

# UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Administración y Servicios  
Sistema de Gestión de Calidad

## Área

**Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua**

**iCS - Informe de Carta de Servicios**

**Año**

**2022**

### **Elaborado**

*Comisión de Calidad Interna del SERVICIO/ÁREA*

*21 de marzo de 2022*

### **Informe Técnico FAVORABLE**

*Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad*

*4 de mayo de 2022*

### A) INFORMACIÓN GENERAL Y LEGAL

#### Identificación del Servicio / Unidad / Área

##### 1. Nombre

**Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua**

##### 2. Descripción

El Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua de la Universidad de Almería es una Unidad Administrativa que depende funcionalmente del Vicerrectorado de Planificación, Ordenación Académica y Profesorado y del Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua.

##### 3. Misión

Gestionar la elaboración de los planes de estudio, desarrollar la planificación académica de la oferta educativa de la Universidad de Almería, atender las necesidades formativas del profesorado a través del desarrollo de programas de formación específicos y de una oferta complementaria para satisfacer las demandas de la sociedad. Todo ello, de acuerdo con las directrices y estrategias marcadas por los órganos de gobierno, proponiendo líneas de actuación a fin de conseguir mayores niveles de eficacia a través de un compromiso permanente con la mejora continua.

#### Formas de colaboración o participación de los usuarios en la mejora del ÁREA

Los usuarios del Área/Servicio en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo, podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- Mediante la expresión de sus opiniones en las encuestas de satisfacción sobre los servicios recibidos.
- A través de las Quejas/Sugerencias.
- Mediante su participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el ÁREA/Servicio o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.

#### Relación actualizada de normas reguladoras de los servicios prestados

##### 1. Generales

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 225/2018, de 18 de diciembre, por el que se aprueban los estatutos de la Universidad de Almería (BOJA núm. 247, de 24 de diciembre de 2018).
- Reglamento de Cartas de Servicios aprobado por Consejo de Gobierno de fecha 3 de mayo de 2019.
- Reglamento 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento general de protección de datos (RGPD).

##### 2. Específicas

Normativa de Planificación Docente aprobada por Consejo de Gobierno (Anualmente es revisada y modificada).  
Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio.  
Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las Enseñanzas Oficiales de Doctorado  
Resolución de 20 de julio de 2011, de la Universidad de Almería, (BOJA 2-08-11), por la que se publica la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos, adaptada al R.D.861/2011, 2 de julio.  
Acuerdo de 28 de marzo de 2017 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería, por el que se aprueba la Normativa de Organización y Reguladora de las Enseñanzas Propias de la Universidad de Almería.  
Plan Anual de Formación del Profesorado, aprobado por Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería

#### Derechos de los ciudadanos y usuarios en relación con los servicios

##### 1. Derechos de los usuarios como ciudadanos

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, **los usuarios tienen derecho**, entre otros a:

1. Comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
2. Ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
3. Ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos.
4. Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de noviembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
5. La obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en la ley.

6. La protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.

### 2. Derechos de los usuarios como receptores del servicio

- Los usuarios del servicio de Formación Continua, tienen los siguientes derechos:
- Ser informado de la situación de su expediente en relación con el procedimiento de admisión de alumnos en actividades de
- Ser informado de la situación de su expediente de solicitud de devolución de precios públicos
- Efectuar la preinscripción y matrícula de manera no presencial, en cualquier horario y dentro de plazo
- Obtener certificación académica provisional, a partir de la emisión de las actas y antes de la expedición del título definitivo.
- Los usuarios del servicio de Formación del PDI, tienen los siguientes derechos:
- Presentar sus solicitudes de forma telemática utilizando firma digital, en los casos y forma previstos en la normativa
- Obtener certificación de actividades formativas del PFP
- Los usuarios del servicio de Ordenación Docente, tienen los siguientes derechos:
- Obtener información del estado de tramitación de sus solicitudes

## Disponibilidad y acceso al sistema de Quejas, Sugerencias y Reclamaciones

### 1. Quejas, sugerencias y reclamaciones

Los usuarios del **ÁREA**, como clientes externos/internos, tienen reconocido su derecho a formular quejas, sugerencias y reclamaciones sobre el funcionamiento de los servicios prestados de su competencia.

El Procedimiento de Quejas y Sugerencias es también un instrumento que facilita la participación de todas las personas en sus relaciones con la Institución Universitaria, ya que pueden presentar las quejas oportunas cuando consideren haber sido objeto de desatención, tardanza o cualquier otra anomalía, así como formular cuantas sugerencias estimen convenientes en orden a mejorar la eficacia de los servicios.

### 2. Formas de presentación

Quienes deseen formalizar una queja o sugerencia disponen de:

- Soporte electrónico a través de aplicación en **Campus Virtual** para los miembros de la comunidad universitaria.
- Soporte electrónico a través de **formulario online** para empresas y usuarios externos a la UAL

### 3. Tramitación, plazos y efectos

La **Unidad de Quejas y Sugerencias**, del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad, llevará el control de las quejas, sugerencias y reclamaciones que se presenten en relación con el funcionamiento de los servicios prestados por la Universidad de Almería. Para su tramitación se estará a lo dispuesto en el Procedimiento General de Quejas y Sugerencias.

## B) DATOS DERIVADOS DE COMPROMISOS DE CALIDAD Y DE LA NORMATIVA APLICABLE

### Relación de Procesos

Cód	Procesos Clave del Área	Ordinal
Pr-01	Gestión de la Ordenación Docente	1
Pr-02	Gestión de Planes de Estudio	2
Pr-03	Gestión de Enseñanzas Propias	3
Pr-04	Formación e Innovación Docente	4

### Servicios que presta y procesos con los que se relacionan

RELACIÓN	Procesos CLAVE - <b>SERVICIOS que se prestran</b>	1	2	3	4														
Sv-01	Gestión de la Ordenación Docente	x																	
Sv-02	Gestión de aprobación, información e implementación de Planes de		x																
Sv-03	Gestión de Enseñanzas Propias			x															
Sv-04	Gestión de los planes de Formación e Innovación Docente				x														

### Compromisos de Calidad que se asumen e Indicadores que se asocian

#### Carta de Servicios (Compromisos - Indicadores)

Cp-01 Implementar cualquier plan de Estudio con menos de 3 errores no forzados.

**3131 OD-32-CS-Máximo de errores no forzados en un Plan de Estudios(PE)**

Cp-02 Tramitar las devoluciones de precios públicos en un plazo no superior a 20 días hábiles.

**3132 OD-33-CS-Tiempo máximo de tramitación de devoluciones de precios públicos (FC)**

Cp-03 Expedir los certificados de docencia en un plazo máximo de 20 días hábiles.

**3141 OD-42-CS-Tiempo Máximo de Expedición de Certificados de Docencia**

Cp-04 Resolver cualquier incidencia a los reconocimientos docentes en menos de 30 días hábiles.

**3133 OD-34-CS-Tiempo máximo de tramitación de incidencias a las compensaciones docentes.(OD)**

### Sistemas de Gestión existentes: Calidad, Medio Ambiente, PRL, RSU, otros... (Sello - Ámbito de aplicación)

Certificado ISO 9001:2015

Actividad administrativa y de servicios en la UAL

Certificado AENOR Protocolos Anti-COVID19

Conjunto de estrategias para minimizar la pandemia

## C) OTROS DATOS DE INTERÉS

### Unidad responsable de la coordinación de la elaboración, gestión y seguimiento

El **Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad** es el responsable de la coordinación operativa de los trabajos de elaboración de la Carta de Servicios, correspondiendo la gestión y seguimiento al ÁREA correspondiente.

### Datos de contacto y localización

#### 1. Dirección del ÁREA y datos de contacto

Edificio Central, Planta primera, despacho 1.13. Planta baja, despacho 0.85

Fax general del Servicio: +34 950 01 5439 Correo electrónico general del Servicio: [sod@ual.es](mailto:sod@ual.es)

Ordenación Docente: Teléfono: +34 950 01 58 40 Correo electrónico: [odocente@ual.es](mailto:odocente@ual.es)

Planes de Estudio: Teléfono: +34 950 59 71 Correo electrónico: [planestu@ual.es](mailto:planestu@ual.es)

Formación Continua: Teléfono: +34 950 01 53 60 Correo electrónico: [epropias@ual.es](mailto:epropias@ual.es)

Formación del PDI: Teléfono: +34 950 01 5439 Correo electrónico: [formpdi@ual.es](mailto:formpdi@ual.es)

#### 2. Plano de ubicaciones de EDIFICIOS en el Campus y de acceso a la Universidad

La Universidad de Almería dispone de un Plano de Ubicaciones y acceso consultable a través de su web en la dirección:

**[Pulse aquí para acceder al Plano de Ubicaciones y acceso a la Universidad](#)**

#### 3. Formas de acceso a la Universidad desde el exterior

##### 1. Mediante transporte público desde las paradas de autobuses urbanos de las líneas siguientes:

- **Líneas 4, 11, 12, 15 y 18**

Web: <http://www.surbus.com>

##### 2. Acceso por carretera:

###### A. Acceso por carretera desde Murcia a Almería.

Salida de Murcia por la A-30.

Carretera de llegada y acceso a Almería. A-7/E-15.

###### B. Acceso por carretera desde Granada a Almería.

Salida de Granada por la A-92.

Carretera de llegada y acceso a Almería. A-7/E-15.

###### C. Acceso por carretera desde Málaga a Almería.

Salida de Málaga por la N-340.

Carretera de llegada y acceso a Almería. A-7/E-15.

###### D. Distancia del casco urbano a la Universidad de Almería: 6 km.

### Horarios de atención al público

En el Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua, el horario de atención al público de forma presencial y telefónica es de lunes a viernes de 9 a 14 horas. En Navidades, Semana Santa y el mes de agosto el Servicio

### Fecha de elaboración de la Carta de Servicios por el Área

La Carta de Servicios ha sido ELABORADA según lo establecido en el Reglamento de Cartas de Servicios de la UAL en la siguiente fecha:

**lunes, 21 de marzo de 2022**

## D) CONTENIDO DEL INFORME TÉCNICO DEL SPEC

### Estructura y contenido de la Carta de Servicios REVISADOS

#### A) INFORMACIÓN GENERAL Y LEGAL

- Identificación del Servicio / Unidad / Área
- Misión
- Formas de colaboración o participación de los usuarios en la mejora de los servicios
- Relación actualizada de normas reguladoras de los servicios prestados
- Derechos de los ciudadanos y usuarios en relación con los servicios
- Disponibilidad y acceso al sistema de Quejas y Sugerencias de la UAL

#### B) DATOS DERIVADOS DE COMPROMISOS DE CALIDAD Y DE LA NORMATIVA APLICABLE

- Relación de Procesos
- Servicios que presta y procesos con los que se relacionan
- Compromisos de Calidad e indicadores asociados
- Sistemas de Gestión de la Calidad existentes

#### C) OTROS DATOS DE INTERÉS

- Unidad responsable de la coordinación en la elaboración, gestión y seguimiento
- Datos de contacto y localización
- Horarios

### Resultado de la REVISIÓN por parte del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC)

Una vez revisados los puntos referidos anteriormente en la Carta de Servicios presentada por el Área, y al efecto de su aprobación, el SPEC emite el siguiente **INFORME**:

**Favorable**

**Fecha de la última emisión de INFORME por parte del SPEC**

miércoles, 4 de mayo de 2022