Fin de Máster: 1.461 (alumnos matriculados en el curso 2019/20)

-Tesis Doctorales: 97 (entre el 1 de julio de 2019 y el 30 de junio de 2020)

Se han atendido un total de 410 tickets presenciales en el periodo del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2020.

En cuanto al número de tickets presentados mediante el sistema de CAU se han gestionado por parte del personal del proceso un total de 955 tickets, en el periodo del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2020.

Proceso de Títulos, Suplemento Europeo al Título, (S.E.T) y Homologación de Estudios y Títulos Extranjeros:

Títulos:

Se han tramitado 2.565 solicitudes de título y 70 solicitudes de duplicados del título por extravío, y se han entregado un total de 2.528 títulos oficiales de grado, máster y doctorado y 56 duplicados, de los cuales se han enviado fuera de la provincia de Almería un total de 96 títulos.

Se han firmado un total de 2.077 contratos con estudiantes que han solicitado la emisión del e-título.

Se han tramitado a la firma del Rector un total de 99 Certificados sustitutorios del título.

Suplemento Europeo al Título, (S.E.T):

Se han tramitado un total de 18 solicitudes del Suplemento Europeo al Título (S.E.T), de los que se han entregado un total de 14.

Homologación de Títulos Extranjeros:

Durante el presente curso académico se ha informado acerca de homologaciones de títulos extranjeros en aplicación del Real Decreto 967/2014 sobre homologación y equivalencia de Títulos Universitarios.

Se han tramitado las declaraciones de equivalencia de títulos extranjeros de Doctor

Igualmente durante este curso académico se ha puesto en marcha la aplicación de solicitud telemática de título universitario oficial, permitiendo a nuestros estudiantes gestionar su solicitud de título sin tener que acudir presencialmente a la Universidad

Grupo IAGOR

El Grupo IAGOR (Grupo para la Adaptación de Aplicaciones Académicas), integrado dentro del Servicio de Gestión Académica de Alumnos, es el encargado de la administración, mantenimiento y adaptación funcional de la aplicación informática de gestión académica Universitas XXI-Académico (UXXI-AC), lo que supone dar soporte técnico y funcional a todos los Servicios de la Universidad, en las que intervenga el programa UXXI-AC y otras aplicaciones, propias de la Universidad de Almería y desarrolladas por el STIC, basadas en la mencionada aplicación.

Durante el Curso Académico 2019/20 el grupo IAGOR ha atendido un total de 528 peticiones de servicio a través de CAU.



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Gestión
Económica

SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA

Dentro del área de los Servicios Centrales (encargados de la gestión administrativa de carácter general de nuestra Universidad), el Servicio de Gestión Económica es la unidad administrativa encargada de la gestión de los procesos administrativos de carácter económico en la Universidad de Almería.

Personal adscrito al Servicio:

- **Jefe de Servicio: José F. Izquierdo Vilaseca.**
- Gestor de Administración Electrónica: Juan Carlos Martínez Martínez.
- Jefe de Negociado de Asuntos Generales: Antonia López Escamilla.
- Puesto base: María de Gádor Manzano Soto
- Puesto base: Consuelo Sánchez Navarro.
- Puesto base: Dolores Concepción Valverde Muñoz.

El Servicio de Gestión Económica ha desarrollado su gestión en las áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

- **Administrador: Antonio Francisco Berenguel García.**
- Jefe de Negociado de Contabilidad: Encarnación Roperó López.
- Jefe de Negociado de Contabilidad: Carmen María Cortés Hernández.

Entre las principales tareas desarrolladas por esta Sección hay que resaltar:

- Gestión del pago directo de las facturas, mediante la supervisión y coordinación de las actividades de registro contable y tramitación de las facturas de compras emitidas en el ejercicio con los datos fiscales de la Universidad de Almería.
- Tramitación de Diligencias de Embargo de Créditos notificadas tanto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) como por la Tesorería General de la Seguridad Social, que se encuentran pendientes de pago por proveedores con los que se mantienen relaciones comerciales.
- Presentación telemática de las declaraciones fiscales a las que se encuentra obligada nuestra Universidad, en base al calendario anual aprobado por la Agencia Tributaria (AEAT):
 - PROVEEDORES (347)
 - OPERACIONES COMUNITARIAS (349 Trimestral)
 - IVA (303 Mensual y 390 Anual).
 - IRPF (111 Mensual y 190 Anual)
 - RENTA NO RESIDENTES (216 Mensual y 296 Anual)
 - DUA (031)
 - INTRASTAT
 - MECENAZGO (182)



- Tramitación y gestión de los Certificados acreditativos de encontrarse la Universidad al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a efectos de celebrar contratos con el Sector Público y de obtener subvenciones otorgadas por las distintas Administraciones Públicas.
Y de los Certificados de Solvencia Técnica solicitados por los proveedores a raíz de la entrada en vigor de la nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Elaboración de la Estadística trimestral de Comercio Internacional de Servicios y otras operaciones internacionales contemplada en el Plan Estadístico Nacional.
- La confección de las Cuentas Anuales en coordinación con el resto de Áreas del Servicio, al objeto de suministrar la información contable del ejercicio 2018 a los distintos usuarios y rendir cuentas al Parlamento y a la Cámara de Cuentas de Andalucía.

Los documentos que integran las Cuentas Anuales del ejercicio forman una unidad y han sido redactados con total claridad a fin de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico-patrimonial y de la ejecución del Presupuesto de la Universidad.

Bajo esta premisa, y una vez aprobadas por los órganos competentes de la Universidad, se informa a modo de resumen la *Cuenta de resultado económico-patrimonial*, que presenta el ahorro o desahorro producido en el ejercicio, y el *Balance*, que presenta la situación del patrimonio referida al cierre del mismo.

CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL

Nº CUENTA		EJ. 2019	EJ. 2018
	1. Ingresos tributarios y cotizaciones sociales	807.112,67	790.737,12
740, 742	b) Tasas	807.112,67	790.737,12
	2. Transferencias y subvenciones recibidas	82.968.676,79	82.625.419,16
	a) Del ejercicio	72.204.375,40	68.881.499,12
751	a.1) subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio	4.928.930,88	2.135.882,89
750	a.2) transferencias	67.275.444,52	66.745.616,23
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero.	1.979.863,31	1.974.104,19
754, 755, 756	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras	8.784.438,08	11.769.815,85
	3. Ventas netas y prestaciones de servicios	11.034.831,34	10.298.193,20
741, 705	b) Prestación de servicios	10.829.377,50	10.092.739,36
707	c) Imputación de ingresos por activos construidos o adquiridos por otras entidades	205.453,84	205.453,84
780, 781, 782, 783	5. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado.	14.696,79	14.400,95
776, 777	6. Otros ingresos de gestión ordinaria	4.263.956,81	4.504.020,45
795	7. Excesos de provisiones	164.608,07	59.616,28
	A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6+7)	99.253.882,47	98.292.387,16
	8. Gastos de personal	-71.032.217,37	-67.867.247,48
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-61.635.550,15	-59.064.270,82
(642), (643), (644), (645)	b) Cargas sociales	-9.396.667,22	-8.802.976,66
(65)	9. Transferencias y subvenciones concedidas.	-4.881.544,04	-4.148.058,65
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-17.323.871,59	-17.438.945,50
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-17.415.765,73	-17.367.742,38
(63)	b) Tributos	91.894,14	-72.511,19
(676), (677)	c) Otros	0,00	1.308,07
(68)	12. Amortización del inmovilizado	-4.852.243,60	-4.825.795,71
	B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (8+9+10+11+12)	-98.089.876,60	-94.280.047,34
	I Resultado (Ahorro o desahorro) de la gestión ordinaria (A+B)	1.164.005,87	4.012.339,82
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inm. no financ. y activos en estado de venta	-10.594,76	-13.958,75
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones	-10.594,76	-13.958,75
	14. Otras partidas no ordinarias	134.848,83	119.495,26
773, 778	a) Ingresos	296.826,16	119.498,29
(678)	b) Gastos	-161.977,33	-3,03
	II Resultado de las operaciones no financieras (I+13+14)	1.288.259,94	4.117.876,33
	15. Ingresos financieros	7.456,93	511,90
	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio	7.029,57	0,00
760	a.2) En otras entidades	7.029,57	0,00
	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado.	427,36	511,90
761, 762, 769, 76454, (66454)	b.2) Otros	427,36	511,90
	16. Gastos financieros	-26.592,06	-27.017,05
(660), (661), (662), (669), 76451, (66451)	b) Otros	-26.592,06	-27.017,05
	20. Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	-70.987,88	212.336,42
7960, 7961, 7965, 766, (6960), (6961), (6965), (666), 7970, (6970), (6670)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas	-1.830,40	212.336,42
765, 7966, 7971, (665), (6671), (6962), (6966), (6971)	b) Otros	-69.157,48	0,00
	III Resultado de las operaciones financieras (15+16+17+18+19+20)	-90.123,01	185.831,27
	IV Resultado (Ahorro o desahorro) neto del ejercicio (II+III)	1.198.136,93	4.303.707,60
	± Ajustes en la cuenta del resultado del ejercicio anterior	0,00	0,00
	Resultado del Ejercicio anterior ajustado	1.198.136,93	4.303.707,60



MEMORIA 2019

BALANCE 2019

Nº CTAS	NOTAS	ACTIVO	Ej. 2019	Ej. 2018	Nº CTAS	NOTAS	PATRIMONIO NETO Y PASIVO	Ej. 2019	Ej. 2018
		A) Activo no corriente	153.749.015,44	152.688.235,42			A) Patrimonio neto	199.651.651,02	198.203.638,07
	7	I. Inmovilizado intangible	905.663,95	788.881,87	100		I. Patrimonio aportado	21.517.636,33	21.517.636,33
200, 201, (2800), (2801)		1. Inversión en investigación y desarrollo	55.883,34	58.889,22			II. Patrimonio generado	55.057.503,09	54.043.670,82
203, (2803), (2903)		2. Propiedad industrial e intelectual	141.351,29	128.437,40	120		1. Resultados de ejercicio anteriores	53.859.366,16	49.739.963,22
206, (2806), (2906)		3. Aplicaciones informáticas	708.429,32	601.555,25	129		2. Resultados de ejercicio	1.198.136,93	4.303.707,60
	5	II. Inmovilizado material	152.281.697,07	151.350.674,99	130, 131, 132		IV. Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputación a resultados	123.076.511,60	122.642.330,92
210, (2810), (2910), (2990)		1. Terrenos	18.699.346,38	18.699.346,38			B) Pasivo no corriente	26.782.961,69	22.223.585,76
211, (2811), (2911), (2991)		2. Construcciones	108.943.377,60	108.676.129,00	14	15	I. Provisiones a largo plazo	22.373,80	122.474,75
214, 215, 216, 217, 218, 219, (2814), (2815), (2816), (2817), (2818), (2819), (2914), (2915), (2916), (2917), (2918), (2919), (2999)		5. Otro inmovilizado material	24.509.682,05	23.459.205,02		10	II. Deudas a largo plazo	19.422.790,00	14.557.859,28
2300, 2310, 232, 233, 234, 235, 237, 2390		6. Inmovilizado en curso y anticipos	129.291,04	515.994,59	171, 172, 173, 174, 178, 180, 185		4. Otras deudas	19.422.790,00	14.557.859,28
	9	V. Inversiones financieras a largo plazo	561.654,42	548.678,56	186	10	IV. Ajustes por periodificación a largo plazo	7.337.797,89	7.543.251,73
250, (259), (296)		1. Inversiones financieras en patrimonio	236.088,42	231.439,06			C) Pasivo corriente	11.436.246,60	11.812.341,42
251, 252, 254, 256, 257, (297), (298)		2. Créditos y valores representativos de deuda	305.636,00	310.017,00		10	II. Deudas a corto plazo	1.690.368,74	2.066.185,13
258, 26		4. Otras inversiones financieras	19.930,00	7.222,50	4003, 521, 522, 523, 524, 528, 560, 561		4. Otras deudas	1.690.368,74	2.066.185,13
		B) Activo corriente	84.121.843,87	79.551.329,83			IV. Acreedores y otras cuentas a pagar	4.443.172,17	4.435.670,38
	9	III. Deudores y otras cuentas a cobrar	28.360.078,85	28.630.955,94	4000, 401, 405, 406		1. Acreedores por operaciones de gestión	1.799.297,02	1.949.776,40
4300, 431, 435, 436, 4430, (4900)		1. Deudores por operaciones de gestión	27.153.728,45	26.491.657,27	4001, 41, 550, 554, 559, 5586		2. Otras cuentas a pagar	733.500,21	840.444,56
4301, 4331, 440, 441, 442, 445, 446, 447, 449, (4901), 550, 555, 5580, 5581, 5584, 5585		2. Otras cuentas a cobrar	472.415,48	500.126,62	47		3. Administraciones públicas	1.910.374,94	1.645.449,42
47		3. Administraciones públicas	733.934,92	1.639.172,05	485, 568		V. Ajustes por periodificación	5.302.705,69	5.310.485,91
	9	V. Inversiones financieras a corto plazo	48.606,00	39.607,00					
4303, 4433, (4903), 541, 542, 544, 546, 547, (597), (598)		2. Créditos y valores representativos de deuda	48.606,00	39.607,00					
480, 567		VI. Ajustes por periodificación	196.974,96	286.355,33					
		VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	55.516.184,06	50.594.411,56					
556, 570, 571, 572, 573, 575, 576		2. Tesorería	55.516.184,06	50.594.411,56					
			237.870.859,31	232.239.565,25				237.870.859,31	232.239.565,25

SECCIÓN DE TESORERÍA

- **Administrador de Tesorería: Luis Gálvez Os.**
- Jefe de Negociado de Tesorería: Antonia del Mar Gómez Segura.
- Jefe de Negociado de Tesorería: Isabel Francisca Martínez Carrizo.
- Jefe de Negociado de Tesorería: Concepción Martínez Alonso.

La Sección de Tesorería tiene como funciones principales:

- Las relaciones con las entidades bancarias con las que trabaja la Universidad.
- La gestión de las cuentas bancarias de la Universidad.
- La gestión económica de la matrícula de los alumnos de la Universidad.
- La gestión y cobro de los ingresos recibidos.
- La emisión y cobro de facturas.
- La gestión y el pago de las indemnizaciones (comisiones de servicios y bolsas de viajes), así como de los anticipos de caja fija.
- El pago de las obligaciones contraídas por la Universidad.
- El apoyo a la gestión del Servicio y de la Gerencia en cuanto a los temas de su competencia.
- La gestión y control del Sistema Integral de Pagos de la Universidad (S.I.P)

Las principales magnitudes que pueden reflejar la gestión de la Sección durante el ejercicio son las siguientes:

- Movimientos en cuentas corrientes durante el ejercicio.

Cuenta	Alias personal	Saldo Banco a 01/01/2019	Pagos 2019	Cobros 2019	Saldo Banco a 31/12/2019	Intereses
ES8630580130162731001008	Cta. General de Tesorería	23.889.264,55	97.466.296,20	97.246.991,30	23.669.959,65	0,41
ES4730580130162731002001	Cta. Ingresos Matrícula	10.804.601,16	976.985,96	8.060.134,72	17.887.749,92	418,31
ES4830580130112731003004	Cta. Habilitación	7.080,14	47.633.086,68	47.637.384,07	11.377,53	
ES4630580130172731004007	Servired Rectorado	2.685,27	6.738,92	6.000,00	1.946,35	
ES0730580130172731005000	Contratos Investigacion	11.460.209,31	80.778.587,26	77.599.950,47	8.281.572,52	
ES0830580130122731006003	Enseñanzas Propias	2.097.062,58	0,00	216.996,72	2.314.059,30	
ES0630580130182731007006	Oposiciones y Plazas	289.755,68	0,00	47.603,95	337.359,63	
ES0730580130132731008009	T.P.V.s	291.660,45	697,75	121.983,27	412.945,97	0,86
ES6530580130132731009002	Empleo	2.130,97		10,00	2.140,97	
ES1230580130182731010002	Selectividad	1.414.289,48	0,00	251.014,15	1.665.303,63	
ES1130580130192731012008	Cta. Anticipos Caja Fija	112.718,49	577.401,14	843.137,62	352.206,85	
ES7030580130142731014004	Publicaciones	208.531,99	2,77	179.716,32	388.245,54	
ES4421035010510030023016	UNICAJA BANK	63.804,59	10,91	27.096,78	90.890,46	7,78
ES7520383727426000303242	BANKIA (Antigua BMN)	10.589,22	104,00	0,00	10.485,22	
ES8020389780746400000162	BANKIA (Antigua Bancaja)	22.872,38	58,46	0,00	22.813,92	
ES4821008727212200148372	CAIXABANK (Antigua Cajasol)	50.031,94	66,15	5.500,00	55.465,79	
		50.727.288,20			55.504.523,25	427,36

El importe de los intereses positivos de las cuentas corrientes coincide con lo contabilizado en el subconcepto correspondiente de ingresos (520.00)

- El volumen de ingresos generados durante el ejercicio es de un total de 10.302 ingresos, de los cuales 4.061 corresponden a facturas.
- El volumen de pagos anticipados (ACF) por un total de 5.003.311,86€, distribuidos entre 11.592 justificantes de gasto y 551 anticipos por un total de 322.929,54€.
- El volumen de propuestas de pago es de 540.
- El cobro y/o devolución de las matrículas de 14.564 alumnos.

SECCIÓN DE PRESUPUESTOS

- **Administrador: Eduardo Orellana Zubieta.**
- Jefe de Negociado de Presupuestos: Nuria Pilar Alarcón Felices.

Como funciones más importantes de esta Sección, cabe destacar la participación en la elaboración del Presupuesto anual y en las Cuentas Anuales de la Universidad de Almería, la asignación de ingresos recibidos al presupuesto finalista o al presupuesto general, la gestión de modificaciones de crédito y la realización de diversos informes de carácter económico.

El Presupuesto definitivo de ingresos durante el ejercicio 2019 ascendió a 138.869.618,81 €. Los derechos reconocidos netos sumaron 104.581.927,29 €, figurando en la relación de deudores presupuestarios del ejercicio corriente de esta Universidad la cantidad de 10.425.821,54 €.

Derechos

CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	DERECHOS RECONOCIDOS	% EJECUC.	RECAUDACIÓN NETA	PENDIENTE DE COBRO	% RECAUDAC
III	15.315.216,56	15.854.315,16	103,52%	11.544.333,02	4.309.982,14	72,82%
IV	74.139.891,50	72.583.453,09	97,90%	72.256.673,62	326.779,47	99,55%
V	308.602,19	324.437,31	105,13%	255.922,08	68.515,23	78,88%
VI	11.123,67	11.123,67	100,00%	11.123,67	0,00	100,00%
VII	10.028.741,38	10.819.254,38	107,88%	5.098.709,68	5.720.544,70	47,13%
VIII	34.148.202,07	71.502,24	0,21%	71.502,24	0,00	100,00%
IX	4.917.841,44	4.917.841,44	100,00%	4.917.841,44	0,00	100,00%
TOTAL	138.869.618,81	104.581.927,29	75,31%	94.156.105,75	10.425.821,54	90,03%

El Presupuesto definitivo de gastos ascendió a 138.869.618,81 €. Durante el ejercicio 2019 se contrajeron obligaciones por importe de 99.404.429,73 €, quedando pendientes de pago en la relación de acreedores presupuestarios al cierre del ejercicio un total de 3.439.182,30 €, un 3,46 % del total de obligaciones.

Obligaciones

CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	% EJECUC.	PAGOS REALIZADOS	PENDIENTE DE PAGO	% REALIZAC.
I	64.233.333,53	63.905.515,10	99,49%	63.276.932,50	628.582,60	99,02%
II	22.357.054,50	14.720.450,19	65,84%	13.948.451,60	771.998,59	94,76%
III	26.603,90	26.592,06	99,96%	23.512,93	3.079,13	88,42%
IV	6.555.677,46	3.861.872,79	58,91%	3.497.027,40	364.845,39	90,55%
V	0,00	0,00		0,00	0,00	
VI	44.422.719,52	15.747.351,85	35,45%	14.107.466,57	1.639.885,28	89,59%
VII	1.074.909,13	1.019.671,25	94,86%	988.879,94	30.791,31	96,98%
VIII	157.566,14	95.307,50	60,49%	95.307,50	0,00	100,00%
IX	41.754,63	27.668,99	66,27%	27.668,99	0,00	100,00%
TOTAL	138.869.618,81	99.404.429,73	71,58%	95.965.247,43	3.439.182,30	96,54%

FACTURACION ELECTRONICA

Tras la entrada en vigor de la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, se producen una serie de adaptaciones de los procedimientos de gestión y una regulación reglamentaria de la obligación de los proveedores para expedir facturas en formato electrónico.

Entre las medidas adoptadas se encuentran la adhesión de la Universidad de Almería a la plataforma FACe-PGEFe y la adaptación de la aplicación informática UNIVERSITAS XXI-ECONOMICO de la Universidad de Almería.

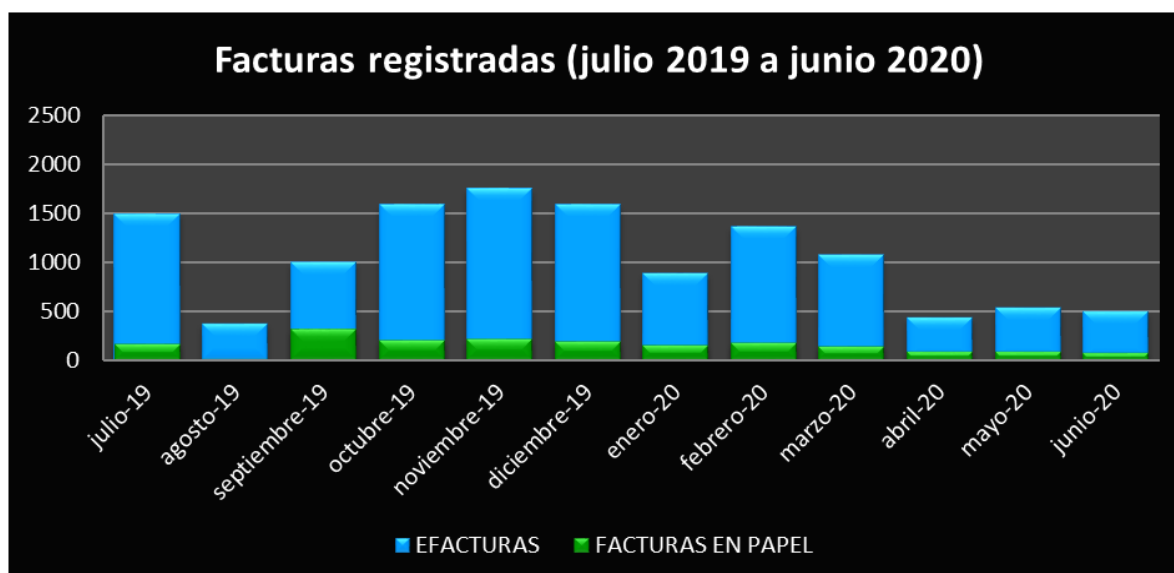
En la Instrucción de Factura Electrónica emitida por Gerencia el 02 de noviembre de 2016 se designa al Servicio de Gestión Económica como Oficina Contable. Entre las tareas asignadas se encuentran:

- Descarga diaria de las facturas recibidas en el portal FACe dando entrada en el Registro Contable.
- Gestión y actualización del Registro Contable.
- Gestión y mantenimiento de la información disponible en el Directorio Común DIR3 y en la plataforma FACe-PGEFe
- Requerimientos periódicos de actuación respecto a las facturas pendientes de reconocimiento de obligación, dirigidos a las unidades tramitadoras correspondientes.

En el periodo comprendido entre julio del año 2019 a junio de 2020 podemos presentar los siguientes datos:

En este periodo **1.035** proveedores de la Universidad de Almería han presentado sus facturas en formato electrónico a través del portal FACE, y **769** proveedores han registrado sus facturas en formato papel.

Las facturas registradas y aceptadas (excluyendo aquellas que han sido rechazadas por algún motivo) en este periodo han ascendido a un total de **12.551** facturas, de las cuales **10.824** (86,24%) han sido facturas electrónicas y **1727** (13,76%) facturas en papel.





UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de
Información y
Registro



MEMORIA CURSO 2019/2020 SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REGISTRO

1.- Secciones que integran el Servicio:

Sección de Información

Sección de Registro

2.- Actividades desarrolladas por el Servicio.

Las cifras de atención, en lo que concierne al Servicio de Información y Registro, de junio de 2019 a mayo de 2020, son las que se detallan a continuación:

2.1 Se han gestionado **presencialmente**, un total de 915 atenciones de firma digital, 17.258 atenciones de información general y 9.778 atenciones de registro.

2.2 Se han atendido en el número de **teléfono de información general** 950 214000 un total de 25.025 consultas telefónicas.

2.3 A través del servicio de **chat de mensajería instantánea WhatsApp**, se ha atendido durante el curso 19/20 a un total de 3.569 usuarios que han utilizado de forma puntual o habitualmente este canal.

2.4 En **Registro General**, se han realizado un total de 12.133 registros, de los que 11.495 corresponden a registros de entrada, y 638 a registros de salida. En **Registro Electrónico**, se han efectuado 7.188 registros de entrada, de los cuales, 6.730 corresponden a la Solicitud Genérica del Registro Electrónico.

2.5 Demandas de **atenciones telemáticas recibidas a través del "Contacta"** de la página web de la UAL: Se han recibido y gestionado en el Servicio de Información y Registro, a través del Centro de Atención al Usuario, destinadas a MiSecretari@ de ARATIES, un total de 20.152 solicitudes de atención. De ellas, 8.423 han sido prestadas directamente por el SIR y 11.729 han sido derivadas a otros procesos de ARATIES.

2.6 Programas

A) A través del **Programa "UALJoven"**, la UAL organiza visitas a la Universidad de Almería para conocer todas sus instalaciones y para orientar a los alumnos en todas sus facultades y grados. Se trata de una visita guiada a diversas dependencias de la Universidad en las que se realizan actividades interactivas en distintos laboratorios del Campus, potenciando tanto el aspecto lúdico como los contenidos formativos de las actividades. Las visitas a la UAL están dirigidas a alumnos y centros de enseñanza de ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos, y se han realizado en grupos de 50 Alumnos, con un doble objetivo: animarlos a que continúen su formación académica y acercar la realidad universitaria a sus opciones de futuro



Para ello, se programaron visitas a las instalaciones del Campus durante todos los viernes desde diciembre de 2019 hasta mayo de 2020. Las visitas a partir de marzo de 2020 se vieron canceladas con motivo de la COVID-19.

Los datos del Programa de este curso han sido:

10 jornadas de visita y 23 laboratorios o servicios de la UAL implicados en la organización de las jornadas, con 20 Centros de Secundaria participantes.

B) Programa de Búsqueda de Alojamiento

En el Servicio de Alojamiento se han realizado:

- Atención a propietarios (asistencia técnica y consultas): 53
- Consultas de usuarios (alumnos y visitantes): 53
- Altas de propietarios: 69
- Altas perfil inquilino (sólo registrados): 47
- Altas de inmuebles: 67
- Consultas en la página web del Servicio de Alojamiento (TABLÓN DE PISOS)
<http://www2.ual.es/alojamiento/>: Usuarios Web: 5.104. Sesiones de acceso a la página Web: 9.096



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Recursos
Humanos

ÁREA 1: PROFESORADO Y DEPARTAMENTOS

Acción 1. Promoción del PDI de la Universidad de Almería

- Promoción de PDI laboral de acuerdo con lo establecido en el correspondiente convenio colectivo (adaptación de los contratos laborales).
- Promoción de Colaborador a Contratado Doctor: 0
- Promoción de Ayudante Doctor a Contratado Doctor: 16

Acción 2. Convocatorias de PDI

2.1. Plazas de Cuerpos Docentes (promoción interna):

- Catedráticos de Universidad: Resolución de 25 de octubre de 2019, por la que se convocan 2 plazas.
- Catedráticos de Universidad: Resolución de 18 de diciembre de 2019, por la que se convocan 1 plaza

Plazas de Cuerpos Docentes (acceso libre).

- Profesores Titulares de Universidad: Resolución de 16 de octubre de 2019, por la que se convocan 4 plazas.
- Profesores Titulares de Universidad: Resolución de 17 de enero de 2020, por la que se convocan 4 plazas.
- Plazas de Cuerpos Docentes (movilidad)
- Profesores Titulares de Universidad: Resolución de 16 de octubre de 2019, por la que se convocan 1 plaza.

2.2. Plazas de profesorado laboral:

- Profesores Ayudantes Doctores: Resolución de 28 de mayo de 2020, por la que se convocan 22 plazas.

- Profesores Asociados: Resolución de 28 de mayo de 2020, por la que se convocan 12 plazas.

Acción 3. Bolsa de Trabajo de Personal Sustituto Interino

A efectos de la cobertura de necesidades docentes sobrevenidas a lo largo del curso académico 2019/2020 se ha producido la apertura de la Bolsa de trabajo de PSI de carácter ordinario (Resolución de 2 de mayo de 2018) resultando admitidos en dicha bolsa un total de 1.129 aspirantes.

También se publicaron siete convocatorias extraordinarias correspondientes a las áreas de conocimiento de Didáctica de las Ciencias Sociales, Filología Alemana, Filología Francesa, Didáctica de la Matemática, Estadística e Investigación Operativa, Ingeniería de Sistemas y Automática y Lenguajes y Sistemas Informáticos, resultando admitidos un total de 36 aspirantes.

Acción 4. Contratación de Profesorado Sustituto Interino

Durante el Curso Académico 2019/2020 se ha reforzado la aplicación en nuestra Universidad de la figura de profesor sustituto interino (PSI) para atender las necesidades docentes urgentes e inaplazables.

En concreto, el proceso de selección se desarrollado de acuerdo con el procedimiento previsto en el Reglamento de la Universidad de Almería para la cobertura de necesidades docentes sobrevenidas, mediante la provisión y/o selección de profesorado sustituto interino, habiendo sido necesaria la contratación de 144 profesores sustitutos interinos.

Acción 5. Renovación de Profesores Asociados

- Se ha renovado el contrato a 79 profesores asociados.

Acción 6. Profesorado Emérito

- Se han prorrogado 3 Profesores Eméritos y se ha nombrado 1.

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2019-20209

SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADMINISTRACION DE PAS

1.- PROCESOS SELECCION / PROVISIÓN PERSONAL FUNCIONARIO

Durante el curso académico 2019-2020, la Universidad de Almería ha publicado las siguientes convocatorias relativas a procesos de selección/provisión de Personal de Administración de Servicios:

- **Resolución de 15 de enero de 2020**, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica Administrativa de Apoyo a la Docencia y la Investigación de esta Universidad, mediante el sistema de acceso libre
- **Resolución de 27 de febrero de 2020, de la Universidad de Almería**, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala-Escala de Ayudantes de Archivos, Museos y Bibliotecas, mediante el sistema de promoción interna.
- **Resolución de 27 de febrero de 2020, de la Universidad de Almería**, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la -Escala de Gestión Administrativa, mediante el sistema de promoción interna
- **Resolución de 27 de febrero de 2020, de la Universidad de Almería**, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala- Técnica de Gestión, mediante el sistema de promoción interna
- **Resolución de 27 de febrero de 2020, de la Universidad de Almería**, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala-Escala Técnica de Gestión de Apoyo a la Docencia y la Investigación, mediante el sistema de promoción interna
- **Resolución de 17 de abril de 2020**, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la Escala de Ayudantes de Archivos, Museos y Bibliotecas
- **Resolución de 6 de mayo de 2020**, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica de Administración de esta Universidad, mediante el sistema de promoción interna.
- **Resolución de 6 de mayo de 2020**, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica Superior de Sistemas e Informática de esta Universidad, mediante el sistema de promoción interna.
- **Resolución de 6 de mayo de 2020**, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Facultativa de Archivos, Museos y Bibliotecas de esta Universidad, mediante el sistema de promoción interna.
- **Resolución de 6 de mayo de 2020**, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica de Apoyo a la Docencia y la Investigación de esta Universidad, mediante el sistema de promoción interna.

2.- OTRAS CONVOCATORIAS:

Se han publicado las siguientes convocatorias para la provisión, con carácter provisional, de puestos de trabajo en comisión de servicios:

COD_CONV	COD_PUESTO	DESCRIPCIÓN PUESTO
FC152019	F0000636	Jefe de Negociado Apoyo Decanato/Dirección - Unidad Apoyo Decanatos/Dirección de Facu - Facultad de Ciencias Económicas y Empres
FC162019	F0000861	Administrador de Adquisiciones - Biblioteca Universitaria - Recursos
FC012020	F0000550	Jefe de Servicio - Servicio de Ordenación Docente, Planes d - Servicio de Ordenación Docente, Planes d
FC012020	F0000620	Administrador Actas y Certificaciones - Servicio de Gestión Académica de Alumnos - Actas y Certificaciones
FC012020	F0000571	Administrador de Becas - Servicio de Gestión Administrativa de AI - Becas
FC022020	F0000442	Gestor Administración Formación del PAS - Servicio de Gestión de Recursos Humanos - PAS
FC032020	F0000859	Administrador de Análisis y Evaluación de Recursos y Servic. - Biblioteca Universitaria - Planificación, Innovación y Proyectos
FC042020	F0000454	Administrador Contabilidad - Servicio de Gestión Económica - Contabilidad
FC052020	F0000560	Jefe de Negociado Asuntos Generales - Servicio de Ordenación Docente, Planes d - Formación PDI
FC052020	F0000458	Jefe de Negociado Contabilidad - Servicio de Gestión Económica - Contabilidad
FC052020	F0001072	Jefe de Negociado Gestión de la Investigación - Servicio de Gestión de la Investigación - Servicio de Gestión de la Investigación
FC052020	F0000582	Jefe de Negociado Acceso - Servicio de Gestión Administrativa de AI - Acceso
FC052020	F0000617	Jefe de Negociado Matrícula - Servicio de Gestión Administrativa de AI - Matrícula
FC052020	F0000722	Jefe de Negociado Gestión de la Investigación - Servicio de Gestión de la Investigación - Servicio de Gestión de la Investigación

3.- OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO

En la sesión del Consejo de Gobierno del 30 de abril de 2020 se aprobó la siguiente oferta de empleo público de Personal de Administración y Servicios Funcionario para el año 2020:

Subgrupo	Escala	Nº de plazas		Total Plazas
		Cupo General	Reserva Personas con discapacidad	
C2	Auxiliar Administrativa	8	1	9
A2	Técnica de Gestión de Sistemas e Informática	2	-	2
TOTAL		10	1	11



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Obras y
Mantenimiento

El curso 2019-2020 ha quedado marcado por la pandemia de la COVID'19. Esta situación ha afectado de forma muy especial al suponer un parón en las obras en curso, que en algún caso ha costado retomar.

Al inicio del curso se ejecutaron las obras de remodelación de los aseos en el edificio CITE 3 de Matemáticas e Informática. Se continuó con la remodelación del Campo de Prácticas de Agronomía, acabándose en enero de 2020. Esta obra que ha supuesto una mejora en las instalaciones de prácticas de enseñanzas de agronomía en unas instalaciones que requerían de una actualización ya que su estado necesitaba de una remodelación en profundidad, por ejemplo se ha dotado a la instalación de un cabezal de riego apto para el control del riego de manera individualizada a los numerosos invernaderos de prácticas, y de paso servir como equipo a mostrar a los estudiantes de las materias relacionadas con la Agronomía en general y con el riego en particular. Además, se reformaron espacios administrativos en el Edificio Central.

En relación con instalaciones específicas se destaca la instalación de nuevos equipos de climatización de en edificios como el Departamental de Derecho y el CITE 3. Además, se realizó una actuación sobre la climatización en planta primera del Edificio de Servicios Técnicos por una contaminación por hongos, que obligó a sustituir equipos y conductos en cinco dependencias, y además realizar de un tratamiento desinfectante en esa planta.

A primeros de 2020 se sustituyó el pavimento del centro deportivo, lo que supuso la mejora de una instalación para los muchos estudiantes que las utilizan. A los meses, se sustituyó parte de las gradas, concretamente un lateral, por armarios donde poder almacenar los equipos necesarios para la docencia deportiva.

Se procedió a contratar a dos arquitectos, uno para la dirección de obra de la ampliación de CC de la Salud y el otro para el control y seguimiento de las obras del edificio de Empresariales.

Se han iniciado las obras de construcción del nuevo edificio del Pabellón de Ciencias Naturales, para ello también se tuvo que desplazar el viario de acceso. Además, como obras menores se han realizado las obras de urbanización con la mejora de pavimentos, la instalación de tres zonas de picnic y un aula al aire libre.

Respecto a las adjudicaciones se han dado las obras de la primera y segunda fase del edificio departamental de Empresariales, Ampliación del edificio de Ciencias de la Salud, Reforma del CAE (1ª fase), y en trámite dos reformas en el Edificio Central: una de servicios de administración y otra del Centro de Lenguas.

Como tramites de contratación están en fase de trámite de adjudicación: arquitecto para proyecto de un nuevo edificio de Aulas de Informática, arquitecto para proyecto de un nuevo edificio de usos multiples, contratación de una empresa para el mantenimiento de la climatización, contratación de una empresa para los sistemas de protección contra incendios.

Se han contratado dos ingenierías para abordar proyectos de modernización tanto del alumbrado público como la actualización y mejora de la instalación eléctrica de los aularios 1, 2 y 3. Se cubre el puesto gestor de equipo de mantenimiento que ha estado mucho tiempo vacante.



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Ordenación
Docente, Planes de Estudio y
Formación Continua



MEMORIA SERVICIO DE ORDENACIÓN DOCENTE, PLANES DE ESTUDIO Y FORMACIÓN CONTINUA (CURSO ACADÉMICO 19/20)

La actividad del Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua en el curso académico 2019/2020, en sus líneas más significativas y en relación con cada una de las cuatro áreas que conforman el Servicio, se pueden resumir en las actuaciones que se relacionan a continuación:

ÁREA DE ORDENACIÓN DOCENTE

Actuaciones relevantes

Acción 1: Proyecto de emisión electrónica de certificados de docencia.

La acción más relevante en cuanto a este proyecto es el paso a explotación de dos tipos de certificados automatizados (que se añaden a los ya automatizados y disponibles desde el 16 de febrero de 2017): Dirección de Proyecto de Tesis y Certificado de Docencia (Grado, Máster), que están disponibles para que el profesorado los pueda descargar a través de campus virtual.

Acción 2: Gestión de la elaboración de Guías Docentes.

Durante este curso académico, e impulsado por el Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua, se ha simplificado el contenido de las guías docentes, facilitando la labor del profesorado, y consiguiendo simplificar asimismo los trámites que se realizan en el Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua.

La Ordenación Docente en cifras:

Oferta durante el curso académico 2019/2020:

	1º y 2º Ciclo	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	0	35	42	77
Nº Asignaturas	0	1.108	867	1.975
Nº Horas	0	112.932,74	25.352,78	138.285,52

De las 25.352,78 horas de la Carga Docente de las Titulaciones de Máster, 6.873 horas han sido impartidas por profesorado externo a la Universidad de Almería.

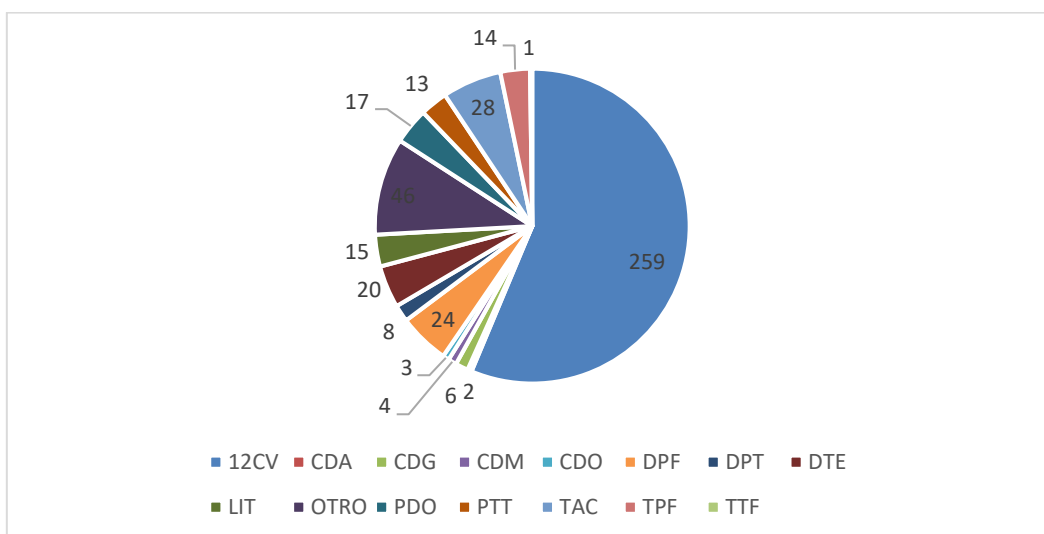
Para cubrir la docencia de las asignaturas ofertadas en la tabla anterior se ha contado con la siguiente plantilla de Profesorado:

- 588 Profesores Permanentes a Tiempo Completo.
- 2 Profesores Permanentes a Tiempo Parcial
- 86 Profesores Ayudantes Doctores
- 98 Profesores Contratados Laborales a Tiempo Parcial
- 82 Profesores Sustitutos Interinos a Tiempo Completo.
- 77 Profesores Sustitutos Interinos a Tiempo Parcial
- 132 Personal Contratado o Investigadores en Formación.
- 3 Profesores Eméritos.

Con los datos de Profesorado anteriores, la UAL ha contado para el curso académico 2019/2020 con una Capacidad Docente Inicial de **188.015 horas** y una vez realizadas todas las reducciones de horas docentes siguiendo los criterios establecidos en el Plan de Ordenación Docente 2019/2020, esta capacidad se reduce a una Capacidad Docente Final de **143.852 horas**.

Otras cifras de ordenación docente:

- 52.752 horas de reducciones o minoraciones de horas docentes, por su participación en actividades académicas distintas a las docentes.
 - Horas reconocidas por tareas de investigación: 16.067
 - Horas por tareas de gestión universitaria: 15.356
 - Horas por tareas docentes complementarias: 4.237
 - Carga docente lectiva impartida en el curso académico anterior: 17.352
- 165 reclamaciones a los distintos apartados recogidos en el Plan de Ordenación Docente 2019/2020 en cuanto a las reducciones de la docencia lectiva por actividades investigadoras y de gestión, de las cuales 52 se resolvieron favorablemente, 7 favorablemente parcial, y 101 desfavorables.
- 460 certificados docentes expedidos, desglosados en 14 tipos de certificados distintos (9 de los cuales se expiden de forma totalmente automática) según figura en el siguiente gráfico:



TIPO DE CERTIFICADO	CÓDIGO CERTIFICADO
Coordinación de Asignatura	CDA
Dirección de Tesis	DTE
Participación en Tribunal de Tesis	PTT
Dirección de Trabajos Fin de Grado/Master/Proyecto Fin de Carrera	DPT
Tribunal Proyecto Fin de Carrera	TPF
Tribunal Trabajo Fin de Grado/Máster	TTF
Dirección de Proyecto de Tesis	DPT
Docencia de Primer y Segundo Ciclo, Grado y Máster	12CV
Docencia de Doctorado (Doctorados anteriores al RD 56/2005)	PDO
Tutela Académica Doctorado	TAC
Coordinación de Master	CDM
Coordinación de Grado	CDG
Coordinación de Doctorado	CDO
Tutela Línea de Investigación (DEA)	LIT

Otras Acciones:

- Gestión Ordinaria de la oferta de asignaturas para el curso 2020/2021, con la actualización del número de grupos de actividad docente de cada asignatura, según los datos de la matrícula del curso académico anterior.
- Gestión ordinaria de los reconocimientos docentes al profesorado para el curso 2020/2021 por actividades de gestión, de investigación o de docencia diferida, así como del correspondiente proceso de reclamaciones e incidencias.
- Revisión de la previsión de profesorado para el curso 2020/21, alta de becarios de investigación, control de potencial máximo y mínimo de cada profesor, en función de su contratación vigente.
- Gestión ordinaria de la Ordenación Docente para el curso 2020/2021, posibilitando a los Departamentos su elaboración a través de la aplicación ATENEA, y facilitándoles informes actualizados de carga y potencial docente.
- Control de los cupos de matrícula para el curso 2020/21.
- Determinación previa de límites y reserva de plazas (capacidades) en cada asignatura.
- Gestión de las solicitudes de modificaciones de las ordenaciones docentes, cambios en la situación administrativa de los profesores, nuevas contrataciones, cambios en la adscripción de asignaturas a áreas, etc.

Evolución de las actividades de la Unidad de Ordenación Docente en los últimos tres cursos académicos:

Oferta durante el curso **2017/2018:**

	1º y 2º Ciclo	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	0	31	52	83
Nº Asignaturas	0	1.041	879	1.920
Nº Horas	0	104.242	25.730	129.972

Oferta durante el curso **2018/2019:**

	1º y 2º Ciclo	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	0	30	38	68
Nº Asignaturas	0	1.002	807	1.809
Nº Horas	0	108.412	24.798	133.210

Otros datos relacionados con la Ordenación Docente:

Oferta durante el curso 2019/2020:

	1º y 2º Ciclo	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	0	35	42	77
Nº Asignaturas	0	1.108	867	1.975
Nº Horas	0	112.932,74	25.352,78	138.285,52

	CURSO 17/18	CURSO 18/19	CURSO 19/20
Capacidad docente final	144.993	156.785	143.852
Horas reducciones docencia lectiva	46.382	47.542	52.752
Reclamaciones a las reducciones	244	316	165
Nº de certificados docentes expedidos	486	473	460

ÁREA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN DOCENTE

Actuaciones relevantes

Acción 1: Plataforma electrónica para la gestión del Plan de Formación del Profesorado.

La plataforma electrónica para la gestión del Plan de Formación del Profesorado permite al profesorado de la UAL la consulta de la oferta formativa, y la realización de forma *on line* de la preinscripción en las actividades ofertadas. En el siguiente gráfico se muestra el número de preinscripciones realizadas de forma automatizada durante el curso académico 2019/2020:

Plan de Formación PDI
Nº de preinscripciones
Curso 19/20

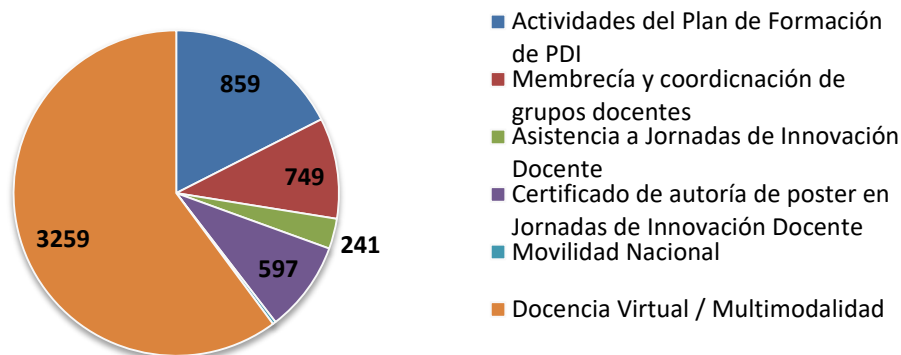


Acción 2: Gestión de las convocatorias de Docencia Virtual.

En el curso académico 2019/2020 el Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua continúa con la gestión de las convocatorias de docencia virtual, en concreto con la Convocatoria para el desarrollo de asignaturas mediante enseñanza multimodal. Se han recibido un total de 147 solicitudes de asignaturas pertenecientes a títulos presenciales, y 183 solicitudes de asignaturas de títulos verificados como semipresenciales u online.

Acción 3: Proyecto de emisión electrónica de certificados de Docencia Virtual.

Una vez iniciado el proyecto para la emisión de certificaciones académicas de forma automatizada a través de campus virtual, en el curso académico 2018/2019 se implanta la emisión de forma automatizada de los certificados de docencia virtual (uso del aula virtual y uso multimodal). En el gráfico que figura a continuación se muestra el número total de certificados expedidos por la Unidad de Formación de PDI durante el curso académico 2019/2020, desglosados por tipo:



La innovación y la formación docente en cifras

- Se han gestionado 62 proyectos referidos a la Convocatoria bienal 2019/2020 de Grupos Docentes, de los cuales 28 son grupos referidos a las Convocatorias “para la Creación de Grupos de Innovación y Buenas Prácticas Docentes en la Universidad de Almería”, 7 grupos de temática número dos de multimodalidad de esta convocatoria; y 27 grupos “para la Creación de Materiales Didácticos en la Universidad de Almería, Bienio 2019 y 2020”.
- En cuanto a la convocatoria del bienio 2020/2021, se han gestionado 88 proyectos referidos a Grupos Docentes, de los cuales 32 son proyectos referidos a las Convocatorias “para la Creación de Grupos de Innovación y Buenas Prácticas Docentes en la Universidad de Almería”, 22 grupos de temática número dos de multimodalidad de esta convocatoria; y 34 grupos “para la Creación de Materiales Didácticos en la Universidad de Almería. Bienio 2020 y 2021”.
- Asimismo, se han tramitado 13 becas de movilidad nacional para el PDI en el año académico 2019/20, todas ellas en la convocatoria de primer cuatrimestre, no pudiéndose celebrar la convocatoria de segundo cuatrimestre por la emergencia sanitaria de la COVID19 declarada en marzo de 2020.

Plan de Formación del Profesorado (PFP 2018-2020)

El Plan de Formación del Profesorado (PFP 2018-2020), aprobado en reunión de Consejo de Gobierno el 24 de julio de 2018, presenta como novedad su carácter bienal, lo que ha permitido adaptar los cursos impartidos a lo largo del curso 2018-19, en oferta y horarios de celebración, a lo largo del siguiente curso 2019-20. Esta nueva estructura ofrece una mejor programación de la formación del profesorado.

El PFP 2018-2020 está integrado por los siguientes "programas":

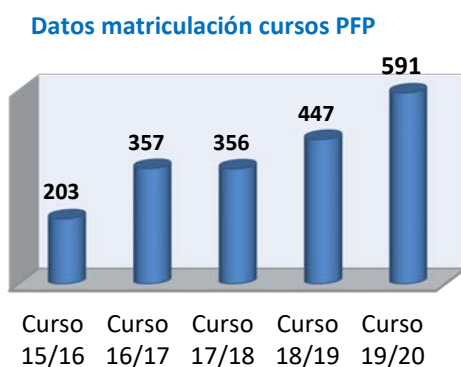
1. Programa de formación en idiomas (15 talleres), en colaboración con el Centro de Lenguas de la Universidad.
2. Programa de formación para la investigación (12 talleres)
3. Programa de formación para la coordinación de títulos y la promoción docente (6 talleres)
4. Programa de formación para el desarrollo de las competencias profesionales del docente (14 talleres)
5. Programa de formación en el desarrollo de las habilidades del docente (7 talleres)
6. Programa de formación TIC (9 talleres)
7. Programa de formación para la gestión de la información: Biblioteca (6 talleres)
8. Programa de formación para la docencia multimodal y online (16 talleres)
9. Programa de formación en internacionalización (8 talleres)

Innovación Docente

1. Proyectos de Innovación Interuniversitarios, Grupos Docentes de Innovación y Creación de Materiales Didácticos en Soporte Informático. Se han gestionado 150 proyectos distintos y certificado pertenencia a grupos docentes, a un total de 749 profesores.
2. Convocatoria de ayuda de movilidad nacional del profesorado. Se han concedido 13 becas.
3. Organización de las JORNADAS DE INNOVACIÓN DOCENTE Y EXPERIENCIAS PROFESIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA- CURSO 2018_19, con un total de 241 asistentes y 102 comunicaciones en formato póster presentadas en las mencionadas Jornadas (19-sept-19), certificándose la autoría de la comunicación en formato póster a un total de 597 profesores.

Evolución de las actividades de la Unidad de Formación de PDI en los últimos tres cursos académicos

El siguiente gráfico muestra la evolución de los datos de matriculación en los cursos del Plan de Formación del Profesorado en los cinco últimos cursos académicos:



Otros datos relacionados con Formación PDI e Innovación Docente:

	Curso 16/17	Curso 17/18	Curso 18/19	Curso 19/20
Proyectos de la convocatoria bienal para la creación de Grupos de innovación y buenas prácticas docentes	37	25	36	32
Proyectos de la convocatoria bienal para la creación de Grupos de innovación de creación de material didáctico	24	30	29	34
Becas de movilidad nacional	12	13	17	13
Programas y talleres del PFP	8 programas 55 talleres	7 programas 62 talleres	9 programas 93 talleres	9 programas 86 talleres
Proyectos de Innovación Docente gestionados	85	113	127	150

ÁREA DE POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA

Actuaciones relevantes

Acción 1: Implementación de la trazabilidad de las comunicaciones online con los alumnos de Enseñanzas Propias

Durante el curso académico 2019/2020, se ha implementado las acciones necesarias para el desarrollo en CURSOFT de un sistema informático con el que poder realizar comunicaciones online, a través de esta aplicación, y, al mismo tiempo, obtener un seguimiento de estas comunicaciones, desde el expediente personal de cada alumno. De esta manera, se posibilita la trazabilidad de las comunicaciones, desde Enseñanzas Propias, facilitando la gestión y seguimiento de notificaciones e incidencias.

Acción 2: Programación de Cursos JUMP (Programa de formación para Jóvenes Universitarios Muy Profesionales)

En el curso 2019/2020, se ha organizado el Programa Jóvenes Universitarios Muy Profesionales (JUMP), con el objetivo de formar a los universitarios en competencias transversales profesionales que les capaciten para integrarse con más facilidad en el mercado laboral.

CURSOS JUMP PROFESIONALES 2019/20 (para universitarios que necesitan completar su formación de grado o máster con competencias transversales profesionales)	Nº Alumnos Matriculados
Entrenamiento en habilidades directivas	25
Formación en igualdad de género	25
Formación en Ofimática	25
Inglés	25
Proyección profesional	25
Redes Sociales	25
Inteligencia Emocional	31
Commercial Skills	5
Como afrontar con éxito un proceso de selección	31
Habilidades Comerciales	30
Habilidades de Comunicación	37
Liderazgo y Trabajo en Equipo	30
Totales:	314

CURSOS JUMP EMPRENDEDORES 2019/20 (para universitarios que desean completar su formación de grado o máster con competencias relativas al emprendimiento)	Nº Alumnos Matriculados
Fomento del emprendimiento	25
Emprendimiento Avanzado	29
Emprendimiento Iniciación	11
Totales:	65

La Formación Continua en cifras

Resumen de las actividades del Centro de Formación Continua en el curso 2019/20:

CURSO 2019/20	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas *
Certificado de Asistencia	3	40	46	14.880 €
Diploma de Aptitud	33	1138	1297	28.306 €
Máster	6	43	90	89.260 €
Experto	14	193	291	157.500 €
Especialista	8	146	260	212.645 €
Totales:	64	1.560	1.984	502.591 €

Evolución de las actividades del Centro de Formación Continua en los últimos tres cursos académicos:

CURSO 2016/2017	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas
Certificado de Asistencia	1	4	5	600€
Diploma de Aptitud	85	776	1998	582.450€
Máster	20	55	197	133.397€
Experto	13	127	355	199.045€
Título Propio Grado Medio	0	0	0	0
Totales:	119	962	2555	915.492€

CURSO 2017/18	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas *
Certificado de Asistencia	2	37	40	1.777€
Diploma de Aptitud	53	703	1091	58.770€
Máster	14	82	234	259.575€
Experto /Especialista	31	344	770	249.630€
Título Propio Grado Medio	4	36	37	68.400€
Totales:	104	1202	2172	638.152€

CURSO 2018/19	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas *
Certificado de Asistencia	3	4	39	0
Diploma de Aptitud	41	571	894	129.670€
Máster	14	106	271	262.900€
Experto	15	223	306	257.190€
Especialista	9	212	451	183.240€
Totales:	82	1116	1961	833.000€

ÁREA DE PLANES DE ESTUDIO

Actuaciones relevantes

Acción 1: Actualización y Verificación de Planes de Estudio

Actualmente se gestionan un total de 43 grados: 30 grados vigentes, 5 dobles grados (uno de ellos internacional) y 8 en régimen de extinción.

Durante el curso 2019/2020, se ha concluido el proceso de implantación de 3 nuevos títulos de grado:

- Grado en Historia (RUCT nº 2504089)
- Grado en Economía (RUCT nº 2504027)
- Grado de en Matemáticas RUCT nº 2504078

Asimismo, se han tramitado 4 modificaciones sustanciales de grado, que han requerido su re-verificación, y otras 6 no sustanciales.

Se gestionan también un total de 50 másteres: 40 másteres vigentes, 6 dobles másteres (uno de ellos internacional) y 4 en régimen de extinción.

Durante 2019-20, se ha concluido el proceso de implantación de 1 nuevo título de máster y la implantación de 1 nuevo doble máster (PCEO).

- Máster Universitario en Investigación e Innovación en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (RUCT nº 4317263)
- Doble Máster en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas, Itinerario - Especialidad en Educación Física, y Máster en Investigación e Innovación en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

El Máster en Bioeconomía Circular y Sostenibilidad (RUCT nº 4317311), coordinado por la Universidad de Córdoba, no se pudo concluir, pero se participó en la verificación del mismo y ha quedado pospuesto para el próximo curso.

Del mismo modo, quedan cuatro dobles títulos de máster pendientes de su consecución, dos de ellos internacionales.

Asimismo, se han tramitado 1 modificación sustancial de máster, que ha requerido su re-verificación, y otras 7 no sustanciales.

Acción 2: Colaboración y apoyo técnico a: el Vicerrectorado de Ordenación Académica, el Vicerrectorado de Postgrado, Empleabilidad y Relaciones con Empresas e Instituciones, y los Centros.

Como se viene realizando hasta la fecha, se ha dado soporte y se han elaborado todos los Informes Técnicos que nos han sido requeridos por ambos Vicerrectorados y los Centros sobre la implantación, modificación, verificación, gestión e incidencias de los planes de estudio de grado, máster y doctorado.

Durante el curso académico 2019/20 se ha concluido el apoyo necesario al Vicerrectorado de Ordenación Académica para la oferta anual de titulaciones para el curso 2020-21, finalizando con la Publicación del Decreto 98/2020, de 14 de julio de la Junta de Andalucía por el que se autoriza la implantación y supresión de enseñanzas a partir del curso 2020/2021. También se ha recabado la información necesaria para la actualización y puesta al día de los contenidos de las memorias de nuestras titulaciones, en previsión al Plan Plurianual de Enseñanzas Oficiales de la UAL.

La colaboración con otros servicios y unidades de la UAL ha fructificado en la remisión a ARATIES y a otros interesados de un documento periódicamente actualizado que contiene la Relación de Altas, Bajas y Modificaciones realizadas durante el 2019-20 en Planes de Estudio que pudieran afectar a sus procesos de la UAL durante el curso 2020-21.

Con un esfuerzo añadido, se ha conseguido continuar prestando todos los servicios de forma telemática durante la situación excepcional de la pandemia, tanto los que habitualmente se vienen prestando como aquellos que se han hecho necesarios a resultas de la crisis sanitaria.

Acción 3: Mantenimiento y actualización de la Información sobre Planes de Estudio y desarrollo de la Web Académica de Titulaciones

Se han dado de alta todas las páginas web para las nuevas titulaciones de manera simultánea a su verificación, de forma que los evaluadores puedan consultar conjuntamente la información de los títulos en su propuesta de memoria y en su futura Web.

A lo largo de todo el ejercicio, se ha dado soporte a todos los cambios y ajustes que, de oficio o a instancias de los coordinadores, se han ido incorporando a la Web para incluir los cambios en las memorias o incorporar mejoras en la información publicada.

En paralelo, en colaboración con el STIC y el VIORAC, se ha revisado y cargado la información académica de títulos en la nueva web académica desarrollada ya en explotación, con el control de los elementos a publicar y su adecuación al nuevo formato. En colaboración con los Centros se han ido comunicando al STIC las incidencias o nuevas mejoras incorporables en la estructura de la web académica. Asimismo, se ha mejorado aquella información que genera un mayor número de consultas.

Acción 4: Reconocimiento de créditos

Se han elaborado, y mantenido constantemente actualizados, documentos de información pública sobre los reconocimientos de créditos, y en particular, de las acreditaciones válidas sobre competencia en idiomas B1 y sobre los reconocimientos de los Ciclos Formativos de Grado Superior accesibles desde la web del Servicio y desde cualquier titulación.

Para ello se han realizado las gestiones correspondientes de preparación, convocatoria y apoyo técnico a las 6 reuniones convocadas por la Comisión de Reconocimiento de Créditos durante el curso 2019/20, gestionando un total de 530 expedientes de Reconocimiento:

Centros / Rec. Totales	
Escuela Superior de Ingeniería	123
Facultad de Ciencias Experimentales	31

Facultad CC. Educación	116
Facultad de Ciencias de la Salud	35
Facultad Ciencias Económicas y Empresariales	65
Facultad de Derecho	54
Facultad Humanidades	32
Facultad de Psicología	40
Centro de Postgrado y Formación Continua	34
TOTAL	530

Se han gestionado un total de 8 nuevos expedientes de reconocimiento de acreditación de la competencia Aprendizaje de una Lengua Extranjera.

Planes de Estudios en cifras

La tabla siguiente muestra el volumen de planes de estudios gestionados, implantados y modificados en el curso 2019/2020:

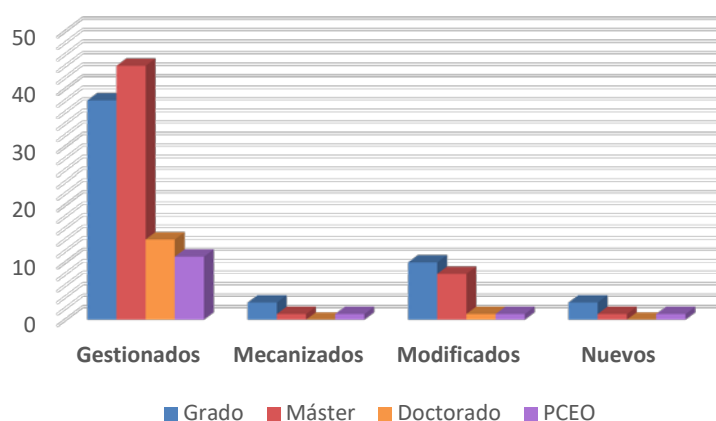
*2019/20	Gestionados	Mecanizados	Modificados¹	Nuevos
Grado	38	3	10	3
Máster	44	1	8	1
Doctorado	14	0	1	0
PCEO²	11	1	1	1
Total	107	5	20	5

1 Se consideran modificaciones tanto las sustanciales como las no sustanciales de acuerdo con los criterios establecidos por los Protocolos de la AAC.

2 Programas Conjuntos de Estudios Oficiales: grado y máster.

* La tabla anterior no recoge los planes de estudio en extinción conforme a anteriores regulaciones.

Volumen Planes de Estudio 2019/20



Evolución de las actividades de la Unidad de Planes de Estudio en los últimos tres cursos académicos

Las tablas siguientes muestran el volumen de planes de estudios gestionados, implantados y modificados en los cuatro últimos cursos académicos:

2016/2017	Gestionados	Mecanizados	Modificados*	Nuevos
Grado	33	1	11	1
Máster	38	5	5	5
Doctorado	14	0	11	0
Total	85	6	27	6

2017/2018	Gestionados	Mecanizados	Modificados*	Nuevos
Grado	30	0	9	0
Máster	38	5	5	1
Doctorado	14	0	0	0
PCEO	4	1	1	1
Total	86	6	15	2

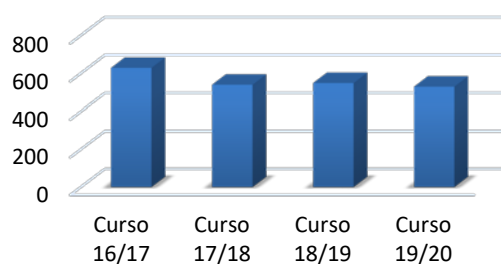
2018/2019	Gestionados	Mecanizados	Modificados	Nuevos
Grado	33	3	11	3
Máster	44	3	4	3
Doctorado	14	0	0	0
PCEO	10	4	3	4
Total	103	10	18	10

*2019/20	Gestionados	Mecanizados	Modificados ¹	Nuevos
Grado	38	3	10	3
Máster	44	1	8	1
Doctorado	14	0	1	0
PCEO ²	11	1	1	1
Total	107	5	20	5

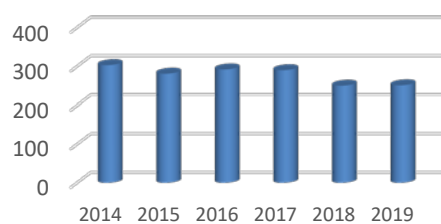
**Se consideran modificaciones tanto las sustanciales como las no sustanciales de acuerdo con los criterios establecidos por los Protocolos de la AAC.*

Datos relativos a expedientes de reconocimiento de créditos tramitados en los cuatro últimos cursos académicos:

Expedientes de Reconocimiento de Créditos



Consultas relacionadas con la información ofrecida en la web académica:



Año	Consultas
2014	303
2015	281
2016	292
2017	290
2018	250
2019	251



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Planificación,
Evaluación y Calidad



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA



MEMORIA

SERVICIO DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDADÓN Y CALIDAD

CURSO ACADÉMICO 2019 – 20

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

- Jefe de Servicio: Ramón Iglesias Aragón
- Administrador: Emilio del Castillo Alarcón
- Gestor: Manuel Linares Titos
- Jefes de Negociado:
 - Eva Alborch Martínez
 - Miguel Ángel García Casas
 - Carmen Cruz Ibáñez
 - Soledad Zamora Góngora
- Puesto Base: Isabel Calvo González

SECCIÓN CALIDAD ACADÉMICA

CENTROS:

Sistemas de garantía de calidad de Centros

Con el asesoramiento y la presencia de personal de Calidad Académica como miembros de pleno derecho en las Comisiones de Calidad de los Centros, los SGC han culminado su despliegue completo al aprobarse los respectivos Manuales de Procedimientos. A lo largo del curso se han consolidado las sistemáticas de revisión del SGC con los Informes de Revisión (IARS) durante enero-febrero y la definición de los nuevos Planes Anuales de Calidad (PAC) en marzo. La declaración del Estado de Alarma ha hecho que los ritmos hayan sido desiguales según los Centros, y al tratarse de una situación nueva y sobrevenida, el año de calidad será por fuerza atípico y se aprobará en el segundo semestre del año 2020 documentación del SGC que se debería haber aprobado en el primer semestre. No

obstante, el balance es muy positivo y abre la puerta a la certificación de la implantación de los SGC de los Centros de la UAL por parte de la DEVA durante el curso próximo. Siguiendo las recomendaciones de la DEVA, las resoluciones del Rector y las instrucciones técnicas del Vicerrectorado de Ordenación Académica, las Comisiones de Calidad de los Centros, a lo largo del mes de abril, han aprobado las adendas de las Guías Docentes que recogen las formas excepcionales de desarrollo de la docencia y de examen para el segundo cuatrimestre en las circunstancias excepcionales forzadas por la pandemia de COVID-19.

Auditorías

Se han realizado las primeras auditorías a los SGC de los Centros de la UAL. El alcance ha sido de todos los Centros, se han desarrollado a lo largo de los meses de noviembre y diciembre y los resultados recogidos en los respectivos informes de auditoría se han entregado a los responsables de calidad a fin de incluir, en su caso, en los Planes de Anuales de Calidad las acciones correctivas oportunas. Es necesario señalar que no se han detecto hallazgos relevantes en ningún SGC lo que indica un buen grado de implantación y despliegue.

Carta de Servicios

La Escuela Superior de Ingeniería ha definido y aprobado la primera Carta de Servicios de un Centro de la UAL y ha realizado la primera revisión de la misma. La Facultad de Humanidades ha avanzado en la definición de su Carta de Servicios y quedó pendiente de su aprobación cuando se decretó el Estado de Alarma por la pandemia de COVID-19.

Planes anuales de calidad y planes de mejora

Los SGC de los Centros se hacen tangibles a través de los respectivos PAC. Durante el Curso 2019/20 se ha hecho el seguimiento a lo largo del mes de octubre al PAC 2019 en las sesiones ordinarias de las Comisiones de Calidad. El proceloso inicio de año 2020 ha hecho que tanto las revisiones de la ejecución del PAC 2019 (IARS) como la definición del nuevo PAC 2020 hayan sufrido retrasos y alguna documentación queda pendiente de aprobar para el segundo semestre del año. Por su parte, los Planes de Mejora 2019 de los títulos -incluidos en el PAC del Centro- han tenido una primera revisión que se ha desarrollado con normalidad a lo largo del mes de enero de 2020 quedando pendiente una segunda revisión sobre los Planes de Mejora 2020 prevista para septiembre en donde se han de incluir el tratamiento a las recomendaciones de la DEVA.

Herramientas informáticas de soporte

Durante el curso 2019/20 se han desarrollado o depurado herramientas informáticas con base en Microsoft Excel para dar soporte y asistencia a los usuarios del SPEC en cuanto a la calidad académica en los siguientes aspectos:

- Módulo integral de gestión de los SGC de los Centros que permite la planificación, seguimiento, control y mejora íntegra del sistema, lo que supone de hecho el control completo del Plan Anual de Calidad y del Manual de Calidad, conteniendo:
 - Plan de Mejora
 - Plan de Control
 - Carta de Servicios
 - Plan de Contingencias
 - Auditoría Interna
 - Emisión de informes de resultados del SGC (con la elección del grado de agregación o desagregación que se considere, desde título hasta universidad) con los resultados de todos los procedimientos del mismo, incluyendo resultados de los últimos cinco cursos.

- Módulo integral de gestión de encuestas que permite la gestión y control del envío, recogida, análisis y emisión de informes (con el nivel de agregación o desagregación que se considere, desde asignatura, profesor, curso hasta universidad) de todas las tipologías de encuestas de los SGC de los títulos y los Centros.

TÍTULOS OFICIALES DE GRADO Y MÁSTER:

Renovación de la acreditación de títulos oficiales

En la Convocatoria de octubre de 2019 la UAL ha participado con diez títulos de Grado y Máster:

- Grado en Enfermería
- Grado en Ingeniería Eléctrica
- Máster en Biotecnología Industrial y Agroalimentaria
- Máster en Comunicación Social
- Máster en Contabilidad y Finanzas Corporativas
- Máster en Educación Especial
- Máster en Estudios Ingleses
- Máster en Gestión Internacional de la Empresa e Idiomas
- Máster en Intervención en Convivencia Escolar
- Máster en Investigación Didáctica en el Aula para el Desarrollo Profesional Docente

A todos los títulos se les ha dado asesoramiento para la elaboración del Autoinforme, para la preparación de la documentación solicitada en los requerimientos previos a la visita, para la preparación de la visita de los paneles de evaluadores a la UAL (de forma virtual), para elaborar los escritos de alegaciones a los Informes Provisionales de Renovación de la Acreditación y para resolver las recomendaciones contenidas en los Informes Finales de Renovación de la Acreditación y su volcado a los respectivos Planes de Mejora. Todos los títulos de la convocatoria han renovado su acreditación, por seis años los Grados y por cuatro años los másteres.

Seguimiento de títulos oficiales

Los títulos oficiales de Grado y Máster tienen un seguimiento periódico por parte de la DEVA. Desde Calidad Académica se da soporte y asesoramiento a los títulos y se envía la documentación precisa a la DEVA. El seguimiento es distinto según el momento sea anterior o posterior a la renovación de su acreditación. Antes de renovar la acreditación:

1. Primer año de implantación. Seguimiento a través de la url de la Web del Título.
 - Grado en Ciencias Ambientales
 - Grado en Química
 - Grado en Trabajo Social
 - Máster en Gestión de la Actividad Agroalimentaria.
2. Segundo año para Grados, Másteres y Doctorados. Cuarto año sólo para Grados y Doctorados. Se realiza el seguimiento con la elaboración de Autoinforme que se envía a la DEVA.
 - Máster en Laboratorio Avanzado de Química

Una vez que el título ha renovado su acreditación la DEVA realiza el seguimiento cada dos años analizando los respectivos Planes de Mejora derivados de los informes de renovación de la acreditación:

- Grado Administración y Dirección de Empresas
- Grado Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- Grado Derecho
- Grado Educación Infantil
- Grado Educación Primaria
- Grado Estudios Ingleses
- Grado Filología Hispánica
- Grado Finanzas y Contabilidad
- Grado Humanidades
- Grado Ingeniería Agrícola
- Grado Ingeniería Electrónica Industrial
- Grado Ingeniería Informática

- Grado Ingeniería Mecánica
- Grado Ingeniería Química Industrial
- Grado Marketing e Investigación de Mercados
- Grado Psicología
- Grado Relaciones Laborales y Recursos Humanos
- Grado Turismo
- Máster en Abogacía
- Máster en Ciencias de la Sexología
- Máster en Derecho y Administración Local (
- Máster en Horticultura Mediterránea Bajo Invernadero
- Máster en Ingeniería Agronómica
- Máster en Profesorado de Educación Secundaria
- Máster en Psicología General Sanitaria

INFORMES DE RESULTADOS:

Satisfacción de la labor docente del profesorado

La recogida de la satisfacción se ha desarrollado con total normalidad a pesar de las circunstancias excepcionales que se han vivido. Los detalles a nivel de ítem, dimensiones, participación –entre otros análisis- y los correspondientes desgloses o agregaciones, se encuentran en los respectivos informes que se elaboran a nivel individual para cada profesor, por Títulos, Centros, Departamentos y global para toda la UAL.

Indicadores de resultados y de satisfacción del SGC

En enero de 2020 se pusieron a disposición de los coordinadores de los títulos y de los responsables de calidad de los Centros –Director/a, Decano/a- los informes de resultados del SGC para el año 2019. Estos informes constan de más de 70 indicadores de satisfacción, resultados y tasas, además de tablas

explicativas, gráficos y desglose de todos los indicadores de satisfacción. Se trata de un documento complejo, con muchísimos datos y que en algunos casos supera las 50 páginas. Como novedad el Plan de Mejora de Calidad Académica ha establecido de varios controles antes de la emisión de los Informes a fin de ofrecer una información veraz, íntegra y fiable.

Cuadro de mandos

Por primera vez se he hecho una selección de los indicadores más relevantes de los SGC de los títulos y se ha ofrecido a los responsables de los mismos. Así se aprovecha la información que ofrece el SGC de forma más eficaz ya que de un solo vistazo y en una sola página se tienen la información clave con la trazabilidad de los tres últimos años. Los cuadros de mandos se han incorporado al apartado de Calidad de la Web de los títulos.

SECCIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS

DATOS GLOBALES DE PROCESOS DE LA SECCIÓN

Los procesos responsabilidad de esta sección se pueden agrupar en cinco:

- Proyectos transversales
- Gestión del Sistema de Calidad (ISO 9001).
- Gestión del Complemento de Productividad.
- Gestión de las Encuestas de Satisfacción.
- Gestión de las Cartas de Servicios.

ACTUACIONES MÁS RELEVANTES REFERENTES A LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN

A continuación, se detallan las actuaciones más significativas referentes a cada uno de los procesos.

Proyectos Transversales

Actualización de los **Módulos de Calidad del Sistema y de todas las áreas de Administración y Servicios (versión nº 13)**. Como novedad se han integrado dentro del Manual de Calidad, el módulo de Encuestas de Satisfacción y el módulo de Auditoría Interna. En el Plan Anual se ha incorporado en el mismo documento el Plan de Mejora, Plan de Control de Procesos, Carta de Servicios, Plan de Contingencias de Riesgos y Plan de Comunicación. Además de clasificar las propuestas de mejora según su fuente de recogida, a través de los informes de revisión del sistema, análisis de contexto (DAFO), auditoría interna/externa, encuestas de satisfacción, quejas y sugerencias, grupos de discusión.

Se ha realizado la **Planificación para la trazabilidad de los registros entre los procesos** de todas las áreas implicadas en la gestión de la calidad de los servicios de la Universidad. De esta forma se

cumple con la petición por parte de la empresa Certificadora AENOR que identifiquemos los Macroprocesos y los registros asociados. Hasta el momento se ha planificado y ejecutado toda la trazabilidad entre todas las áreas y solo pendiente de su confirmación por parte de las propias áreas para su finalización que se prevé para el mes de septiembre.

Gestión del Sistema de Calidad (ISO 9001)

Durante este curso académico, la Sección de Gestión de Calidad de los Servicios ha continuado con el apoyo y asesoramiento de las áreas que se encuentran certificadas. Habiendo un total de 74 actuaciones y 41 asesoramientos.

En este curso se mantienen dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad (en adelante SGC) todos los Servicios/Unidades del Área de Administración y Servicios de la Universidad de Almería del curso anterior, estando dicho SGC nuevamente certificado según la norma UNE-EN-ISO 9001:2015, tras superar la correspondiente auditoría externa de renovación en abril de 2020, realizada por auditores de la empresa AENOR. En este caso se ha realizado online pendiente de una visita presencial para cuando las circunstancias lo permitan.

Tenemos que destacar que durante los meses de octubre a diciembre se ha realizado la **auditoria interna** de todas las áreas del alcance del SGC con la colaboración del grupo de auditores formados en curso anteriores y que este año, después de haber adquirido la correspondiente experiencia, se han presentado como auditores jefes, siendo su labor fundamental para el buen desarrollo de la auditoria con una alta satisfacción de las áreas.

Por otro lado, como es habitual, a principios de año se han realizado los correspondientes asesoramientos individualizados a cada una de las áreas para facilitar la elaboración de su **Plan Anual de Calidad**, haciendo hincapié en esta ocasión sobre el análisis de estado (DAFO) sobre sus principales procesos. De todo este proceso han surgido los correspondientes objetivos, acciones e indicadores de cada área, así como los planes de mejora, plan de control de procesos, plan de contingencias de Riesgos y Plan de comunicación.

SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	Nº
Objetivos	85
Acciones de Mejora	252
Procesos	111
Indicadores	104
Riesgos	96
Acciones Plan Contingencias	203

Gestión del Complemento de Productividad

Se ha realizado el asesoramiento a las áreas del SGC para el cumplimiento del Complemento de Productividad para la Mejora de la Calidad de los Servicios, procediendo al control de la correcta presentación de las distintas evidencias de cada punto, tanto por parte de las áreas como de forma individual. Para ello ha sido necesaria una comunicación continua con todas las áreas como parte de dicho asesoramiento y del seguimiento de la presentación de evidencias.

Todo esto ha dado lugar nuevamente a la consecución de los requisitos del **cuarto nivel** por parte de todas las áreas que conforman el colectivo del Personal de Administración y Servicios.

Debido a la pandemia de la COVID-19 se ha pospuesto para el segundo semestre acordar el nuevo Pacto por la Mejora de la Calidad de los Servicios 2020.

Gestión de las Encuestas de Satisfacción

En este curso 2019/2020 se han obtenido un total de 10221 encuestas de satisfacción de los usuarios entre todas las áreas, con una media en su grado de satisfacción de 8,98 repartidos como se detallan a continuación:

Sector	Nº de Encuestas	Grado de Satisfacción
Personal de Administración y Servicios	1340	9,22
Personal Docente e Investigador	2352	9,28
Estudiante de Título Oficial	4644	8,79
Titulado/a (los egresados)	207	8,97
Futuro AlumnoT	139	8,47
Empresa de Prácticas y Empleo	681	9,01
Proveedor de Suministros o Servicios	64	9,13
Otros Demandantes de Empleo	178	9,36
Otros	616	8,63
	10221	8,98

Por otro lado, seguimos con la utilización de los dispositivos (**Happy or Not**) cuya misión es recoger información sobre la satisfacción de nuestros usuarios en un evento determinado a través de 4 pulsadores-emoticonos. Semanalmente emitirá los correspondientes informes para su estudio y análisis por el área que lo utiliza. En este curso se ha instalado en ARATIES y Servicio de Relaciones Internacionales, obteniendo grado de satisfacción similar a los obtenidos en las encuestas.

Gestión de las Cartas de Servicios

Este año se han revisado y actualizado la totalidad de las Cartas de Servicios que integran la Administración y Servicios (30 en total), ya que han sufrido modificaciones en los compromisos, indicadores, servicios o normativa reguladora. Dichas Cartas de Servicios fueron enviadas a la Gerencia con el fin de elevarlas al Consejo de Gobierno para su aprobación definitiva.



En relación con las Cartas de Servicios, se gestionan los siguientes Compromisos e Indicadores:

CARTAS DE SERVICIOS	Nº
Compromisos	134
Indicadores	138

UNIDAD DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

DATOS GLOBALES DEL PROCESO

En referencia a este proceso, que se sustenta en el Procedimiento General de Gestión de Quejas y Sugerencias (PG-07) del SGC, el periodo que abarca desde 01-07-2019 a 30-06-2020, arroja los datos que se presentan en la siguiente tabla y gráficos:

INDICADORES DE TIEMPO	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Tiempo medio de respuesta	5,3	5	5,52
Tiempo medio de asignación	0,83	0,46	0,48
Tiempo máximo de asignación	28	3	1

NÚMERO DE Q/S/C	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Número de Q/S/C tramitadas por las Áreas	536	403	595
Número de consultas tramitadas por la UQS	134	37	15

Nº RECHAZOS	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Nº de Q/S rechazadas en 1º asignación	31	29	35

Nº Q/S	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Número de Quejas por área	338	259	353
Número de Sugerencias por área	61	83	102
Total	399	342	455

Nº CONSULTAS	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Número de consultas por área	137	61	140

Nº QS COLECTIVO PDI	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Número de Quejas	31	24	31
Número de Sugerencias	12	4	9
Total	43	28	40

Nº QS COLECTIVO ESTUDIANTES	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Número de Quejas	277	212	305
Número de Sugerencias	41	70	87
Total	318	282	392

Nº QS COLECTIVO PAS	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Número de Quejas	12	12	4
Número de Sugerencias	5	4	3
Total	17	16	7

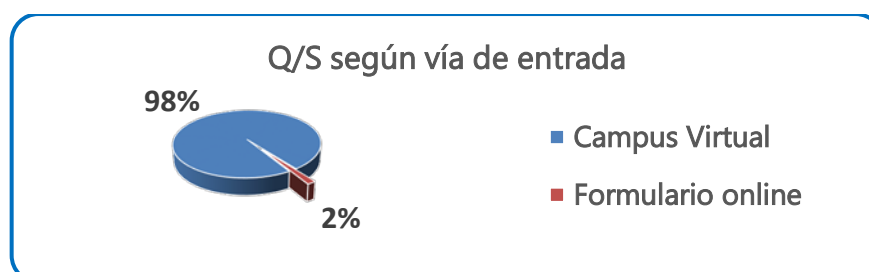
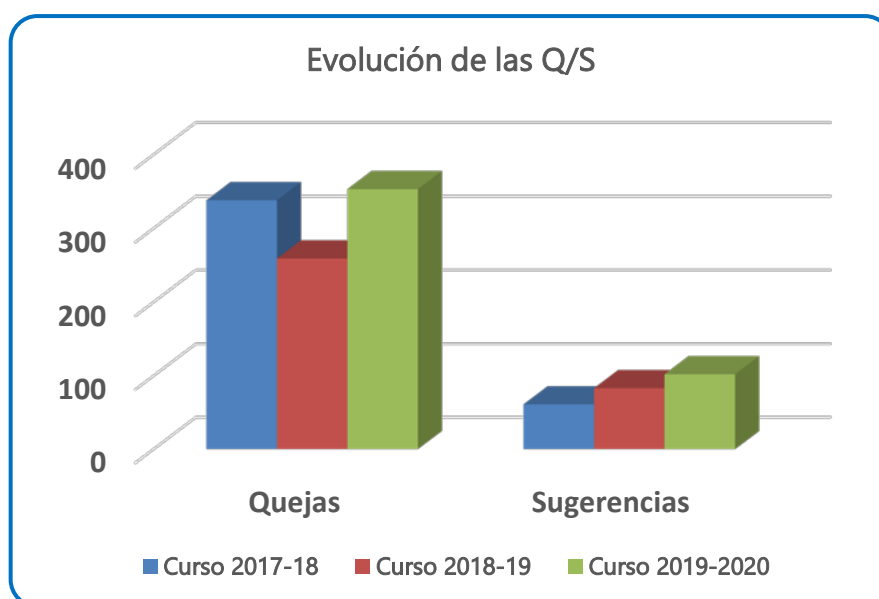
Nº QS OTROS COLECTIVOS	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Número de Quejas	18	11	13
Número de Sugerencias	2	5	3
Total	20	16	16

Nº QUEJAS POR CATEGORÍA	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Académicas	148	31	123
Administrativas	190	228	230
Total	338	259	353

Nº SUGERENCIAS POR CATEGORÍA	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Académicas	14	3	2
Administrativas	47	80	100
Total	61	83	102

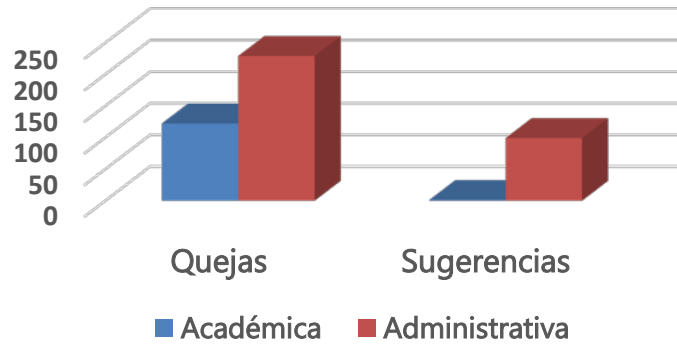
Nº de QS POR VIA DE ENTRADA	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Campus Virtual	382	328	446
Formulario Online	17	14	9
Total	399	342	455

Nº de CONSULTAS POR VIA DE ENTRADA	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Campus Virtual	137	59	139
Formulario Online	0	2	1
Total	137	61	140

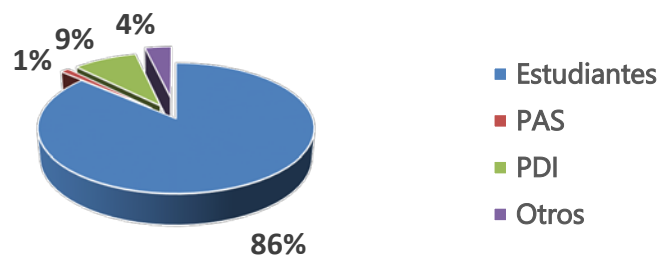




Q/S por categoría



Quejas por colectivo



Q/S por Calidad

