



# REGLAMENTO GENERAL DE ACCIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Aprobado en Consejo de Gobierno el 25 de Febrero de 2014

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
 <b>CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES</b>	
Artículo 1.- Régimen Jurídico .....	4
Artículo 2.- Comisión acción social .....	4
Artículo 3.- Concepto acción social.....	4
Artículo 4.- De los fondos de acción social .....	4
Artículo 5.- Beneficiarios .....	5
Artículo 6.- Criterios de Adjudicación .....	6
Artículo 7.- Gestión de la Acción Social .....	6
 <b>CAPITULO II: MODALIDADES Y AYUDAS DE LA ACCIÓN SOCIAL</b>	
Artículo 8.- Disposición específica .....	8
Sección 1ª: Acción Social Automática:	
Artículo 9.- Concepto .....	8
Artículo 10.- Ayudas.....	8
Sección 2ª. Acción Social No Automática:	
Artículo 11.- Concepto .....	8
Artículo 12.- Ayudas.....	9
 <b>CAPITULO III: COMISION DE ACCION SOCIAL: organización y funcionamiento.</b>	
Artículo 13.- Naturaleza y composición.....	11
Artículo 14.- Funciones .....	11
Artículo 15.- Presidente.....	12
Artículo 16.- Vicepresidente .....	12
Artículo 17.- Secretario .....	12
Artículo 18.- Subcomisiones .....	13
Artículo 19.- Subcomisión de Gestión.....	13
Artículo 20.- Subcomisión de estudio y trabajo.....	14
Artículo 21.- Sesiones .....	14
Artículo 22.- Convocatorias.....	14
Artículo 23.- Notificación .....	15
Artículo 24.- Constitución .....	15
Artículo 25.- Adopción de acuerdos .....	15
Artículo 26.- Actas .....	16
 <b>CAPITULO IV: LOS PLANES, LAS CONVOCATORIAS Y ABONO DE LAS AYUDAS</b>	
Artículo 27.- Elaboración y aprobación del plan de acción social .....	17
Artículo 28.- Elaboración y publicación de las convocatorias .....	17
Artículo 29: Abono de las ayudas. ....	17
 <b>DISPOSICION ADICIONAL.....</b>	<b>18</b>
<b>DISPOSICION DEROGATORIA.....</b>	<b>18</b>
<b>DISPOSICIONES FINALES.....</b>	<b>18</b>

## INTRODUCCIÓN

La Universidad de Almería es una institución pública dotada de personalidad jurídica que desarrolla sus funciones en régimen de autonomía, comprendiendo ésta, entre otras, la elaboración, aprobación y gestión de sus presupuestos y la administración de sus bienes, y la elaboración y desarrollo de sus normas de funcionamiento interno.

Este régimen de autonomía normativa posibilita el establecimiento de sistemas de acción social que faciliten y mejoren las condiciones educativas, culturales, sociales y, en general, promuevan el bienestar de los empleados y familiares de la Universidad de Almería.

En el año 1994 se aprobó el Reglamento General de Ayudas de la Universidad de Almería, el Reglamento de la Comisión de Acción Social y el I Plan de Acción Social, viniendo a recoger una serie de actuaciones anteriores que venían ejecutándose, de forma dispersa, en materia de acción social. Dentro de los acuerdos de homologación y mejora del Personal de Administración y Servicios de las Universidades Andaluzas, en marzo de 2003 se firmó el acuerdo sobre la acción social para sus empleados, que han venido a clarificar y unificar el panorama de la acción social en el ámbito universitario andaluz.

Dada esta pluralidad normativa se ha considerado conveniente reunir en un solo documento, el marco normativo que contenga los principios generales de aplicación global y las especificaciones y concreciones necesarias para la elaboración y ejecución del plan anual de acción social y sus correspondientes convocatorias.

## **CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES**

### **ARTÍCULO 1.- RÉGIMEN JURÍDICO**

La política de Acción Social de la Universidad de Almería se regirá por lo establecido en el Acuerdo de las Universidades Públicas de Andalucía en relación con la homologación de la acción social de sus empleados de 24 de marzo de 2003, en este Reglamento, en los Estatutos de la Universidad de Almería, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, así como por las disposiciones que modifiquen o desarrollen estos textos.

### **ARTÍCULO 2.- COMISION ACCION SOCIAL**

1.- De conformidad con el artículo 87.3 de los Estatutos de la Universidad de Almería, aprobados por Decreto 343/2003, de 9 de diciembre (BOJA de 24 de diciembre) modificados por Decreto 237/2011, de 12 de julio y con la Disposición Adicional Cuarta del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo de Gobierno, aprobado en sesión de 18 de febrero de 2004, en noviembre de 2004 la Comisión de Acción Social es la encargada de gestionar el Plan de Acción Social de la Universidad de Almería.

2.- La Comisión de Acción Social se regirá por lo establecido en este Reglamento y por lo preceptuado en los Estatutos de la Universidad de Almería, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Acuerdo de las Universidades Públicas de Andalucía en relación con la homologación de la acción social de sus empleados de 24 de marzo de 2003, así como por las disposiciones que modifiquen o desarrollen estos textos.

### **ARTÍCULO 3.- CONCEPTO ACCION SOCIAL**

Tendrán la consideración de Acción Social todas aquellas medidas, iniciativas, actividades y programas que la Universidad de Almería adopte, financie o preste a sus empleados y familiares, más allá de la obligación de retribuir los servicios prestados, y cuya finalidad es mejorar sus condiciones educativas, culturales, sociales, y en general promover el bienestar de aquellos.

### **ARTÍCULO 4.- DE LOS FONDOS DE ACCION SOCIAL**

1.- Los fondos destinados a acción social tienen la consideración de compensatorios y vocación de universalidad en cuanto a sus destinatarios, si bien, en su distribución se aplicarán criterios de renta per cápita de la unidad familiar, a fin de que alcancen preferentemente a las familias más desfavorecidas.

2.- Las ayudas de acción social tendrán carácter subsidiario y por ello no se utilizarán para atender necesidades que sean cubiertas con cargo a otros sistemas públicos de previsión.

3.- Los créditos destinados al Fondo de Acción Social de la Universidad de Almería, se incluirán en su Presupuesto dentro del programa destinado a tal fin y clasificado económicamente en el CAPÍTULO I de gastos.

4.- Los créditos autorizados para el Fondo de Acción Social en los estados de gasto del Presupuesto de la Universidad de Almería, tendrán carácter limitativo y vinculante a nivel de concepto. No obstante lo anterior, las partidas que se aprueben en cada Plan para las diferentes modalidades y ayudas, estarán limitadas y vincularán a nivel del Área en que se encuentren englobadas, pudiendo la Comisión de Acción Social aprobar la modificación de los importes autorizados en cada Área, siempre que no se supere la cuantía prevista para Acción Social, en el Presupuesto del año correspondiente.

5.- Los presupuestos de la Universidad de Almería tenderán a alcanzar una dotación anual para las distintas ayudas de acción social que debe situarse entre el 1,25 % y el 1,5 % de la masa salarial, en la medida en que así lo permita la situación financiera de la Universidad.

6.- Los reintegros procedentes de reembolsos de préstamos, correspondientes a planes anteriores, se incorporarán al crédito destinado a la concesión de nuevos préstamos, no computando, en su caso, estos importes a efectos del cálculo de los fondos de acción social.

7.- Cuando exista superávit siempre que la disponibilidad y la normativa lo permita, se incorporarán a las partidas del presupuesto del año siguiente como ampliación del presupuesto.

## **ARTÍCULO 5.- BENEFICIARIOS**

1.- Tendrán la consideración de beneficiarios del plan de acción social de la Universidad de Almería:

- a) El personal a tiempo completo en situación de servicio activo, que perciba sus retribuciones con cargo al Capítulo I de los Presupuestos de la Universidad de Almería.
- b) El personal que se encuentre en alguno de los supuestos de excedencia por cuidado de familiares (art. 46.3 del Estatuto de los Trabajadores) y durante el primer año de dicha situación.
- c) El cónyuge y los hijos menores de edad del empleado. Los hijos mayores, ascendientes y otros descendientes lo serán en los términos que indique la normativa reguladora de cada una de las ayudas.
- d) Las parejas de hecho tendrán la misma consideración que los matrimonios a efectos de percepción de ayudas. Dichas situaciones matrimoniales ó de hecho deberán justificarse documentalmente, no solo en el momento del supuesto de hecho que da lugar a la ayuda, sino también en la fecha de solicitud de la

misma. La Universidad de Almería podrá ordenar su propio registro de situaciones de hecho a los únicos efectos de evitar desequilibrios y desigualdades.

e) No se podrá establecer discriminación entre los diferentes hijos de la pareja.

2.- Cuando concurren varios peticionarios a una misma solicitud de ayuda sólo será atendida la petición de uno de ellos en el supuesto de que coincida el beneficiario para el que se solicita la ayuda.

3.- Excepcionalmente se podrán destinar cantidades para sufragar necesidades de personas o colectivos que merezcan una especial atención, previo acuerdo de la Comisión de Acción Social.

## **ARTÍCULO 6.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Las ayudas derivadas de la acción social se adjudicarán de acuerdo a los siguientes criterios generales:

- a) En las modalidades de acción social no automática, el criterio principal de asignación de ayudas será inversamente proporcional al de la renta per cápita de la unidad familiar. Además de este criterio, para la evaluación de las solicitudes se tendrá en cuenta la adecuación del motivo de la petición a la finalidad de la modalidad de ayuda y la disponibilidad presupuestaria.
- b) La causa que motiva la ayuda tuvo que tener lugar en las fechas en que el trabajador se hallaba en servicio, no siendo necesario que esté en activo en el momento de la convocatoria.
- c) No se podrán percibir aquellas ayudas que ya se disfrutasen por cuenta de otra Administración o Empresa, ya sea por el propio empleado o por su cónyuge. Cuando el importe percibido de terceros sea inferior al que se concedería por la Universidad de Almería se tendrá derecho a la diferencia, siempre y cuando la percepción de ambas ayudas no sea incompatible.
- d) El plan anual de acción social establecerá límites anuales de percepción para cada empleado y su unidad familiar que no serán de aplicación en situaciones de extraordinaria necesidad, las cuales se acreditarán ante los órganos técnicos (Trabajadora Social, Servicio de Prevención...) y ante el órgano colegiado de decisión (Comisión de Acción Social).
- e) La Universidad de Almería establecerá criterios de proporcionalidad para el percibo de ayudas en función del periodo anual trabajado.

## **ARTÍCULO 7.- GESTION DE LA ACCION SOCIAL**

1.- La Gerencia será el órgano encargado de administrar y gestionar los fondos de Acción Social, que dispondrá de los recursos personales y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades aprobadas por la Comisión de Acción Social, así como para ejecutar aquellas de interés social encomendadas por los órganos de Gobierno de la Universidad de Almería, sin

que afecte al presupuesto de acción social.

2.- La evaluación de las solicitudes presentadas será realizada por las Unidades o Servicios encargados de la gestión administrativa de la Universidad de Almería, siendo competencia de la Subcomisión permanente resolver las dudas que puedan plantearse en la citada evaluación, así como interpretar los criterios valorativos a cada supuesto concreto.

## **CAPITULO II.- MODALIDADES Y AYUDAS DE ACCION SOCIAL**

### **ARTÍCULO 8.- DISPOSICION ESPECÍFICA**

La Sección 2ª del capítulo II de este Reglamento podrá ser modificada anualmente a propuesta de la Comisión de Acción Social.

### **SECCION 1ª.- ACCION SOCIAL AUTOMATICA.-**

#### **ARTICULO 9.- CONCEPTO**

La acción social automática se define como el conjunto de medidas que constituyen un derecho universal garantizado a todo el personal de la Universidad y sus familiares, siempre y cuando reúnan los requisitos que se establezcan. Las distintas medidas de Acción Social Automática están destinadas principalmente a satisfacer el principio de universalidad.

#### **ARTICULO 10.- AYUDAS**

Las ayudas que comprende son:

- Compensación de Matricula por Estudios Universitarios. Esta ayuda cubrirá parte de los precios públicos por servicios académicos de la matricula de enseñanzas universitarias cuya superación conduzca a la obtención de los títulos oficiales.
- Indemnización por Fallecimiento. Se establece un mínimo de 3.600 €
- Premio de Jubilación. Se equipara la jubilación a las situaciones de incapacidad permanente absoluta y gran invalidez. Se establece un mínimo de 15 años de antigüedad en la Universidad. Sin exceder los 6.000 euros.
- Complemento de Incapacidad Temporal. La Universidad podrá completar hasta el 100% las retribuciones que el empleado viniera percibiendo el mes anterior al de causarse la Incapacidad, con sujeción a la legislación vigente.

### **SECCION 2ª.- ACCION SOCIAL NO AUTOMATICA.-**

#### **ARTÍCULO 11.- CONCEPTO**

1.- La acción social no automática comprende todas aquellas medidas no incluidas expresamente en la sección anterior, que la Universidad acordará en el plan anual de acción social y ejecutará mediante convocatorias y que se podrán clasificar en alguno de los siguientes grupos o áreas:

- Área Educativa
- Área Asistencial
- Área de Desarrollo y Bienestar Social
- Área de Anticipos Reintegrables/ Préstamos

2.- En consonancia con lo previsto en el punto 2.6 de los acuerdos de homologación, la Comisión de Acción Social podrá fomentar la puesta en marcha de acciones solidarias con la aportación voluntaria de los trabajadores/as y equivalentes aportaciones de los fondos de acción social.



## ARTICULO 12.- AYUDAS

1.- Las ayudas que comprenden son:

- Área Educativa:
  - Ayuda para realización de estudios. Esta ayuda tiene como finalidad sufragar parcialmente los gastos escolares de los estudiantes en los diferentes niveles de educación obligatoria (infantil, primaria y secundaria)
- Área Asistencial:
  - Ayudas a discapacitados. El objeto de esta ayuda es contribuir a los gastos extraordinarios de rehabilitación, asistencia especializada, movilidad y comunicación que origina la atención y el cuidado del personal de la UAL, afectado de minusvalía y de sus familiares.
  - Gastos de carácter médico-sanitarios. Esta ayuda intenta sufragar parcialmente gastos de prótesis y tratamientos oculares, auditivos, dentales, ortopédicos, o psicológicos, así como vacunas o intervenciones quirúrgicas, que no estén cubiertos por la Seguridad Social o concertados por la Universidad de Almería.
  - Imprevistos ineludibles de riesgo vital. Esta ayuda intenta sufragar los gastos imprevistos por enfermedad donde se vea afectada la vida del beneficiario y no tenga cobertura por la Seguridad Social o concertados por la Universidad de Almería.
- Área de Desarrollo y Bienestar Social:
  - Conciliación horario laboral/escolar. Esta ayuda intenta sufragar parcialmente los gastos ocasionados con motivo de la hora matinal y comedor escolar durante el curso escolar.
  - Gastos extraordinarios. Esta ayuda intenta contribuir a los gastos de Matrimonio/pareja de hecho, Nacimiento/adopción, Adopción Internacional, Separación/divorcio y Defunción.
  - Plan de Pensiones. Aportaciones por parte de la Institución al Plan de Pensiones. La documentación relativa al plan de pensiones UNIVERSITAS está disponible en la página web de la CASUAL, en el apartado de normativa.
  - Vacaciones: Los planes anuales que destinen importe para el programa de vacaciones, se aplicarán de acuerdo a la normativa reguladora del mismo.

- Seguro de accidentes. Esta ayuda cubre el importe del seguro de accidentes que la Universidad pueda suscribir para determinadas situaciones (Escuelas de verano, campamentos, actividades recreativas, etc.)
- Área de Anticipos Reintegrables/ Préstamos:
  - Préstamos. La finalidad de esta ayuda es atender, en cualquier momento, una determinada necesidad económica del trabajador, así como graves situaciones producidas en el ámbito personal o familiar.

2.- Las ayudas que se agrupan en las diferentes áreas tienen carácter orientativo, siendo el Plan anual el que recoja las que tengan dotación presupuestaria, así como aquellas no incluidas y que se considere su inclusión.

### **CAPITULO III.- COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL: organización y funcionamiento**

#### **ARTÍCULO 13.- NATURALEZA Y COMPOSICIÓN.**

1.- La Comisión de Acción Social será el órgano paritario de control, interlocución y negociación con la Administración universitaria en materia de acción social.

2.- La Comisión de Acción Social, designada por el Consejo de Gobierno según el artículo 87.3 de los Estatutos de la Universidad de Almería, estará integrada por:

- a. El Excmo. Sr. Rector de la Universidad de Almería, o persona en quien delegue.
- b. Nueve vocales a propuesta del Excmo. Sr. Rector.
- c. Tres delegados sindicales, uno por cada Central Sindical, correspondientes a los sindicatos con mayor número de representantes en los órganos de representación unitaria, con voz y con voto como miembros de pleno derecho.
- d. Siete miembros de los distintos órganos de representación propuestos por cada grupo representado en los mismos y en proporción a la representación obtenida en las elecciones sindicales teniendo en cuenta los órganos existentes. Se utilizará como base de cálculo el número de representantes en los órganos y se le aplicará la fórmula D'Hondt como sistema proporcional.

3.- Los miembros de la Comisión de Acción Social cesarán como tales cuando pierdan la condición por la que fueron propuestos. A este efecto, tras la celebración de elecciones a órganos de representación del personal de la Universidad de Almería, el Presidente de la Comisión de Acción Social instará a las organizaciones sindicales y agrupaciones de electores a que procedan a las propuestas pertinentes.

4.- A las sesiones de la Comisión de Acción Social o de las subcomisiones podrán ser invitadas aquellas personas que por sus conocimientos o cualificación se considere necesario.

5.- Los miembros de la Comisión de Acción Social habrán de abstenerse de intervenir en los supuestos contemplados en el artículo 28 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre.

#### **ARTÍCULO 14.- FUNCIONES.**

1.- La Comisión de Acción Social tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

- a. Elaborar las líneas generales sobre las actuaciones en materia de Acción Social de la Universidad de Almería
- b. Elaborar la propuesta de los planes anuales de Acción Social. Dicha propuesta se remitirá para su aprobación al Consejo de Gobierno.
- c. Conocer y ser informada sobre el estado de tramitación de las convocatorias de ayudas y criterios de asignación y distribución de las mismas, así como de los recursos y reclamaciones presentados contra la resolución de aquellas.
- d. Proponer la distribución de los fondos de acción social de conformidad con el marco

presupuestario vigente en cada momento y aprobar la redistribución de remanentes que se pudieran producir en las distintas ayudas.

- e. Proponer el Reglamento de acción social y sus modificaciones.
- f. Hacer un seguimiento del funcionamiento del Plan y la concesión de las ayudas, aportar sugerencias.
- g. Promover acuerdos o convenios con entidades públicas o privadas para adquisición de bienes o prestaciones de servicios relacionados con los fines de la Acción Social.
- h. Ratificar o modificar los acuerdos adoptados por las subcomisiones.
- i. Cualquier otra que le pueda ser conferida.

2.- La Comisión de Acción Social podrá delegar o encomendar determinadas funciones y tareas recogidas en el artículo anterior en alguna o algunas de las Subcomisiones que se creen en su seno.

## **ARTÍCULO 15.- PRESIDENTE**

1.- La Comisión de Acción Social será presidida por el Sr. Rector Magnífico, o persona en quien delegue.

2.- Corresponde al Presidente:

- a. Dirigir y coordinar las actividades de la Comisión.
- b. Acordar la convocatoria de las sesiones y fijar el orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.
- c. Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- d. Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.
- e. Asegurar el cumplimiento de las leyes.
- f. Visar las actas y certificaciones de acuerdos de la Comisión.
- g. Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente.

## **ARTÍCULO 16.- VICEPRESIDENTE**

El Vicepresidente, será elegido, por y de entre los miembros de la parte social de la Comisión de Acción Social.

## **ARTÍCULO 17.- SECRETARIO**

1.- El Secretario de la Comisión de acción Social será designado de entre el personal adscrito a las Unidades o Servicios encargados de la gestión administrativa del Plan de Acción Social.

2.- Corresponde al Secretario:

- a. Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Comisión por orden de su Presidente.
- b. Redactar las actas de las sesiones y expedir las certificaciones relativas a éstas, todo ello con el Visto Bueno del Presidente.

- c. Dar fe de las actuaciones y acuerdos de la Comisión de Acción Social.
- d. Guarda y custodia de las actas y la documentación relacionada con éstas.

3.- En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el Secretario será sustituido por otro miembro de los servicios referidos en el apartado 1 de éste artículo.

## **ARTÍCULO 18.- SUBCOMISIONES**

1.- La Comisión podrá crear en su seno las subcomisiones temporales o permanentes que estime conveniente.

2.- Las subcomisiones estarán presididas por el Presidente de la Comisión de Acción Social, o persona en quien delegue, y tendrán carácter paritario.

3.- El Secretario de la Comisión de Acción Social también lo será de las Subcomisiones.

4.- Las subcomisiones informarán de sus actuaciones al Pleno para la ratificación o modificación de las mismas.

5.- El carácter meramente informativo, vinculante o decisorio de dicho informe deberá establecerse previamente y de forma expresa por el Pleno cuando no esté regulado por este Reglamento o normativa aplicable.

## **ARTÍCULO 19.- SUBCOMISIÓN DE GESTIÓN**

1.- La Comisión de Acción Social constituirá, con carácter permanente, una Subcomisión de Gestión integrada por 8 miembros.

2.- La Subcomisión de Gestión tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

- a. Elaborar las convocatorias de ayudas y establecer los requisitos particulares que han de reunir los solicitantes para cada una de ellas, así como los criterios de evaluación de las mismas.
- b. Publicar la convocatoria específica de ayudas en la web de la CASUAL.
- c. Recabar de los interesados y de los Servicios de la Universidad de Almería cuanta información considere necesaria para la comprobación de la documentación aportada, la mejor evaluación de las solicitudes, así como de las reclamaciones a las que puedan dar lugar.
- d. Resolver las reclamaciones e informar los recursos que pudieran presentarse en materia de acción social.
- e. Seguimiento de las ayudas de acción social.
- f. Resolver las cuestiones incidentales e interpretativas que se deriven de la ejecución de los planes y convocatorias.
- g. Cualquier otra que el Pleno de la Comisión de Acción Social le encomiende.

## **ARTÍCULO 20.- SUBCOMISIONES DE ESTUDIO Y TRABAJO**

- 1.- La Comisión de Acción Social podrá constituir cuantas subcomisiones de estudio y trabajo considere oportunas para el mejor desarrollo de sus funciones.
- 2.- Las conclusiones de dichas subcomisiones se elevarán al Pleno de la Comisión para su consideración final.

## **ARTÍCULO 21.- SESIONES**

- 1.- La Comisión de Acción Social se podrá reunir con carácter ordinario, al menos una vez cada semestre, o extraordinario, siempre que existan asuntos que tengan que ser informados por ésta.
- 2.- Cuando así lo solicite al menos siete de los miembros de la Comisión, el Presidente procederá en el plazo máximo de quince días a convocar una sesión extraordinaria de la Comisión de Acción Social en la que se deberán tratar los puntos que hayan sido propuestos en la solicitud.

## **ARTÍCULO 22.-CONVOCATORIAS**

- 1.- El orden del día será establecido por el Presidente. Aquellas cuestiones o puntos que sean propuestos por al menos cinco miembros de la Comisión de Acción Social por escrito presentado en el Registro General de la Universidad o mediante email, deberán necesariamente ser incluidos en el orden del día de la siguiente sesión ordinaria que se celebre, salvo que la convocatoria estuviera tramitada, en cuyo caso se incluirán en el orden del día de la siguiente sesión ordinaria.
- 2.- Las reuniones se atenderán al contenido del orden del día, en el que deberán incluirse todos los asuntos a tratar.
- 3.- En las reuniones ordinarias, se incluirá un punto relativo a la lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior y de las extraordinarias que se hubiesen celebrado, así como un apartado para ruegos y preguntas.
- 4.- No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Comisión de Acción Social y sea declarada la urgencia del asunto por voto favorable de la mayoría.
- 5.- La secuencia en el debate del orden del día de las sesiones podrá ser alterado por la mayoría absoluta de los miembros asistentes a la sesión, a propuesta del Presidente.
- 6.- Para retirar un punto del orden del día será precisa la presencia de la totalidad de los miembros de la Comisión de Acción Social y el acuerdo favorable de la mayoría.

## **ARTÍCULO 23.- NOTIFICACIÓN**

1.- La notificación de la convocatoria ordinaria de cada sesión deberá remitirse personalmente por email a cada uno de los miembros de la Comisión de Acción Social con una antelación mínima de 4 días hábiles. La convocatoria deberá ir acompañada de la documentación que deba ser objeto de debate. En los casos de documentación de difícil o excesivamente costosa reproducción deberá indicar el procedimiento y el lugar en donde pueda consultarse dicha documentación.

2.- La notificación de la convocatoria extraordinaria deberá remitirse personalmente a cada uno de los miembros de la Comisión de Acción Social con una antelación mínima de 24 horas, utilizando medios extraordinarios de notificación que garantice el conocimiento de la reunión por todos los miembros.

## **ARTÍCULO 24.- CONSTITUCIÓN**

Para la válida constitución de la Comisión de Acción Social, se requerirá, en primera convocatoria, la presencia del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros. En segunda convocatoria, que tendrá lugar 30 minutos más tarde no se requerirá quórum de constitución.

## **ARTÍCULO 25.- ADOPCIÓN DE ACUERDOS**

1.- Antes de someter una propuesta a votación el Presidente la planteará de forma clara y concisa y preguntará si existe asentimiento.

2.- Las propuestas formuladas por el Presidente, se entenderán aprobadas por asentimiento cuando una vez enunciadas no susciten objeción alguna.

3.- Las votaciones se efectuarán por lo general a mano alzada, excepto si al menos un tercio de los miembros solicitan votación secreta. Serán secretas mediante papeleta cuando se refieran a la elección de personas.

4.- Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos.

5.- Terminada la votación, el Secretario efectuará el cómputo de los votos y anunciará el resultado. La Presidencia acto seguido proclamará el acuerdo adoptado.

6.- Cuando se produzca un empate, el Presidente podrá dirimir con su voto de calidad.

7.- Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrá formular voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican por escrito en el plazo de 3 días hábiles, que se incorporará al acta.

## **ARTÍCULO 26.- ACTAS**

- 1.- De cada sesión que se celebre se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones y los acuerdos adoptados.
- 2.- Las actas serán remitidas a los asistentes por email en el plazo de 10 días hábiles desde la celebración de la reunión, significando que si en el plazo de 15 días hábiles, los asistentes no comunican ninguna rectificación, se entenderán aprobadas. Serán firmadas por el Secretario con el visto bueno del Presidente y se remitirá copia de las mismas a los miembros de la CASUAL.
- 3.- En caso de recibir rectificaciones éstas se comunicarán a los miembros y se incorporará en el punto 1 del orden del día de la siguiente reunión para su aprobación.



## **CAPÍTULO IV- LOS PLANES, LAS CONVOCATORIAS Y ABONO DE LAS AYUDAS**

### **ARTÍCULO 27.- ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN**

1.- La Comisión de Acción Social, en el ejercicio de sus funciones, será la encargada de proponer, anualmente, y siempre dentro del primer trimestre del año, al Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería la dotación del Plan de Acción Social del año en curso, que establecerá las ayudas, los importes totales de cada ayuda, los límites máximos de percepción por ayuda y por unidad familiar, así como los umbrales de renta per cápita que se exigirán para la concesión de las ayudas y el calendario.

2.- Tal propuesta deberá contemplar necesariamente la cantidad total destinada al Fondo de Acción Social, e incluirá asimismo su desglose estimativa por ayuda.

3.- Si la propuesta elevada al Consejo de Gobierno no fuese aprobada en el plazo de 1 mes, ésta volverá a la Comisión de Acción de Social, que en el plazo de 15 días remitirá de nuevo, propuesta al Consejo de Gobierno. Si en quince días el Consejo de Gobierno no aprobase la propuesta, se prorrogará el plan del año anterior actualizado presupuestariamente.

4.- Tras la aprobación del Plan, la Subcomisión permanente elaborará las convocatorias y se publicarán en la web de la CASUAL.

### **ARTÍCULO 28.- ELABORACIÓN Y PUBLICACION DE LAS CONVOCATORIAS**

1.- La Subcomisión de Gestión, una vez aprobado el correspondiente Plan elaborará las convocatorias que deberán incluir los siguientes apartados:

- Requisitos de los solicitantes
- Beneficiarios
- Solicitudes
- Criterios para la asignación
- Resoluciones

2.- Las convocatorias se publicarán en la web de la CASUAL.

### **ARTÍCULO 29.- ABONO DE LAS AYUDAS**

Con carácter general, y salvo que se indique lo contrario en cada convocatoria, en el plazo de cinco días desde la comunicación a los interesados de la resolución definitiva, el Gerente, Presidente de la Comisión de Acción Social, enviará al Servicio administrativo que corresponda, relación de beneficiarios con expresión del importe de la ayuda concedida a fin de que sea transferido a su cuenta corriente. En el plazo de un mes, a partir de la comunicación del listado de personas beneficiarias, la Gerencia abonará las ayudas concedidas a los beneficiarios.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Las modalidades y ayudas estarán condicionadas a la legislación que sea de aplicación en el ámbito universitario.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Quedan derogados cuantas disposiciones y acuerdos, de igual o inferior rango, sean contrarias a lo dispuesto en el presente Reglamento.

### **DISPOSICIONES FINALES**

**Primera.-** Salvo disposición expresa en contrario, el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo de Gobierno se aplicará como Derecho Supletorio del presente Reglamento.

**Segunda.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería