

# DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

## LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO 2016 Y PRESUPUESTO DEL 2017

EL Presupuesto de la Universidad de Almería, aprobado por el Consejo Social en su sesión ordinaria del día 22 de diciembre de 2016, establece:

### TÍTULO 2. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA CENTROS Y DEPARTAMENTOS

#### CAPÍTULO 1. DEL PRESUPUESTO DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS

##### Artículo 19. Del presupuesto de los Departamentos.

1. Los Departamentos de la Universidad de Almería formalizarán su propio Presupuesto del ejercicio 2017, el cual deberá ser aprobado por el Consejo de Departamento con anterioridad al 28 de febrero del ejercicio corriente.
2. El Presupuesto de los Departamentos de la Universidad de Almería se hará de acuerdo a la Normativa Presupuestaria del Presupuesto de la Universidad.
3. La Gerencia habilitará en su página web un modelo genérico de Presupuesto de Departamento, que permitirá a los Departamentos su implementación directa o fácil adaptación a sus características específicas.

##### Artículo 20. De la autorización de crédito a los Departamentos.

Una vez aprobado el Presupuesto del Departamento por el Consejo de Departamento, éste será remitido por el Director del mismo a la Gerencia quien, en un plazo inferior a diez días, emitirá un informe relativo al mismo y autorizará la disposición de crédito.

##### Artículo 21. De la liquidación de los presupuestos de los Departamentos.

Los Departamentos aprobarán en Consejo de Departamento la Liquidación del ejercicio precedente según los criterios que hayan seguido en el ejercicio 2016. Esta liquidación es preceptiva y se adjuntará a la propuesta de Presupuesto 2017 en los plazos establecidos en el artículo 19. En esta liquidación se especificará cada gasto en inmovilizado que se haya producido.

El Consejo de Departamento, vistos los antedichos artículos, reunido el día 21 de febrero de 2017, ha acordado la siguiente liquidación del ejercicio 2016 y el siguiente presupuesto para el año 2017.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma?CSV:=mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==>

FIRMADO POR

MANUEL TORRES GIL

FECHA

10/03/2017

JUAN FRANCISCO SANJUAN ESTRADA

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==

PÁGINA

1/5



mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==

## I. LIQUIDACIÓN 2016

Se acuerda por mayoría/unanimidad aprobar la liquidación del ejercicio 2016 en los siguientes términos:

<i>Acciones realizadas</i>	<i>Importe Gasto</i>
<b>A) APOYO A LA DOCENCIA</b>	<b>14.554,12</b>
Pago por Charlas y/o Conferencias	760,00
Comidas invitación conferenciantes	312,90
Adquisición de Hardware para laboratorios	4.502,07
Software para laboratorios	0,00
Mantenimiento de laboratorios	2.921,49
Prácticas de campo	594,52
Imprevistos	0,00
Ayudas al Desarrollo profesional del PDI	5.463,14
<b>B) APOYO A LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>7.586,76</b>
Ayudas a la publicación de tesis doctorales ( 2 x 150,00)	300,00
Ayudas a la organización de Congresos ( 3 x 500,00)	1.500,00
Ayudas al Desarrollo profesional del PDI	5.229,45
Imprevistos	557,31
<b>C) APOYO A LA FORMACIÓN</b>	<b>500,00</b>
Certificaciones PDI	500,00
Formación Técnicos PAS laboratorio	0,00
<b>D) OTROS APOYOS (EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y OTROS)</b>	<b>1.821,04</b>
III Jornadas de Informática UAL	946,02
Lego League	500,00
Difusión otros eventos	375,02
Imprevistos	0,00
<b>E) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>6.898,25</b>
Material oficina	1.412,85
Fotocopias	3.040,41
Telefonía	444,91
Correo Postal	150,03
Renovación equipamiento informático PAS	1.298,33
Agua	603,63
Cargos Internos STIC	393,00
Imprevistos	0,00
<b>TOTAL GASTO</b>	<b>31.360,17</b>

\* No se reflejan en este informe los ingresos que ha tenido el Departamento en concepto de ayudas a organización de eventos (800,00), Grupos Docentes (4.950,00) y compras de material conjuntas con grupos de investigación dentro del concepto de ayudas al desarrollo profesional del PDI (2.198,61)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==>

FIRMADO POR

MANUEL TORRES GIL

FECHA

10/03/2017

JUAN FRANCISCO SANJUAN ESTRADA

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==

PÁGINA

2/5



mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==

**INFORMACIÓN ADICIONAL** El presupuesto del Departamento dispone de crédito aprobado únicamente para gastos capítulo 2, por lo que las modificaciones de gastos que se hayan producido para gastar en otros capítulos como por ej. El cap. 6 (material inventariable) o transferencias a otros centros deberán especificarse.

	<i>Importe Gasto</i>
<b>Cap. 6 Gastos en inmovilizado ≥ 300 euros</b>	<b>5073,14</b>
1 CPU	700,59
1 Motor Pinza laboratorio robótica	595,93
2 monitores	876,04
1 disco duro	410,19
1 teclado IPAD	205,70
1 impresora laser	270,00
1 tablet IPAD	574,75
2 discos ssd	379,94
1 macbook air	1.060,00
cofinanciación renovación 5 ordenadores sobremesa pdi	2.666,84
<b>Cap. 6 Gastos en inmovilizado &lt; 300 euros</b>	<b>995,29</b>
3 monitores	726,00
1 punto acceso inalámbrico airport extreme	269,29
<b>Transferencias</b>	
Transf al cg 145137, insc. Isabel m águila cano a congreso jenui 2016	275,00
Transf al cg 145137, insc López redondo juana a jenui 2016	300,00
Transf al cg 145137, ayuda para organización del congreso jenui 2016	500,00
Transf al cg 145137, jenui 2016 - Fernández Martínez Antonio	300,00
Transf. Al cg 145.138, ayuda para organización del congreso medi 2016	500,00
Transf. cg 145.140, ayuda dpto. Informática organización congreso fll 2016	1.268,69
Transf al cg 111006, cofinanciación renovación ordenadores sobremesa pdi	2.666,84
<b>Prácticas de Campo</b>	
Transporte visita plataforma Solar de Tabernas	196,26
Transporte visita Fábrica de Cemex en Gádor	196,26
Transporte visita plataforma solar de Tabernas	202,00

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma?CSV:=mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==>

FIRMADO POR	MANUEL TORRES GIL	FECHA	10/03/2017
	JUAN FRANCISCO SANJUAN ESTRADA		
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==	PÁGINA 3/5



mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==

## II. REPARTO PRESUPUESTOS 2017

### II.1. Ingresos.

- A) Los ingresos previstos para el ejercicio económico 2017 ascienden a **53.452,81 euros**.
- B) Se acuerda incorporar íntegramente los remanentes afectados u, en su caso, otros remanentes incorporados (**21.019,56 euros**), en la partida Apoyo a la Docencia – Adquisición y Mantenimiento de Hardware para Laboratorios correspondiente para el ejercicio 2017.

### II.2. Gastos.

- C) Se acuerda repartir en las siguientes partidas presupuestarias del ejercicio 2017 en los siguientes términos:

<i>Acciones a realizar</i>	<i>Gasto Previsto</i>
<b>A) APOYO A LA DOCENCIA</b>	<b>42.722,37</b>
Pago por Charlas y/o Conferencias ( 14 x 180,00)	2.520,00
Comidas invitación conferenciantes ( 14 x 70)	980,00
Adquisición de Hardware para laboratorios	20.302,37
Adquisición de Software para laboratorios	0,00
Mantenimiento de laboratorios	8.100,00
Mantenimiento de licencias	3.000,00
Prácticas de campo	570,00
Imprevistos	500,00
Ayudas al Desarrollo profesional del PDI	6.750,00
<b>B) APOYO A LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>8.500,00</b>
Ayudas a la publicación de tesis doctorales ( 5 x 150,00)	750,00
Ayudas a la organización de Congresos ( 1 x 500,00)	500,00
Ayudas al Desarrollo profesional del PDI	6.750,00
Imprevistos	500,00
<b>C) APOYO A LA FORMACIÓN</b>	<b>11.550,00</b>
Certificaciones PDI	4.350,00
Formación PAS/PDI	7.200,00
<b>D) OTROS APOYOS (EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y OTROS)</b>	<b>3.500,00</b>
V Jornadas Informática	1.500,00
Lego League	500,00
Difusión otros eventos	1.000,00
Imprevistos	500,00
<b>E) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>8.200,00</b>
Material Oficina	1.000,00
Fotocopias	2.500,00
Telefonía	1.000,00
Envío Postal	500
Suministro agua	1.000
Actuaciones STIC	500

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma?CSV:=mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==>

FIRMADO POR	MANUEL TORRES GIL	FECHA	10/03/2017
	JUAN FRANCISCO SANJUAN ESTRADA		
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==	PÁGINA 4/5



mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==

Renovación equipamiento informático PAS	1.200,00
Varios e Imprevistos	500,00
<b>TOTAL GASTO</b>	<b>74.472,37</b>

**INFORMACIÓN ADICIONAL** El presupuesto del Departamento dispone de crédito aprobado únicamente para gastos capítulo 2, por lo que las modificaciones de gastos que se prevean se van a producir para gastar en otros capítulos como por ej. El cap. 6 (material inventariable) o transferencias a otros centros deberán especificarse.

	<i>Importe Gasto</i>
<b>Cap. 6 Gastos en inmovilizado ≥ 300 euros</b>	
Mejoras en prácticas de motores DC	5.000,00
Mejora RAM (+ 4gb) equipos laboratorio CITE IV	1.600,00
Sistema de adquisición de datos de maqueta de los 4 tanques	1.200,00
Kits educativos (mecatrónica) para myRIO	1.000,00
Renovación Equipos Laboratorio 2.02	5.000,00
<b>Cap. 6 Gastos en inmovilizado &lt; 300 euros</b>	
Motores PaP (asignatura de Ing. Eléctrica) (10 puestos)	600,00
material para asignatura Tecnologías Multimedia: Raspberry's	1.000,00
Mantenimiento Laboratorios: material diverso	1.500,00
<b>Transferencias</b>	
Ayuda a Organización Congreso Internacional sobre Oceanografía	500,00
Ayuda organización evento FLL 2017	500,00

El Secretario del Departamento,  [Firmado digitalmente]  D. Juan Francisco Sanjuan Estrada	El Director del Departamento,  [Firmado digitalmente]  D. Manuel Torres Gil
--	---

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==>

FIRMADO POR	MANUEL TORRES GIL	FECHA	10/03/2017
	JUAN FRANCISCO SANJUAN ESTRADA		
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==	PÁGINA 5/5
 mYObiJrPUUJYwmsS/JEK0A==			