

A) INFORMACIÓN GENERAL Y LEGAL

Identificación del Servicio / Unidad / Área

1. Nombre

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

2. Descripción

El Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes de la Universidad de Almería es una Unidad Administrativa que depende funcionalmente de Gerencia de la Universidad.

3. Misión

Gestionar y asesorar, en la tramitación de expedientes de contratos mayores y menores, así como controlar y mantener el inventario de bienes y derechos de la Universidad de Almería, gestionar los espacios y servicios comunes, todo ello para la satisfacción de las necesidades de la comunidad universitaria, observando los principios de legalidad, economía, eficacia y eficiencia.

Formas de colaboración o participación de los usuarios en la mejora de los servicios

Los usuarios del área Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- Mediante la expresión de sus opiniones en las encuestas que periódicamente se realicen sobre la prestación de servicios que les son propios.
- Mediante su participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el área Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.

Relación actualizada de normas reguladoras de los servicios prestados

1. Generales

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992) modificado por la Ley 29/1998, de 13 de julio (BOE núm. 167, de 14 de julio de 1998) y por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12, de 14 de enero de 1999).
- Decreto 343/2003, de 9 de diciembre, por el que se aprueban los estatutos de la Universidad de Almería (BOJA núm. 247, de 24 de diciembre de 2003), modificado por el Decreto 237/2011, de 12 de julio (BOJA de 28 de julio de 2011).

2. Específicas

Contratos Administrativos y Compras Menores.

- Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público. (B.O.E. 261/2007 de 31 de octubre de 2007).
- Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones públicas, aprobado por Real Decreto 1.098/2001.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público
- Ley 34/2010, de 5 de Agosto, de modificación de las Leyes 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, y 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso – Administrativa para adaptación a la normativa comunitaria de las dos primeras.
- Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos. (BOE num. 48, 25 febrero 1997).
- Orden EHA/1307/2005, de 29 de abril, por la que se regula el empleo de medios electrónicos en los procedimientos de contratación. (BOE num 114, 13 mayo 2005).
- Resolución de 23 de enero de 2007, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por

la que se publica la recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa respecto de la aplicación de la publicidad de los anuncios de los procedimientos de adjudicación y de las adjudicaciones de los mismos en el «Diario Oficial de la Unión Europea». (BOE num 32, 6 febrero 2007).

- ORDEN EHA/3875/2007, de 27 de diciembre, por la que se hacen públicos los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación administrativa a partir de 1 de enero de 2008 (BOE num. 313, 31 diciembre 2007).

- Normas Administrativas de Ejecución de Gastos e Ingresos, incluidas en los Presupuestos de la Universidad de Almería.

Gestión de Inventario y Regularización de Patrimonio:

- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del patrimonio de las administraciones públicas. (B.O.E 264/2003 de 4 de noviembre de 2003).

- Ley 4/1986, de 5 de mayo, del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Decreto 276/1987, de 11 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para la aplicación de la Ley del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Normas Administrativas de Ejecución de Gastos e Ingresos, incluidas en los Presupuestos de la Universidad de Almería.

- Manual de Inventario de bienes muebles de la Universidad de Almería.

Gestión de Espacios y Servicios Comunes:

- Normativa para la reserva de espacios en la Universidad de Almería, que se encuentra expuesta en la Web del Servicio de Contratación, Suministros y Patrimonio.

- Normas Administrativas de Ejecución de Gastos e Ingresos, incluidas en los Presupuestos de la Universidad de Almería.

Gestión de Correo:

- Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberación de los Servicios Postales y demás normas que resulten de aplicación.

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- Convenio de colaboración para la prestación de servicios postales y telegráficos entre la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos S.A. y Universidad de Almería.

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. ART. 38.1

Gestión de Almacén:

- R.D. 485/1997 de 14 de abril sobre medidas mínimas en materia de de señalización de seguridad y salud en el trabajo. BOE 23/04/1997.

- Guía Técnica para la evaluación y prevención de riesgos relativos a la manipulación manual de cargas.

- Documentación sobre conocimientos técnico de almacén, material de formación del perfil de técnico especialista de almacén de la universidad de Almería aportado por Formación del PAS.

Derechos de los ciudadanos y usuarios en relación con los servicios

1. Derechos de los usuarios como ciudadanos

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los usuarios tiene derecho, entre otros, a:

1. Ser tratadas con el debido respeto y consideración.
2. Recibir información de interés general y específica en los procedimientos que les afecten, que se tramiten en este Servicio de manera presencial, telefónica, informática y telemática.
3. Ser objeto de una atención directa y personalizada.
4. Obtener la información administrativa de manera eficaz y rápida.
5. Recibir una información administrativa real, veraz y accesible, dentro de la más estricta confidencialidad.
6. Obtener una orientación positiva.
7. Conocer la identidad de las autoridades y del personal funcionario que tramitan los procedimientos en que sean parte.

2. Derechos de los usuarios como receptores del servicio

En general, y sin perjuicio de los derechos que les reconozca la legislación vigente, los

interesados en los procedimientos que se sigan en el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes tienen los siguientes derechos:

1. A recibir información de los procedimientos que les afecten de manera presencial, telefónica y telemática. Este derecho conlleva el de conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados, y el de obtener copias de los documentos contenidos en ellos, sin perjuicio de las limitaciones establecidas al mismo por la legislación vigente.
2. A ser atendidos de manera directa y personalizada, pudiendo identificar a las Autoridades y al personal bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
3. A obtener información acerca de los procedimientos seguidos en el Servicio de manera eficaz y rápida.
4. A ser tratados con respeto y deferencia por los funcionarios y personal administrativo adscrito al Servicio y a ser auxiliados en la redacción formal de los documentos administrativos que dirijan, en el curso de un procedimiento tramitado por el mismo, a las Autoridades universitarias.
5. A que las quejas y sugerencias que se presenten ante el Servicio se trasladen, en su caso, para su estudio y resolución, a los superiores jerárquicos de la misma y a la contestación de las mismas en los plazos establecidos

Disponibilidad y acceso al sistema de Quejas, Sugerencias y Reclamaciones

1. Quejas, sugerencias y reclamaciones

Los usuarios del área Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, como clientes externos/internos, tienen reconocido su derecho a formular quejas, sugerencias y reclamaciones sobre el funcionamiento de los servicios prestados que les son de su competencia.

El Procedimiento de Quejas y Sugerencias es también un instrumento que facilita la participación de todas las personas en sus relaciones con la Institución Universitaria ya que pueden presentar las quejas oportunas cuando consideren haber sido objeto de desatención, tardanza o cualquier otra anomalía, así como formular cuantas sugerencias estimen convenientes en orden a mejorar la eficacia de los servicios.

2. Formas de presentación

Quienes deseen formalizar una queja o sugerencia disponen de:

- Soporte electrónico a través de Campus Virtual para los miembros de la comunidad universitaria.
- Soporte papel disponible en cualquier Unidad Administrativa.

3. Tramitación. Plazos y efectos

La Unidad de Quejas y Sugerencias dependiente del Servicio de Información y Registro, del Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES) llevará el control de las quejas, sugerencias y reclamaciones que se presenten en relación con el funcionamiento de los servicios prestados por la Universidad de Almería. Para su tramitación se estará a lo dispuesto en el Procedimiento General de Quejas y Sugerencias de la Universidad de Almería.

B) DATOS DERIVADOS DE COMPROMISOS DE CALIDAD Y DE LA NORMATIVA APLICABLE

Relación de Procesos

- Pro-1 Contratos administrativos y compras menores
- Pro-2 Gestión de espacios y servicios comunes
- Pro-3 Gestión de inventario y regularización del patrimonio

Servicios que presta y procesos con los que se relacionan

| PROCESOS | SERVICIOS |
|---|---|
| Contratos administrativos y compras menores (Pro-1) | |
| Ser- 1 | S1 Tramitación de expedientes de contratación |

conforme a la Ley de Contratos del Sector Público

Ser- 2 S2 Gestión de compras menores

Ser- 3 S3 Gestión de compras bienes de adquisición centralizada a través del catálogo de la Subdirección General del Estado

Gestión de espacios y servicios comunes (Pro-2)

Ser- 4 S4 Servicio de reserva de espacios

Ser- 8 S8 Servicio de Almacén

Gestión de inventario y regularización del patrimonio (Pro-3)

Ser- 5 S5 Mantenimiento actualizado del inventario de bienes muebles e inmuebles

Ser- 6 S6 Tramitación de expedientes de enajenación y concesiones demaniales

Compromisos de Calidad e Indicadores asociados

| COMPROMISOS | | INDICADORES RELACIONADOS |
|-------------|--|--|
| Com-1 | Tramitar al menos el 75% de las facturas correspondientes a expedientes de contratación antes de 5 días hábiles | 2404 - CTR-PO-04 (1)- TRAMITACIÓN DE FACTURAS DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION |
| Com-2 | Tramitar al menos el 60% de las notas de pedido en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su validación por la GERENCIA | 2403 - CTR-PO-03 (1)- CONTROL TRAMITACION PEDIDOS |
| Com-3 | Tramitar al menos el 50% de las peticiones de reservas de espacios en un plazo máximo de 1 día laborable, salvo en períodos de docencia | 2402 - CTR-PO-02 (1)- CONTROL TRAMITACION RESERVAS DE ESPACIOS PERÍODO ORDINARIO |
| Com-4 | Tramitar al menos el 70% de las fichas de inventario de alta por compra en un plazo máximo de 10 días hábiles desde su recepción en el Sv. De Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes | 2400 - CTR-PO-01 (1)- CONTROL DEL TIEMPO DE INVENTARIO |

Sistemas de Gestión existentes: Calidad, Medio Ambiente y/o PRL

El área Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes dispone de un Sistema de Gestión de Calidad según ISO 9001:2008.

C) OTROS DATOS DE INTERÉS

Unidad responsable de la elaboración, gestión y seguimiento

El Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad es la unidad responsable de la coordinación operativa en los trabajos de elaboración de la Carta de Servicios, correspondiendo la gestión y el seguimiento de la presente Carta al área Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

Direcciones y formas de acceso

1. Direcciones

- Dirección:

Universidad de Almería.

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

Edif.. Central (planta 2ª)

Carretera Sacramento, s/n.

La Cañada de San Urbano, 04120 Almería.

- Teléfonos, fax y mail:

Sección Contratación

Telf.: 950 015 121.

Fax: 950 015 292.

E-mail: contrata@ual.es

Sección de Patrimonio e Inventario

Telf.: 950 015 380.

Fax: 950 015 292.

E-mail: patrimon@ual.es

Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes

Telf.: 950 015 494.

Fax: 950 015 292.

E-mail: espacios@ual.es

Almacén

Telf.: 950 015 778.

Fax: 950 015 292.

Correos

Telf.: 950 015 754.

Fax: 950 015 292.

- Dirección de internet:

<http://cms.ual.es/UAL/universidad/serviciosgenerales/contratacion/index.htm>



2. Formas de acceso

1. Mediante transporte público desde las paradas de autobuses urbanos de las líneas siguientes:

- Línea 11.
- Línea 12.
- Línea 15.
- Línea 18.

Web: <http://www.sureste.net/surbus/>

2. Acceso por carretera:

A. Acceso por carretera desde Murcia a Almería.

Salida de Murcia por la A-30.

Carretera de llegada y acceso a Almería.

A-7/E-15.

B. Acceso por carretera desde Granada a Almería.

Salida de Granada por la A-92.

Carretera de llegada y acceso a Almería.

A-7/E-15.

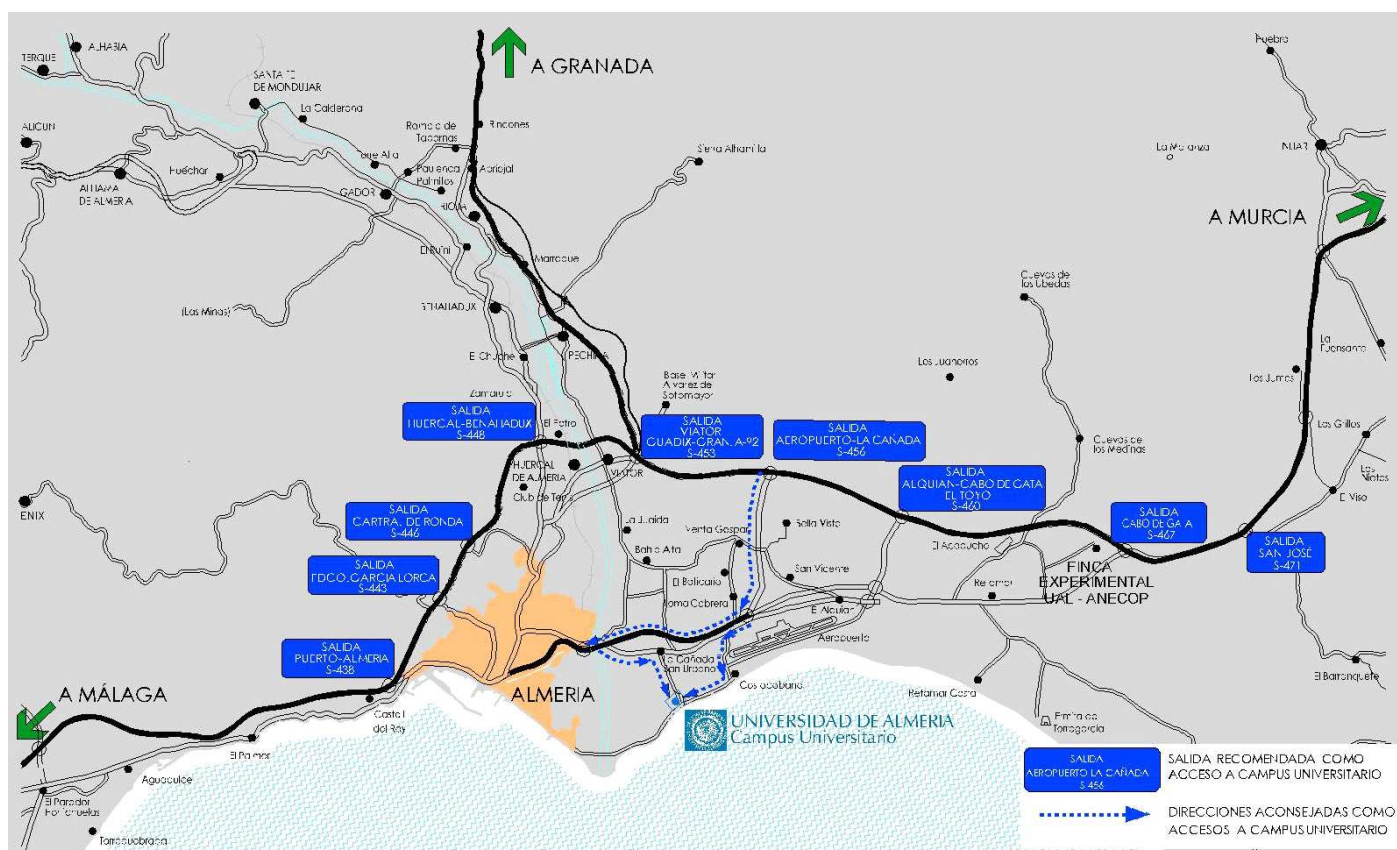
C. Acceso por carretera desde Málaga a Almería.

Salida de Málaga por la N-340.

Carretera de llegada y acceso a Almería.

A-7/E-15.

D. Distancia del casco urbano a la Universidad de Almería: 6 km.



Horarios

El horario de atención al público en información presencial y telefónica será de lunes a viernes desde las 9,00 hasta las 14,00 horas en horario de mañana.

Horario de verano (1 de julio a 31 de agosto), Navidad y Semana Santa:

- El horario de atención al público en información presencial y telefónica será de lunes a viernes desde las 9,30 hasta las 13,30 horas en horario de mañana.