

# MANUAL DE CALIDAD DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## ÍNDICE

### PRESENTACIÓN

Capítulo 1. Presentación de la Escuela Superior de Ingeniería

Capítulo 2. El Sistema de Garantía de la Calidad de la Universidad de Almería

Capítulo 3. Estructura de la Escuela Superior de Ingeniería para el desarrollo del SGC

Capítulo 4. Política de calidad

Capítulo 5. Garantía de calidad de los programas formativos

Capítulo 6. Orientación al aprendizaje

Capítulo 7. Personal académico y de apoyo

Capítulo 8. Recursos materiales y servicios

Capítulo 9. Resultados de la formación

Capítulo 10. Información pública

| Resumen de revisiones |          |  |
|-----------------------|----------|--|
| Edición               | Fecha    | Motivo de la modificación  |
| 00                    | 01/10/18 | Edición inicial del Manual de Calidad de la Escuela Superior de Ingeniería |

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

Firmado Por

Rosa María Ayala Palenzuela

Fecha

15/12/2023

Ramón Iglesias Aragón

Encarnación Cantón Rodríguez

ID. FIRMA

afirma.ual.es

k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==

PÁGINA

1/62



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==




## MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

|    |            |  |
|----|------------|--|
| 01 | 01/10/2018 | Actualización del Mapa de Procesos por fusión en PC09 de los procedimientos PC09 y PC12, desapareciendo este último.   |
| 02 | 5/04/2022  | Actualización normativa y de formatos  |
| 03 | 29/10/2023 | Actualización del mapa de procesos, revisión de todos los procedimientos, inclusión del nuevo procedimiento PC16, cambios en la definición de grupos de interés del CPFC |

| Elaboración  | Revisión  | Aprobación  |
|--|---|---|
| El Secretario de la Comisión de Calidad de la Escuela Superior de Ingeniería | El Jefe del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad | La Directora de la Escuela Superior de Ingeniería |
| Fecha:   | Fecha:  | Fecha:  |

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|             |                              |                          |            |      |
|-------------|------------------------------|--------------------------|------------|------|
| Firmado Por | Rosa María Ayala Palenzuela  | Fecha                    | 15/12/2023 |      |
|             | Ramón Iglesias Aragón        |                          |            |      |
|             | Encarnación Canton Rodríguez |                          |            |      |
| ID. FIRMA   | afirma.ual.es                | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | PÁGINA     | 2/62 |




k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==



## MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

En aplicación de la Ley 3/2007 de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, toda referencia a personas o colectivos incluida en este documento estará haciendo referencia al género gramatical neutro, incluyendo por lo tanto la posibilidad de referirse tanto a mujeres como a hombres.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |             |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |             |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |             |
|  | <b>Encarnacion Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |             |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>3/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |             |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |             |

**PRESENTACIÓN DEL MANUAL DE CALIDAD DEL SISTEMA  
DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LA ESCUELA SUPERIOR  
DE INGENIERÍA**

Con objeto de favorecer la mejora continua de los títulos impartidos en la Universidad de Almería, garantizando un nivel de calidad que facilite la renovación de su acreditación y el mantenimiento de la misma, y al objeto de cumplir con los requisitos exigidos en los Reales Decretos 640/2021 de 27 de julio de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios y acreditación institucional de centros universitarios y 822/2021 de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, se considera necesario establecer un Sistema de Garantía de Calidad (SGC) en la Escuela Superior de Ingeniería.

El documento 'Criterios y Directrices para el aseguramiento de calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (ESG) aprobado por la conferencia de ministros de mayo de 2015, ofrece, específicamente en su criterio 1.1., una directriz que indica: *“Las instituciones deben tener una política pública de aseguramiento de la calidad que forme parte de su gestión estratégica. Los grupos de interés internos deben desarrollar e implantar esta política mediante estructuras y procesos adecuados, implicando a los grupos de interés externos”*.

Para ello la Agencia Nacional de Calidad y Acreditación (ANECA), la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Cataluña (AQU) y la Agencia para la Calidad del Sistema

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|             |                              |                          |            |      |
|-------------|------------------------------|--------------------------|------------|------|
| Firmado Por | Rosa María Ayala Palenzuela  | Fecha                    | 15/12/2023 |      |
|             | Ramón Iglesias Aragón        |                          |            |      |
|             | Encarnación Canton Rodríguez |                          |            |      |
| ID. FIRMA   | afirma.ual.es                | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | PÁGINA     | 4/62 |



Universitario de Galicia (ACSUG) presentaron en 2007 el programa AUDIT –posteriormente actualizado por la ACSUG con su propio programa FIDES-AUDIT-, en el que se fijan las directrices y contenidos que han de cumplir los sistemas de garantía de calidad de los centros universitarios.

Por su parte, la Agencia para la Calidad Científica y Universitaria de Andalucía (ACCUA), aprueba y hace pública su ‘Guía para la certificación y seguimiento de sistemas de garantía de la calidad implantados en los centros de las universidades andaluzas’, Programa IMPLANTA-SGCC, que da respuesta al marco de evaluación institucional regulado en el Real Decreto 640/2021 de 27 de julio.


Que un Centro disponga de un SGC certificado facilita la verificación, el seguimiento y la renovación de la acreditación de sus títulos, ya que es el Centro el que figura en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT). Es el seguimiento de esta certificación y su renovación los que responden por el conjunto de los títulos ofertados por el Centro.

Por lo anteriormente expuesto se ha diseñado el SGC de la Escuela Superior de Ingeniería que cuenta con dos documentos de referencia:

-El **Manual de Calidad** del SGC. El presente documento, que contiene las directrices para desarrollar el SGC.

-El **Manual de Procedimientos** del SGC. Contiene la descripción de los procesos detallados en el Mapa de Procesos.

El Mapa de Procesos del SGC de la Escuela Superior de Ingeniería se articula en dos planos; el plano institucional y el plano ejecutivo. La **Figura 1** ilustra como los procesos pertenecen a una de las tres tipologías básicas: Estratégicos, Clave y de Apoyo, y la mayoría de ellos se agrupan en macro procesos (Acceso y Admisión, Gestión de Recursos y Servicios, Enseñanza-Aprendizaje, Oferta Formativa y Medición).

|  |   |                          |                   |
|--|---|--------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b><br><b>Ramón Iglesias Aragón</b><br><b>Encarnación Canton Rodríguez</b> | <b>Fecha</b>             | <b>15/12/2023</b> |
| <b>ID. FIRMA</b>   | afirma.ual.es   | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | <b>PÁGINA</b>     |
|  |   |                          |                   |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |   |                          |                   |

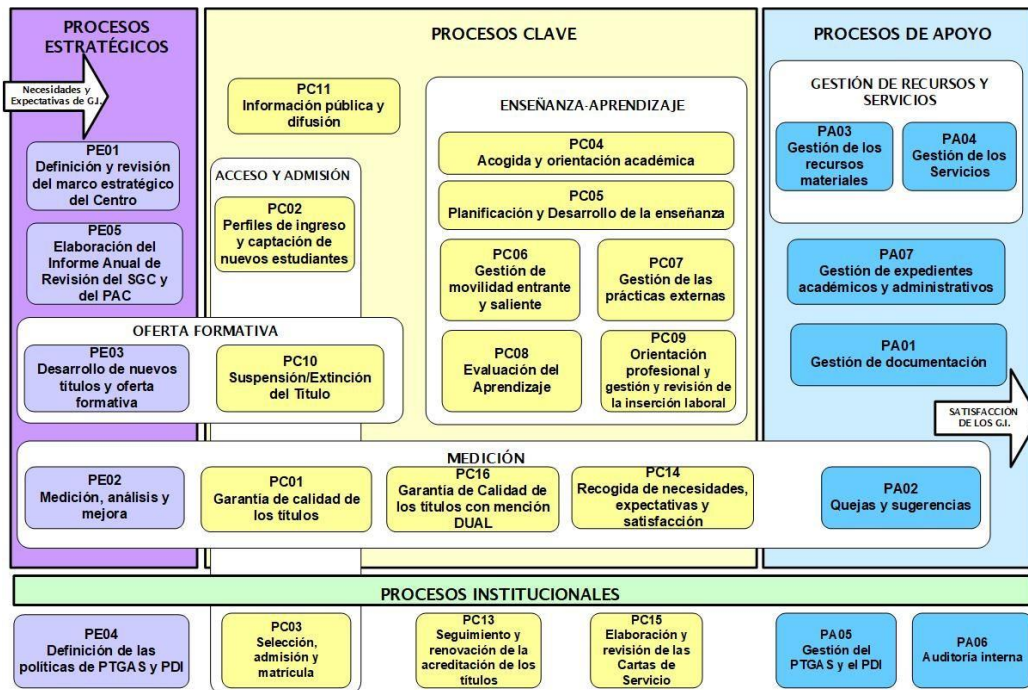



Figura 1. Mapa de Procesos del SGC

El objetivo principal del SGC de los Centros de la UAL es establecer una sistemática para la gestión y la mejora de todos los aspectos relacionados con sus títulos y sobre los que se deben rendir cuentas a los grupos de interés, permitiendo la difusión de los compromisos de calidad, a los estudiantes en particular, y a la sociedad en general.

El compromiso de la Institución es apoyar a los Centros y sus títulos en la puesta en marcha de los procesos, normativas y actividades que permitan la implantación y desarrollo de los respectivos SGC, contando con la participación de todos los implicados.

En su desarrollo, el SGC garantiza que los responsables de la enseñanza en la UAL demuestran que hay implantado un sistema de recogida de información, de revisión y de mejora de:

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |               |                   |
|--|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>  | <b>15/12/2023</b> |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |               |                   |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |               |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>PÁGINA</b> | <b>6/62</b>       |
|  |                                     |               |                   |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                                     |               |                   |

- Los objetivos de los planes de estudios.
- Las políticas y procedimientos de admisión.
- La planificación de la enseñanza.
- El desarrollo de la enseñanza y de la evaluación del aprendizaje.
- Las acciones de orientación de los estudiantes.
- La dotación de personal académico.
- Los recursos y servicios.
- Los resultados del aprendizaje.
- La información pública ofrecida a los grupos de interés.

Además, los responsables institucionales se aseguran de que existen procedimientos de consulta que permiten recabar información de graduados, empleadores y otros grupos de interés sobre la inserción laboral, la formación adquirida, los perfiles profesionales o las necesidades de formación continua.

El Manual de Calidad del SGC presenta el siguiente formato:


El **encabezado** de cada una de las páginas interiores del MSGC recoge:

- El escudo de la UAL o, en su caso, el escudo o logo del Centro.
- El título del capítulo del Manual de que se trate.

El **pie** de cada página incluirá:

- MSGC y versión
- Edición y capítulo
- Número de página y número total de páginas del capítulo.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |   |                          |                   |
|--|---|--------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b><br><b>Ramón Iglesias Aragón</b><br><b>Encarnación Canton Rodríguez</b> | <b>Fecha</b>             | <b>15/12/2023</b> |
| <b>ID. FIRMA</b>   | afirma.ual.es   | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | <b>PÁGINA</b>     |
|  |   |                          |                   |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |   |                          |                   |


Cada **capítulo** se desglosa en los siguientes apartados:

- Objeto
- Ámbito de aplicación
- Documentación de referencia
- Responsabilidades
- Desarrollo
- Anexos, en su caso

El Manual de Calidad del SGC de la Escuela Superior de Ingeniería es elaborado por la Comisión de Calidad del Centro (CCC), revisado por el Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC) y finalmente aprobado por la Directora, que informará a la Junta de Centro acerca de su alcance y contenido.

El Manual de Calidad del SGC debe revisarse anualmente o siempre que se produzcan cambios en la organización, en las actividades del Centro, en las normas que le afecten, o como consecuencia de resultados de evaluaciones o revisiones del SGC. Cuando se produce algún cambio se revisan los capítulos afectados y se deja constancia en la tabla de “Resumen de Revisiones” de la portada. A fin de facilitar y agilizar las revisiones anuales, el SPEC facilita en el módulo informático de soporte, la posibilidad de actualizar anualmente el Manual de Calidad del SGC mediante un Anexo que se aprobará anualmente en la misma sesión de la Comisión de Calidad que elabore y apruebe el Plan Anual de Calidad del Centro.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |   |                          |                   |
|--|---|--------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b><br><b>Ramón Iglesias Aragón</b><br><b>Encarnación Canton Rodríguez</b> | <b>Fecha</b>             | <b>15/12/2023</b> |
| <b>ID. FIRMA</b>   | afirma.ual.es   | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | <b>PÁGINA</b>     |
|  |   |                          |                   |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |   |                          |                   |




El Manual de Calidad del SGC se ha estructurado en diez capítulos: la presentación del Centro (Capítulo 1), el SGC de la UAL (Capítulo 2), la estructura del Centro para desarrollar el SGC (Capítulo 3), la política de calidad (Capítulo 4), la garantía de calidad de los programas formativos del Centro (Capítulo 5), la orientación al aprendizaje (Capítulo 6), el personal académico y de apoyo (Capítulo 7), los recursos materiales y los servicios (Capítulo 8), los resultados de la formación (Capítulo 9) y la información pública (Capítulo 10). El Manual de Calidad, para mejorar su eficiencia operativa, se dota de un Anexo, en el soporte informático 'Módulo de Calidad del SGC', que contiene la Política de Calidad, la Misión, Visión y Valores, el DAFO, los Objetivos de Mejora/Estratégicos, el Plan de Comunicación, el Plan de Orientación Académica y Profesional y -facultativamente- su Carta de Servicios y Plan de Contingencias.

En general, dentro del SGC, se tratan los siguientes elementos que afectan a la formación universitaria:

1. En cuanto al diseño de la oferta formativa:
  - La definición y revisión de la política y objetivos de calidad.
  - El desarrollo de nuevos títulos.
  - La selección, admisión y matrícula de estudiantes.
  - El seguimiento y la renovación de la acreditación de los títulos.
  - La suspensión y/o extinción del título.
  
2. En cuanto al desarrollo de la enseñanza:
  - La acogida y la orientación académica.
  - La planificación y el desarrollo de la enseñanza.
  - Las prácticas externas y la movilidad.
  - La orientación profesional.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |   |                          |                   |
|--|---|--------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b><br><b>Ramón Iglesias Aragón</b><br><b>Encarnación Cantón Rodríguez</b> | <b>Fecha</b>             | <b>15/12/2023</b> |
| <b>ID. FIRMA</b>   | afirma.ual.es   | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | <b>PÁGINA</b>     |
|  |   |                          |                   |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |   |                          |                   |

- La gestión de las quejas y sugerencias.
  - Gestión de expedientes académicos y administrativos.
3. En cuanto al personal docente y de apoyo:
- Acceso, promoción y formación.
4. En cuanto a los recursos materiales y la oferta de servicios:
- Gestión de aulas, laboratorios, seminarios y horarios.
  - Gestión de los servicios de apoyo al aprendizaje.
5. En cuanto a los resultados de la formación:
- Medición y análisis de indicadores de resultados y de satisfacción.
  - Inserción laboral.
6. En cuanto a la información pública:
- Gestión de la difusión de la información.

Como se ha indicado más arriba, la estructura del SGC toma como referencia el Programa Implanta-SGC de la ACCUA, así los procesos identificados (ver mapa de procesos en la página 6 de este capítulo introductorio) se alinean con los criterios marcados que son:

Criterio 1. Información pública.


Criterio 2. Política de aseguramiento de la calidad.

Criterio 3. Personal docente e investigador.

Criterio 4. Gestión de los recursos materiales y servicios.

Criterio 5. Gestión y resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Cantón Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>10/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                                     |                                 |                   |              |

La siguiente tabla muestra la relación entre los procedimientos del SGC de los Centros de la UAL y los criterios establecidos por la ACCUA:

| CÓDIGO | PROCEDIMIENTO   | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
|--------|---|----|----|----|----|----|
| PE01   | Definición y revisión del marco estratégico del Centro                        | X  | X  |    |    | X  |
| PE02   | Medición, análisis y mejora   | X  | X  | X  | X  | X  |
| PE03   | Desarrollo de nuevos títulos y oferta formativa                               | X  |    | X  | X  | X  |
| PE04   | Definición de las políticas de PTGAS y PDI                                    | X  |    | X  |    |    |
| PE05   | Elaboración del Informe Anual de Revisión del SGC y del Plan Anual de Calidad | X  | X  | X  | X  | X  |
| PC01   | Garantía de calidad de los títulos  | X  | X  |    |    | X  |
| PC02   | Perfiles de ingreso y captación de nuevos estudiantes                         | X  |    |    |    | X  |
| PC03   | Selección, admisión y matrícula   | X  |    |    |    | X  |
| PC04   | Acogida y orientación académica   | X  |    |    |    | X  |
| PC05   | Planificación y desarrollo de la enseñanza                                    | X  | X  | X  | X  | X  |
| PC06   | Gestión de movilidad entrante y saliente                                      | X  |    |    |    | X  |
| PC07   | Gestión de las prácticas externas   | X  |    |    |    | X  |
| PC08   | Evaluación del aprendizaje  | X  |    |    |    | X  |
| PC09   | Orientación profesional y gestión y revisión de la inserción laboral          | X  |    |    | X  | X  |
| PC10   | Suspensión / Extinción del título   | X  |    |    |    | X  |


Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|             |                              |                          |        |            |
|-------------|------------------------------|--------------------------|--------|------------|
| Firmado Por | Rosa María Ayala Palenzuela  |                          | Fecha  | 15/12/2023 |
|             | Ramón Iglesias Aragón        |                          |        |            |
|             | Encarnación Canton Rodríguez |                          |        |            |
| ID. FIRMA   | afirma.ual.es                | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | PÁGINA | 11/62      |



|      |  |   |   |   |   |   |
|------|--|---|---|---|---|---|
| PC11 | Información pública y difusión                             | X | X | X | X | X |
| PC13 | Seguimiento y renovación de la acreditación de los títulos | X |   | X | X | X |
| PC14 | Recogida de necesidades, expectativas y satisfacción       | X | X | X | X | X |
| PC15 | Elaboración y revisión de las Cartas de Servicios          | X | X | X | X | X |
| PC16 | Garantía de calidad de los títulos con mención dual        | X | X |   |   | X |
| PA01 | Gestión de la documentación                                | X |   |   |   |   |
| PA02 | Quejas y sugerencias                                       | X | X | X | X | X |
| PA03 | Gestión de los recursos materiales                         | X |   |   | X |   |
| PA04 | Gestión de los servicios                                   | X |   |   | X |   |
| PA05 | Gestión del PTGAS y el PDI                                 | X |   | X | X |   |
| PA06 | Auditoría interna  | X | X | X | X | X |
| PA07 | Gestión de expedientes académicos y administrativos        | X |   |   | X | X |

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |               |                   |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  |                                 | <b>Fecha</b>  | <b>15/12/2023</b> |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |               |                   |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |               |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b> | <b>12/62</b>      |
|  |                                     |                                 |               |                   |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                                     |                                 |               |                   |



# MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## Capítulo 1. Presentación del Centro

# Presentación del Centro

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo


## 1. OBJETO

El Capítulo 1 del SGC tiene por objeto presentar la Escuela Superior de Ingeniería. Se exponen aquí aspectos tales como los títulos oficiales que oferta, la situación dentro de la UAL, la historia del mismo y se detalla su estructura organizativa, de personal, de recursos y se ofrece el marco normativo que ha desarrollado. Todo ello como hitos de interés fundamental para la implantación y desarrollo de su SGC.

## 2. ALCANCE

El ámbito de aplicación del SGC de la Escuela Superior de Ingeniería abarca a todos los Títulos Oficiales que se imparten y que son responsabilidad de la misma.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>13/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA


- Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario
- Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andaluza de Universidades
- Real Decreto 640/2021, de 27 de julio de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Estatutos de la Universidad de Almería
- Programa Implanta-SGC.
- Reglamento de Régimen Interno de la Escuela Superior de Ingeniería de la Universidad de Almería.

### 4. RESPONSABILIDADES.

- **Comisión de Calidad del Centro.** Gestiona el SGC de la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Directora.** Es el máximo responsable de la calidad en la Escuela Superior de Ingeniería y preside la Comisión de Calidad.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad.** Administra el SGC de la Escuela Superior de Ingeniería.

### 5. DESARROLLO

#### 5.1. Breve historia

|  |                              |                          |               |            |
|--|------------------------------|--------------------------|---------------|------------|
| <p>Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:<br/> <a href="https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==">https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</a></p> |                              |                          |               |            |
| <b>Firmado Por</b>   | Rosa María Ayala Palenzuela  |                          | <b>Fecha</b>  | 15/12/2023 |
|  | Ramón Iglesias Aragón        |                          |               |            |
|  | Encarnación Canton Rodríguez |                          |               |            |
| <b>ID. FIRMA</b>   | afirma.ual.es                | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | <b>PÁGINA</b> | 14/62      |
|  <p>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</p>   |                              |                          |               |            |



# MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## Capítulo 1. Presentación del Centro

Los estudios universitarios en Almería tienen como precedentes los estudios de Magisterio y Peritos y Profesores Mercantiles, que se cursaban en la Escuela Normal y en la Escuela Profesional de Comercio, respectivamente. Por la LEY 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, estos Centros quedan integrados como Escuelas Universitarias en la Universidad de Granada, dando comienzo así los estudios universitarios en Almería. Posteriormente se crea el Consorcio para la creación, en 1972, del Colegio Universitario de Almería adscrito a la Universidad de Granada, que se integra en la misma en 1984.

En el Colegio Universitario, se imparten, en la sección de Ciencias, los primeros ciclos de las Licenciaturas de Matemáticas y Químicas y el primer curso de Biología.

En 1987 se crea la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Agrícola por Decreto 209/1987 de 26 de agosto del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en donde se imparte la titulación de Ingeniero Técnico Agrícola en las especialidades de Hortofruticultura y Jardinería, Explotaciones Agropecuarias e Industrias Agrarias y Alimentarias.

Al carecer de espacio físico, comienzan a impartirse los estudios, el 2 de noviembre de 1987, en dos aulas de la antigua Universidad Laboral de Almería.


En virtud del acuerdo de 7 de octubre de 1986, del Consejo de Universidades, por el que se homologa el plan de estudios de Diplomado en Informática a impartir en la Universidad de Granada, se implanta dicho título en el Colegio Universitario de Almería.

Con la transformación de los estudios correspondientes a la Diplomatura de Informática en Ingeniería Técnica Informática de Gestión estos estudios se integran en la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Agrícola que pasa a denominarse Escuela Universitaria Politécnica, en 1990.

Mientras que los estudios que se imparten en el Colegio Universitario se integran en la recién creada Facultad de Ciencias con las titulaciones de Químicas y Matemáticas.

No obstante, el actual edificio (que aloja los servicios administrativos de la Escuela), se inaugura el 12 de junio de 1989, dotando de esta forma de ubicación física a los elementos do-

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>15/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |



# MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## Capítulo 1. Presentación del Centro

centes y de investigación de los estudios de Ingeniería Técnica Agrícola y administrativos del centro. Los estudios de Informática continuaron ubicados físicamente en el edificio del antiguo Colegio Universitario, hasta el año 1998 que se ubican en el Edificio Científico Técnico III (Edificio Matemáticas- Informática).

Desde sus inicios el Centro ha contado con un campo de prácticas de pequeña capacidad (3.000 m<sup>2</sup>) que con serias limitaciones ha cumplido su función con las exigencias de las titulaciones impartidas.

Con la creación por Ley 3/1993, de 1 de julio de la Universidad de Almería, se transforma la Escuela Universitaria Politécnica en Escuela Politécnica Superior, implantándose el título de Ingeniero Agrónomo.


Posteriormente se aprueban las titulaciones de Ingeniero Técnico Agrícola en Mecanización y Construcciones Rurales, Ingeniero en Informática e Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas. En el curso 2005 se homologan los estudios correspondientes al título de Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica.

El Centro se encuentra localizado en el Campus Universitario de La Cañada de San Urbano, en cuatro edificios: Edificio de la Escuela Politécnica Superior, Edificio Científico-Técnico II A, Edificio Científico-Técnico II B, Edificio Científico Técnico III (Informática y Matemáticas), y el Edificio Científico IV (Ingeniería Industrial).

A partir del año 2003, se dispone de una Finca Experimental, gestionada por la Fundación Universidad Almería-Anecoop, de una superficie de 4 hectáreas, en donde hay instalados 20 módulos de invernaderos, dotados de varios niveles de tecnología de vanguardia, y en donde los estudiantes tienen la oportunidad de realizar prácticas, proyectos y trabajos fin de carrera, así como tesis doctorales.

La Escuela Superior de Ingeniería, por tanto, dispone de los medios físicos que le permiten realizar las funciones que le corresponden como el órgano encargado de la gestión administrativa y la organización de las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de los títulos académicos (art. 9º.1. de la Ley 11/1983) y los (art. 16º y 17º del Decreto 343/2003, de 9 de diciembre) de los Estatutos de la Universidad de Almería.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |               |                   |
|--|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>  | <b>15/12/2023</b> |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |               |                   |
|  | <b>Encarnacion Canton Rodríguez</b> |               |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>PÁGINA</b> | <b>16/62</b>      |
|  |                                     |               |                   |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                                     |               |                   |





# MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## Capítulo 1. Presentación del Centro

Durante estos años las responsabilidades de la dirección del Centro han recaído sucesivamente en los Profesores:


- Dr. D. Joaquín A. Urda Cardona (1987-1991)
- Dr. D. Blas Torrecillas Jover (1991-1993)
- Dr. D. Francisco Javier Moyano López (1993-1995)
- Dr. D. Teófilo García Buendía (1995-1996)
- Dr. D. Tomás Cabello García (1996-2000)
- Dr. D. José Luis Callejón Baena (2000-2004)
- Dr. D. Francisco Javier Lozano Cantero (2004-2013)
- Dr. D. Antonio Giménez Fernández (2013-enero 2020)
- Dra. D<sup>a</sup> Rosa M<sup>a</sup> Chica Moreno (enero 2020-julio 2020)
- Dra. D<sup>a</sup> Rosa M<sup>a</sup> Ayala Palenzuela (Julio 2020-Actualidad)

### 5.2. Títulos que oferta

#### *Grados*

- Doble Grado en Ingeniería Mecánica e Ingeniería Electrónica Industrial y Automática.
- Grado en Ingeniería Agrícola (Plan 2015)
- Grado en Ingeniería Eléctrica (Plan 2014)
- Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática (Plan 2023)
- Grado en Ingeniería Informática (Plan 2015)
- Grado en Ingeniería Mecánica (Plan 2010)
- Grado en Ingeniería Química Industrial (Plan 2010)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnacion Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>17/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |

**Másteres**

- Máster en Ingeniería Agronómica
- Máster en Ingeniería Industrial
- Máster en Ingeniería Química
- Máster en Representación y Diseño en Ingeniería y Arquitectura
- Máster en Tecnologías y Aplicaciones en Ingeniería Informática

**5.3. Organigrama**

Director

3 Subdirectores

Secretaria

**5.4. Órganos de gobierno y comisiones. Composición y funciones.**

**Junta de Centro**

- **Funciones**

Son funciones de la Junta de Escuela:

- Elegir y revocar al Director.
- Aprobar la distribución de los fondos asignados a la Escuela con cargo al presupuesto general de la Universidad, así como de otro tipo de fondos de los que la Escuela pueda disponer.
- Elaborar, en coordinación con los Departamentos, los planes de estudio, que han de ser aprobados por la Junta de Gobierno, así como supervisar y coordinar su desarrollo y evaluar sus resultados.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>18/62</b>      |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==




# MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## Capítulo 1. Presentación del Centro

- Organizar las enseñanzas que hayan de impartirse para la ejecución de los planes de estudio, así como la evaluación y control de su cumplimiento, preparando y coordinando de modo puntual, eficaz y adecuado, el horario de las distintas asignaturas, cursos monográficos, cursos de especialización, pruebas parciales y finales, distribución de aulas y servicios, y enseñanzas complementarias.
- Proponer a la Junta de Gobierno los límites de admisión de estudiantes a las enseñanzas impartidas en la Escuela.
- Elaborar su reglamento de régimen interno, así como proponer su aprobación o modificación.
- Aprobar las líneas generales de la actividad de la Escuela, en el marco de la programación general de la Universidad.
- Aprobar o rechazar la moción de censura al Director, así como la cuestión de confianza que le sea sometida.
- Debatir la memoria anual de actividades presentada por el Director y, en su caso, elevar las propuestas que estime oportunas.
- Emitir informe sobre temas que requieran acuerdo de la Junta de gobierno y que afecten a la Escuela.
- Elegir de entre sus miembros a la Comisión permanente de gobierno.
- Crear y elegir, con carácter temporal o definitivo, cualquier otra comisión que crea pertinente, además de las previstas en el presente reglamento.
- Asistir y asesorar al Director en todos los asuntos de su competencia.
- Proponer la concesión de distinciones honoríficas de la Universidad en las circunstancias y condiciones que reglamentariamente se determinen.
- Cualesquiera otras que se le reconozcan en la Ley, los Estatutos de la Universidad de Almería, en el presente reglamento o se le encomienden por el Rectorado, la Junta de gobierno o el Director.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>19/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |



# MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## Capítulo 1. Presentación del Centro

- **Miembros**

La composición será como máximo de 100 miembros distribuidos de la siguiente manera:

- 51% PDI Funcionario
- 14% de resto PDI
- 30% Estudiantes
- 5% PAS

### *Comisiones*

- **Funciones de las Comisiones**

Cada título tendrá una Comisión Académica, que estará presidida por el coordinador del título. La Comisión Académica del título asumirá las funciones de ordenación académica de las enseñanzas correspondientes al título. Todo ello se hará en coordinación con el resto de los órganos participantes en el título y bajo la supervisión y aprobación de la Escuela Superior de Ingeniería.

Son funciones de la Comisión Académica del título las siguientes:

- Elaborar la propuesta de la programación docente anual del curso académico, incluyendo las guías docentes y, en colaboración con la Escuela Superior de Ingeniería, los horarios de las asignaturas del título, así como la propuesta a los departamentos de asignación de profesores, que deberá ser aprobada en los Consejos de Departamentos cuando realicen su propuesta de ordenación docente.
- Proponer los cambios de adscripciones de asignaturas, que previamente hayan sido informados por el Director de la Escuela Superior de Ingeniería y Directores de los Departamentos afectados, para su aprobación por el Vicerrectorado con competencias en la materia.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>20/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |



# MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## Capítulo 1. Presentación del Centro

- c) Proponer los acuerdos de colaboración con instituciones y organismos públicos o privados, así como solicitar la autorización para la participación docente de profesionales o investigadores que no sean profesores de la Universidad de Almería.
- d) Resolver las solicitudes de admisión de alumnado según los criterios de admisión y selección definidos en la memoria de verificación del título.
- e) Elaborar cuantos informes sean requeridos para la autorización de la admisión de alumnado con estudios extranjeros sin homologar.
- f) Velar por el cumplimiento de los mecanismos de coordinación docente que se hayan establecido en la memoria de verificación del título.
- g) Hacer pública la relación de temas para los trabajos fin de estudios, así como los criterios de evaluación, las normas de estilo, extensión y estructura para la presentación de los trabajos.
- h) Asignar el tutor y tema del trabajo fin de estudios, así como de los tribunales de evaluación del mismo.
- i) Diseñar, proponer, programar y solicitar cursos de formación del profesorado.
- j) Ejercer la coordinación de prácticas curriculares, si las hubiere.
- k) Emitir informe, con el visto bueno del Centro, a petición de la Comisión de Reconocimiento y Transferencias de la Universidad de Almería, acerca de las solicitudes de reconocimiento de créditos.
- l) Asistir al coordinador del título en las labores de gestión.
- m) Elevar los acuerdos a la Junta de Centro de la Escuela Superior de Ingeniería para su ratificación, si procediese.
- n) Cualquier otra función que se le encomiende por otros órganos competentes para la correcta ordenación académica del título.

### • Composición

MSGC

Edición 03 Capítulo 1

Página 9 de 14

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>21/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |



# MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## Capítulo 1. Presentación del Centro

### ***Comisión del Grado en Ingeniería Agrícola***

- 2 Representantes del Equipo Directivo: Director (Presidente) y un subdirector
- Coordinador de Título
- 6 Coordinadores de Curso (1º, 2º y 4 para las intensificaciones de 3º y 4º)
- 1 Estudiante

### ***Comisión de los Grados del ámbito Industrial***

- 2 Representantes del Equipo Directivo: Director (Presidente) y un subdirector
- 4 Coordinadores de Título
- 6 Coordinadores de Curso (1º, 2º y 4 para los títulos en 3º y 4º)
- 2 Estudiantes

### ***Comisión del Grado en Ingeniería Informática***

- 2 Representantes del Equipo Directivo: Director (Presidente) y un subdirector
- Coordinador de Título
- 5 Coordinadores de Curso (1º, 2º y 3 para las intensificaciones de 3º y 4º)
- 2 Estudiantes

### ***Comisión del Máster en Ingeniería Agronómica***


- 2 Representantes del Equipo Directivo: Director (Presidente) y un subdirector
- Coordinador de Título
- 3 PDI
- 1 Estudiante

### ***Comisión del Máster en Ingeniería Industrial***

- 2 Representantes del Equipo Directivo: Director (Presidente) y un subdirector
- Coordinador de Título

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |              |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|                    | <b>Encarnacion Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>22/62</b> |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA  
SUPERIOR DE INGENIERÍA  
Capítulo 1. Presentación del Centro**

2 PDI

1 Estudiante

***Comisión del Máster en Ingeniería Química***

2 Representantes del Equipo Directivo: Director (Presidente) y un subdirector

Coordinador de Título

2 PDI

1 Estudiante

***Comisión del Máster en Representación y Diseño en Ingeniería y Arquitectura***

2 Representantes del Equipo Directivo: Director (Presidente) y un subdirector

Coordinador de Título

2 PDI

1 Estudiante

***Comisión del Máster en Tecnologías y Aplicaciones en Ingeniería Informática***


2 Representantes del Equipo Directivo: Director (Presidente) y un subdirector

Coordinador de Título

4 PDI

1 Estudiante

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>23/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                                     |                                 |                   |              |

**Personal académico, Departamentos. Personal de administración y servicios.**

Al inicio del curso académico 2021/22 impartían docencia en los Títulos adscritos a la Escuela Superior de Ingeniería un total de 283 profesores adscritos a 38 Áreas de conocimiento incluidas en 8 Departamentos (Tabla 1).

**Tabla 1. Departamentos y Áreas de conocimiento que impartirán docencia en los Títulos adscritos a la Escuela Superior de Ingeniería en el Curso 2021/22. Entre paréntesis se indica el número de profesores.**

| Departamentos                      | Áreas de Conocimiento  |   |
|------------------------------------|--|---|
| <b>Agronomía</b><br>(37)           | Edafología y Química Agrícola (13)<br>Producción Vegetal (18)  | Tecnología de Alimentos (3)<br>Tecnologías del Medio Ambiente (3)                     |
| <b>Biología y Geología</b><br>(36) | Botánica (4)<br>Ecología (4)<br>Fisiología Vegetal (4)<br>Genética (5)<br>Geodinámica Externa (3)  | Microbiología (3)<br>Parasitología (1)<br>Producción Animal (4)<br>Zoología (8)       |
| <b>Economía y Empresa</b><br>(13)  | Economía, Sociología y Política Agraria (1)<br>Organización de Empresas (9)  | Comercialización e Investigación de Mercados (3)                                      |
| <b>Informática</b><br>(62)         | Arquitectura y Tecnología de Computado. (13)<br>CC. de la Computación e Inteligencia Artificial (14)   | Ingeniería de Sistemas y Automática (13)<br>Lenguajes y Sistemas Informáticos (22)    |
| <b>Ingeniería</b><br>(58)          | Expresión Gráfica en la Ingeniería (8)<br>Ingeniería Agroforestal (10)<br>Ingeniería de la Construcción (2)<br>Ingeniería Eléctrica (6)<br>Ingeniería Hidráulica (5) | Ingeniería Mecánica (15)<br>Proyectos de Ingeniería (4)<br>Tecnología Electrónica (8) |
| <b>Ingeniería Química</b><br>(29)  | Ingeniería Química (29)  |   |
| <b>Matemáticas</b><br>(22)         | Álgebra (6)<br>Análisis Matemático (1)   | Estadística e Investigación Operativa (8)<br>Matemática Aplicada (7)                  |
| <b>Química y Física</b><br>(16)    | CC. Materiales e Ingeniería Metalúrgica (1)<br>Física Aplicada (10)<br>Prospección e Investigación Minera (2)  | Química Analítica (2)<br>Química Orgánica (1)   |

**Normas y reglamentos**

- Reglamento de Régimen Interno de 29 de octubre de 2019.
- Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de febrero de 2017, y modificada en Consejo de Gobierno el 16 de julio de 2021, por el que se aprueba la normativa general para la

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>24/62</b>      |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==





# MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## Capítulo 1. Presentación del Centro

Organización y Evaluación de la asignatura de Trabajos Fin de Estudios (Grado y Máster) en los programas de enseñanzas oficiales de la Universidad de Almería.

- Acuerdo de Consejo de Gobierno de 15 de febrero de 2022, por el que se modifica la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos en los Estudios Oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Almería.
- Criterio Especifico del Tribunal de Compensación de la ESI de 16 de julio de 2021.
- Procedimiento para la concesión de ayudas para la realización de actividades de 30 de noviembre de 2020.

### Vinculación del Equipo de Gobierno de la UAL y del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad.


El Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC), apoya el proceso de implantación del SGC en la Escuela Superior de Ingeniería, aportando la documentación genérica del mismo, colaborando en su revisión y en la planificación de su implantación y en el seguimiento de la misma. Asimismo, aportará la información necesaria (indicadores, informes, encuestas, etc.) para realizar el análisis de resultados.

Además, para cumplir la labor de asesoramiento y facilitar la información y comunicación, un miembro del SPEC formará parte de la Comisión de Calidad del Centro (CCC) tal y como se detalla en el capítulo 2 de este Manual de Calidad del SGC.

Sus responsabilidades directas quedan indicadas en los correspondientes procedimientos que configuran este SGC.

El Equipo de Gobierno de la UAL, apoya firmemente la implantación y desarrollo del SGC en la Escuela Superior de Ingeniería, en tanto que supone un refuerzo de la garantía de la calidad y mejora continua que sus títulos ofrecen, facilitando el proceso de renovación de la acreditación de las mismas y colocando a la Universidad de Almería en una situación favorable de cara a la competitividad con otras Universidades de su entorno.


Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |               |                   |
|--|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>  | <b>15/12/2023</b> |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |               |                   |
|  | <b>Encarnación Cantón Rodríguez</b> |               |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>PÁGINA</b> | <b>25/62</b>      |
|  |                                     |               |                   |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                                     |               |                   |

**Datos de identificación y contacto**

|                  |   |
|------------------|---|
| Razón social     | Escuela Superior de Ingeniería                                    |
| Domicilio Social | Ctra. Sacramento s/n<br>La Cañada de San Urbano<br>04120, Almería |
| C. I. F.         | Q5450008G   |
| e-mail           | esi@ual.es  |
| Teléfono         | +34 950 015096  |

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |  |               |                   |
|--|--|---------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <p><b>Rosa María Ayala Palenzuela</b></p> <p><b>Ramón Iglesias Aragón</b></p> <p><b>Encarnacion Canton Rodríguez</b></p> | <b>Fecha</b>  | <b>15/12/2023</b> |
| <b>ID. FIRMA</b>   | afirma.ual.es  | <b>PÁGINA</b> | <b>26/62</b>      |
|  <p>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</p> |  |               |                   |



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA  
SUPERIOR DE INGENIERÍA**  
**Capítulo 2. El Sistema de Garantía de Calidad en la Uni-  
versidad de Almería**

**El Sistema de Garantía de Calidad en la Universidad de  
Almería**

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

### 1. OBJETO

El Capítulo 2 del SGC tiene por objeto presentar la estructura del SGC en la Universidad de Almería. Se exponen los órganos, las responsabilidades, la composición y las funciones.

### 2. ALCANCE

El ámbito de aplicación de este capítulo incluye a todos los Centros y títulos de la UAL.


### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

MSGC

Edición 03 Capítulo 2

Página 1 de 5

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>27/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA  
SUPERIOR DE INGENIERÍA**  
**Capítulo 2. El Sistema de Garantía de Calidad en la Uni-  
versidad de Almería**

- Real Decreto 640/2021, de 27 de julio de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Estatutos de la Universidad de Almería.
- Normativa que regula el funcionamiento de la Comisión de Calidad de la UAL.
- Programa Implanta-SGC

#### 4. RESPONSABILIDADES


- **Rector.** Es el máximo responsable de la calidad en la UAL.
- **Comisión de Calidad de la Universidad de Almería (CCUAL).** Máximo responsable del SGC de la UAL.
- **Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado.** Dirige la política de calidad de la UAL.
- **Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC).** Realiza la gestión de la calidad en la UAL.

#### 5. DESARROLLO

##### 5.1 Introducción.

A continuación, se expone la estructura que la UAL establece para lograr el desarrollo y cumplimiento de los objetivos marcados en el Sistema de Garantía de la Calidad (SGC) de los Centros y para sus títulos oficiales de Grado, Máster y Doctorado.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>28/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |



# MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## Capítulo 2. El Sistema de Garantía de Calidad en la Uni- versidad de Almería

### 5.2 Organigrama de la UAL en relación al SGC


La estructura de los órganos responsables de la Calidad en la UAL se articula en torno la Comisión de Calidad de la UAL, a su vez se define un segundo nivel a través de las Comisiones de Calidad de cada Centro, que son las responsables de que los sistemas de garantía de la calidad se desarrollen en cada uno de ellos y en los estudios que ofertan.

**5.2.1 La Comisión de Calidad de la UAL (CCUAL)** es el órgano que ostenta la máxima responsabilidad en relación al sistema de garantía de calidad.

La CCUAL está formada por los miembros que se detallan más abajo, está presidida por el Rector, máximo responsable de la calidad en la UAL, o persona en quien delegue, y forman también parte de la misma:

- El/la Responsable con competencias en materia de Calidad Académica, que actuará comopresidente en ausencia del Rector.
- El/la Responsable con competencias en materia de Ordenación Académica o persona en quien delegue.
- El/la Responsable con competencias en materia de Enseñanzas Oficiales de Grado o persona en quien delegue.
- El/la Responsable con competencias en materia de Enseñanzas Oficiales de Máster o persona en quien delegue.
- El/la Responsable con competencias en materia de Enseñanzas Oficiales de Doctorado o persona en quien delegue.
- Un representante del Consejo Social de la UAL.
- Un representante de cada una de las Comisiones de Calidad de los Centros, designados por cada una de ellas de entre sus miembros.
- Un estudiante perteneciente al Consejo de Estudiantes de la Universidad de Almería.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |               |                   |
|--|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>  | <b>15/12/2023</b> |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |               |                   |
|  | <b>Encarnacion Canton Rodríguez</b> |               |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>PÁGINA</b> | <b>29/62</b>      |
|  |                                     |               |                   |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                                     |               |                   |



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA  
SUPERIOR DE INGENIERÍA**  
**Capítulo 2. El Sistema de Garantía de Calidad en la Uni-  
versidad de Almería**


- Un miembro del PAS –Jefe de Servicio- que desempeñe funciones relacionadas con la calidad.
- Un técnico responsable de la Calidad Académica, que actuará como Secretario.

Sus funciones vienen recogidas en la normativa que regula su actividad, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UAL, no obstante, entre las mismas destacan las siguientes:

1. Ostentar la responsabilidad del Sistema de Gestión de la Calidad académica de la UAL, de sus Centros, Departamentos y Títulos.
2. Determinar la Política y los Objetivos de Calidad de la UAL en el ámbito académico, así como realizar su seguimiento.
3. Proponer las directrices que han de seguir los Centros, Departamentos y Títulos en materia de calidad.
4. Fomentar y difundir entre la comunidad universitaria la cultura de la calidad y las acciones concretas para tal fin de los Centros, Departamentos y Títulos.
5. Promover e impulsar la participación de los órganos y unidades de la UAL, y de ésta en su conjunto, en los procesos de evaluación, seguimiento, certificación, renovación de la acreditación y cualesquiera otros en el ámbito de la calidad académica.
6. Velar por la disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las Políticas y Objetivos de Calidad y para la ejecución de los Planes de Mejora.
7. Conocer los Planes Anuales de Calidad del SGC de la UAL y su grado de cumplimiento.
8. Impulsar la ejecución de las mejoras institucionales contenidas en los Planes Anuales de Calidad.
9. Conocer el resultado de los informes de renovación de acreditación de los títulos oficiales y de certificación de los SGC de los Centros.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |              |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|                    | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>30/62</b> |

  
k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA  
SUPERIOR DE INGENIERÍA**  
**Capítulo 2. El Sistema de Garantía de Calidad en la Uni-  
versidad de Almería**

10. Impulsar las acciones de desarrollo de la planificación estratégica de la UAL en materia de calidad académica.
11. Proponer modificaciones de su normativa, así como de su estructura y funcionamiento.


**5.2.2. El Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado**, tiene entre sus funciones:

1. La implantación y el seguimiento de los SGC de las Centros, Departamentos y Títulos.
2. El aseguramiento de la existencia de los sistemas integrados de información necesarios para el control y seguimiento de los SGC.
3. El impulso y coordinación de los respectivos Planes de Mejora derivados de los análisis periódicos.
4. El diseño y ejecución de acciones que fomenten la participación y den a conocer los SGC entre los miembros de la comunidad universitaria.

**5.2.3. El Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC)**, tiene entre sus funciones:

1. La gestión técnica y administrativa del SGC.
2. El diseño y la explotación de los sistemas de información del SGC.
3. El análisis, seguimiento y valoración de los indicadores de calidad de los SGC.
4. El asesoramiento a todos los grupos de interés del SGC.
5. La obtención, análisis, seguimiento y valoración de los datos de resultados y percepción de los SGC.
6. El apoyo al Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado, en la supervisión y mejora del SGC.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |               |                   |
|--|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>  | <b>15/12/2023</b> |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |               |                   |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |               |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>PÁGINA</b> | <b>31/62</b>      |
|  |                                     |               |                   |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                                     |               |                   |



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA  
SUPERIOR DE INGENIERÍA**  
**Capítulo 3. Estructura del Centro para el desarrollo del  
SGC**

**Estructura del Centro para el desarrollo del SGC**

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

**1. OBJETO**

El objeto del Capítulo 3 del Manual de Calidad del SGC es determinar la estructura que la Escuela Superior de Ingeniería establece para desplegar el SGC y cumplir los objetivos de calidad establecidos.


**2. ALCANCE**

Este Capítulo es de aplicación al Centro y los títulos que en él se ofertan.

**3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**

- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.
- Reglamentos en vigor del Centro.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>32/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |



- Normativa que regula el funcionamiento de las comisiones de calidad de los centros de la UAL.

#### 4. RESPONSABILIDADES

- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Máximo responsable del SGC de la Escuela Superior de Ingeniería. Es el órgano responsable de la revisión de las actuaciones y de los resultados de los títulos de que se imparten en el Centro, de la elaboración de los planes anuales de calidad, de la definición del marco estratégico y de la elaboración y revisión del SGC. Además, de su función principal de apoyo a la Dirección del Centro para la toma de decisiones
- **Coordinador de título.** Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Directora.** Es el máximo responsable de la calidad en la Escuela Superior de Ingeniería y preside la Comisión de Calidad.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en la Escuela Superior de Ingeniería.

#### 5. DESARROLLO

##### 5.1. Introducción

La Escuela Superior de Ingeniería se dota de órganos que asumen las responsabilidades en la dirección y gestión de su SGC. Se asegura así que todos los títulos que se ofertan en el mismo cuentan con un sistema de calidad documentado. Los centros adscritos deben asumir la misma estructura para la gestión de la calidad que el resto de centros de la UAL.

##### 5.2. Organigrama de la Escuela Superior de Ingeniería en relación al SGC

**5.2.1 El Equipo Directivo del Centro,** particularmente su principal responsable, la Directora, es la responsable del establecimiento, desarrollo, revisión y mejora del Sistema de Garantía

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Cantón Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>33/62</b>      |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==

de Calidad (SGC) del mismo. El Equipo Directivo del Centro ha de implantar, revisar y proponer las mejoras del SGC de los títulos que se imparten en el Centro, apoyado por la Comisión de Calidad del Centro (CCC).

**5.2.2 La Directora** propondrá a la Junta de Centro la composición y funciones de la CCC, promoverá la creación de grupos de mejora, si ello es necesario a resultados de las revisiones del SGC y liderará todas las actuaciones correspondientes al SGC. Asimismo, corresponde a la Directora el fomento de la participación de los grupos de interés del Centro en la mejora continua de los títulos, cuyas propuestas serán elevadas para su estudio a la CCC.

Las propuestas de mejora que por su naturaleza excedan las competencias del Centro deberán ser elevadas por la Directora a la Comisión de Calidad de la UAL para su estudio y, en su caso, aprobación.

**5.2.3 El Coordinador del título** tiene como principal misión, respecto al SGC, servir de apoyo a la Directora, además el Coordinador tendrá entre sus funciones:

1. Informar a la Comisión de Calidad del Centro (CCC) sobre la implantación y desarrollo del SGC en el título que coordina y sobre cualquier incidencia o necesidad de mejora del mismo.
2. Asegurar la correcta implantación de los procesos del SGC en el título que coordina.
3. Garantizar que los requisitos de los grupos de interés del título son tenidos en cuenta y se cumplen.

**5.3.4 La Comisión de Calidad del Centro (CCC)** es el órgano responsable de la revisión de las actuaciones y de los resultados de los títulos de Máster que se imparten en el Centro. Su principal función será el apoyo a la Dirección del Centro para la toma de decisiones.

Los principales grupos de interés del Centro están representados en la CCC, que está compuesta por:

- La Directora, que la presidirá.

|  |  |        |            |
|--|--|--------|------------|
| <p>Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:<br/> <a href="https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==">https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</a></p> |  |        |            |
| Firmado Por  | <p style="text-align: center;"><b>Rosa María Ayala Palenzuela</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ramón Iglesias Aragón</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Encarnacion Canton Rodríguez</b></p> | Fecha  | 15/12/2023 |
| ID. FIRMA  | afirma.ual.es  | PÁGINA | 34/62      |
|  <p style="text-align: center;">k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</p>   |  |        |            |



# MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## Capítulo 3. Estructura del Centro para el desarrollo del SGC

- Los coordinadores de todos los títulos de Grado y Máster ofertados por el Centro, tanto los coordinados por la UAL como por otras universidades.
- Un miembro en representación de los estudiantes del Centro.
- Un miembro en representación de los egresados del Centro.
- Un miembro en representación del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios adscrito al Centro o a los Departamentos con docencia en el mismo.
- Un técnico del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC) en calidad de asesor que actuará con voz, pero sin voto.

La CCC designará un Secretario de entre sus miembros.

La CCC podrá invitar a sus sesiones a miembros del equipo directivo, Directores de departamentos con docencia en el Centro, profesores, estudiantes, empleadores y/o personas vinculadas con los estudios que oferta el mismo aún sin pertenecer a la UAL, que puedan colaborar en la mejora de la calidad de sus títulos y que actuarán con voz, pero sin voto. Como invitados permanentes miembros de la Comisión de Calidad de la Escuela Superior de Ingeniería figuran el/la Gerente, o persona en quien delegue y un Director de Departamento con docencia en el centro.

Las funciones de la CGC del Centro en ningún caso pueden entrar en contradicción con las que poseen los órganos colegiados o unipersonales de gobierno de centros y departamentos de la UAL. La tarea principal de la CGC del Centro es el seguimiento del SGC y la comunicación de los objetivos, planes de mejora, responsabilidades y logros del SGC

Cada proceso del SGC contiene las tareas que corresponden a la Comisión de Calidad del Centro que, además, vienen reguladas en la normativa correspondiente; no obstante, entre sus funciones están:

1. Diseñar y aprobar la política de calidad del Centro, sus objetivos de mejora o estratégicos y las actuaciones asociadas en materia de calidad.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

Firmado Por

Rosa María Ayala Palenzuela

Fecha

15/12/2023

Ramón Iglesias Aragón

Encarnación Canton Rodríguez

ID. FIRMA

afirma.ual.es

k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==

PÁGINA

35/62



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA  
SUPERIOR DE INGENIERÍA**  
**Capítulo 3. Estructura del Centro para el desarrollo del  
SGC**

2. Planificar las actuaciones a realizar a fin de implantar y desplegar el SGC del Centro y sus títulos.
3. Realizar el seguimiento de los procedimientos del SGC del Centro y sus títulos.
4. Velar por que se ofrezca una información pública veraz y actualizada a través de los medios que se estimen oportunos, incluidos las páginas web del Centro y de los títulos.
5. Establecer las medidas necesarias para el eficaz control y mejora del SGC.
6. Impulsar y verificar el cumplimiento de los objetivos de calidad, de los planes de mejora y del plan anual de calidad.
7. Instar a su Presidente a comunicar a la Junta de Centro el Plan Anual de Calidad del Centro y sus títulos, así como las actuaciones más relevantes relativas al SGC. En el caso de la Escuela Internacional de Doctorado el Director informará al Comité de Dirección y en el caso del Centro de Posgrado y Formación Continua, se informará a la Comisión Académica.
8. Realizar una comunicación eficaz a los grupos de interés del Centro y sus títulos de las materias de su competencia.
9. Aprobar e impulsar acciones correctivas y/o preventivas en base a: informes de auditoría de la administración del SGC, quejas, sugerencias o, en su caso, de informes de verificación, modificación, seguimiento o de renovación de la acreditación de títulos oficiales o del propio SGC por parte de la ACCUA u órgano/agencia estatal o autonómica con competencias en la materia.
10. Crear e impulsar el funcionamiento de grupos de mejora temporales para atender áreas específicas y fines concretos, si se entiende necesaria su constitución.

La información actualizada referida a la Comisión de Calidad de la Escuela Superior de Ingeniería se encuentra en el apartado de Calidad de la Web del Centro:

<https://www.ual.es/universidad/centros/esi/calidad>

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |               |                   |
|--|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>  | <b>15/12/2023</b> |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |               |                   |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |               |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>PÁGINA</b> | <b>36/62</b>      |
|  |                                     |               |                   |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                                     |               |                   |

## Política de calidad

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

Anexo. Política de calidad y grupos de interés

### 1. OBJETO


El objeto del Capítulo 4 del Manual de Calidad del SGC es establecer cómo la Escuela Superior de Ingeniería define, evalúa y mantiene actualizada su política de calidad. El Equipo directivo del Centro establece esta política que ha de ser el marco de referencia para establecer los objetivos de calidad. Comúnmente aceptada<sup>1</sup>, se puede definir la política de calidad como el conjunto de intenciones y dirección de una organización relativas a la calidad. Del mismo modo los objetivos de calidad son los resultados que se pretenden conseguir con el propósito de mejorar a distintos niveles (en toda la organización, proyectos, servicios o procesos), tanto de forma general como específica.

### 2. ALCANCE

Este Capítulo es de aplicación al Centro y los títulos que en él se ofertan.

<sup>1</sup> Según la Norma ISO 9000:2015, Sistemas de Gestión de Calidad. Fundamentos y vocabulario.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                              |                          |            |       |
|--|------------------------------|--------------------------|------------|-------|
| Firmado Por  | Rosa María Ayala Palenzuela  | Fecha                    | 15/12/2023 |       |
|  | Ramón Iglesias Aragón        |                          |            |       |
|  | Encarnación Cantón Rodríguez |                          |            |       |
| ID. FIRMA  | afirma.ual.es                | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | PÁGINA     | 37/62 |
|  |                              |                          |            |       |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                              |                          |            |       |

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.
- Reglamentos en vigor del Centro.


### 4. RESPONSABILIDADES

- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Propone la política de calidad de la Escuela Superior de Ingeniería y la definición de grupos de interés.
- **Coordinador de título.** Asegura el cumplimiento de los objetivos de calidad en el título.
- **Directora.** Es el máximo responsable de la calidad en la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura el cumplimiento de la política de calidad de la Escuela Superior de Ingeniería.

### 5. DESARROLLO

**5.1 Introducción.** La Escuela Superior de Ingeniería ha de asegurarse de que la política de calidad que define es adecuada a la misma, incluye compromisos realistas de calidad a cumplir, proporciona un marco de referencia respecto a la definición de revisión de objetivos, se comunica a los grupos de interés, está alineada con el Plan Estratégico de la UAL y se revisa y actualiza. Para ello, el SGC define el PEO1 'Definición y revisión del marco estratégico del Centro' que contiene la forma en que se hacen las definiciones iniciales y la sistemática para su revisión y actualización. Además, el SGC cuenta con el PEO5 'Elaboración del informe anual de revisión del SGC y del

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                              |                          |            |       |
|--|------------------------------|--------------------------|------------|-------|
| Firmado Por  | Rosa María Ayala Palenzuela  | Fecha                    | 15/12/2023 |       |
|  | Ramón Iglesias Aragón        |                          |            |       |
|  | Encarnación Canton Rodríguez |                          |            |       |
| ID. FIRMA  | afirma.ual.es                | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | PÁGINA     | 38/62 |
|  |                              |                          |            |       |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                              |                          |            |       |

Plan Anual de Calidad' se fijan los objetivos de calidad y establece cómo se desarrollan y revisan las acciones definidas para alcanzarlos. Tras identificar a los grupos de interés, se establecen los cauces de participación en la definición de la política de calidad, la forma de hacerlos públicos, cómo se definen y revisan, y finalmente cómo se rinden cuentas a los grupos de interés acerca de su cumplimiento.


**5.2 Identificación de los grupos de interés del Centro.** En la implantación del SGC es necesario tener en cuenta a todos los grupos de interés (persona, grupo de personas u organización que afecta a, o se ve afectada por, las actividades del Centro), sus necesidades y requisitos de calidad, tanto explícitos como implícitos. De entre ellos destaca, como colectivo al que se dedica especial atención, los estudiantes.

**5.3 Caudes de participación de los grupos de interés.** Los órganos colegiados del Centro y las Comisiones del mismo recogen representación de estudiantes, profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. Ello sin menoscabo de la composición de los órganos de entidad superior como Consejo de Gobierno, Claustro, Consejo de Social y sus comisiones. En el Consejo Social se encuentra representada la sociedad en general y en particular los empleadores y las administraciones públicas.

Los títulos que oferta el Centro contemplan la realización de prácticas externas, obligatorias o no, por lo que la relación con los representantes de las entidades / instituciones / organismos que reciben a los estudiantes en prácticas es especialmente fluida, debido a la labor de tutorización y seguimiento que se realiza en ellas.

**5.4 Rendición de cuentas.** Sistemáticamente el equipo directivo del Centro presenta en las sesiones de la Junta de Centro todos los aspectos relacionados con el SGC, dentro del cual se encuentra su política de calidad. En el informe anual de resultados del SGC se recogerán los resultados del mismo -incluyendo tanto indicadores de rendimiento como de satisfacción- que ofrecerá el SPEC al Centro mediante el procedimiento PC14 'Recogida de necesidades, expectativas y satisfacción' y que la CCC y

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                              |                          |        |            |
|--|------------------------------|--------------------------|--------|------------|
| Firmado Por  | Rosa María Ayala Palenzuela  |                          | Fecha  | 15/12/2023 |
|  | Ramón Iglesias Aragón        |                          |        |            |
|  | Encarnación Canton Rodríguez |                          |        |            |
| ID. FIRMA  | afirma.ual.es                | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | PÁGINA | 39/62      |
|  |                              |                          |        |            |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                              |                          |        |            |

los Coordinadores de títulos analizarán según el procedimiento PEO2 'Medición, análisis y mejora'.

## **Anexo. Política de calidad y grupos de interés**


### **Política de calidad de la Escuela Superior de Ingeniería**

La Política de Calidad de la Escuela Superior de Ingeniería, alineada con el Plan Estratégico 2021/2024 de la Universidad de Almería -Línea Estratégica Transversal A 'Innovación y Mejora', constituye el marco de referencia para el desarrollo de su Sistema de Garantía de Calidad (SGC).

El SGC permite profundizar en la toma en consideración de las necesidades y expectativas de todos los grupos de interés del Centro, poniendo especial énfasis en conseguir los máximos niveles de satisfacción de los estudiantes y egresados, asegurando que alcanzan las competencias, habilidades y aptitudes por las que serán reconocidos por los empleadores y la sociedad en general.

Para la implantación efectiva del SGC se establecen los siguientes principios generales en materia de calidad por parte del Centro:

- Ofrecer una oferta formativa ajustada a las demandas, necesidades y expectativas de la sociedad, así como asegurar y consolidar altos niveles de calidad en sus títulos, en consonancia con los fundamentos académicos de la UAL y sus líneas estratégicas.
- Velar, con la participación de todas las personas y equipos integrantes del Centro, para que la docencia, la gestión y la transferencia del conocimiento se desarrollen de acuerdo a los principios de calidad y mejora continua.

|  |                                     |                                 |               |                   |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------|
| <p>Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:<br/> <a href="https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==">https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</a></p> |                                     |                                 |               |                   |
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  |                                 | <b>Fecha</b>  | <b>15/12/2023</b> |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |               |                   |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |               |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b> | <b>40/62</b>      |
|  <p>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</p>   |                                     |                                 |               |                   |




- Asegurar que los procesos del SGC cuentan con procedimientos documentados y sistemáticos de revisión y mejora, y que su diseño permite la obtención de información veraz que ayude en la toma de decisiones.
- Garantizar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todos los grupos de interés y que se encuentra a disposición de todos ellos.
- Promover la participación de todos los grupos de interés en la implantación, revisión y mejora del SGC garantizando la accesibilidad y la igualdad.

El Centro se compromete a emplear todos los recursos humanos, técnicos y económicos que tenga a su disposición de acuerdo con el marco legal vigente tanto a nivel autonómico como estatal y europeo, para que los principios generales de la política de calidad sean posibles.

**Grupos de interés de la Escuela Superior de Ingeniería**

- Estudiantes
- Egresados
- Profesorado
- Tutores externos
- Instituciones, empresas y organismos con relaciones institucionales o académicas
- Futuros estudiantes y familias
- Empleadores
- Órganos de gestión de la UAL
- Personal técnico, de gestión y de administración y servicios
- Órganos de gobierno de la UAL
- Centros de la UAL
- Departamentos de la UAL

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>


|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>41/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                                     |                                 |                   |              |



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA  
SUPERIOR DE INGENIERÍA  
Capítulo 4. Política de calidad**

- Colegios profesionales
- Administraciones públicas y Agencias de Calidad
- Sociedad en General
- Otras universidades con las que se coordinan másteres

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>42/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                                     |                                 |                   |              |



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA  
SUPERIOR DE INGENIERÍA**  
**Capítulo 5. Garantía de calidad de los programas  
formativos**

**Garantía de calidad de los programas formativos**

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

**1. OBJETO**

En el Capítulo 5 del Manual de Calidad del SGC se presentan los mecanismos que permiten a la Escuela Superior de Ingeniería mantener y renovar su oferta formativa y garantizar la calidad de sus títulos.


**2. ALCANCE**

Este Capítulo es de aplicación al Centro y los títulos que en él se ofertan.

**3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**

- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>43/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |



# MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA

## Capítulo 5. Garantía de calidad de los programas formativos

- Procedimientos y guías de la ACCUA para verificación, modificación, seguimiento y renovación de la acreditación de títulos oficiales.
- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.
- Reglamentos en vigor del Centro.

#### 4. RESPONSABILIDADES


- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Máximo responsable del SGC de la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Coordinador de título.** Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Directora.** Es el máximo responsable de la calidad en la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en la Escuela Superior de Ingeniería.

#### 5. DESARROLLO

La Escuela Superior de Ingeniería, al objeto de garantizar la calidad de los títulos que oferta, cuenta con mecanismos que permiten mantener y renovar la oferta formativa y desarrollar metodologías para la aprobación, control y revisión periódica de los programas formativos. Para ello, en sus diferentes niveles organizativos:

- Se determinan los órganos, grupos de interés implicados y procedimientos que intervienen en el diseño, control, planificación, desarrollo y revisión de los títulos, de sus competencias y sus objetivos.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Cantón Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>44/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |




**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA  
SUPERIOR DE INGENIERÍA**  
**Capítulo 5. Garantía de calidad de los programas  
formativos**

- Se definen los sistemas encargados de la recogida y el análisis de la información que permiten evaluar el mantenimiento, actualización o renovación de la oferta formativa.
- Se establecen los mecanismos que ayudan a la toma de decisiones relativa a la oferta formativa, el diseño de los títulos y el establecimiento de sus objetivos.
- Se garantiza que se cuenta con las herramientas y medios necesarios para implementar las mejoras propuestas en los Planes de Mejora de los títulos.
- Se establece la forma en que se rinden cuentas a los grupos de interés acerca de la calidad de las enseñanzas.
- Se determinan los criterios ante la suspensión de un título.

La plasmación concreta de lo descrito se encuentra en el SGC de la Escuela Superior de Ingeniería mediante sus procedimientos documentados, entre los que destacan:

- PEO1 'Definición y revisión del marco estratégico del Centro'.
- PEO3 'Desarrollo de nuevos títulos y oferta formativa'.
- PEO5 'Elaboración del informe anual de revisión del SGC y del Plan Anual de Calidad'.
- PCO1 'Garantía de calidad de los títulos'.
- PC10 'Suspensión / Extinción del título'.
- PC16 'Garantía de calidad de los títulos con mención dual'.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Cantón Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>45/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                                     |                                 |                   |              |

## Orientación al aprendizaje

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

### 1. OBJETO


En el Capítulo 6 del Manual de Calidad del SGC se describe cómo la Escuela Superior de Ingeniería orienta su actividad docente al aprendizaje de los estudiantes. Para ello parte de la información precisa acerca de sus necesidades y expectativas y se dota de mecanismos que permiten desarrollar eficazmente los procesos de enseñanza-aprendizaje, todo ello dentro del marco de la mejora continua.

### 2. ALCANCE

Este Capítulo es de aplicación al Centro, los títulos que en él se ofertan y a sus grupos de interés.

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                              |                          |            |       |
|--|------------------------------|--------------------------|------------|-------|
| Firmado Por  | Rosa María Ayala Palenzuela  | Fecha                    | 15/12/2023 |       |
|  | Ramón Iglesias Aragón        |                          |            |       |
|  | Encarnación Canton Rodríguez |                          |            |       |
| ID. FIRMA  | afirma.ual.es                | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | PÁGINA     | 46/62 |
|  |                              |                          |            |       |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                              |                          |            |       |

- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.
- Reglamentos en vigor del Centro.

#### 4. RESPONSABILIDADES

- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Máximo responsable del SGC de la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Coordinador de título.** Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Directora.** Es el máximo responsable de la calidad en la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en la Escuela Superior de Ingeniería.

#### 5. DESARROLLO

La Escuela Superior de Ingeniería vertebrará el proceso de enseñanza-aprendizaje en torno a los estudiantes y por ello se dota, dentro del SGC, de los procedimientos documentados que garantizan que las acciones que se realizan tienen como finalidad favorecer el aprendizaje. Para ello la UAL dispone de sistemas de información institucional que permiten al Centro conocer y valorar la información relativa a:

- Perfiles de ingreso / egreso.
- Admisión y matrícula.
- Quejas, sugerencias y reclamaciones.
- Apoyo y orientación, tanto académica como profesional.
- Prácticas externas y movilidad, tanto entrante como saliente.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>47/62</b>      |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==

- Evaluación de los aprendizajes.

La información obtenida sobre estos procesos se evalúa y contrasta según la sistemática establecida en los respectivos procedimientos normalizados del SGC. Además, tanto la UAL como la Escuela Superior de Ingeniería desarrollan reglamentos, normas, calendarios, horarios, etc. que regulan las actividades que afectan a los estudiantes.

El SGC define cómo se realiza el seguimiento, revisión y mejora de todos los procesos que tienen relación con los estudiantes. En los casos en que la toma de decisiones les afecte, los procedimientos que regulan estos aspectos son especialmente garantistas de sus derechos y participación. De igual forma estos procedimientos indican de qué forma participan el resto de grupos de interés en los procesos relacionados con el aprendizaje.

Finalmente, en todos ellos se contempla la sistemática de rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje de los estudiantes.

De entre los procedimientos que el SGC define en relación al aprendizaje en la Escuela Superior de Ingeniería cabe destacar:

- PC04 'Acogida y orientación académica'.
- PC05 'Planificación y desarrollo de la enseñanza'.
- PC06 'Gestión de movilidad entrante y saliente'.
- PC07 'Gestión de las prácticas externas'.
- PC08 'Evaluación del aprendizaje'.
- PC09 'Orientación profesional y gestión y revisión de la inserción laboral'.
- PA02 'Quejas y sugerencias'.
- PE02 'Medición, análisis y mejora'.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>48/62</b>      |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==



## Personal académico y de apoyo

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

### 1. OBJETO

En el Capítulo 7 del Manual de Calidad del SGC se describe cómo, a fin de poder cumplir con sus funciones, se garantiza y mejora la calidad del personal académico y de apoyo, documentando los procesos de acceso, gestión, promoción, formación, etc., de manera que puedan ser gestionados bajo criterios de mejora continua.

En la UAL las actuaciones de las que se ocupa este capítulo están centralizadas en el Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado –para el personal docente– y en la Gerencia –para el personal técnico, de gestión y de administración y servicios–.

### 2. ALCANCE

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>49/62</b>      |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==

Este Capítulo es de aplicación a todo el personal académico y el personal técnico, de gestión y de administración y servicios que presta sus servicios en la Escuela Superior de Ingeniería y en los títulos que en ella se ofertan.

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- La normativa que afecta al personal docente se encuentra actualizada en la web del Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado:

<https://www.ual.es/universidad/organosgobierno/vplanificacion/convocatorias-1> y en

- La normativa que afecta al personal técnico, de gestión y de administración y servicios se encuentra actualizada en la web de la Gerencia:

<http://cms.ual.es/UAL/universidad/organosgobierno/gerencia/normativa/index.htm>

- Para ambos colectivos el Servicio de Recursos Humanos recoge en su web una sección con la normativa que les es de aplicación:


<http://cms.ual.es/UAL/universidad/serviciosgenerales/spersonal/normativa/index.htm>

- Programas para evaluación y promoción del profesorado de la ANECA y la ACCUA.
- Estatutos de la UAL.
- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.

### 4. RESPONSABILIDADES

- **Vicerrector de Planificación Estratégica y Profesorado.** Responsable de la política y gestión del PDI.
- **Gerente.** Responsable de la política y gestión del PTGAS.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                              |                          |            |       |
|--|------------------------------|--------------------------|------------|-------|
| Firmado Por  | Rosa María Ayala Palenzuela  | Fecha                    | 15/12/2023 |       |
|  | Ramón Iglesias Aragón        |                          |            |       |
|  | Encarnación Cantón Rodríguez |                          |            |       |
| ID. FIRMA  | afirma.ual.es                | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | PÁGINA     | 50/62 |
|  |                              |                          |            |       |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                              |                          |            |       |

- **Departamento.** Responsable de las peticiones de personal académico para las Áreas de Conocimiento que lo integran.
- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Máximo responsable del SGC de la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Coordinador de título.** Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Directora.** Es el máximo responsable de la calidad en la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en la Escuela Superior de Ingeniería.

## 5. DESARROLLO

La Escuela Superior de Ingeniería es concedora que, para alcanzar los mejores resultados en el proceso clave de enseñanza-aprendizaje de sus títulos, debe contarse con una gestión adecuada de los aspectos que conciernen al personal académico y técnico, de gestión y de administración y servicios, y orientarla a la mejora continua. Así se dota, a través del SGC, de los mecanismos que aseguran que el acceso, gestión y formación del personal se realiza con las debidas garantías a fin de cumplir con las funciones que le son propias.

Las políticas del personal docente e investigador y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios son aprobadas por el Consejo de Gobierno de la UAL a propuesta del Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado y de la Gerencia, respectivamente. En ambos casos su definición y revisión parten de:

- Los recursos humanos disponibles.
- El marco legislativo y normativo en vigor.
- Las mejoras planteadas en anteriores revisiones.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>51/62</b>      |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==

- Los objetivos generales de la UAL en materia de recursos humanos.

Así la Escuela Superior de Ingeniería, en su caso, o la UAL de forma institucional:

- Se dota de procedimientos que permiten recoger y valorar información sobre las necesidades de personal académico (perfil de puesto, competencias requeridas, ...) alineados con su política de personal.
- Cuenta con medios de recogida y análisis de información relativos a las competencias y resultados del personal académico a fin de ser útiles en los procesos de acceso, formación, evaluación del desempeño, promoción y reconocimiento.
- Establece la sistemática de control, revisión y mejora de la política y actuaciones relacionadas con el personal académico.
- Recoge la forma en la que los grupos de interés (especialmente personal docente e investigador y personal técnico, de gestión y de administración y servicios) participan en la definición y desarrollo de la política de personal.
- Identifica el proceso –e implanta él o los procedimientos– que permite la rendición de cuentas acerca de los resultados de la política de personal.

De entre los procedimientos que el SGC define en relación al personal cabe destacar:

- PE04 ‘Definición de las políticas de PTGAS y PDI’.
- PA05 ‘Gestión del PTGAS y PDI’.
- PE02 ‘Medición, análisis y mejora’.
- PC11 ‘Información pública y difusión’.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>52/62</b>      |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==

## Recursos materiales y servicios

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

### 1. OBJETO

El Capítulo 8 del Manual de Calidad del SGC se ocupa de cómo la Escuela Superior de Ingeniería, al objeto de alcanzar cada vez mejores resultados en el proceso de enseñanza-aprendizaje, gestiona, bajo criterios de mejora continua, los recursos materiales y servicios que presta. Para ello, apoyándose en los órganos con responsabilidad en estas materias en la UAL, se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar, y mejorar dichos recursos y servicios. Siendo el de la UAL un modelo de gestión centralizado, el control sobre la materia que trata este capítulo para la Escuela Superior de Ingeniería es limitado.

### 2. ALCANCE

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>53/62</b>      |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==

Este Capítulo es de aplicación a todos los recursos materiales y servicios que son necesarios para garantizar el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA


- Estatutos de la UAL.
- Reglamentos de la UAL en materia de recursos materiales y servicios.
- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.

### 4. RESPONSABILIDADES

- **Dirección General de Infraestructuras (DGI).** Máximo responsable de la planificación, gestión y coordinación de infraestructuras y equipamientos en la UAL.
- **Gerencia:** Máximo responsable de la gestión económica y presupuestaria.
- **Departamento.** Responsable de los espacios para docencia que le son adscritos, así como de su equipamiento.
- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Máximo responsable del SGC de la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Coordinador de título.** Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Directora.** Es el máximo responsable de la calidad en la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en la Escuela Superior de Ingeniería.

### 5. DESARROLLO

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                              |                          |        |            |
|--|------------------------------|--------------------------|--------|------------|
| Firmado Por  | Rosa María Ayala Palenzuela  |                          | Fecha  | 15/12/2023 |
|  | Ramón Iglesias Aragón        |                          |        |            |
|  | Encarnación Canton Rodríguez |                          |        |            |
| ID. FIRMA  | afirma.ual.es                | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | PÁGINA | 54/62      |
|  |                              |                          |        |            |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                              |                          |        |            |

Como se ha indicado, la Escuela Superior de Ingeniería, a través del SGC, se dota de los mecanismos necesarios para el diseño, gestión y mejora de los recursos económicos, materiales y servicios que apoyan el desarrollo del aprendizaje de los estudiantes. Así, bien por sí misma o bien a través de la DGI, el Centro:

- Se dota de procedimientos que permiten recoger y valorar información sobre los requisitos para el diseño, dotación, gestión y mantenimiento de los recursos económicos, materiales y servicios, incluyendo los aspectos relacionados con la seguridad y la sostenibilidad.
- Establece la sistemática de control, revisión y mejora de la política y actuaciones relacionadas con los recursos económicos, materiales y servicios.
- Cuenta con medios de recogida y análisis de información relativos a gestión, mantenimiento y adecuación de recursos económicos, materiales y servicios, a fin de ser útiles en los procesos de toma de decisiones.
- Tiene establecidos procedimientos que regulan y garantizan la evaluación y toma de decisiones en cuanto a los recursos económicos, materiales y servicios.
- Identifica el proceso –e implanta él o los procedimientos– que permite la rendición de cuentas acerca de los resultados de la gestión de los recursos económicos, materiales y la prestación de los servicios.
- Recoge la forma en la que los grupos de interés participan en la gestión de los recursos económicos, materiales y la prestación de los servicios.

De entre los procedimientos que el SGC de la Escuela Superior de Ingeniería define, en relación a la gestión de los recursos materiales y servicios, se pueden destacar:

- PA04 ‘Gestión de los servicios’.
- PA05 ‘Gestión de los recursos materiales’.
- PE02 ‘Medición, análisis y mejora’.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>55/62</b>      |




k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA**  
**Capítulo 8. Recursos materiales y servicios**

- PC11 'Información pública y difusión'.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>56/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |



## Resultados de la formación

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

### 1. OBJETO

El Capítulo 9 del Manual de Calidad del SGC presenta cómo la Escuela Superior de Ingeniería, a fin de garantizar la mejora continua de las enseñanzas que oferta, mide, evalúa y toma decisiones a partir de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de los niveles de satisfacción de sus grupos de interés.

### 2. ALCANCE

Este Capítulo es de aplicación al Centro y los títulos que en él se ofertan.

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>57/62</b>      |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==

- Estatutos de la UAL.
- Reglamentos de la UAL y del Centro.
- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.

#### 4. RESPONSABILIDADES


- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Máximo responsable del SGC de la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Coordinador de título.** Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Directora.** Es el máximo responsable de la calidad en la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en la Escuela Superior de Ingeniería.

#### 5. DESARROLLO

La Escuela Superior de Ingeniería analiza y tiene en cuenta los resultados de la formación para la mejora de los títulos que oferta. Para ello se han definido y documentado procesos que permiten garantizar la medición, el análisis y la revisión de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los grupos de interés. Estos procedimientos son el fundamento de la toma de decisiones para la mejora de la calidad. Así, bien por sí mismo o bien de forma centralizada, el Centro:

- Se dota de procedimientos que permiten recoger y valorar la información acerca de las necesidades y expectativas de los grupos de interés en relación con las enseñanzas que oferta.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                              |                          |            |       |
|--|------------------------------|--------------------------|------------|-------|
| Firmado Por  | Rosa María Ayala Palenzuela  | Fecha                    | 15/12/2023 |       |
|  | Ramón Iglesias Aragón        |                          |            |       |
|  | Encarnación Canton Rodríguez |                          |            |       |
| ID. FIRMA  | afirma.ual.es                | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | PÁGINA     | 58/62 |
|  |                              |                          |            |       |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                              |                          |            |       |

- Establece la sistemática de control, revisión y mejora de los resultados obtenidos y de la fiabilidad de los mismos.
- Determina los mecanismos para introducir mejoras en los resultados, así como los procesos que regulan y garantizan la toma de decisiones respecto a los mismos.
- Identifica el proceso e implanta los procedimientos que permiten la rendición de cuentas acerca de los resultados de la formación.
- Recoge la forma en la que los grupos de interés participan en la medición, análisis y mejora de los resultados de la formación.

De entre los procedimientos que el SGC de la Escuela Superior de Ingeniería define, en relación a los resultados de la formación, se pueden destacar:

- PEO1 'Definición y revisión del marco estratégico del Centro'.
- PEO5 'Elaboración del informe anual de revisión del SGC y del Plan Anual de Calidad'.
- PC01 'Garantía de calidad de los títulos'.
- PC16 'Garantía de calidad de los títulos con mención dual'.
- PEO2 'Medición, análisis y mejora'.
- PC11 'Información pública y difusión'.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>59/62</b>      |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==

## Información pública

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo


### 1. OBJETO

El objetivo del Capítulo 10 del Manual de Calidad del SGC es presentar cómo la Escuela Superior de Ingeniería garantiza que periódicamente se publica la información, relevante y actualizada, relativa su oferta de títulos oficiales.

### 2. ALCANCE

Este Capítulo es de aplicación al Centro y los títulos que en él se ofertan.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                              |                          |            |       |
|--|------------------------------|--------------------------|------------|-------|
| Firmado Por  | Rosa María Ayala Palenzuela  | Fecha                    | 15/12/2023 |       |
|  | Ramón Iglesias Aragón        |                          |            |       |
|  | Encarnación Canton Rodríguez |                          |            |       |
| ID. FIRMA  | afirma.ual.es                | k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg== | PÁGINA     | 60/62 |
|  |                              |                          |            |       |
| k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==   |                              |                          |            |       |

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Estatutos de la UAL.
- Guías de seguimiento de los títulos oficiales de Grado, Máster y Doctorado de la ACCUA.
- Reglamentos de la UAL y del Centro.
- Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (STIC). Guía para edición de contenidos académicos en Webs institucionales.
- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.

### 4. RESPONSABILIDADES

- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Máximo responsable del SGC de la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Coordinador de título.** Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Directora.** Es el máximo responsable de la calidad en la Escuela Superior de Ingeniería.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en la Escuela Superior de Ingeniería.

### 5. DESARROLLO

A fin de garantizar que periódicamente se publica la información relevante y actualizada relativa a sus títulos oficiales, la Escuela Superior de Ingeniería se dota en su SGC de los mecanismos adecuados. Así, de forma directa o bien a través de la gestión centralizada competente de la UAL, el Centro:

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|                    |                                     |                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b> | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |
|                    | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |
|                    | <b>Encarnación Cantón Rodríguez</b> |                                 |                   |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     |
|                    |                                     |                                 | <b>61/62</b>      |



k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA**  
**Capítulo 10. Información pública**

- Se dota de procedimientos que permiten recoger y valorar la información acerca de los títulos que oferta.
- Establece la sistemática de control, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés.
- Determina los mecanismos para introducir mejoras en la información que se hace pública sobre los títulos ofertados, así como los procesos que regulan y garantizan la toma de decisiones respecto a los mismos.
- Documenta un procedimiento, PC11 'Información pública y difusión', para ofrecer información de sus títulos a los grupos de interés, al menos acerca de lo que se establece en las respectivas guías en vigor de la ANECA o la ACCUA.

Todos los procesos, y sus procedimientos de desarrollo, del Mapa de Procesos del SGC están relacionados con el mencionado PC11 'Información pública y difusión', que es el encargado de desarrollar lo expuesto en este capítulo del Manual de Calidad del SGC.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==>

|  |                                     |                                 |                   |              |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Rosa María Ayala Palenzuela</b>  | <b>Fecha</b>                    | <b>15/12/2023</b> |              |
|  | <b>Ramón Iglesias Aragón</b>        |                                 |                   |              |
|  | <b>Encarnacion Canton Rodríguez</b> |                                 |                   |              |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>                | <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b> | <b>PÁGINA</b>     | <b>62/62</b> |
|  |                                     |                                 |                   |              |
| <b>k8bxnkRlgHPb8kOFzmjQtg==</b>  |                                     |                                 |                   |              |