

# DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

## LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO 2022 Y PRESUPUESTO DEL 2023

EL Presupuesto de la Universidad de Almería, aprobado por el Consejo Social en su sesión ordinaria del día 22 de diciembre de 2022, establece:

### TÍTULO 2. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA CENTROS Y DEPARTAMENTOS

#### CAPÍTULO 1. DEL PRESUPUESTO DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS

##### Artículo 19. Del presupuesto de los Departamentos.

1. Los Departamentos de la Universidad de Almería formalizarán su propio Presupuesto del ejercicio 2023, el cual deberá ser aprobado por el Consejo de Departamento con anterioridad al **28 de marzo** del ejercicio corriente.
2. El Presupuesto de los Departamentos de la Universidad de Almería se hará de acuerdo a la Normativa Presupuestaria del Presupuesto de la Universidad.
3. La Gerencia habilitará en su página web un modelo genérico de Presupuesto de Departamento, que permitirá a los Departamentos su implementación directa o fácil adaptación a sus características específicas.

##### Artículo 20. De la autorización de crédito a los Departamentos.

Una vez aprobado el Presupuesto del Departamento por el Consejo de Departamento, éste será remitido por el Director del mismo a la Gerencia quien, en un plazo inferior a diez días, emitirá un informe relativo al mismo y autorizará la disposición de crédito.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==>

Firmado Por

María Teresa Daza González

Fecha

19/04/2023

Francisco Antonio Nieto Escámez

ID. FIRMA

afirma.ual.es

wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==

PÁGINA

1/6



wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==

## Artículo 21. De la liquidación de los presupuestos de los Departamentos.

Los Departamentos aprobarán en Consejo de Departamento la Liquidación del ejercicio precedente según los criterios que hayan seguido en el ejercicio 2022. Esta liquidación es preceptiva y se adjuntará a la propuesta de Presupuesto 2023 a través del formulario <https://forms.gle/x2LdMJsBu7gv4Yd8> antes del 28 de marzo de 2023.

El Consejo de Departamento, vistos los antedichos artículos, reunida el día 18 de abril de 2023, ha acordado la siguiente liquidación del ejercicio 2022 y el siguiente presupuesto para el año 2023.

### I. LIQUIDACIÓN 2022

Se acuerda por mayoría/unanimidad aprobar la liquidación del ejercicio 2022 en los siguientes términos:

<i>Acciones realizadas</i>	<i>Importe gasto</i>
<b>A) APOYO A LA DOCENCIA</b>	<b>1.165,66 €</b>
Uso de material bibliográfico para preparar contenidos docentes	748,60 €
Uso de material de papelería para apoyo a la docencia	417,06€
<b>B) APOYO A LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>26.110,08 €</b>
Realización de estancias de investigación	521,22 €
Realización de traducciones para publicaciones científicas	10.156,42 €
Asistencia a congresos y cursos especializados	7.787,10 €
Abono de cuotas sociedades científicas, colegiación e inscripciones	2.778,75 €
Utilización de instrumentos especializados para investigación	4.866,59 €
<b>C) ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y FORMACIÓN</b>	<b>6.666,93 €</b>
Organización de cursos, seminarios y conferencias	3.181,62 €
Realización de cursos de formación PDI y PDI en formación	1.315,02 €
Apoyo a la realización de tesis doctorales	299,99 €
<b>D) EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO</b>	<b>17.868,99 €</b>
Renovación de equipamiento informático obsoleto	10.159,55 €
Mantenimiento de equipos informáticos.	6.006,94 €
Consumibles informáticos	1.702,50 €

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==>

Firmado Por

María Teresa Daza González

Fecha

19/04/2023

Francisco Antonio Nieto Escámez

ID. FIRMA

afirma.ual.es

wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==

PÁGINA

2/6



wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==

<b>E) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>5.515,11 €</b>
Realización de las tareas administrativas de gestión	200,68 €
Realización de fotocopias	5.150,04 €
Envío de correo postal y mensajería	164,39 €
Consumo telefónico	0,00 €
<b>F) FONDO DE CONTIGENCIA</b>	<b>0,00 €</b>
<b>G) PRÁCTICAS DE CAMPO</b>	<b>5.831,30 €</b>
<b>H) ADELANTO ABONOS TESIS Y PLAZAS</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTAL GASTO</b>	<b>63.158,07 €</b>

**INFORMACIÓN ADICIONAL** El presupuesto del Departamento dispone de crédito aprobado únicamente para gastos capítulo 2, por lo que las modificaciones de gastos que se hayan producido para gastar en otros capítulos como por ej. El cap. 6 (material inventariable) o transferencias a otros centros deberán especificarse.

	<i>Importe Gasto</i>
<b>Cap. 6 Gastos en inmovilizado ≥ 300 euros</b>	
Tipo de inmovilizado x número de unidades	
Ipad Apple Pro 11" x 1 unidad	1.375,17
Software Biostat x 1 unidad	801,04
Multipette E3 x 1 unidad	809,62
Neuronup Adultos+Kids papel x 1 unidad	726,00
Discriminador Compas de Weber x 1 unidad	848,51
Software Backyard Brains x 1 unidad	334,47
Proyector Viewsonic M1 x 1 unidad	448,91
Mac Book Air M2 13,6" x 1 unidad.	1.518,97
Portátil HP Probook 450 G9 x 1 unidad.	1.154,34
Ordenador HM Arkis C+ x 1 unidad	640,09
Ordenador HM Arkis C+ x 6 unidad	3.840,54
Ordenador sobremesa HP ProDesk 400 SFF G7 x 1 unidad	1.058,75
Portátil HP Probook 450 G9 i7 x 1 unidad	1.360,04
Mesa reunión aluminio x 1 unidad	320,23
Proyector Epson EB-982W x 1 unidad	894,19
Ordenador sobremesa HP Pro 400G9 x 1 unidad	934,66
<b>Cap. 6 Gastos en inmovilizado &lt; 300 euros</b>	
Tipo de inmovilizado x número de unidades	
Tablet Samsung x 1 unidad	264,45
Estor enrollable x 1 unidad	211,15
Estor enrollable x 1 unidad	223,00
Estor enrollable x 1 unidad	272,00
Monitor HP E27G4 x 1 unidad.	252,89
Disco duro externo 2 TB Crucial x 1 unidad.	271,04
Baseline set monofilamentos x 1 unidad.	248,05
Software GraphPad x 1 unidad	236,08

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==>

<b>Firmado Por</b>	<b>María Teresa Daza González</b>	<b>Fecha</b>	<b>19/04/2023</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>3/6</b>
			
wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==			

Monitor HP E27G4 x 1 unidad.	264,99
Monitor HP E27G4 x 1 unidad.	264,99
Monitor HP E27G4 x 6 unidades.	1.589,94
Monitor HP E24G4 x 1 unidad.	213,63
<b>Transferencias</b>	
Especificar a qué centro de gasto se traspasa y el motivo	
Al 500.130 por ayuda Plan Extensión.	100,00
Al 500.155 por ayuda Plan Extensión.	225,00
Al 500.077 por ayuda Plan Extensión.	143,00
Al 500.115 por ayuda Plan Extensión.	450,00
Al 500.077 por ayuda Plan Extensión.	113,00
Al 401.363 por ayuda adquisición portátil.	370,00
Al 401.363 por ayuda publicación artículo científico.	600,00
Al 500.129 por ayuda adquisición portátil.	650,00
Al 500.081 por ayuda adquisición portátil.	650,00
Al 401.646 por ayuda adquisición portátil.	800,00
Al 500.081 por publicación artículo científico.	650,00
Al 145.192 por ayuda Plan Extensión.	300,00
Al 500.077 por ayuda Plan Extensión.	100,00
Al 233.156 por publicación artículo científico.	180,00
Al 500.077 por Plan Propio de Investigación	1.485,85
Al 500.130 por ayuda Plan Extensión	120,00
Al 500.112 por ayuda Plan Extensión.	150,00
Al 500.077 por ayuda Plan Extensión.	150,00
Al 500.136 por publicación artículo científico	900,00
Al 500.093 por traducción artículo científico	342,99
Al 233.178 por publicación artículo científico	300,00
Al 500.086 por ayuda Plan Extensión	300,00
Al 500.115 por publicación artículo científico	500,00
Al 401.363 por publicación artículo científico	300,00
Al 500.115 por ayuda Plan Extensión	300,00
Al 500.130 por ayuda Plan Extensión	245,00
Al 147.287 por ayuda Plan Extensión	300,00
Al 500.028 por abono viaje Tribunal Tesis Doctoral	973,50
Al 500.007 por asistencia a congreso	800,00
Prácticas de Campo o similar. Especificar en qué se gastó los 3.000 euros presupuestados sin contar la ayuda recibida de la Gerencia	
El importe total de los 3.000,00 euros presupuestarios se aplicó en su totalidad en completar la ayuda de la convocaría de Gerencia.	

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO POR CAPÍTULOS Y ARTÍCULOS DEL 2022

### II. REPARTO PRESUPUESTOS 2023

#### II.1. Ingresos.

- A) Los ingresos previstos para el ejercicio económico 2023 ascienden a **93.503,01 euros**.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==>

Firmado Por

**María Teresa Daza González**

Fecha

19/04/2023

**Francisco Antonio Nieto Escámez**

ID. FIRMA

afirma.ual.es

wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==

PÁGINA

4/6



wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==

- B) Se acuerda incorporar íntegramente los remanentes afectados y, en su caso, otros remanentes incorporados, en la partida “Apoyo a la Investigación” correspondiente para el ejercicio 2023.

## II.2. Gastos.

- C) Se acuerda repartir en las siguientes partidas presupuestarias del ejercicio 2023 en los siguientes términos:

<i>Acciones a realizar</i>	<i>Gasto Previsto</i>
<b>A) APOYO A LA DOCENCIA</b>	<b>1.600,00 €</b>
Uso de material bibliográfico para preparar contenidos docentes	800,00 €
Uso de material de papelería para apoyo a la docencia	800,00 €
<b>B) APOYO A LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>57.800,00 €</b>
Realización de estancias de investigación	5.800,00 €
Realización de traducciones para publicaciones científicas	19.000,00 €
Asistencia a congresos y cursos especializados	19.000,00 €
Abono de cuotas sociedades científicas, colegiación	4.000,00 €
Utilización de instrumentos especializados para investigación	10.000,00 €
<b>C) ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y FORMACIÓN</b>	<b>7.500,00 €</b>
Organización de cursos, seminarios y conferencias	3.500,00 €
Realización de cursos de formación PDI y PDI en formación	3.500,00 €
Apoyo a la realización de tesis doctorales	500,00 €
<b>D) EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO</b>	<b>15.000,00 €</b>
Renovación de equipamiento informático obsoleto	6.000,00 €
Mantenimiento de equipos informáticos.	7.000,00 €
Mantenimiento	2.000,00 €
<b>E) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>5.603,01 €</b>
Realización de las tareas administrativas de gestión	403,01 €
Realización de fotocopias	5.000,00 €
Envío de correo postal y mensajería	200,00 €
Consumo telefónico	0,00 €
<b>F) FONDO DE CONTIGENCIA</b>	<b>1.000,00 €</b>
<b>G) PRÁCTICAS DE CAMPO</b>	<b>5.000,00 €</b>

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/wkKjaKmTLwt8OLH772Sb/w==>

Firmado Por

María Teresa Daza González

Fecha

19/04/2023

Francisco Antonio Nieto Escámez

ID. FIRMA

afirma.ual.es

wkKjaKmTLwt8OLH772Sb/w==

PÁGINA

5/6



wkKjaKmTLwt8OLH772Sb/w==

<b>TOTAL GASTO</b>	<b>93.503,01 €</b>
--------------------	--------------------

**INFORMACIÓN ADICIONAL** El presupuesto del Departamento dispone de crédito aprobado únicamente para gastos capítulo 2, por lo que las modificaciones de gastos que se prevean se van a producir para gastar en otros capítulos como por ej. El cap. 6 (material inventariable) o transferencias a otros centros deberán especificarse.

	<i>Importe Gasto</i>
<b>Cap. 6 Gastos en inmovilizado ≥ 300 euros</b>	
Ordenadores Portátiles x 6 unidades	6.000,00 €
<b>Cap. 6 Gastos en inmovilizado &lt; 300 euros</b>	
<b>Transferencias</b>	

El Secretario del Departamento,  D. Francisco Nieto Escámez	La Directora del Departamento,  Dña. María Teresa Daza González
---	---

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==>

<b>Firmado Por</b>	<b>María Teresa Daza González</b>	<b>Fecha</b>	<b>19/04/2023</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>6/6</b>
			
wkKjaKmTlWt8OLH772Sb/w==			