

## Reunión de Consejo de Departamento de Informática Sesión ordinaria celebrada el 19 de noviembre de 2018

En Almería, siendo las 11:30 horas del día arriba mencionado, se reúnen en Sala de Grados del Edificio CITE III, los siguientes miembros del Consejo de Departamento de Informática:

- Águila Cano, Isabel María del
- Álvarez Hervás, José Domingo
- Ayala Palenzuela, Rosa María
- Barón Martínez, Julio Diego
- Becerra Terón, Antonio
- Bosch Arán, Alfonso
- Cañadas Martínez, José Joaquín
- García Lázaro, José Rafael
- González Casado, Leocadio
- Guillén Rojas, Francisco
- Guirado Clavijo, Rafael
- Iribarne Martínez, Luis Fernando
- Martínez Masegosa, Irene
- Moreno Ruiz, José Andrés
- Padilla Soriano, Nicolás
- Roca Piera, Javier
- Rodríguez Ruiz, Víctor
- Sánchez Molina, Jorge Antonio
- Sanjuan Estrada, Juan
- Torres Gil, Manuel

Disculpan su ausencia los siguientes miembros:

- Álvarez Bermejo, José Antonio
- Berenguel Soria, Manuel
- Corral Liria, Antonio Leopoldo
- Gil Montoya, Consolación
- Guzmán Sánchez, José Luis
- Martín Garzón, Gracia Ester
- Martínez Durbán, Mercedes
- Martínez García, José Antonio
- Moreno Úbeda, José Carlos
- Piedra Fernández, José Antonio
- Rodríguez Díaz, Francisco de Asís

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==>

|             |                         |                           |            |
|-------------|-------------------------|---------------------------|------------|
| FIRMADO POR | IRENE MARTINEZ MASEGOSA | FECHA                     | 21/11/2018 |
| ID. FIRMA   | blade39adm.ual.es       | Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ== | PÁGINA 1/9 |



Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ==

- Sagrado Martínez, José del

Se trata el orden del día establecido:

### 1.- Informe del director.

El director comienza informando los siguientes puntos:

#### 1.- Estado actual de los gastos del Departamento:

Se informa que actualmente el Departamento ha participado en las siguientes convocatorias de Gerencia:

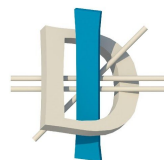
- Convocatoria Equipos de sobremesa y proyectores: Adquisición de 12 equipos para PDI (11.616 € aprox.), de los cuales Gerencia aportará 4.936 € aprox. Actualmente, se está pendiente de finalizar el período de recursos contra el contrato de compra de la Administración Pública, por lo que se han reservado 7.000 € en el centro de gastos del Departamento.
- Convocatoria para Material Docente y Prácticas de Campo: Inicialmente se solicitaron 11 partidas de gasto por valor de 25.731,45 €, de los cuales Gerencia ha aportado 10.365,73 €. El pasado 30 de octubre de 2018 se justificaron 12 facturas por un importe de 29.199,20 €.
- Convocatoria para Nuevas Titulaciones: Solicitado por la Escuela Superior de Ingeniería, pero gestionado por el Departamento, para distintas titulaciones de Grado en Ingeniería Eléctrica y Másteres (Energía Solar, Ingeniería Industrial y Tecnologías y Aplicaciones en Ingeniería Informática). De tal forma, que Gerencia ha financiado en su totalidad 20 equipos (lab. CITE IV) y 1ª parte de domótica (lab. Smarthome) por un importe de 43.570,65 € y cuyas justificaciones de gasto se tramitaron el pasado 30 de octubre de 2018.
- Convocatoria para Laboratorios: En esta última convocatoria se ha solicitado financiación para la 2ª parte de domótica (13.312,98 €),

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==>

|             |                         |                           |            |
|-------------|-------------------------|---------------------------|------------|
| FIRMADO POR | IRENE MARTINEZ MASEGOSA | FECHA                     | 21/11/2018 |
| ID. FIRMA   | blade39adm.ual.es       | Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ== | PÁGINA 2/9 |



Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ==



donde Gerencia ha financiado 10.365,73 € y la Dirección General de Infraestructura ha financiado con 7.058 €.

Además, se informa que en Alfresco está disponible una hoja de cálculo con información más detallada de estas convocatorias, y que en la Junta de Dirección del 5 de noviembre de 2018 se han aprobado las siguientes partidas de gasto:

|   |                     |
|---|---------------------|
| Renovar 14 equipos HP Compaq dc5850 Microtower (Marzo 2009) AMD Phenom X3 8600B 2.3GHz, RAM 3Gb, HD 500 Gb por i5 8GB laboratorio 2.01.           | -11.366,74 €        |
| Saldo actual en el Centro de Gastos:  | 14.007,38 €         |
| Renovación equipos PDI (Conv. Gerencia)   | -6.679,20 €         |
| Préstamo de Gerencia (A devolver)   | -5.731,46 €         |
| 20% Parte de investigación (A ingresar por Gerencia) Coeficiente PAIDI grupos invest.   | 4.144,29 € (aprox.) |
| 1 Unidad de Azure (Finales de enero de 2019)  | -1.236,84 €         |
| Curso del Plan de Formación del Profesorado: Google cloud platform education grants en el entorno universitario (17, 18, 19 y 20 Diciembre 2018). | -830,00 €           |
| Proyector interactivo Epson EB-695 Wi para el Seminario Turing.   | -3.000 € (aprox.)   |
| TOTAL REMANENTE   | 674,17 aprox.       |

## 2.- Construcción del Laboratorio Smarthome:

Se informa que el pasado 1 de septiembre de 2018, la empresa encargada de la construcción abandona la obra, dejando pendiente la instalación de:

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==>

FIRMADO POR

IRENE MARTINEZ MASEGOSA

FECHA

21/11/2018

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==

PÁGINA

3/9



PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==

luminarias, cocina con electrodomésticos, suelo, estores con motores, cristalería y material domótico de Schneider. El 3 de octubre se recibe de Schneider el material domótico y se notifica al Jefe de Servicio de Obras y Mantenimiento para su instalación, ya que se necesita instalar el material de Schneider para justificar la financiación recibida. Posteriormente, el 10 de octubre se vuelve a recordar que la empresa encargada no continuará con la construcción, y se informa que desde el Departamento se va a solicitar factura proforma a la empresa ITESA para la instalación del material de Schneider. Periódicamente, se reitera la solicitud a ITESA, hasta que el 24 de octubre de 2018, tras recibir ITESA el visto bueno del Jefe de Servicio de Obras y Mantenimiento, ITESA envía la factura proforma solicitada y comienza con la instalación a principios de Noviembre.

Actualmente, se ha instalado la mayoría del material domótico, e ITESA va a instalar las luminarias, y la antigua empresa se ha comprometido a instalar la cristalería (ya que estaba presupuestada).

### 3.- Cursos de formación de PDI:

Desde el Departamento se han solicitado los siguientes cursos dentro del Plan de Formación del PDI (2018- 2020) a petición del Prof. Joaquín Cañadas:

- “Google Cloud Platform education grants en el entorno universitario”.
- “Big data en Google Cloud Platform con becas para el entorno universitario”.

Cada curso tiene una duración de 30 horas (12 h. presenciales y 18 h. online) y serán impartidos por la empresa Indaveloper con coste de 2.000 € por curso, de los cuales el Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua (VEOFoCo) aporta 1.170,00 € y el Departamento 830,00 €.

Se ha realizado un sondeo entre los profesores del Departamento y 21 profesores están interesados en realizar el 1º curso, mientras que 23 profesores desean realizar el 2º curso.

En este sentido, se ha propuesto la impartición del 1º curso titulado “Google Cloud Platform education grants en el entorno universitario” para los días 17, 18, 19 y 20 de diciembre con sesiones presenciales de 10:00 a

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==>

|             |                         |        |            |
|-------------|-------------------------|--------|------------|
| FIRMADO POR | IRENE MARTINEZ MASEGOSA | FECHA  | 21/11/2018 |
| ID. FIRMA   | blade39adm.ual.es       | PÁGINA | 4/9        |



Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ==

13:00 (3 horas/sesión). Aunque 7 de los profesores interesados en realizar el curso han indicado que faltarán a algunas horas presenciales por motivos docentes. Se indica que en breve se enviará un enlace para que los profesores interesados se inscriban en el curso.

## 2.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión del 17/09/2018.

El director informa brevemente del contenido del acta de la sesión anterior. La documentación se encuentra disponible en la plataforma Alfresco. Se aprueba por asentimiento.

## 3.- Aprobación, si procede, de tribunales para las plazas de Ayudante Doctor por necesidades de investigación.

Se informa que el Vicerrectorado de Planificación, Ordenación Académica y Profesorado (VPOAP) ha aprobado la contratación de las dos plazas de Ayudantes Doctor por necesidades de investigación, una para el área LSI solicitada por el Consejo de Departamento el 15 de mayo de 2018 y otra para el área ATC solicitada por el Consejo de Departamento el 22 de noviembre de 2017. En este sentido, el VPOAP solicita antes del 20 de noviembre la propuesta de tribunal y perfil de cada plaza. Los representantes de las respectivas áreas de conocimiento implicadas proponen los siguientes perfiles y tribunales para cada una de las plazas:

Perfil de la plaza: **Ingeniería del Software.**

Titulación o titulaciones preferentes: Ingeniería en Informática con el grado de Doctor (en Informática).

Propuesta Vocales:

- 1.- Dr. Luis F. Iribarne Martínez
- 2.- Dr. Antonio L. Corral Liria

Propuesta de Suplentes:

- 1.- Dr. Jesús M. Almendros Jiménez
- 2.- Dr. Nicolás Padilla Soriano

Perfil de la plaza: **Arquitectura y Tecnología de Computadores.**

Titulación o titulaciones preferentes: Títulos oficiales de Doctorado, Máster y Grado o equivalente centrados en Ingeniería Informática.

Propuesta Vocales:

- 1.- Dr. Pilar Martínez Ortigosa
- 2.- Dr. Gracia Ester Martín Garzón

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==>

FIRMADO POR

IRENE MARTINEZ MASEGOSA

FECHA

21/11/2018

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

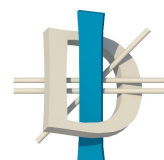
PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==

PÁGINA

5/9



PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==



Propuesta de Suplentes:

- 1.- Dr. Leocadio González Casado
- 2.- Dr. Juan Francisco Sanjuan Estrada

Se aprueba por asentimiento las titulaciones, perfiles y tribunales propuestas para ambas plazas de Ayudante Doctor.

#### 4.- Aprobación, si procede, de la modificación de la ordenación docente para el curso académico 2018/19.

Se propone la modificación de la ordenación docente en el área de ISA debido a que se han creado nuevos grupos de trabajo en las asignaturas:

- Robótica (Grado en Ingeniería Electrónica Industrial)
- Informática Industrial y Robótica (Grado en Ingeniería Informática)

Ambos grupos serán impartidos por el Prof. José Domingo Álvarez Hervás.

También se propone la modificación de la ordenación docente en el área de LSI debido a que se ha renovado el contrato del Prof. Javier Criado Rodríguez por lo que se le asigna 80 horas de docencia, además de asignar distintas asignaturas (Examen).

Finalmente, se propone la modificación de la ordenación docente en el área de ATC, ya que han renunciado al contrato FPU los Prof. José Manuel García Salmerón y Prof. Cristóbal Medina López, por lo que su docencia se asigna otros profesores del área.

Finalmente, se informa que la información más detallada se encuentra publicada en Alfresco. Se aprueban por asentimiento ambas propuestas.

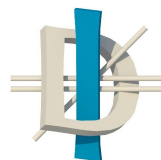
#### 5.- Aprobación, si procede, de contratos de colaboración con empresas.

En este apartado, se proponen dos contratos de colaboración de los siguientes profesores del Departamento con empresas:

- José Andrés Moreno Ruiz (IP)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==>

|   |                         |                           |        |            |
|---|-------------------------|---------------------------|--------|------------|
| FIRMADO POR   | IRENE MARTINEZ MASEGOSA |                           | FECHA  | 21/11/2018 |
| ID. FIRMA   | blade39adm.ual.es       | Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ== | PÁGINA | 6/9        |
| <br>Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ== |                         |                           |        |            |



- Proyecto: Análisis/Diseño de software para medición/monitorización de datos de sensores IMU.
- Duración: 3 meses renovable a partir del 1/12/2018.
- Empresa: VISION SENSE S.L.
  
- Jorge Antonio Sánchez Molina (IP), Manuel Berenguel Soria, Francisco Rodríguez Días, José Luis Guzmán Sánchez, Manuel Perez García y Manuel Muñoz Rodríguez.
  - Proyecto: Asesoramiento al desarrollo de modelos para el diseño de invernaderos fotovoltaicos a partir de las condiciones externas
  - Duración: 8 meses a partir del 1/11/2018
  - Empresa: RUFEPA TECNOAGRO.

Finalmente, se informa que la información más detallada se encuentra publicada en Alfresco. Se aprueban por asentimiento ambas propuestas.

## 6.- Recopilación de propuestas para las Jornadas de Informática de 2019.

Se informa que el pasado 29 de octubre de 2019 se realizó una reunión para tratar la organización de las Jornadas de Informática y se propuso realizar las siguientes actividades:

- II Jornada de Doctorado en Informática.
- Talleres para jóvenes programadoras (Fecha límite: 30 Nov 2018).
- First Lego League.
- Concurso de videojuegos.
- II Campus tecnológico de chicas.
- Talleres/Conferencias
- Presentación de Empresas

Sin embargo, hay que concretar varios aspectos:

- Fechas de realización:

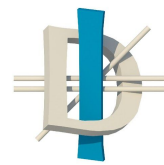
Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==>

|             |                         |                           |            |
|-------------|-------------------------|---------------------------|------------|
| FIRMADO POR | IRENE MARTINEZ MASEGOSA | FECHA                     | 21/11/2018 |
| ID. FIRMA   | blade39adm.ual.es       | Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ== | PÁGINA 7/9 |



Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ==





Se proponen dos alternativas: centrar las actividades en una semana o distribuir las actividades a lo largo del 2º cuatrimestre. Finalmente se decide que es mejor centrar las actividades en una semana en la que los alumnos no hayan comenzado las sesiones de los grupos de trabajo, al principio del segundo cuatrimestre, y se acuerda realizarlas los días 13,14 y 15 de febrero de 2019.

- Taller para jóvenes programadoras: se informa que la Delegada del Rector para la Igualdad y Vicerrectora de Estudiantes ha ofrecido colaborar en las jornadas, tanto en la difusión de las mismas entre los institutos y centros de FP, como económicamente, para lo cual debemos remitirle información antes del 30 de noviembre de 2018. Se acuerda enviar mail al Departamento para conocer qué profesoras y profesores estarían interesados en participar en estos talleres y qué talleres/actividades proponen. También se manifiesta que es muy necesaria la colaboración de las alumnas de los últimos cursos de grado y de máster, y se recomienda que los profesores y profesoras que organicen los talleres contacten con ellas.

No se proponen fechas para estos talleres, se fijarán una vez difundida la información y conocido el número de chicas interesadas.

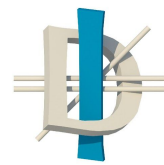
- Conferencias y talleres a realizar: se propone realizar presentaciones de empresas en vez de conferencias porque suelen despertar más interés entre los alumnos.
- El taller de videojuegos se propone realizarlo en las siguientes fechas: entrega del videojuego el 5 de abril y la jornada de entrega de premios el viernes 26 de abril.

### 7.- Ruegos y preguntas.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==>

|   |                         |                           |        |            |
|---|-------------------------|---------------------------|--------|------------|
| FIRMADO POR   | IRENE MARTINEZ MASEGOSA |                           | FECHA  | 21/11/2018 |
| ID. FIRMA   | blade39adm.ual.es       | Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ== | PÁGINA | 8/9        |
| <br>Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ== |                         |                           |        |            |





El profesor D. Joaquín Cañadas pregunta a la dirección por la partida de dinero (5000 euros) que se había propuesto inicialmente para formación de profesores del Depto.

El director le informa que solo se ha solicitado un curso de formación, el cual se va a realizar cofinanciado con el VEOFoCo, y en el que se gastarán 10000 euros. El dinero que quedó, al no haber más peticiones, se incorporó a otras partidas y ha sido la Junta Dirección la que ha decidido que se daría prioridad al gasto que repercutiese en el mayor número de miembros del Departamento. Debido a ello, en su última sesión del día 5 de noviembre se aprobó la compra de los ordenadores del laboratorio 2.01, la licencia para Azure y un nuevo proyector para el Seminario Turing. El profesor J. Cañadas manifiesta que no está de acuerdo con que ese dinero previsto inicialmente no se haya destinado íntegramente a formación de profesorado del Departamento.

Por último, los profesores que tienen sus despachos en el edificio CITIC comunicaron la necesidad de tener una impresora en ese edificio, y solicitaron adquirir una con cargo al nuevo presupuesto del Departamento.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las 12:45 h del día 19 de noviembre de 2018, de todo lo cual doy fe como secretaria.

La Secretaria del Departamento

Irene Martínez Masegosa

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=PiidvaAc8C+tMimagzvREQ==>

|             |                         |                           |        |            |
|-------------|-------------------------|---------------------------|--------|------------|
| FIRMADO POR | IRENE MARTINEZ MASEGOSA |                           | FECHA  | 21/11/2018 |
| ID. FIRMA   | blade39adm.ual.es       | Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ== | PÁGINA | 9/9        |



Pi idvaAc8C+tMimagzvREQ==