



**UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA**

**Memoria**

**Curso Académico 2018-2019**

**Gerencia**

- Gerencia
- Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes
- Servicio de Coordinación de ARATIES
- Servicio de Gestión Académica de Alumnos
- Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
- Servicio de Gestión Económica
- Servicio de Información y Registro
- Servicio de Recursos Humanos
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales
- Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

**Gerencia**

## MEMORIA ACADEMICA 2018-19.

### GERENCIA

1.- Consolidación de plazas estructurales a través de las ofertas de empleo público y las convocatorias correspondientes. Así a lo largo de este curso se han convocado las siguientes pruebas selectivas para cubrir plazas por el sistema de concurso-oposición libre:

- 3 plazas de personal funcionario de la Escala Técnica de Gestión de Sistemas e Informática.
- 4 plazas de personal funcionario de la Escala Auxiliar Técnica.
- 12 plazas de personal funcionario de la Escala Auxiliar Administrativa.

2.- Se aprueba en Consejo de Gobierno de 3 de mayo de 2019, la Propuesta de Oferta de Empleo Público del Personal de Administración y Servicios 2019. La tasa de reposición para 2019, calculada en función de los datos de 2018, son 22 plazas. La distribución de esos efectivos por Escalas se ha acordado con la Junta de personal del PAS en los siguientes números:

Subgrupo	Escala	Nº de plazas
C2	Auxiliar Técnica	7
C2	Auxiliar Administrativa	9
A2	Ayudantes de Archivos Museos y Bibliotecas	3
A2	Técnica de Gestión de Sistemas e Informática	3

3.- Dando cumplimiento a la negociación de la promoción vertical interanual, durante este curso se han convocado pruebas selectivas para cubrir por promoción interna:

- 4 plazas de la Escala Técnica de Gestión de Sistemas e Informática
- 8 plazas de la Escala Administrativa

4.- Tras acordar con la Junta de Personal, y con el visto bueno de la Junta de Andalucía, mecanismos de selección para poder afrontar las bajas y otras ausencias de la plantilla, se ha incorporado, a lo largo del curso, personal interino para afrontar los excesos de las cargas de trabajo en los períodos de mayor acumulación de tareas, en todos los Servicios en los que ha sido posible, con el uso de las bolsas de interinos de las escalas auxiliar técnica y auxiliar administrativa.

5.- Se ha mantenido el pago de horas extras por especial dedicación/urgencias.

6.- Se ha realizado modificación de la RPT, aprobándose en Consejo de Gobierno de 3 de mayo de 2019, para la adecuación a lo acordado en la disposición adicional séptima del Acuerdo de Condiciones de Funcionarización, sin que suponga un aumento de las retribuciones a percibir por los funcionarios, únicamente para adaptar el puesto al nivel necesario para cubrir la cuantía estipulada en el Acuerdo como “complemento al puesto”.

7.- Mientras se reanuda la negociación en la Mesa Sectorial del PAS de la promoción horizontal, se han seguido realizando los abonos pactados a cuenta de dicha promoción, ascendiendo a un total de 480.631 € en este curso.

8.- Se mantiene la formación del PAS en los idiomas estratégicos de la UAL. Gracias al incremento de apoyo económico tanto para la realización de la formación anual, como para el pago del complemento por conocimiento acreditado de Idiomas (CED-I: 238.138 € en este curso), continúa aumentando el número de personas acreditadas. Asimismo, continuando con el desarrollo de la formación específica internacional del PAS, durante este curso académico fueron convocadas:

- 20 becas de estancias cortas (5 días) en países de la Unión Europea para Personal de Administración y Servicios en el marco del programa ERASMUS+ KA103: "Movilidad de personal para formación".

- 5 plazas de formación dentro del programa de Ayudas a la Movilidad Internacional Erasmus+ para Personal de Administración y Servicios (PAS) con fines formativos a países europeos del programa Campus de Excelencia Internacional Agroalimentario (ceiA3).

- 4 plazas de formación dentro del programa de Ayudas a la Movilidad Internacional Erasmus+ para Personal de Administración y Servicios (PAS), con fines formativos, a países asociados de América Latina del programa Campus de Excelencia Internacional Agroalimentario (ceiA3).

- 5 plazas de formación convocadas por la Fundación CEI·MAR, financiadas por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

9.- Se ha ampliado el horario reducido para conciliar con el calendario escolar.

10.- Se aprobó en Consejo de Gobierno de 2 de octubre de 2018 la adhesión de la Universidad de Almería al acuerdo sobre permiso adicional de paternidad contemplados en el Acuerdo de 17 de julio de 2018, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.

11.- Se revalida el acuerdo, entre Universidad de Almería y la parte social, sobre la aplicación en la UAL de un proceso de jubilación parcial vinculado a la formalización de contratos relevo, que permitirá a los trabajadores laborales fijos, que cumplan las condiciones legalmente establecidas, poder acogerse a esta modalidad de jubilación,

usando para ello la lista para cubrir sustituciones y vacantes recogida en dicho acuerdo.

12.- Se han desarrollado las IV Jornadas UAL-LafargeHolcim de Desarrollo Sostenible.

13.- Se ha puesto en marcha un Plan de Bienestar Laboral Sostenible, para ayudar a mejorar el clima laboral.

14.- Con motivo de la celebración del Día mundial de la Seguridad y Salud en el trabajo, y con el objetivo de promover entre todos los miembros de la comunidad universitaria (PDI, PAS, ALUMNOS) el fomento de la vida saludable a través de la práctica del deporte y de comida sana, se organizó una “Gymkana desayuno-saludable” benéfica, en la que además de realizar sencillos ejercicios de carácter postural muy beneficiosos para la salud, pudimos disfrutar de un desayuno con productos de nuestra tierra.

15.- Se ha elaborado nuevo Reglamento General de Acción Social de la Universidad de Almería, habiendo sido aprobado en Consejo de Gobierno de 3 de mayo de 2019.

16.- Presupuesto Participativo 2019. Iniciativa que ha permitido a la comunidad universitaria de Almería, por primera vez, participar en cómo emplear una parte del presupuesto, en concreto decidir sobre el destino y configuración de 200.000 euros, 10% del importe que se incrementa el presupuesto según el gasto computable para el 2019.

17.- Se ha seguido avanzando en la adaptación de los procedimientos de contratación y compras menores a la nueva Ley de Contratos del Sector Público. Se ha implantado una herramienta para la tramitación electrónica de todos los procesos de contratación administrativa que la simplifica y agiliza. Se ha implantado la herramienta “virtUALmarket”, una central de compras integrada con sinergias en los procesos de compra y control en la adquisición de material y los distintos tipos de gasto, y una mayor colaboración en el ámbito universitario.

18.- Se ha implantado el software de gestión de colas para la atención presencial de usuarios en el Centro de Lenguas, uniéndose así a los Servicios donde se implantó el curso anterior: ARATIES y Servicio de Relaciones Internacionales.

19.- Se ha seguido trabajando en el desarrollo del nuevo sistema de control de presencia, que permitirá descentralizar y agilizar la gestión de incidencias y optimizar los recursos humanos destinados a este proceso.

20.- Continúan los trabajos para construir un Datawarehouse que abarque todas las áreas y que contenga todos los datos estratégicos de la UAL. Durante este curso es de destacar el datamart elaborado para analizar la información que almacena el Centro de Atención al Usuario (nuestro CAU) de Administración, de manera cómoda y visual, permitiéndonos definir y obtener datos para indicadores relacionados con la atención online de usuarios de forma sencilla, gráfica e intuitiva, desde todas las perspectivas posibles: las áreas, las colas, los servicios, los agentes, tiempos, control de tickets abiertos, etc.

21.- En colaboración con la Dirección General de Calidad, se ha elaborado nuevo Procedimiento General de Atención al Usuario, con la intención de establecer protocolos comunes para atender a nuestros usuarios desde todos los ámbitos universitarios, abarcando la atención presencial, telefónica y online. También se ha elaborado una Instrucción Técnica que complementa al PG.

22.- Como miembros de la Comisión de Seguridad Informática y Protección de Datos de la UAL, Gerencia ha venido participando de forma muy activa en el desarrollo de las acciones necesarias para la adaptación de la UAL al Reglamento Europeo de Protección de Datos del Parlamento Europeo y del Consejo (RGPD), así como de la nueva Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDyGDD). Sensibles con esta materia, se ofrecieron 20 medias becas al Personal de Administración y Servicios, para la asistencia al curso de verano "Nuevos retos en protección de datos, estrategias de seguridad y privacidad en la gestión pública y entidades privadas".

23.- Citypaq. Continuando con la mejora en los servicios que ofrecemos a la Comunidad Universitaria, se ha ampliado el dispositivo instalado en el hall del Edificio Central, para la entrega de paquetería y compras particulares, habiéndose sustituido el anterior dispositivo por otros tres, disponiendo, por tanto, de mayor capacidad de carga. Este servicio prestado por la empresa Correos, y contratado por la UAL, permite recoger las compras y enviar paquetería particular de todos los miembros de la Comunidad Universitaria, permitiendo la mejora del servicio de paquetería de las conserjerías, ya que este servicio permite que en las mismas se recepcione exclusivamente la paquetería con cargo a los Centros de Gastos de la UAL, y en cualquier caso, relacionada con la actividad universitaria.

Para el 2019-20:

Se está trabajando en la descentralización de inventario.

Se está trabajando en un proyecto piloto con la Fac. de Cc. De la Educación, en la planificación y generación automática de horarios con software de la empresa Bullet Solutions.



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

**Servicio de Contratación,  
Patrimonio y Servicios  
Comunes**

## **MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2018/2019**

### **SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ARATIES**

#### **1.- Órganos de Gobierno Unipersonales.**

**Vicegerente de Procesos y Servicios**

#### **2.- Secciones que integran el Servicio:**

**Sección de Calidad y Web del Área de Atención al Estudiante**

##### **2.1.- Miembros que integran el Servicio.**

**Jefa de Servicio**

**Administradora de Calidad:**

**Jefe de Negociado Calidad y Página WEB:**

#### **3.- Actividades desarrolladas por el Servicio.**

Las actividades desarrolladas por este Servicio son transversales a todo ARATIES, coordinando los Servicios de ARATIES y comprobando la ejecución de los Planes Anuales de Calidad de ARATIES. La Calidad se basa en ejercicios anuales por años naturales y por tanto durante el curso académico se cierra el ejercicio 2018 y se abre el ejercicio 2019.

##### **3.1. Elaboración de los Informes del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).**

Elaboración del informe de seguimiento anual de 2018 y del primer semestre de 2019.

##### **3.2. Elaboración del Informe de seguimiento de la Carta de Servicios de ARATIES.**

Nuestra carta de servicios presenta EN 2018 un cumplimiento del 93%, lo que demuestra un ALTO nivel de preocupación del personal del Área por cumplir con los compromisos con nuestros usuarios.

##### **3.3 Seguimiento del Plan Anual de Calidad.**

El plan Anual de Calidad (PAC) 2018, contenía 9 objetivos desplegados en 60 acciones. Se destaca que el grado de cumplimiento de los objetivos



**presentó un porcentaje del 39.10% y un 75,52% el grado de ejecución de las acciones planteadas para la consecución de los objetivos.**

**Para la elaboración del PAC 2019 y, en cumplimiento de la nueva norma ISO 9001:2015, se llevó a cabo una revisión del análisis del contexto del Área, a través de un análisis DAFO, en el que participaron todos los responsables de los procesos de ARATIES (jefes de servicio y el personal del proceso que coordina la calidad). Se revisó el plan de contingencia de riesgo para adecuarlo a la recomendación de los auditores de AENOR para que éste se realice a nivel de proceso y no de Área.**

**En su elaboración también se tuvieron en cuenta las Quejas y Sugerencias presentadas por los usuarios, las No Conformidades y sus planes de acción, las sugerencias incluidas en las encuestas así como las aportaciones del grupo de discusión que se realizó en mayo de 2018 con la activa participación de estudiantes de la Universidad; y todo ello dentro del marco del plan estratégico de la UAL.**

**Todo este estudio ha dado lugar al establecimiento del PAC para 2019, con 9 objetivos, desplegados en 60 acciones; así como 19 acciones, vinculadas a los riesgos (plan de contingencia), detectados a través del mismo DAFO.**

**Es de destacar el grado de participación e interés de todas las personas que conformaron el grupo de trabajo y, por extensión, del resto del personal, a través de sus responsables de proceso o servicio**

### **3.4 Medición de Indicadores, e informes.**

**Con una periodicidad quincenal se presenta al grupo de coordinación del Área un informe con el estado y evolución de la gestión del CAU; asimismo, se presentan semestralmente los resultados de las encuestas de satisfacción de nuestros usuarios.**

### **3.5 Revisión de procedimientos**

**Se tiene planificado la revisión de los procedimientos operativos para detectar la adaptación, en los posible, de los procesos a las nuevas leyes 39 y 40 de procedimiento administrativo (evitar pedir el mismo documento en varios procesos, necesidad de cotejo de los documentos, etc...), así como la gestión de los trámites para que se realicen, en lo posible, de manera online, mediante el CAU**

**Además se ha elaborado un calendario de actualización de las Instrucciones Técnicas que se está llevando a cabo a lo largo de 2019.**

### **3.6 Gestión de las quejas y Sugerencias de ARATIES.**

**El sistema de quejas y sugerencias en ARATIES está centralizado en el proceso CALIDAD/WEB, desde el que se reciben y se responden todas las quejas que entran en el Área, previo informe del jefe de servicio o administrador de proceso afectado por la misma. Si son dos o más procesos los afectados, se pide informe a cada uno de ellos.**

**En el segundo semestre de 2018, se asumieron por el proceso CALIDAD un total de 34 quejas y 15 sugerencias, que fueron respondidas en un tiempo medio de 3 días.**

### **3.7 Grupos focales.**

**Desde el proceso CALIDAD de ARATIES, se ha efectuado una sesión con alumnos de la Universidad, en las que, a través de las técnicas cualitativas de grupos de discusión, se ha obtenido información sobre las necesidades de nuestros usuarios a fin de detectar aquellas cuestiones en las que el Área necesita incidir mediante acciones de mejora en los diferentes servicios que se ofrecen al estudiante. Estas mejoras han versado sobre: documentación a presentar en la matrícula, automatrícula, alteraciones matrícula, cambio de grupo, reconocimientos, becas propias, jornada bienvenida alumnos de nuevo Ingreso, nuevo sistema de atención presencial y atención telefónica.**

### **3.8 Página web**

**En lo que concierne a la página web se han iniciado los trabajos de migración al nuevo sistema empezando por las páginas de acceso y becas y a lo largo de 2019 se irá realizando con el resto de procesos.**

**Con carácter trimestral los responsables de cada proceso informan de la actualización de la web en la reunión del grupo de coordinación de ARATIES.**



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

**Servicio de  
Coordinación de  
ARATIES**

## **MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2018/2019**

### **SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ARATIES**

#### **1.- Órganos de Gobierno Unipersonales.**

**Vicegerente de Procesos y Servicios**

#### **2.- Secciones que integran el Servicio:**

**Sección de Calidad y Web del Área de Atención al Estudiante**

##### **2.1.- Miembros que integran el Servicio.**

**Jefa de Servicio**

**Administradora de Calidad:**

**Jefe de Negociado Calidad y Página WEB:**

#### **3.- Actividades desarrolladas por el Servicio.**

Las actividades desarrolladas por este Servicio son transversales a todo ARATIES, coordinando los Servicios de ARATIES y comprobando la ejecución de los Planes Anuales de Calidad de ARATIES. La Calidad se basa en ejercicios anuales por años naturales y por tanto durante el curso académico se cierra el ejercicio 2018 y se abre el ejercicio 2019.

##### **3.1. Elaboración de los Informes del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).**

Elaboración del informe de seguimiento anual de 2018 y del primer semestre de 2019.

##### **3.2. Elaboración del Informe de seguimiento de la Carta de Servicios de ARATIES.**

Nuestra carta de servicios presenta EN 2018 un cumplimiento del 93%, lo que demuestra un ALTO nivel de preocupación del personal del Área por cumplir con los compromisos con nuestros usuarios.

##### **3.3 Seguimiento del Plan Anual de Calidad.**

El plan Anual de Calidad (PAC) 2018, contenía 9 objetivos desplegados en 60 acciones. Se destaca que el grado de cumplimiento de los objetivos

**presentó un porcentaje del 39.10% y un 75,52% el grado de ejecución de las acciones planteadas para la consecución de los objetivos.**

**Para la elaboración del PAC 2019 y, en cumplimiento de la nueva norma ISO 9001:2015, se llevó a cabo una revisión del análisis del contexto del Área, a través de un análisis DAFO, en el que participaron todos los responsables de los procesos de ARATIES (jefes de servicio y el personal del proceso que coordina la calidad). Se revisó el plan de contingencia de riesgo para adecuarlo a la recomendación de los auditores de AENOR para que éste se realice a nivel de proceso y no de Área.**

**En su elaboración también se tuvieron en cuenta las Quejas y Sugerencias presentadas por los usuarios, las No Conformidades y sus planes de acción, las sugerencias incluidas en las encuestas así como las aportaciones del grupo de discusión que se realizó en mayo de 2018 con la activa participación de estudiantes de la Universidad; y todo ello dentro del marco del plan estratégico de la UAL.**

**Todo este estudio ha dado lugar al establecimiento del PAC para 2019, con 9 objetivos, desplegados en 60 acciones; así como 19 acciones, vinculadas a los riesgos (plan de contingencia), detectados a través del mismo DAFO.**

**Es de destacar el grado de participación e interés de todas las personas que conformaron el grupo de trabajo y, por extensión, del resto del personal, a través de sus responsables de proceso o servicio**

### **3.4 Medición de Indicadores, e informes.**

**Con una periodicidad quincenal se presenta al grupo de coordinación del Área un informe con el estado y evolución de la gestión del CAU; asimismo, se presentan semestralmente los resultados de las encuestas de satisfacción de nuestros usuarios.**

### **3.5 Revisión de procedimientos**

**Se tiene planificado la revisión de los procedimientos operativos para detectar la adaptación, en los posible, de los procesos a las nuevas leyes 39 y 40 de procedimiento administrativo (evitar pedir el mismo documento en varios procesos, necesidad de cotejo de los documentos, etc...), así como la gestión de los trámites para que se realicen, en lo posible, de manera online, mediante el CAU**

**Además se ha elaborado un calendario de actualización de las Instrucciones Técnicas que se está llevando a cabo a lo largo de 2019.**

### **3.6 Gestión de las quejas y Sugerencias de ARATIES.**

**El sistema de quejas y sugerencias en ARATIES está centralizado en el proceso CALIDAD/WEB, desde el que se reciben y se responden todas las quejas que entran en el Área, previo informe del jefe de servicio o administrador de proceso afectado por la misma. Si son dos o más procesos los afectados, se pide informe a cada uno de ellos.**

**En el segundo semestre de 2018, se asumieron por el proceso CALIDAD un total de 34 quejas y 15 sugerencias, que fueron respondidas en un tiempo medio de 3 días.**

### **3.7 Grupos focales.**

**Desde el proceso CALIDAD de ARATIES, se ha efectuado una sesión con alumnos de la Universidad, en las que, a través de las técnicas cualitativas de grupos de discusión, se ha obtenido información sobre las necesidades de nuestros usuarios a fin de detectar aquellas cuestiones en las que el Área necesita incidir mediante acciones de mejora en los diferentes servicios que se ofrecen al estudiante. Estas mejoras han versado sobre: documentación a presentar en la matrícula, automatrícula, alteraciones matrícula, cambio de grupo, reconocimientos, becas propias, jornada bienvenida alumnos de nuevo Ingreso, nuevo sistema de atención presencial y atención telefónica.**

### **3.8 Página web**

**En lo que concierne a la página web se han iniciado los trabajos de migración al nuevo sistema empezando por las páginas de acceso y becas y a lo largo de 2019 se irá realizando con el resto de procesos.**

**Con carácter trimestral los responsables de cada proceso informan de la actualización de la web en la reunión del grupo de coordinación de ARATIES.**



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

**Servicio de Gestión  
Académica de  
Alumnos**

## SERVICIO DE GESTION ACADÉMICA DE ALUMNOS

### MEMORIA DE GESTIÓN CURSO 2018/19

El Servicio de Gestión Académica de Alumnos forma parte del Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES), compuesta además, por el Servicio de Información y Registro y el Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos.

Durante el mencionado curso académico, el Servicio ha gestionado, principalmente, los siguientes procesos:

(Los datos que se detallan se han obtenido desde el día 1 de julio de 2018 hasta el 30 de junio de 2019).

#### **Proceso de Actas y Certificaciones Académicas:**

*Actas:*

Se han gestionado un total de 4640 actas académicas de tramitación ordinaria, 569 actas de alumnos en programas de movilidad, y 103 actas de Tribunales de Compensación.

Además se han tramitado 1545 diligencias de modificación de calificaciones y 583 solicitudes de convocatoria extraordinaria de Diciembre.

*Certificaciones Académicas:*

Se han tramitado un total de 2464 solicitudes de Certificaciones Académicas Personales, 923 solicitudes de acreditaciones de matrícula, 176 solicitudes de otro tipo de acreditaciones, 106 acreditaciones de abono de tasas

#### **Proceso de Reconocimientos, Adaptaciones y Traslados de Expediente.**

*Solicitudes de reconocimiento de créditos por asignaturas o créditos optativos y reconocimientos de créditos de Libre Configuración por asignaturas, cursos y actividades:*

Se han realizado aproximadamente un total de 3313 solicitudes por los estudiantes, de convalidación, adaptación, o reconocimiento de créditos y competencia lingüística, con el siguiente desglose:

- 1 solicitudes de reconocimiento de créditos de libre configuración, por asignaturas, actividades y cursos, en titulaciones de 1º y 2º Ciclo.
- 1594 solicitudes de reconocimientos de créditos, de las cuales 1184 son de reconocimiento de créditos para asignaturas en los nuevos estudios de Grado y Master, y 410 de reconocimientos de créditos optativos por la



participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

- 43 solicitudes de alumnos que se adaptan de planes en extinción a los nuevo Grados.

- 1675 solicitudes de alumnos de reconocimiento de la competencia lingüística.

#### *Traslados de Expediente (entrantes y salientes):*

Se han gestionado un total de 614 solicitudes de traslado de expediente con el siguiente desglose:

- Traslados Salientes: 227 (Estudiantes que han obtenido plaza en otra Universidad)

- Traslados Entrantes: 174 (Estudiantes que estaban cursando estudios en otra Universidad y han obtenido plaza en la UAL)

- Traslados Internos: 213 (Estudiantes que estaban cursando estudios en la UAL y han obtenido plaza en otra titulación de la UAL).

#### **Proceso de Relaciones con los Centros y Resoluciones Extraordinarias del Rector:**

Durante el periodo indicado, se han tramitado:

160 solicitudes de Evaluación Curricular (compensación de asignaturas);

38 peticiones de estudiantes que han solicitado repetir 1º curso, por no haber superado ninguna asignatura en el curso anterior.

26 resoluciones de concesión de la 7ª convocatoria.

20 solicitudes extraordinarias de alumnos que habían agotado la permanencia establecida en la normativa de la Universidad en diferentes planes de estudio de grado.

Se han resuelto un total de 40 solicitudes de matrícula a tiempo parcial y 31 a tiempo reducido,

Se han gestionado un total de 241 solicitudes de peticiones extraordinarias al Rector tanto de naturaleza académica como de naturaleza económica.

y se han tramitado 33 solicitudes de Convocatorias Extintas (4º año de extinción y finalización de estudios). Y 72 solicitudes de la convocatoria extraordinaria de finalización de planes LRU aprobada en Consejo de Gobierno.

Además de todo esto se han tramitado más de 100 solicitudes de temas variados que no han necesitado la intervención del Rectorado o Secretaria General, o que se han resuelto en comunicación con los diferentes Decanatos o Dirección de Escuela.

### **Proceso de Gestión de Cobros y Control de Documentación.**

#### *Gestión de Cobros:*

Durante el periodo mencionado, se han gestionado un total de 2.455 impagos de diferentes conceptos, reflejado en los mismos SMS remitidos a los usuarios afectados. De éstos, 120 se han gestionado manualmente debido a que los usuarios afectados, no contaban o no habían aportado un número de móvil operativo.

Se han efectuado un total de 230 anulaciones de matrícula por impago correspondientes al curso 2017-18; asimismo, se ha bloqueado por impago el acceso a los servicios TICs a un total de 625 estudiantes, a los que ya se les había requerido para realizar el abono de algún recibo de matrícula.

Se han gestionado un total de 11.652 exenciones, de las cuales 5.695 corresponden a la Bonificación del 99% de la Junta de Andalucía, novedad introducida en el Decreto de Precios Públicos para el curso 2017/18.

Se han efectuado las correspondientes reclamaciones de pago a estudiantes a los que no les correspondía la exención solicitada y a los que se les ha denegado la Beca del MEFP. Igualmente, se han efectuado las correspondientes devoluciones de tasas de matrícula a estudiantes que habían efectuado el pago y finalmente se les ha concedido dicha Beca o se les ha aplicado la exención solicitada.

También se han efectuado las correspondientes devoluciones de tasas de matrícula a aquellos estudiantes que han superado las pruebas conducentes a la obtención de los créditos antes de la finalización del periodo de prestación del servicio docente presencial (convocatoria de diciembre y de febrero).

#### *Control de Documentación:*

Durante el periodo señalado, se ha procedido a la revisión, actualización y mecanización en la aplicación informática de 13.670 expedientes que actualmente figuran con matrícula activa en el presente curso 2018/19.

### **Proceso de Trabajos fin de carrera (Proyectos, TFG y TFM) y Tesis:**

Se han tramitado y gestionado solicitudes para elaboración y defensa de los siguientes Trabajos Fin de Titulación:

- Trabajos Fin de Grado: 2.564 (alumnos matriculados en el curso 2018/19)
- Trabajos Fin de Máster: 1.284 (alumnos matriculados en el curso 2018/19)
- Proyectos Fin de Carrera: 147 (entre el 1 de julio de 2018 y el 30 de septiembre de 2019)
- Tesis Doctorales: 97 (entre el 1 de julio de 2018 y el 30 de junio de 2019)

Se han atendido un total de 624 tickets presenciales en el periodo del 1 de julio de 2018 al 30 de junio de 2019.

En cuanto al número de tickets presentados mediante el sistema de CAU se han gestionado por parte del personal del proceso un total de 331 tickets, en el periodo del 1 de julio de 2018 al 30 de junio de 2019.

### **Proceso de Títulos, Suplemento Europeo al Título, (S.E.T) y Homologación de Estudios y Títulos Extranjeros:**

#### *Títulos:*

Se han tramitado 2.631 solicitudes de título y 55 solicitudes de duplicados del título por extravío, y se han entregado un total de 2.528 títulos oficiales de grado, máster y doctorado y 56 duplicados, de los cuales se han enviado fuera de la provincia de Almería un total de 149 títulos.

Se han firmado un total de 2.308 contratos con estudiantes que han solicitado la emisión del e-título.

Se han tramitado a la firma del Rector un total de 108 Certificados sustitutorios del título.

#### *Suplemento Europeo al Título, (S.E.T):*

Se han tramitado un total de 18 solicitudes del Suplemento Europeo al Título (S.E.T), de los que se han entregado un total de 14.

#### *Homologación de Títulos Extranjeros:*

Durante el presente curso académico se ha informado acerca de homologaciones de títulos extranjeros en aplicación del Real Decreto 967/2014 sobre homologación y equivalencia de Títulos Universitarios.

Se han tramitado las declaraciones de equivalencia de títulos extranjeros de Doctor

### **Grupo IAGOR**

El Grupo IAGOR (Grupo para la Adaptación de Aplicaciones Académicas), integrado dentro del Servicio de Gestión Académica de Alumnos, es el encargado de la administración, mantenimiento y adaptación funcional de la aplicación informática de gestión académica Universitas XXI-Académico (UXXI-AC), lo que supone dar soporte técnico y funcional a todos los Servicios de la Universidad, en las que intervenga el programa UXXI-AC y otras aplicaciones, propias de la Universidad de Almería y desarrolladas por el STIC, basadas en la mencionada aplicación.

Durante el Curso Académico 2018/19 el grupo IAGOR ha atendido un total de 462 peticiones de servicio a través de CAU, (de las que a fecha de este informe quedan 135 activas), de las cuales 467 –algunas de períodos anteriores– se han cerrado satisfactoriamente y 5 con solución provisional



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

**Servicio de Gestión  
Administrativa de  
Alumnos**

## **MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2018-2019**

### **SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALUMNOS (ARATIES).**

#### **1. Introducción.**

##### **Jefe de Servicio: Mario Martínez Escoriza.**

El Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos tiene como misión la gestión administrativa de las pruebas de Acceso a la Universidad y de los procedimientos de admisión (preinscripción) a las enseñanzas oficiales de Grado, Máster y Doctorado, además de la organización y atención del sistema de automatrícula y la gestión de los trámites relacionados con la matrícula en dichos estudios y la gestión de las becas y ayudas, tanto del Estado como de la propia Universidad, destinadas al estudio en las titulaciones de esta Universidad.

Este Servicio está compuesto por las áreas administrativas de Acceso, Becas y Matrícula, quedando integrado en el Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES) desde el año 2012 cuando se creó dicha Área.

Desde el año 2005 este Servicio, a través de los procesos que gestiona, está incluido dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad, certificado por AENOR según la norma ISO 9001:2015, implantado en el Área de Administración y Servicios de esta Universidad de Almería. Desde el año 2012, los procesos gestionados por este Servicio están incluidos en el Plan de Calidad de ARATIES, que mediante el establecimiento de objetivos, acciones asociadas a los mismos, y la fijación de un sistema de indicadores de mejora y control de procesos, se mide el grado de consecución de los objetivos planteados y el nivel de calidad de los servicios prestados en ARATIES.

A continuación se detallan las principales actividades de gestión realizadas por cada una de las áreas que componen este Servicio durante el curso académico 2018-2019.

Como novedad en esta memoria se incluye un nuevo apartado, por área, con datos sobre las atenciones realizadas a través del Centro de Atención al Usuario (CAU) de la UAL, referenciados al período de tiempo comprendido entre julio de un año y junio del siguiente (año+1), asignándose el periodo al curso académico año/año+1. No se incluye en la presente memoria datos relativos a la atención a usuarios a través otros canales de atención distintos disponibles en ARATIES (presencial y telefónico).

## 2.- ÁREA DE ACCESO.

**Administradora: Adelina del Pino Medina.**

A continuación se ofrecen datos de las convocatorias y/o actividades comprendidas entre **julio de 2018** y **junio de 2019**.

### 2.1.- Realización de las Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU).

#### A) Prueba de acceso para Bachiller y CFGS (PEvAU):

- Convocatoria extraordinaria (septiembre) 2018: Entre los días 1 y 5 de septiembre se matricularon 589 alumnos, de los que 82 se presentaron a subir nota (fase específica) y 14 son alumnos procedentes de ciclos formativos de grado superior. Los distintos ejercicios se desarrollaron durante los días 12, 13, y 14.

- Convocatoria ordinaria (junio) 2019: Se matricularon 3.181 alumnos, de los que 195 realizan las pruebas de admisión para mejorar la nota de admisión y 100 son alumnos procedentes de ciclos formativos de grado superior. Los distintos ejercicios se desarrollaron durante los días 11, 12 y 13 de junio. En este curso académico, de un total de 76 Centros de Secundaria han colaborado en el proceso de inscripción de las pruebas todos menos uno, realizándose ésta en el propio Centro. Los alumnos del Centro que acordó no colaborar se han matriculado en la Secretaría Única de ARATIES durante los días 1 al 5 de junio.

#### RESULTADOS

Convocatoria	MATRICULADOS Fase General	APTOS (PRUEBA)	NO APTOS	APTOS (ACCESO)	NO APTOS
SEPTIEMBRE-2018	<b>465</b>	<b>177</b>	<b>288</b>	<b>333</b>	<b>132</b>
JUNIO-2019	<b>2.890</b>	<b>2.329</b>	<b>561</b>	<b>2.698</b>	<b>192</b>

#### B) Prueba de acceso para mayores de 25 años:

- Convocatoria única (Abril) 2019: 169 alumnos matriculados. La Prueba de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 años se realizó en las siguientes fechas: Fase General, 26 de abril de 2019 y la Fase Específica, 29 de abril de 2019.

Plazo de matrícula para la Prueba de Acceso para Mayores de 25 años: desde el día 1 al 20 de marzo de 2019.

#### RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	<b>169</b>	<b>143</b>	<b>26</b>	<b>83</b>	<b>60</b>

**C) Prueba de acceso para mayores de 45 años:**

- Convocatoria única (Abril) 2019. 17 candidatos matriculados.

**RESULTADOS**

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	17	16		12	4

**D) Acceso para mayores de 40 años con experiencia profesional acreditada:**

- Convocatoria única (Noviembre) 2018. 25 candidatos matriculados.

**RESULTADOS**

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	25	25	0	25	0

**2.2.- Relación con los Centros de enseñanza secundaria de Almería y provincia.**

Jornadas de Orientación Preuniversitaria: Este Servicio ha participado en diversas tareas que el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo ha llevado a cabo para la preparación de las Jornadas de Orientación Preuniversitaria del año 2019, tales como la elaboración del Tríptico informativo de Acceso y Admisión, la revista Conoce la UAL la presentación para las charlas informativas realizadas a los alumnos en el Paraninfo.

**2.3.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único Andaluz estudios de Grados.**

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2018/19 y desarrollo actual del mismo para las Fases de Junio y Septiembre, siendo el plazo de entrega de solicitudes desde el día 22 de junio al 5 de julio y del 21 al 24 de septiembre, respectivamente.

ESTADISTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS (A fecha de 25 de enero de 2019, de los datos estadísticos proporcionados por DUA):

Número de peticiones totales (cupos general) a Titulaciones UAL en 1ª y 2ª preferencia: 6.714.

Número de estudiantes matriculados en la UAL: 2.485



## **2.4- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único andaluz estudios de Máster.**

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2018/19 y desarrollo del mismo para las tres Fases, siendo el plazo de entrega de solicitudes para la 1ª Fase desde el día 7 al 4 de marzo 2018, para la 2ª Fase del 1 de Junio al 17 de julio 2018 y para la 3ª Fase del 24 al 27 de septiembre de 2018.

ESTADÍSTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.

Número de peticiones totales a Titulaciones UAL en 1ª y 2ª preferencia: 2.784.

En Primera Fase: 101

En Segunda Fase: 2.055

En Tercera Fase: 628

Número de estudiantes matriculados (a fecha 13-12-2017): 1.005

## **2.5.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios de Doctorado**

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2018/19, plazo de entrega de solicitud del 16 de julio al 11 de octubre, a través de la web de la Universidad. Publicación de la lista de admisión 16 de noviembre.

ESTADÍSTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS:

Número de peticiones a Programas de Doctorado: 263

Número de solicitudes admitidas: 202

Número de estudiantes matriculados: 196.

## **2.6.- Traslados de Expedientes de PAU a otras Universidades**

Tramitación de las Solicitudes de traslado de expediente de Pruebas de Acceso a la Universidad a otras Universidades no andaluzas y emisión de las Certificaciones correspondientes: 498 alumnos.

## 2.7.- Atenciones por CAU gestionadas por el área.

A continuación se muestra la evolución de las atenciones realizadas por esta área a través del CAU.

Tipo ticket	2017-18	2018-19	Var.%
	1-7-2017 a 30-06-2018	1-7-2018 a 30-06-2019	
Consulta	45	105	133%
Solicitud	156	213	37%
CAU	128	152	19%
Incidente	5	8	60%
Proyecto	0	2	200%
<b>Total</b>	<b>334</b>	<b>480</b>	<b>44%</b>

Señalar que los tickets tipo solicitud se usan como medio complementario para solicitar el Traslado de expediente de pruebas de acceso a otra Universidad, observándose un aumento en su uso respecto al curso 2017-18. Igualmente se observa un aumento en las consultas atendidas, incrementándose el uso del CAU en un 44% respecto al curso anterior.

### 3.- ÁREA DE MATRÍCULA.

**Administrador: Noemy Carmona Calvo-Flores**

#### 3.1.- Datos de la Matrícula Oficial. Curso académico 2018-19.

El número de estudiantes matriculados en el curso académico 2018-19<sup>1</sup>, una vez finalizados los plazos ordinarios de matrícula en estudios de Grado, Máster y Doctorado, tanto en continuación de estudios como estudiantes de nuevo ingreso, ha sido de 14.438.

En la siguiente tabla queda reflejada la evolución de los estudiantes matriculados por tipo de estudio entre los cursos académicos 2012-13 hasta el 2018-19.

Estudios	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	+/- 2017- 18/201 8-19
<b>Grado</b>	7.862	9.726	10.567	11.083	11.198	11.281	11.183	-98
<b>1er y 2º Ciclo</b>	4.050	2.203	1.105	433	337	99	76	-23
Total Grado+PSC	<b>11.912</b>	<b>11.929</b>	<b>11.672</b>	<b>11.516</b>	<b>11.535</b>	<b>11.380</b>	<b>11.259</b>	-121
Máster	<b>924</b>	<b>810</b>	<b>950</b>	<b>1.237</b>	1.206	1.394	1.499	105
Doctorado	<b>747</b>	<b>828</b>	<b>983</b>	<b>783</b>	917	921	942	21
Erasmus y Visitantes	<b>453</b>	<b>408</b>	<b>596</b>	<b>475</b>	661	712	738	26
<b>TOTAL</b>	<b>14.036</b>	<b>13.975</b>	<b>14.201</b>	<b>14.011</b>	<b>14.319</b>	<b>14.407</b>	<b>14.438</b>	<b>31</b>

La cifra de alumnos matriculados (14.438) es similar a la del pasado curso académico (14.407), produciéndose una disminución en Grados y un aumento en Máster.

En el curso académico 2018-19 se ha habilitado por 1ª vez un plazo adelantado de automatrícula para el alumnado de estudios de Grado con un rendimiento académico del 100% en el curso anterior en las convocatorias ordinarias, todo

<sup>1</sup> A efectos de poder comparar la evolución de estudiantes matriculados entre cursos académicos, los datos quedan referidos a número de matrículas activas a finales de diciembre o inicio de enero de cada curso. Para el curso 2018-19 se facilitan los datos a fecha 10-07-2019.

ello para recompensar el esfuerzo de este colectivo, permitiéndole elegir de manera anticipada los grupos, horarios u optativas que prefiera. A continuación se presentan datos de gestión y de resultados de este nuevo plazo, que ha permitido ofrecer un mejor servicio así como disminuir la carga de trabajo en el plazo de matrícula ordinaria de septiembre.

Plazo adelantado GRADOS "JULIO"	2018-19	2019-20
Nº alumnos potenciales	1.879	1.789
Nº alumnos matriculados	1.372	
% matrículas sobre potenciales	73,0%	
Peso relativo matriculados sobre total matrículas Grados	12,3%	

- Alumnos potenciales: alumnos con un 100% de rendimiento académico en el curso anterior sin haber solicitado la expedición del título. Entre estos alumnos pueden estar incluidos aquellos que hayan obtenido todos los créditos necesarios del Grado sin haber solicitado el título, y que finalmente no se matricularán en el curso 2018-19.

- Alumnos matriculados: de los potenciales, aquellos que han hecho uso de este plazo adelantado.

### 3.2.- Organización del Sistema de Automatricula de la UAL.

En la misma línea iniciada en el curso académico 2011-12, la matrícula por internet ha sido el medio obligatorio para que los estudiantes soliciten su matrícula, a excepción de aquellos colectivos excluidos de dicho medio o casos en los que ha sido necesaria la realización de la matrícula de forma directa por el personal del Área.

De esta manera, del total de 13.825 solicitudes de matrícula que se realizaron **hasta el día 15-1-2019**, el 88,49% fueron realizadas por los propios alumnos a través de internet (en total 12.234), habiéndose realizado un 11,51% de las matrículas (en total 1.591) por Secretaría. Respecto al pasado curso 2017-18, se produce una disminución del porcentaje de matrículas por internet de algo más de 5 puntos porcentuales (en 2017-18 ascendió a un 93,82%) debido a que se introdujo una mejora en el servicio de matrícula en este curso académico, consistente en que los doctorandos en continuación de estudios no tuvieron que realizar el trámite de solicitud de matrícula por ellos mismos a través de automatricula sino que se hizo de oficio por el área de Matrícula, beneficiándose de esta novedad un total de 730 doctorandos de los 767 matriculados totales de este colectivo. Por tanto, descontando dicho colectivo de las matrículas totales, el 93,42% se hicieron por internet, cifra prácticamente igual a la del pasado curso.

### 3.3.- Trámites gestionados por el Área de Matrícula.

En este apartado se incluye las distintas peticiones relacionadas con las matrículas de los estudiantes que han tenido entrada en el Área de Matrícula a través de

Registro (desde el 1-7-2018 hasta el 30-6-2019), ascendiendo a un total de 1.301 de los que 268 se han presentado por registro electrónico.

Número de solicitudes por REGISTRO gestionadas por curso académico							
Trámite	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19		
					Totales	Pres.	Elec.
Cambios de grupo	694	450	551	596	401	268	133
Baja parcial de matrícula (bajas de asignaturas)	715	383	399	246	163	160	3
Baja total de matrícula	344	418	404	339	292	245	47
Ampliación de matrícula	210	175	233	145	101	81	20
Matrícula extraordinaria en continuación de estudios	211	133	200	131	57	56	1
Solicitudes varias (devolución de precios públicos, informe peticiones al Rector, recálculo cita previa....)	601	727	903	385	199	154	45
Solicitudes matrícula por más de 78 créditos	45	64	119	39	21	17	4
Solicitudes de reanudación de estudios	90	134	83	78	67	52	15
<b>Total</b>	<b>2.910</b>	<b>2.484</b>	<b>2.892</b>	<b>1.959</b>	<b>1.301</b>	1.033	268

Se mantiene la disminución en la presentación de solicitudes por Registro General debido al aumento del **CAU (con acceso identificado)** como medio preferente de presentación en la mayoría de trámites relacionadas con matrículas (todos excepto la solicitud de cambio de grupo), prosiguiendo con el aumento del número de CAU (tiques) tipo *solicitud* tramitados por el proceso de Matrícula. En la siguiente tabla se muestra datos sobre la evolución de tiques por tipo, observándose un incremento del 46% en el uso general del CAU en los períodos correspondientes al curso 2018-19 y 2017-18 apreciándose un aumento más significativo del 86% en los tiques tipo *solicitud* acorde con el uso preferente de este medio para ello.

A continuación se muestra la evolución de las atenciones realizadas por esta área a través del CAU.

Tipo tique	2017-18	2018-19	Var.%
	1-7-2017 a 30-06-2018	1-7-2018 a 30-06-2019	
Consulta	183	205	12%
Solicitud	1.435	2.671	86%
CAU	364	42	-88%
Incidente	300	315	5%
Proyecto	6	109	1717%
<b>Total</b>	<b>2.288</b>	<b>3.342</b>	<b>46%</b>

Como novedad en este curso académico 2017-18 se introduce el uso de los tiques tipo proyecto, que requieren de un mayor tiempo para ser atendidos, para la gestión de las incorporaciones de estudiantes a esta Universidad admitidos en las fases adelantadas de DUA para estudiantes extranjeros tanto en Grados como en Másteres.

Se produce un aumento en un 46% en el uso general del CAU en el área respecto al curso anterior.

#### 4.- ÁREA DE BECAS.

##### BECAS ESTATALES

#### 4.1.- Becas de carácter General del Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP).

En el curso académico 2018-19 se han concedido 4.119 becas del MEFP a universitarios de la UAL, lo que supone el 70,1% del total de 5.878 solicitudes presentadas que han sido tramitadas por esta área.

Curso	Nº Solicitantes	Nº becas concedidas	Nº becas denegadas
<b>2008-09</b>	3.761	2.461	1.301
<b>2009-10</b>	4.355	2.724	1.631
<b>2010-11</b>	4.801	3.150	1.651
<b>2011-12</b>	5.851	3.852	1.961
<b>2012-13</b>	6.139	3.886	2.129
<b>2013-14</b>	6.448	4.264	2.184
<b>2014-15</b>	6.195	4.233	1.982
<b>2015-16</b>	6.301	4.232	2.069
<b>2016-17</b>	6.330	4.238	2.092
<b>2017-18</b>	6.115	4.166	1.988
<b>2018-19</b>	5.878	4.119	1.759

El MEFP aporta a la Universidad la compensación de los precios públicos por servicios académicos correspondientes a los estudiantes becarios exentos de su pago. Las cuantías correspondientes al resto de ayudas (cuantía fija ligada a la renta, cuantía fija ligada a la residencia y cuantía variable) las ingresa directamente a los beneficiarios.

Evolución de la compensación por los precios públicos por servicios académicos que abona el MEFP a la UAL.

Cuantía ayudas MEFP	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Ayuda de matrícula	<b>3.242.769,52 €</b>	<b>3.166.156,61</b>	<b>2.972.520,27</b>	<b>2.975.071,60</b>

Al mantenerse el número de becas concedidas y los precios públicos en créditos en 1ª matrícula fijados por la Junta de Andalucía, el importe compensado por la ayuda de matrícula es similar al del pasado curso académico.

#### **4.2.- Becas de Colaboración en Departamentos Universitarios del MECD.**

Los destinatarios son los estudiantes universitarios que vayan a finalizar los estudios de Grado o que estén cursando primer curso de Másteres universitarios oficiales. La dotación total y única de la beca para cada beneficiario es de 2.000 euros, que es ingresada directamente a cada uno por el Ministerio en un solo pago.

Datos	2018-19
Nº de becas de colaboración convocadas	29
Nº de solicitudes presentadas	57
Nº de solicitudes denegadas	28
Nº de alumnos beneficiarios	29

### **BECAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA**

#### **A) CONVOCADAS POR EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO**

#### **4.3.- Becas de Apoyo al Estudio UAL – Junta de Andalucía.**

Fecha de Convocatoria:	14.01.2019 (Curso 2018-19)
Destinatarios:	Estudiantes matriculados en titulaciones de grado que no cumplen los requisitos académicos para obtener la Beca de Carácter General del MECD
Plazo de solicitudes:	15.01.2019 a 13.02.2019
Solicitudes presentadas:	893
Ayuda:	Importe de los créditos en primera matrícula abonados + cuantía fija (400 €) para estudiantes



	matriculados a tiempo completo cuya renta familiar no supere el umbral 1.
Alumnos beneficiarios:	166 (dato provisional)
Fecha de Resolución:	04.07.2019 (Resolución provisional)
Criterios de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita, y dentro de la disponibilidad presupuestaria consignada para cada modalidad de ayuda.
Crédito adjudicado:	100.233,03 € € (dato provisional)
Financiación:	Universidad de Almería / Junta de Andalucía

Las modalidades de ayudas ofertadas, su cuantía, y la disponibilidad presupuestaria global para cada concepto se relacionan a continuación:

	<b>Nº de ayudas</b>	<b>Imp. Ayuda (dato provisional)</b>
<i>Beca de Matrícula</i>	166	70.633,03 €
<i>Ayuda al Estudio</i>	74	29.600,00 €

#### **4.4.- Ayuda Social UAL – Junta de Andalucía.**

Fecha de Convocatoria:	15.01.2019 (Curso 2018-19)
Destinatarios:	Estudiantes matriculados en estudios de grado que, por encontrarse afectados por determinadas circunstancias socio-económicas, no cumplen los requisitos académicos para obtener otro tipo de ayuda.
Plazo de solicitudes:	16.01.2019 a 13.02.2019
Solicitudes presentadas:	48
Ayuda:	Importe de los créditos en primera matrícula abonados + cuantía fija (400 €) para estudiantes matriculados a tiempo completo cuya renta familiar no supere el umbral 1.
Alumnos beneficiarios:	9 (dato provisional)
Fecha de Resolución:	0507.2019 (Resolución provisional)
Criterios de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza según puntuación obtenida conforme al baremo de la Convocatoria, en el cual se valoran criterios académicos, económicos y socio-familiares.
Crédito adjudicado:	6.456,76 € (dato provisional)
Financiación:	Universidad de Almería / Junta de Andalucía

Las modalidades de ayudas ofertadas, su cuantía, y la disponibilidad presupuestaria global para cada concepto se relacionan a continuación:

TIPO DE AYUDA	Nº AYUDAS CONCEDIDAS	CUANTÍA (EN EUROS)
Precios públicos (1)	9	3.271,43 €
Ayuda Social	4	1.600,00 €

#### **4.5.- Becas UAL de Residencia (CIVITAS).**

El objeto de la beca es la concesión una plaza de alojamiento durante el curso académico 2018-19, en régimen de concurrencia competitiva, en la **Residencia Universitaria CIVITAS Almería**, para estudiantes matriculados en titulaciones de Grado.

Criterios de Adjudicación: La selección de beneficiarios se realiza según puntuación obtenida conforme al baremo de la Convocatoria, en el cual se valoran criterios académicos, económicos y de distancia entre el domicilio familiar y el centro de estudios.

Fecha Convocatoria:	08.06.2018 (Curso 2018-19)
Becas Convocadas:	36
Plazo de solicitudes:	09.06.2018 a 26.06.2018
Solicitudes presentadas:	80
Alumnos beneficiarios:	36
Fecha de Resolución:	11.09.2018

#### **4.6.- Becas Excelencia UAL.**

El objeto de esta convocatoria es la concesión de 10 becas de excelencia universitaria, dos en cada una de las ramas de conocimiento a las que se adscriben las titulaciones universitarias oficiales de grado ofertadas por la Universidad de Almería, para el alumnado de nuevo ingreso en el curso académico 2018-19.

La beca comprenderá las siguientes cuantías:

- a) Cuantía económica: 1.000 euros.
- b) Acceso gratuito para la realización de un curso de formación cuatrimestral (2º cuatrimestre del curso académico 2018-2019) para la mejora del nivel

de acreditación de competencia lingüística con el que accede a la Universidad, en el Centro de Lenguas de la UAL.

Fecha de Convocatoria:	04.06.2018 (Curso 2018-19)
Becas convocadas:	10
Plazo de solicitudes:	05.06.2018 a 26.06.2018
Solicitudes presentadas:	48
Alumnos beneficiarios:	10
Fecha de Resolución:	11.09.2018
Criterio de adjudicación:	Nota de Acceso a la Universidad para cada rama de conocimiento
Renovación beneficiarios cursos 2016-17 y 2017-18	6 (2+4)
Crédito adjudicado:	16.000,00 €
Financiación:	Universidad de Almería

#### **4.7.- Becas UAL de Matrícula para Estudios de Máster Oficial.**

Fecha de Convocatoria:	21.01.2019 (Curso 2018-19)
Destinatarios:	Estudiantes matriculados en estudios de Máster Oficial que no cumplen los requisitos académicos exigidos para obtener la Beca de Carácter General del MECD.
Plazo de solicitudes:	22.01.2019 a 12.02.2019
Solicitudes presentadas:	59
Ayuda:	Importe de los créditos en primera matrícula abonados.
Alumnos beneficiarios:	12 (dato provisional)
Fecha de Resolución:	08.07.2019 (Resolución provisional)
Criterios de Adjudicación:	Nota media de la titulación con la que accede al máster
Crédito adjudicado:	7.093,08 € (dato provisional)
Financiación:	Universidad de Almería

#### **4.8.- Ayuda Complementaria al Estudio para Estudiantes de Grado (Becarios de Carácter General del MECD).**

Fecha de Convocatoria:	18.03.2019 (Curso 2018-19)
Destinatarios:	Estudiantes de Grado, beneficiarios de Beca de Carácter General del MECD, que disponiendo de ingresos económicos inferiores al Umbral 1, no

	perciben la totalidad de las ayudas de la Convocatoria de Carácter General por motivos académicos.
Plazo de solicitudes:	19.03.2018 a 30.04.2019
Solicitudes presentadas:	223
Ayuda:	Cuantía fija de 600 € para estudiantes matriculados a tiempo completo y de 300 € para estudiantes con matrícula a tiempo parcial.
Alumnos beneficiarios:	143 (dato provisional)
Fecha de Resolución:	08.07.2019 (Resolución provisional)
Criterios de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita, dentro de la disponibilidad presupuestaria
Crédito adjudicado:	79.200,00 € (dato provisional)
Financiación:	Universidad de Almería

#### **4.9.-Beca 7+.**

Fecha de Convocatoria:	18.03.2019 (Curso 2018-19)
Destinatarios:	Estudiantes de Grado matriculados con dedicación a tiempo completo, y siendo beneficiarios de Beca de Carácter General del MECD, disponen de una nota media en el curso 2016-17 no inferior a 7 puntos.
Plazo de solicitudes:	20.03.2019 a 01.07.2019
Solicitudes presentadas:	1.904
Ayuda:	Cuantía fija de 500 €
Alumnos beneficiarios:	Pendiente de estudio por la Comisión
Fecha de Resolución:	Pendiente de estudio por la Comisión
Criterios de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la nota media en el expediente académico del solicitante en las convocatorias ordinarias del curso 2018-19.
Crédito adjudicado:	Pendiente de estudio por la Comisión
Financiación:	Universidad de Almería

#### **4.10.- Ayudas UAL-JA Fomento de la Adquisición y Acreditación de Competencias Lingüísticas para Títulos de Grado.**

Fecha de Convocatoria:	09.07.2018 (Curso 2017-18)
Destinatarios:	Estudiantes matriculados en estudios de Grado que hayan acreditado en su expediente

	académico la competencia lingüística exigida para la obtención del título.
Plazo de solicitudes:	10.07.2018 a 16.10.2018
Solicitudes presentadas:	197
Ayuda:	Gastos de formación y examen para la obtención y acreditación de la competencia lingüística (máximo 300 €)
Alumnos beneficiarios:	127
Fecha de Resolución:	04.02.2019
Criterios de Adjudicación:	Se adjudican en concurrencia no competitiva para todos los solicitantes que cumplan los requisitos de la Convocatoria.
Crédito adjudicado:	25.847,00 €
Financiación:	Junta de Andalucía

**4.11.- Ayuda para la obtención del reembolso de las pruebas para la acreditación de la competencia lingüística de nivel B1 o superior convocadas por el Centro de Lenguas de la UAL.**

El objeto de la resolución es el reembolso de los gastos en concepto de examen de los alumnos que realizaron la prueba acreditativa en el Centro de Lenguas de la UAL en el curso 2017-18

Fecha de Resolución:	18.09.2018 (Curso 2017-18)
Alumnos propuestos beneficiarios:	119
Criterios de Adjudicación:	Se adjudican en concurrencia no competitiva para todos los solicitantes que cumplan los requisitos de la Convocatoria. Para resultar beneficiarios definitivos, tienen que acreditar cuenta bancaria para la devolución.
Fecha de Resolución:	04.02.2019
Beneficiarios aceptan ayuda	23
Crédito adjudicado:	1.495 €
Financiación:	Universidad de Almería

#### **4.11.- Ayuda Especial Erasmus + (Junta de Andalucía).**

El objetivo de la convocatoria es determinar el cumplimiento de los requisitos económicos exigidos para la adjudicación de la Ayuda Especial Erasmus + de la Junta de Andalucía, para el fomento de la movilidad académica europea por parte de los estudiantes de la Universidad de Almería que tienen adjudicada una plaza Erasmus en el curso 2018-19.

Fecha de Convocatoria:	10.10.2018 (Curso 2018-19)
Destinatarios:	Estudiantes incluidos en el Programa ERASMUS para el curso 2018-19, que no hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos económicos especificados en dicho programa.
Plazo de solicitudes:	11.10.2018 a 26.10.2018
Solicitudes presentadas:	94
Alumnos beneficiarios:	42
Fecha de Resolución:	06.03.2019

#### **B) CONVOCADAS POR EL VICERRECTORADO DE ENSEÑANZAS OFICIALES Y FORMACIÓN CONTINUA**

#### **4.12.-Ayuda para Estudios de Formación Continua.**

Fecha de Convocatoria:	26.03.2019 (Curso 2018-19)
Destinatarios:	Estudiantes matriculados en actividades formativas ofertadas por el Centro de Formación Continua de la Universidad de Almería
Plazo de solicitudes:	27.03.2019 a 31.05.2019
Solicitudes presentadas:	202
Tipo de Ayuda:	Precios por servicios académicos (entre el 30% y el 50% del importe de la matrícula de la actividad formativa)
Alumnos beneficiarios	Pendiente de estudio por la Comisión
Fecha de Resolución:	Pendiente de estudio por la Comisión
Criterio de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita
Crédito Adjudicado:	Pendiente de estudio por la Comisión

#### 4.13.- Ayuda Red.es para estudiantes del Máster en Tecnologías y Aplicaciones en Ingeniería Informática.

Fecha de Convocatoria:	15.10.2018
Destinatarios:	Estudiantes que cursen el programa formativo Máster en Tecnologías y Aplicaciones en Ingeniería Informática en el curso 2018-19
Plazo de solicitudes:	16.10.2018 a 09.11.2018
Solicitudes presentadas:	4
Tipo de Ayuda:	La cuantía será de hasta un 50% del coste total de la matrícula del máster, sin que pueda superar en ningún caso el importe efectivamente abonado por el alumno
Alumnos beneficiarios	2
Fecha de Resolución:	13.02.2019
Crédito Adjudicado:	885,6 €
Financiación:	Entidad Red.es (80%) y Escuela Superior de Ingeniería (20%)

#### 4.14.- Atenciones por CAU gestionadas por el área.

A continuación se muestra la evolución de las atenciones realizadas por esta área a través del CAU.

Tipo ticket	2017-18	2018-19	Var.%
	1-7-2017 a 30-06-2018	1-7-2018 a 30-06-2019	
Consulta	396	581	47%
Solicitud	27	104	285%
CAU	43	43	0%
Incidente	16	53	231%
Proyecto	0	2	200%
<b>Total</b>	<b>482</b>	<b>783</b>	<b>62%</b>

En Becas los tickets tipo solicitud se usan como medio para reclamar documentación asociada a las solicitudes de beca, produciéndose un incremento del 285% respecto al curso 2017-18. Igualmente se observa un aumento en las consultas atendidas (incremento del 47%), y en general el uso del CAU aumenta en un 62% respecto al curso anterior.



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

**Servicio de Gestión  
Económica**





## SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA

Dentro del área de los Servicios Centrales (encargados de la gestión administrativa de carácter general de nuestra Universidad), el Servicio de Gestión Económica es la unidad administrativa encargada de la gestión de los procesos administrativos de carácter económico en la Universidad de Almería.

Personal adscrito al Servicio:

- **Jefe de Servicio: José F. Izquierdo Vilaseca.**
- Gestor de Administración Electrónica: Juan Carlos Martínez Martínez.
- Jefe de Negociado de Asuntos Generales: Antonia López Escamilla.
- Puesto base: María de Gádor Manzano Soto
- Puesto base: Consuelo Sánchez Navarro.
- Puesto base: Dolores Concepción Valverde Muñoz.

El Servicio de Gestión Económica ha desarrollado su gestión en las áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

### SECCIÓN DE CONTABILIDAD

- **Administrador: Antonio Francisco Berenguel García.**
- Jefe de Negociado de Contabilidad: Encarnación Roperó López.
- Jefe de Negociado de Contabilidad: Carmen María Cortés Hernández.

Entre las principales tareas desarrolladas por esta Sección hay que resaltar:

- Gestión del pago directo de las facturas, mediante la supervisión y coordinación de las actividades de registro contable y tramitación de las facturas de compras emitidas en el ejercicio a nombre de la Universidad de Almería.
- Tramitación de Diligencias de Embargo de Créditos notificadas tanto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) como por la Tesorería General de la Seguridad Social, que se encuentran pendientes de pago por proveedores con los que se mantienen relaciones comerciales.
- Presentación telemática de las declaraciones fiscales a las que se encuentra obligada nuestra Universidad, en base al calendario anual aprobado por la Agencia Tributaria (AEAT):
  - PROVEEDORES (347)
  - OPERACIONES COMUNITARIAS (349 Trimestral)
  - IVA (303 Mensual y 390 Anual).
  - IRPF (111 Mensual y 190 Anual)
  - RENTA NO RESIDENTES (216 Mensual y 296 Anual)
  - DUA (031)
  - INTRASTAT



- MECENAZGO (182)

- Tramitación y gestión de los Certificados acreditativos de encontrarse la Universidad al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a efectos de celebrar contratos con el Sector Público y de obtener subvenciones otorgadas por las distintas Administraciones Públicas.  
Y de los Certificados de Solvencia Técnica solicitados por los proveedores a raíz de la entrada en vigor de la nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Elaboración de la Estadística trimestral de Comercio Internacional de Servicios y otras operaciones internacionales contemplada en el Plan Estadístico Nacional.
- La confección de las Cuentas Anuales en coordinación con el resto de Áreas del Servicio, al objeto de suministrar la información contable del ejercicio 2018 a los distintos usuarios y rendir cuentas al Parlamento y a la Cámara de Cuentas de Andalucía.

Los documentos que integran las Cuentas Anuales del ejercicio forman una unidad y han sido redactados con total claridad a fin de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico-patrimonial y de la ejecución del Presupuesto de la Universidad.

Bajo esta premisa, y estando pendiente su aprobación por los órganos competentes de la Universidad, se informa a modo de resumen la *Cuenta de resultado económico-patrimonial*, que presenta el ahorro o desahorro producido en el ejercicio, y el *Balance*, que presenta la situación del patrimonio referida al cierre del mismo.

**CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL**

Nº CUENTA		EJ. 2018	EJ. 2017
	<b>1. Ingresos tributarios y cotizaciones sociales</b>	<b>790.737,12</b>	<b>777.262,19</b>
740, 742	b) Tasas	790.737,12	777.262,19
	<b>2. Transferencias y subvenciones recibidas</b>	<b>82.625.419,16</b>	<b>78.192.680,69</b>
	a) Del ejercicio	68.881.499,12	64.895.227,10
751	a.1) subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio	2.135.882,89	1.503.487,48
750	a.2) transferencias	66.745.616,23	63.391.739,62
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero.	1.974.104,19	1.911.919,06
754, 755, 756	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras	11.769.815,85	11.385.534,53
	<b>3. Ventas netas y prestaciones de servicios</b>	<b>10.298.193,20</b>	<b>12.160.878,80</b>
741, 705	b) Prestación de servicios	10.092.739,36	11.955.424,96
707	c) Imputación de ingresos por activos construidos o adquiridos por otras entidades	205.453,84	205.453,84
780, 781, 782, 783	<b>5. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado.</b>	<b>14.400,95</b>	<b>16.951,21</b>
776, 777	<b>6. Otros ingresos de gestión ordinaria</b>	<b>4.504.020,45</b>	<b>3.344.214,18</b>
795	<b>7. Excesos de provisiones</b>	<b>59.616,28</b>	<b>21.183,55</b>
	<b>A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6+7)</b>	<b>98.292.387,16</b>	<b>94.513.170,62</b>
	<b>8. Gastos de personal</b>	<b>-67.867.247,48</b>	<b>-64.391.878,78</b>
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-59.064.270,82	-56.561.329,34
(642), (643), (644), (645)	b) Cargas sociales	-8.802.976,66	-7.830.549,44
(65)	<b>9. Transferencias y subvenciones concedidas.</b>	<b>-4.148.058,65</b>	<b>-3.856.846,29</b>
	<b>11. Otros gastos de gestión ordinaria</b>	<b>-17.438.945,50</b>	<b>-15.936.444,16</b>
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-17.367.742,38	-16.230.302,71
(63)	b) Tributos	-72.511,19	294.314,39
(676), (677)	c) Otros	1.308,07	-455,84
(68)	<b>12. Amortización del inmovilizado</b>	<b>-4.825.795,71</b>	<b>-6.156.812,39</b>
	<b>B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (8+9+10+11+12)</b>	<b>-94.280.047,34</b>	<b>-90.341.981,62</b>
	<b>I Resultado (Ahorro o desahorro) de la gestión ordinaria (A+B)</b>	<b>4.012.339,82</b>	<b>4.171.189,00</b>
	<b>13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inm. no financ. y activos en estado de venta</b>	<b>-13.958,75</b>	<b>-15.319,86</b>
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones	-13.958,75	-16.085,63
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero	0,00	765,77
	<b>14. Otras partidas no ordinarias</b>	<b>119.495,26</b>	<b>81.025,88</b>
773, 778	a) Ingresos	119.498,29	91.427,95
(678)	b) Gastos	-3,03	-10.402,07
	<b>II Resultado de las operaciones no financieras (I+13+14)</b>	<b>4.117.876,33</b>	<b>4.236.895,02</b>
	<b>15. Ingresos financieros</b>	<b>511,90</b>	<b>2.235,17</b>
	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado.	511,90	2.235,17
761, 762, 769, 76454, (66454)	b.2) Otros	511,90	2.235,17
	<b>16. Gastos financieros</b>	<b>-27.017,05</b>	<b>-51.145,32</b>
(660), (661), (662), (669), 76451, (66451)	b) Otros	-27.017,05	-51.145,32
	<b>20. Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros</b>	<b>212.336,42</b>	<b>-351.385,15</b>
7960, 7961, 7965, 766, (6960), (6961), (6965), (666), 7970, (6970), (6670)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas	212.336,42	0,00
765, 7966, 7971, (665), (6671), (6962), (6966), (6971)	b) Otros	0,00	-351.385,15
	<b>III Resultado de las operaciones financieras (15+16+17+18+19+20)</b>	<b>185.831,27</b>	<b>-400.295,30</b>
	<b>IV Resultado (Ahorro o desahorro) neto del ejercicio (II+III)</b>	<b>4.303.707,60</b>	<b>3.836.599,72</b>
	± Ajustes en la cuenta del resultado del ejercicio anterior	0,00	0,00
	Resultado del Ejercicio anterior ajustado	4.303.707,60	3.836.599,72



**MEMORIA 2018**

**BALANCE 2018**

BALANCE 2018							
Nº CTAS	ACTIVO	Ej. 2018	Ej. 2017	Nº CTAS	PATRIMONIO NETO Y PASIVO	Ej. 2018	Ej. 2017
	<b>A) Activo no corriente</b>	<b>152.688.235,42</b>	<b>152.853.243,27</b>		<b>A) Patrimonio neto</b>	<b>198.203.638,07</b>	<b>195.708.878,91</b>
	<b>I. Inmovilizado intangible</b>	<b>788.881,87</b>	<b>706.058,41</b>	100	<b>I. Patrimonio aportado</b>	<b>21.517.636,33</b>	<b>21.517.636,33</b>
200, 201, (2800), (2801)	1. Inversión en investigación y desarrollo	58.889,22	58.786,44		<b>II. Patrimonio generado</b>	<b>54.043.670,82</b>	<b>49.271.370,82</b>
203, (2803), (2903)	2. Propiedad industrial e intelectual	128.437,40	124.528,36	120	1. Resultados de ejercicio anteriores	49.739.963,22	45.434.771,10
206, (2806), (2906)	3. Aplicaciones informáticas	601.555,25	522.743,61	129	2. Resultados de ejercicio	4.303.707,60	3.836.599,72
	<b>II. Inmovilizado material</b>	<b>151.350.674,99</b>	<b>151.604.979,42</b>	130, 131, 132	<b>IV. Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputación a resultados</b>	<b>122.642.330,92</b>	<b>124.919.871,76</b>
210, (2810), (2910), (2990)	1. Terrenos	18.699.346,38	18.699.346,38		<b>B) Pasivo no corriente</b>	<b>22.223.585,76</b>	<b>20.228.281,68</b>
211, (2811), (2911), (2991)	2. Construcciones	108.676.129,00	110.074.143,04	14	<b>I. Provisiones a largo plazo</b>	<b>122.474,75</b>	<b>182.091,03</b>
214, 215, 216, 217, 218, 219, (2814), (2815), (2816), (2817), (2818), (2819), (2914), (2915), (2916), (2917), (2918), (2919), (2999)	5. Otro inmovilizado material	23.459.205,02	22.809.734,20		<b>II. Deudas a largo plazo</b>	<b>14.557.859,28</b>	<b>12.297.485,08</b>
2300, 2310, 232, 233, 234, 235, 237, 2390	6. Inmovilizado en curso y anticipos	515.994,59	21.755,80	171, 172, 173, 174, 178, 180, 185	4. Otras deudas	14.557.859,28	12.297.485,08
	<b>V. Inversiones financieras a largo plazo</b>	<b>548.678,56</b>	<b>542.205,44</b>	186	<b>IV. Ajustes por periodificación a largo plazo</b>	<b>7.543.251,73</b>	<b>7.748.705,57</b>
250, (259), (296)	1. Inversiones financieras en patrimonio	231.439,06	232.730,94		<b>C) Pasivo corriente</b>	<b>11.812.341,42</b>	<b>10.871.231,36</b>
251, 252, 254, 256, 257, (297), (298)	2. Créditos y valores representativos de deuda	310.017,00	302.252,00		<b>II. Deudas a corto plazo</b>	<b>2.066.185,13</b>	<b>2.132.048,30</b>
258, 26	4. Otras inversiones financieras	7.222,50	7.222,50	4003, 521, 522, 523, 524, 528, 560, 561	4. Otras deudas	2.066.185,13	2.132.048,30
	<b>B) Activo corriente</b>	<b>79.551.329,83</b>	<b>73.955.148,68</b>		<b>IV. Acreedores y otras cuentas a pagar</b>	<b>4.435.670,38</b>	<b>3.657.374,79</b>
	<b>III. Deudores y otras cuentas a cobrar</b>	<b>28.630.955,94</b>	<b>31.687.284,54</b>	4000, 401, 405, 406	1. Acreedores por operaciones de gestión	1.949.776,40	1.255.261,66
4300, 431, 435, 436, 4430, (4900)	1. Deudores por operaciones de gestión	26.491.657,27	30.391.930,85	4001, 41, 550, 554, 559, 5586	2. Otras cuentas a pagar	840.444,56	704.426,35
4301, 4331, 440, 441, 442, 445, 446, 447, 449, (4901), 550, 555, 5580, 5581, 5584, 5585	2. Otras cuentas a cobrar	500.126,62	311.197,73	47	3. Administraciones públicas	1.645.449,42	1.697.686,78
47	3. Administraciones públicas	1.639.172,05	984.155,96	485, 568	<b>V. Ajustes por periodificación</b>	<b>5.310.485,91</b>	<b>5.081.808,27</b>
	<b>V. Inversiones financieras a corto plazo</b>	<b>39.607,00</b>	<b>46.695,00</b>				
4303, 4433, (4903), 541, 542, 544, 546, 547, (597), (598)	2. Créditos y valores representativos de deuda	39.607,00	46.695,00				
480, 567	<b>VI. Ajustes por periodificación</b>	<b>286.355,33</b>	<b>273.402,57</b>				
	<b>VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes</b>	<b>50.594.411,56</b>	<b>41.947.766,57</b>				
556, 570, 571, 572, 573, 575, 576	2. Tesorería	50.594.411,56	41.947.766,57				
		<b>232.239.565,25</b>	<b>226.808.391,95</b>			<b>232.239.565,25</b>	<b>226.808.391,95</b>

## SECCIÓN DE TESORERÍA

- **Administrador de Tesorería: Luis Gálvez Os.**
- Jefe de Negociado de Tesorería: Antonia del Mar Gómez Segura.
- Jefe de Negociado de Tesorería: Daniel Landa Romera.
- Jefe de Negociado de Tesorería: Concepción Martínez Alonso.

La Sección de Tesorería tiene como funciones principales:

- Las relaciones con las entidades bancarias con las que trabaja la Universidad.
- La gestión de las cuentas bancarias de la Universidad.
- La gestión económica de la matrícula de los alumnos de la Universidad.
- La gestión y cobro de los ingresos recibidos.
- La emisión y cobro de facturas.
- La gestión y el pago de las indemnizaciones (comisiones de servicios y bolsas de viajes), así como de los anticipos de caja fija.
- El pago de las obligaciones contraídas por la Universidad.
- El apoyo a la gestión del Servicio y de la Gerencia en cuanto a los temas de su competencia.
- La gestión y control del Sistema Integral de Pagos de la Universidad (S.I.P)

Las principales magnitudes que pueden reflejar la gestión de la Sección durante el ejercicio son las siguientes:

- Movimientos en cuentas corrientes durante el ejercicio.

Cuenta	Alias personal	Saldo Banco a 01/01/2018	Pagos 2018	Cobros 2018	Saldo Banco a 31/12/2018	Intereses
ES8630580130162731001008	Cta. General de Tesorería	4.218.265,50	90.776.839,84	110.447.838,89	23.889.264,55	
ES4730580130162731002001	Cta. Ingresos Matrícula	15.988.494,76	12.842.646,80	7.658.753,20	10.804.601,16	504,89
ES4830580130112731003004	Cta. Habilitación	1.976,81	46.909.594,64	46.914.697,97	7.080,14	
ES4630580130172731004007	Servired Rectorado	5.946,98	6.261,71	3.000,00	2.685,27	
ES0730580130172731005000	Contratos Investigación	17.750.482,62	86.563.751,05	80.273.477,74	11.460.209,31	
ES0830580130122731006003	Enseñanzas Propias	1.849.785,96	0,00	247.276,62	2.097.062,58	
ES0630580130182731007006	Oposiciones y Plazas	107.201,11	0,00	182.554,57	289.755,68	
ES0730580130132731008009	T.P.V.s	191.773,36	568,48	100.455,57	291.660,45	0,92
ES6530580130132731009002	Empleo	2.042,87		88,10	2.130,97	
ES1230580130182731010002	Selectividad	1.162.180,71		252.108,77	1.414.289,48	
ES1130580130192731012008	Cta. Anticipos Caja Fija	350.000,00			112.718,49	
ES7030580130142731014004	Publicaciones	178.169,31	0,13	30.362,81	208.531,99	
ES4421035010510030023016	UNICAJA BANK	57.809,41	10,91	6.006,09	63.804,59	6,09
ES7520383727426000303242	BANKIA (Antigua BMN)	10.684,85	95,63		10.589,22	
ES8020389780746400000162	BANKIA (Antigua Bancaja)	22.872,38			22.872,38	
ES4821008727212200148372	CAIXABANK (Antigua Cajasol)	50.079,94	48,00		50.031,94	
		<b>41.947.766,57</b>			<b>50.727.288,20</b>	<b>511,90</b>

- El volumen de ingresos generados durante el ejercicio es de un total de 12.359 ingresos, de los cuales 4.626 corresponden a facturas.
- El volumen de pagos anticipados (ACF) por un total de 5.084.937,90€, distribuidos entre 11.460 justificantes de gasto y 771 anticipos por un total de 406.196,58€.
- El volumen de propuestas de pago es de 503.
- El cobro y/o devolución de las matrículas de 13.667 alumnos.

## SECCIÓN DE PRESUPUESTOS

- **Administrador: Eduardo Orellana Zubieta.**
- Jefe de Negociado de Presupuestos: Nuria Pilar Alarcón Felices.

Como funciones más importantes de esta Sección, cabe destacar la participación en la elaboración del Presupuesto anual y en las Cuentas Anuales de la Universidad de Almería, la asignación de ingresos recibidos al presupuesto finalista o al presupuesto general, la gestión de modificaciones de crédito y la realización de diversos informes de carácter económico.

El Presupuesto definitivo de ingresos durante el ejercicio 2018 ascendió a 127.978.554,20 €. Los derechos reconocidos netos sumaron 99.229.649,49 €, figurando en la relación de deudores presupuestarios del ejercicio corriente de esta Universidad la cantidad de 5.442.778,44 €.

### Derechos

CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	DERECHOS RECONOCIDOS	% EJECUC.	RECAUDACIÓN NETA	PENDIENTE DE COBRO	% RECAUDAC
III	15.546.642,08	15.625.158,37	100,51%	11.439.137,39	4.186.020,98	73,21%
IV	70.630.047,85	69.232.557,63	98,02%	69.101.457,63	131.100,00	99,81%
V	285.627,96	291.296,33	101,98%	254.093,93	37.202,40	87,23%
VI	724,12	724,12	100,00%	724,12	0,00	100,00%
VII	11.878.809,87	11.878.809,87	100,00%	10.790.354,81	1.088.455,06	90,84%
VIII	27.490.512,15	54.913,00	0,20%	54.913,00	0,00	100,00%
IX	2.146.190,17	2.146.190,17	100,00%	2.146.190,17	0,00	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>127.978.554,20</b>	<b>99.229.649,49</b>	<b>77,54%</b>	<b>93.786.871,05</b>	<b>5.442.778,44</b>	<b>94,51%</b>

El Presupuesto definitivo de gastos ascendió a 127.978.554,20 €. Durante el ejercicio 2018 se contrajeron obligaciones por importe de 94.445.123,65 €, quedando pendientes de pago en la relación de acreedores presupuestarios al cierre del ejercicio un total de 3.990.719,80 €, un 4,23 % del total de obligaciones.

### Obligaciones

CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	% EJECUC.	PAGOS REALIZADOS	PENDIENTE DE PAGO	% REALIZAC.
I	59.888.578,38	59.448.162,35	99,26%	58.871.942,51	576.219,84	99,03%
II	21.909.557,42	15.071.166,36	68,79%	13.865.752,48	1.205.413,88	92,00%
III	28.264,63	27.017,05	95,59%	22.949,39	4.067,66	84,94%
IV	6.022.699,41	3.828.940,87	63,58%	3.664.865,85	164.075,02	95,71%
V	100.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	
VI	39.432.207,47	15.645.952,22	39,68%	13.605.008,82	2.040.943,40	86,96%
VII	420.527,08	319.117,78	75,89%	319.117,78	0,00	100,00%
VIII	112.647,58	55.590,00	49,35%	55.590,00	0,00	100,00%
IX	64.072,23	49.177,02	76,75%	49.177,02	0,00	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>127.978.554,20</b>	<b>94.445.123,65</b>	<b>73,80%</b>	<b>90.454.403,85</b>	<b>3.990.719,80</b>	<b>95,77%</b>

## FACTURACION ELECTRONICA

Tras la entrada en vigor de la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, se producen una serie de adaptaciones de los procedimientos de gestión y una regulación reglamentaria de la obligación de los proveedores para expedir facturas en formato electrónico.

Entre las medidas adoptadas se encuentran la adhesión de la Universidad de Almería a la plataforma FACe-PGEFe y la adaptación de la aplicación informática UNIVERSITAS XXI-ECONOMICO de la Universidad de Almería.

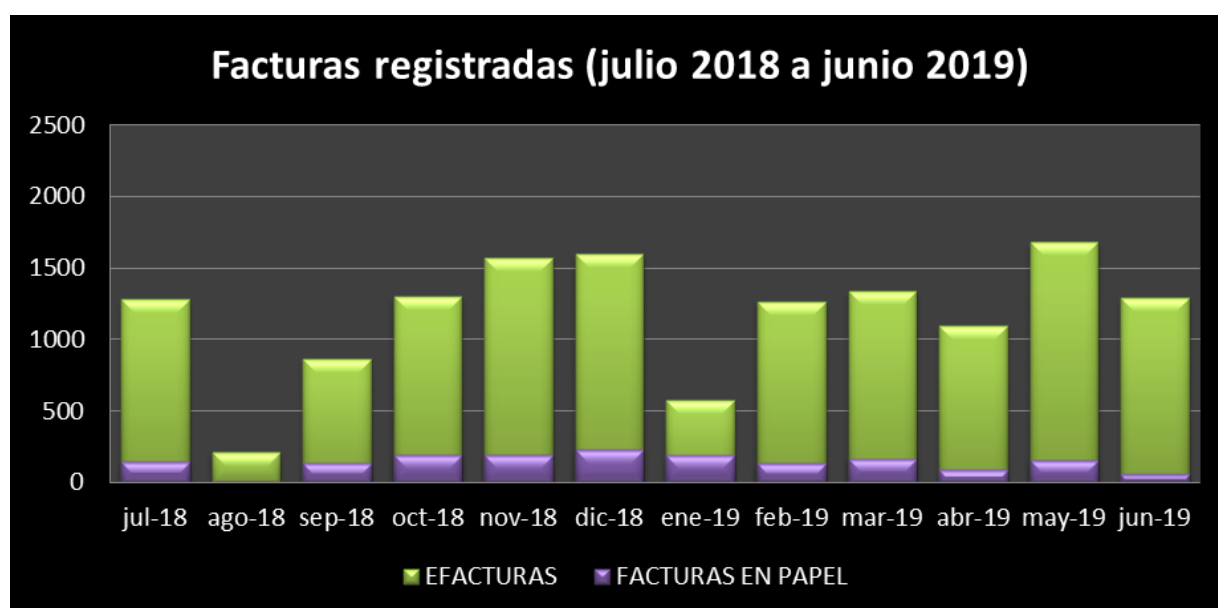
En la Instrucción de Factura Electrónica emitida por Gerencia el 02 de noviembre de 2016 se designa al Servicio de Gestión Económica como Oficina Contable. Entre las tareas asignadas se encuentran:

- Descarga diaria de las facturas recibidas en el portal FACe dando entrada en el Registro Contable.
- Gestión y actualización del Registro Contable.
- Gestión y mantenimiento de la información disponible en el Directorio Común DIR3 y en la plataforma FACe-PGEFe
- Requerimientos periódicos de actuación respecto a las facturas pendientes de reconocimiento de obligación, dirigidos a las unidades tramitadoras correspondientes.

En el periodo comprendido entre julio del año 2018 a junio de 2019 podemos presentar los siguientes datos:

En este periodo **1.099** proveedores de la Universidad de Almería han presentado sus facturas en formato electrónico a través del portal FACE, y **857** proveedores han registrado sus facturas en formato papel.

Las facturas electrónicas registradas y aceptadas (excluyendo aquellas que han sido rechazadas por algún motivo) en este periodo han ascendido a un total de **14.060** facturas.





UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

**Servicio de  
Información y Registro**



## Servicio de Información y Registro

### MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2018/2019

#### SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REGISTRO

1.- Secciones que integran el Servicio:

Sección de Información

Sección de Registro

2.- Actividades desarrolladas por el Servicio.

Las cifras de atención, en lo que concierne al Servicio de Información y Registro, de junio de 2018 a mayo de 2019, son las que se detallan a continuación:

2.1 Se ha gestionado, presencialmente, un total de 1.212 atenciones de firma digital, 21.757 atenciones de información general, y 10.737 atenciones de registro.

2.2 Se han atendido en el número de teléfono 950 214000 de información general, 26.154 llamadas en la prestación de Información.

2.3 En Registro General, se han realizado un total de 14.990 registros, de los que 14.132 corresponden a registros de entrada, y 858 a registros de salida.

En Registro Electrónico, se han efectuado 8.056 registros de entrada, de los cuales, 6.990 corresponden a la Solicitud Genérica del Registro Electrónico.

2.4 Demandas de atenciones telemáticas recibidas a través del "Contacta" de la página web de la UAL: Se han recibido en el Servicio de Información y Registro, a través del Centro de Atención al Usuario, destinadas a ARATIES: 17.200 solicitudes, de las cuales, 7.812 han sido prestadas

directamente por el SIR y 9.388 han sido derivadas a otros Procesos de ARATIES.

## 2.5 Programas

A) "Visita tu Universidad, puertas abiertas al futuro":

Este programa está orientado a estudiantes de últimos cursos de ESO y Ciclos Formativos de Grado Medio con un doble objetivo: animarlos a que continúen su formación académica y acercar la realidad universitaria a sus opciones de futuro; para ello se ha programado una visita a las instalaciones del Campus durante los viernes desde el 11 de enero hasta el 31 de mayo de 2019. Se trata de una visita guiada a diversas dependencias de la Universidad en las que se realizan actividades interactivas en distintos laboratorios del Campus, potenciando tanto el aspecto lúdico como los contenidos formativos de las actividades.

Los datos del Programa de este curso han sido:

17 jornadas de visita y 20 laboratorios o servicios de la UAL implicados en la organización de las jornadas, con Centros de Secundaria participantes (32 profesores y 827 alumnos).

B) Programa de Búsqueda de Alojamiento

En el Servicio de Alojamiento se han realizado: Atención a propietarios (asistencia técnica y consultas): 87. Consultas de usuarios: 54. Altas de propietarios: 73. Altas perfil inquilino registrado: 54. Altas de inmuebles: 78

Se ha realizado las siguientes consultas de la página web del Servicio de Alojamiento

(tablón de pisos): Usuarios: 2.630.  
Sesiones de acceso a la página Web: 4.480.



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

# **Servicio de Recursos Humanos**

## MEMORIA DE ACTIVIDADES 2018-2019

### SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### ADMINISTRACION DE PAS

##### 1.- PROCESOS SELECCION / PROVISIÓN PERSONAL FUNCIONARIO

Durante el curso académico 2018-2019, la Universidad de Almería ha publicado las siguientes convocatorias relativas a procesos de selección/provisión de Personal de Administración de Servicios:

- **Resolución de 27 de agosto de 2018**, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica de Gestión de Sistemas e Informática de esta universidad, mediante el sistema de acceso libre.
- **Resolución de 27 de agosto de 2018**, de la Universidad de Almería, por la que se anuncia la convocatoria de concurso interno de méritos para la provisión de puestos de trabajo de Personal Funcionario de Administración y Servicios de los Grupos A2 y C1
- **Resolución de 11 de septiembre de 2018**, del Rectorado de la Universidad de Almería, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación (Jefe de Negociado Apoyo a Cargos- (Coordinación de Comunicación y TIC)
- **Resolución de 9 de octubre de 2018**, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Auxiliar Técnica de esta Universidad, mediante el sistema de acceso libre.
- **Resolución de 29 de enero de 2019**, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Auxiliar Administrativa de esta Universidad, mediante el sistema de acceso libre
- **Resolución de 21 de febrero de 2019**, del Rectorado de la Universidad de Almería, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación (Jefe de Negociado Apoyo a Cargos-Secretaría General)
- **Resolución de 2 de julio de 2019**, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Administrativa de esta Universidad mediante el sistema de promoción interna
- **Resolución de 2 de julio de 2019**, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica de Gestión de Sistemas e Informática de esta Universidad, mediante el sistema de promoción interna

## 2.- OTRAS CONVOCATORIAS:

Se han publicado las siguientes convocatorias para la provisión, con carácter provisional, de puestos de trabajo en comisión de servicios:

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	FECHA
Administrador Procesos Jurídico-Administrativos	25	11/07/2018
Jefe de Negociado Gestión de la Investigación	20	28/09/2018
Administrador Habilitación y Seguridad Social	25	08/10/2018
Jefe de Negociado Apoyo a Cargos (Dirección General de Calidad)	20	15/10/2018
Jefe de Negociado Apoyo Administrativo a Departamentos (Ingeniería Química)	20	18/10/2018
Jefe de Negociado Enseñanzas propias	20	09/11/2018
Jefe de Servicio Gestión de Recursos Humanos	27	14/11/2018
Jefe de Negociado PAS	20	11/12/2018
Jefe de Negociado Apoyo Administrativo a Departamentos (Ingeniería )	20	14/01/2019
Administrador Habilitación y Seguridad Social	25	22/01/2019
Administrador de Procesos P.D.I.	25	22/01/2019
Jefe de Servicio Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes	27	22/01/2019
Jefe de Negociado Tesorería	20	31/01/2019
Jefe de Servicio Gestión Económica	27	18/02/2019
Administrador Contratación	25	19/02/2019
Administrador de Información Estratégica y Unidad de Datos	25	13/03/2019
Jefe de Negociado Apoyo decanato (Facultad de Humanidades)	20	21/03/2019
Jefe de Negociado Asuntos Generales y Acción Social	20	28/03/2019
Gestor Información Estratégica y Unidad de Datos	23	24/04/2019
Jefe de Negociado Trabajos Fin de carrera y Tesis	20	13/05/2019
Jefe de Unidad Relaciones Internacionales	23	17/05/2019
Jefe de Negociado Apoyo Administrativo a Departamentos ( Enfermería, Fisioterapia y Medicina)	20	04/06/2019
Jefe de Negociado Ordenación Docente	20	13/06/2019

### 3.- OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO

En la sesión del Consejo de Gobierno del 3 de mayo de 2019 se aprobó la siguiente oferta de empleo público para el año 2019:

Subgrupo	Escala	Nº de plazas		Total Plazas
		Cupo General	Reserva Personas con discapacidad	
C2	Escala Auxiliar Técnica	6	1	7
C2	Escala Auxiliar Administrativa	8	1	9
A2	Escala de Ayudantes de Archivos, Museos y Bibliotecas	3	-	3
A2	Escala Técnica de Gestión de Sistemas e Informática	3	-	3
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>22</b>

### 3.- FORMACION DEL PAS

A continuación, se muestra el resumen de actividades formativas para el Personal de Administración y Servicios realizadas durante el curso académico 2018-2019 (los datos relativos a los cursos y acreditaciones de idiomas no se encuentran disponibles a la fecha de la realización de esta memoria):

#### MEMORIA FORMACION DEL PAS 2018/19

#### 2018 / 2º semestre

Agrupaciones de actividades formativas	Estados de Solicitudes / certificaciones					% Admitidos/Certificados
	Peticiones	Admitidos	Tipo de certificados emitidos			
			Asistencia	Aprovecha	Aptitud	
Propuestos por Gerencia	75	73	64			88 %
Propuestos por Áreas	110	115	72	16	16	90 %

#### 2019 / 1º semestre

Estados de Solicitudes / certificaciones						
Agrupaciones de actividades formativas	Peticiones	Admitidos	Tipo de certificados emitidos			% Admitidos/Certificados
			Asistencia	Aprovecha.	Aptitud	
Propuestos por Gerencia	263	251	233			93 %
Propuestos por Áreas	36	36		36		100 %





UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

**Servicio de Prevención  
de Riesgos Laborales**



## **MEMORIA DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN 2018/2019**

### **1. ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS TÉCNICOS PREVENTIVOS:**

- 1.1 Informe Higiene Industrial, riesgos y medidas preventivas "Bromuro de Etidio.
- 1.2 Informe de Contaminantes Químicos en Microscopía (Servicios Técnicos).
- 1.3 Informe de Contaminantes Químicos en ICP Masas (Servicios Técnicos).
- 1.4 Informe de Contaminantes Químicos en LC-GC-MS (Servicios Técnicos).
- 1.5 Informe de calidad ambiental en interiores, edif. PITA
- 1.6 Evaluación de exposición a ruido, puesto técnico administración deportes.
- 1.7 Informe de condiciones de seguridad.
- 1.8 Informe de exposición a ruido, puesto técnico servicio de obras y mantenimiento.
- 1.9 Informe de Higiene Industrial, Laboratorio de seguimiento del Cambio Global
- 1.9 Sobre cuestiones preventivas diversas

### **2. EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTUACIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS** para el control de la legionelosis en instalaciones de agua caliente, de agua fría de consumo humano, aljibes y sistemas de agua contra incendios, climatizadores, jacuzzi y piscina del Centro Deportivo, fuentes ornamentales y sistemas de riego por aspersión.

### **3. INFORMES DE MOBILIARIO ERGONÓMICO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN DEPENDENCIAS DE LOS SIGUIENTES EDIFICIOS:**

- 3.1 Biblioteca (Dirección)
- 3.2 Centro Deportivo
- 3.4 Edificio C
- 3.5 Central
- 3.6 Edificio A
- 3.7 Cite III
- 3.7 Químicas
- 3.8 Cite II-A-



#### **4. ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DE LA UAL**

La Universidad de Almería a través del Servicio de Prevención está realizando un gran esfuerzo para la Protección de Seguridad en los distintos edificios de la UAL y zonas comunes de todo el Campus Universitario, por lo que está actualizando el Plan de Autoprotección íntegramente; en este curso académico (contabilizado desde septiembre 2018 a julio 2019) se ha actualizado el Plan de Autoprotección de los siguientes edificios:

- 4.1** Biblioteca (Pendiente de realización del Simulacro)
- 4.2** Servicios Técnicos
- 4.3** Cite II –A- (Pendiente de realización de Simulacro)
- 4.5** Adquisición de material (chalecos reflectantes) para los Equipos de Intervención, alarma y evacuación.

#### **5. PARTICIPACIÓN EN MESAS DE CONTRATACIÓN:**

- 5.1.** Control de Legionella
- 5.2.** Servicios de Prevención ajenos (Vigilancia de la Salud e Higiene Industrial)

#### **6. ATENCIÓN DE CONSULTAS DE TRABAJADORES**

#### **7. REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE ADAPTACIÓN Y/O CAMBIOS DE PUESTO DE TRABAJO**

#### **8. REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD DE DIVERSOS TIPOS:**

- 8.1.** Gases
- 8.2.** Laboratorios
- 8.3.** Equipos de protección contra incendios
- 8.4.** Instalaciones generales exteriores
- 8.5.** Instalaciones generales interiores
- 8.6.** Puestos/dependencias de trabajo
- 8.7.** Señalización

#### **9. PREPARACIÓN DE DISPOSITIVOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS (diseño, organización y puesta a punto)**

- 9.1.** Selectividad septiembre 2018
- 9.2.** Oposiciones Ayuntamiento enero 2019
- 9.3.** Oposiciones SAS marzo 2019



- 9.4. Oposiciones SAS abril 2019
- 9.5. Oposiciones SAS mayo 2019
- 9.6. Oposiciones Educación junio 2019
- 9.7. Pruebas de acceso a la Universidad mayores 25 y 45 años, 2019
- 9.8. Selectividad junio 2019
  
- 10. ATENCIÓN INMEDIATA A SRAU (SITUACIONES QUE REQUIEREN ATENCIÓN URGENTE) Ej: ESCAPES, OLORES QUÍMICOS, ETC.**
  
- 11. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES/estudio de siniestralidad laboral**
  
- 12. ACTUACIONES DE COORDINACIÓN PREVENTIVA CON EMPRESAS EXTERNAS**
  
- 13. DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL AL PERSONAL PERTENECIENTE A:**
  - 13.1. Obras y Mantenimiento
  - 13.2. Técnico Agronomía (Tecnología de los alimentos)
  - 13.3. Centro de Colecciones UAL (CCOUAL)
  - 13.4. CAESCG
  - 13.5. Biblioteca
  - 13.6. Personal del Campo de Prácticas (Escuela Superior de Ingeniería)
  - 13.7. Personal de Infraestructuras y Equipamiento
  - 13.8. Ingeniería
  - 13.9. Dpto. de Biología y Geología (Área Genética)
  - 16.7. Técnicos Ingeniería Química
  - 16.8. Personal de Seguridad
  - 16.9. Personal de Control de Legionella
  
- 14. DOTACIÓN DE MATERIAL ERGONÓMICO**
  - 14.1. Aratés
  - 14.2. Dpto. Educación
  - 14.3. Dpto. Psicología
  - 14.4. Servicio de Gestión de Investigación
  - 14.5. Química y Física
  - 14.6. Gerencia
  - 14.7. STIC
  - 14.8. Servicio de Gestión de Investigación
  - 14.9. Servicio de Gestión Económica



15. **ADQUISICIÓN DE MATERIAL (Torso con controles luminosos) PARA LA PRÁCTICA ACTIVA DE LA RCP (Reanimación Cardio Pulmonar)**
  
16. **REALIZACIÓN DE LA IV JORNADA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:** Con motivo del día Mundial de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizada el día 24 de abril de 2019, con las siguientes actividades:
  - 16.1 *MESA REDONDA 1: "Trabajo Saludable: Alerta frente a Sustancias Peligrosas"*
  - 16.2 *Desayuno saludable*
  - 16.3 *EXPOSICIÓN DE TRABAJOS QUE CONCURREN A LOS PREMIOS en LA JORNADA, EXPOSITORES y posterior entrega de premios*
  - 16.4 *MESA REDONDA 2: "Prestación por Riesgo de embarazo y lactancia"*
  - 16.5 *MESA REDONDA 3: "Formación no reglada y prevención de riesgos laborales en el hogar"*
  
17. **REALIZACIÓN DE ACTUACIONES DE IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS**
  
18. **APOYO TECNICO AL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD Y A OTROS ORGANOS Y COMISIONES**
  
19. **INSTALACIÓN DE BOTIQUINES Y SU CORRESPONDIENTE SEÑALIZACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS:**
  - 19.1. Pabellón Antiguo, sala 0.31
  - 19.2. CAESG, en el Edif. CITE V
  - 19.3. Laboratorio S01, en el Edif. CITE V
  - 19.4. Dependencia 0.10, en el CITE V
  - 19.5. Servicio de Piensos Experimentales en la nave del almacén (botiquín portátil)
  
20. **ACTIVIDAD PREVENTIVA: ESCUELA DE ESPALDA.** De manera continuada desde octubre 2018 hasta junio 2019, una hora semanal, realizándose en dos grupos y ofertándose 25 plazas en cada uno de los grupos.



## 21. FORMACIÓN PREVENTIVA

Gestión de las actividades de formación preventiva para los trabajadores de la UAL.

Contabilizados desde Septiembre 2018 a Julio 2019:

### Cursos Primeros Auxilios

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN
Curso Primeros Auxilios 31ª Edición	Noviembre 2018
Curso Primeros Auxilios 32ª Edición	Mayo 2019

### Cursos Personal Docente

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 58ª Edición	Noviembre 2018
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 59ª Edición	Diciembre 2018
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 60ª Edición	Abril 2019
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 61ª Edición	Mayo 2019

### Escuela de Voz

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN
Escuela de Voz 15ª Edición	Noviembre 2018

### Cursos Factores Psicosociales y Estrés Laboral

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN
Factores Psicosociales y Estrés Laboral 40ª Edición	Octubre 2018
Factores Psicosociales y Estrés Laboral 41ª Edición	Mayo 2019

### Cursos de Laboratorio

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN
Curso: PRL. Laboratorios	Diciembre 2018
Curso: PRL. Laboratorios	Mayo 2019
Curso: PRL. Laboratorios	Julio 2019

### Cursos Seguridad y Salud en Oficinas

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN
Seguridad y Salud en Oficinas	Noviembre 2018



Seguridad y Salud en Oficinas	Marzo 2019
Seguridad y Salud en Oficinas	Abril 2019 NO PRESENCIAL

## Otros Cursos

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN
Capacitación para el desempeño de funciones de nivel Básico (50 horas)	Marzo 2019
Curso PRL. Servicio de Deportes	Septiembre 2018
Riesgos y medidas preventivas en el uso de Máquina Turfboy TB1	Septiembre 2018
Formación Plan Autoprotección Biblioteca	Noviembre 2018
Formación Plan Autoprotección Servicios Técnicos	Enero 2019
Formación preparación simulacro Biblioteca	Febrero 2019
Formación preparación simulacro	Junio 2019
Taller Wellness	Diciembre 2018

22. Colaboración en la **“IV Jornadas UAL-LafargeHolcim. Desarrollo Sostenible”**, realizadas los días 7 y 14 de noviembre en el Auditorio de la UAL, con el siguiente programa:

### Día **7/11/2018**

Conferencia: “Situación actual de la economía almeriense.

Oportunidades de empleo”

Conferencia: “Emprendimiento”.

Conferencia: “Emprendedores en Almería”

Conferencia: “Crecimiento económico y creación de empleo en nuestro país”

### Día **14/11/2018**

Conferencia: “Comportamiento humano y organizacional y seguridad”

Conferencia: “Motivación en el trabajo”

Conferencia: “El humor ante el cambio”

Conferencia: “Medio ambiente: Nuevo modelo de restauración de canteras y biodiversidad”

Conferencia: “Bienestar laboral sostenible”

23. Colaboración en las prácticas curriculares del Master en Prevención de Riesgos Laborales.



24. Organización junto con la Dirección General de Infraestructuras, Campus y Sostenibilidad y Gerencia, de la Charla **“Gestión de Residuos Tóxicos y Peligrosos de origen Químico y Biológico”**, realizada el 28 de noviembre de 2018, impartida por el Catedrático D. Joaquín Moreno Casco.
25. Participación junto con Fraternidad-Muprespa en la Conferencia y Mesa Redonda: **Factor Humano y Seguridad**, realizada en 8 de noviembre de 2018, en la que se presentó el libro **“SI FALLOR SUM: Error Humano y Accidentes, Análisis de factores humanos y organizacionales”**, realizado por D. Manuel Lucas Sebastián Cárdenas.
26. Colaboración en el Proyecto de Investigación denominado **“PROYECTO NEWME: Actividad Física y Salud Laboral”**, es una propuesta de salud holística (actividad física, alimentación y descanso) mediante las nuevas tecnologías.
27. **Solicitud del incentivo “BONUS, año 2018”**, reconocimiento a las empresas que contribuyen a una reducción de la siniestralidad laboral y realizan actuaciones efectivas en la prevención de los accidentes y enfermedades profesionales.  
Indicar que la solicitud del incentivo BONUS 2017 se ha resuelto favorablemente por parte de la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social por lo que ha supuesto un abono reciente a la Universidad de Almería de un importe de 30.875 euros, en el mismo concepto de devolución de cuotas por reducción de siniestralidad.





UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

**Servicio de Ordenación  
Docente, Planes de Estudio  
y Formación Continua**



## MEMORIA SERVICIO DE ORDENACIÓN DOCENTE, PLANES DE ESTUDIO Y FORMACIÓN CONTINUA (CURSO ACADÉMICO 18/19)

La actividad del Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua en el curso académico 2018/2019, en sus líneas más significativas y en relación con cada una de las cuatro áreas que conforman el Servicio, se pueden resumir en las actuaciones que se relacionan a continuación:

### ÁREA DE ORDENACIÓN DOCENTE

#### Actuaciones relevantes

##### **Acción 1: Proyecto de emisión electrónica de certificados de docencia.**

La acción más relevante en cuanto a este proyecto es el paso a explotación de los certificados automatizados de "Dirección de Proyecto de Tesis", que están disponibles para que el profesorado los pueda descargar firmados electrónicamente, a través de campus virtual, desde el día 15 marzo 2019.

##### **Acción 2: Proyecto de automatización del procedimiento de cálculo de las reducciones docentes.**

Durante este curso académico, se ha simplificado el procedimiento de reparto de las horas de reducción correspondientes a Proyectos de Investigación, pudiendo el investigador principal realizar el mencionado reparto a través de la aplicación ATENEA.

#### La Ordenación Docente en cifras

Oferta durante el curso académico 2018/2019:

	Grados	Máster	TOTALES
<b>Nº Titulaciones</b>	30	38	<b>68</b>
<b>Nº Asignaturas</b>	1.002	807	<b>1.809</b>
<b>Nº Horas</b>	108.412	24.798	<b>133.210</b>

De las 24.798 horas de la carga docente de las Titulaciones de Máster, 7.402 horas han sido impartidas por profesorado externo a la Universidad de Almería.

Para cubrir la docencia de las asignaturas ofertadas en la tabla anterior se ha contado con la siguiente plantilla de Profesorado:

- 581 Profesores Permanentes a Tiempo Completo.
- 2 Profesores Permanentes a Tiempo Parcial.
- 93 Profesores Ayudantes Doctores.
- 116 Profesores Contratados Laborales a Tiempo Parcial.
- 76 Profesores Sustitutos Interinos a Tiempo Completo.
- 81 Profesores Sustitutos Interinos a Tiempo Parcial.
- 130 Personal Contratado o Investigadores en Formación.
- 2 Profesores Eméritos.
- 3 Profesores Visitantes a Tiempo Parcial.

Con los datos de Profesorado anteriores, la UAL ha contado para el curso académico 2018/2019 con una Capacidad Docente Inicial de **215.595 horas** y una vez realizadas todas las reducciones de horas docentes

siguiendo los criterios establecidos en el Plan de Ordenación Docente 2018/2019, esta capacidad se reduce a una Capacidad Docente Final de **156.785 horas**.

Otras cifras de ordenación docente:

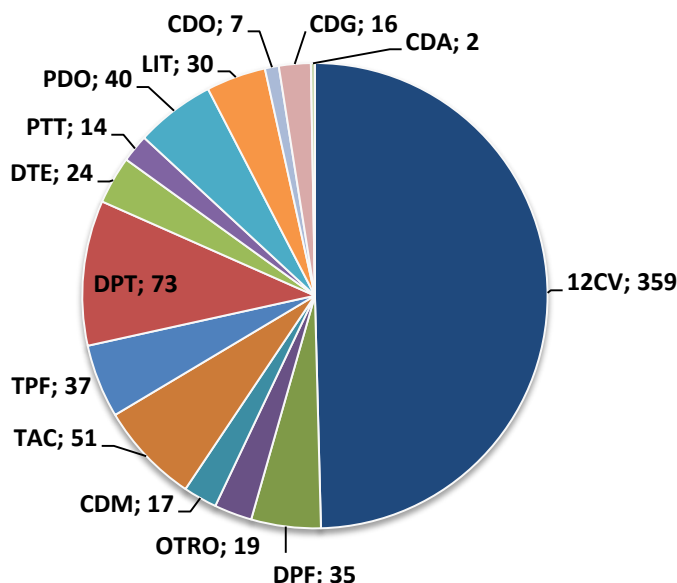
- 47.542 horas de reducciones o minoraciones de horas docentes, por su participación en actividades académicas distintas a las docentes.
  - Horas reconocidas por tareas de investigación: 13.013
  - Horas por tareas de gestión universitaria: 13.518
  - Horas por tareas docentes complementarias: 4.116
  - Carga docente lectiva impartida en el curso académico anterior: 13.191
- 160 reclamaciones a las reducciones de la docencia lectiva por actividades investigadoras y de gestión recogidas en el Plan de Ordenación Docente 2019/2020, de las cuales 52 se resolvieron favorablemente, 7 favorablemente parcial, y 101 desfavorables.

En el siguiente gráfico se puede comprobar la evolución en el número de incidencias a las reducciones docentes presentadas en los últimos cinco años:



De los datos anteriores se puede extraer una significativa disminución en el número de incidencias planteadas en el último año, concretamente el 50,63% de las reclamaciones del año anterior, siendo el porcentaje de reclamaciones admitidas de 54,11% en 2018, frente al 36,87% en 2019, lo que indica una mejora evidente en la recogida de datos para el cálculo de las reducciones.

- Durante el año 2018 se han expedido de forma manual un total de **724** certificados docentes, desglosados en 14 tipos de certificados distintos y un total de **1149** certificados se han expedido de forma automática, según figura en el siguiente gráfico:



TIPO DE CERTIFICADO	CÓDIGO CERTIFICADO	
Coordinación de Asignatura	CDA	Automatizado
Dirección de Tesis	DTE	Automatizado
Participación en Tribunal de Tesis	PTT	Automatizado
Dirección de Trabajos Fin de Grado/Master/Proyecto Fin de Carrera	DTF	Automatizado
Tribunal Proyecto Fin de Carrera	TPF	Automatizado
Tribunal Trabajo Fin de Grado/Máster	TTF	Automatizado
Dirección de Proyecto de Tesis / Plan de Investigación	DPT/DPI	Automatizado
Docencia de Primer y Segundo Ciclo, Grado y Máster	12CV	Manual
Docencia de Doctorado (Doctorados anteriores al RD 56/2005)	PDO	Manual
Tutela Académica Doctorado	TAC	Manual
Coordinación de Master	CDM	Manual
Coordinación de Grado	CDG	Manual
Coordinación de Doctorado	CDO	Manual
Tutela Línea de Investigación (DEA)	LIT	Manual

## Otras Acciones

- Gestión Ordinaria de la oferta de asignaturas para el curso 2019/2020, con la actualización del número de grupos de actividad docente de cada asignatura, según los datos de la matrícula del curso académico anterior.
- Gestión ordinaria de las reducciones docentes al profesorado para el curso 2019/2020 por actividades de gestión, de investigación o de docencia diferida, así como del correspondiente proceso de reclamaciones e incidencias.
- Revisión de la previsión de profesorado para el curso 2019/20, alta de becarios de investigación, control de potencial máximo y mínimo de cada profesor, en función de su contratación vigente.
- Gestión ordinaria de la Ordenación Docente para el curso 2019/2020, posibilitando a los Departamentos su elaboración a través de la aplicación ATENEA, y facilitándoles informes actualizados de carga y potencial docente.
- Control de los cupos de matrícula para el curso 2019/20.
- Determinación previa de límites y reserva de plazas (capacidades) en cada asignatura.
- Gestión de las solicitudes de modificaciones de las ordenaciones docentes, cambios en la situación administrativa de los profesores, nuevas contrataciones, cambios en la adscripción de asignaturas a áreas, etc.

## Evolución de las actividades de la Unidad de Ordenación Docente en los últimos tres cursos académicos

Oferta durante el curso 2016/2017:

	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	31	48	79
Nº Asignaturas	1.053	820	1.873
Nº Horas	105.066,95	25.027,67	130.094,61

Oferta durante el curso 2017/2018:

	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	31	52	83
Nº Asignaturas	1.041	879	1.920
Nº Horas	104.242	25.730	129.972

Oferta durante el curso 2018/2019:

	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	30	38	68
Nº Asignaturas	1.002	807	1.809
Nº Horas	108.412	24.798	133.210

Otros datos relacionados con la Ordenación Docente:

	CURSO 16/17	CURSO 17/18	CURSO 18/19
Capacidad docente final	152.399,39	144.993	156.785
Horas reducciones docencia lectiva	66.098,20	46.382,02	47.542

## ÁREA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN DOCENTE

### Actuaciones relevantes

#### Acción 1: Plataforma electrónica para la gestión del Plan de Formación del Profesorado.

La plataforma electrónica para la gestión del Plan de Formación del Profesorado permite al profesorado de la UAL la consulta de la oferta formativa, y la realización de forma *on line* de la preinscripción en las actividades ofertadas. En el siguiente gráfico se muestra el número de preinscripciones realizadas de forma automatizada durante el curso académico 2018/2019:

**Plan de Formación PDI**  
Nº de preinscripciones  
Curso 18/19



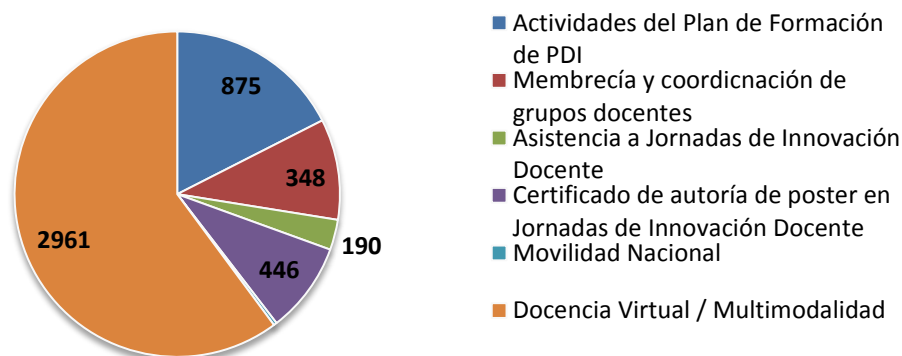
#### Acción 2: Gestión de las convocatorias de Docencia Virtual.

En el curso académico 2018/2019 el Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua continúa con la gestión de las convocatorias de docencia virtual, en concreto con la Convocatoria para el desarrollo de asignaturas mediante enseñanza multimodal. Se han recibido un total de 117 solicitudes de asignaturas.

#### Acción 3: Proyecto de emisión electrónica de certificados de Docencia Virtual.

Una vez iniciado el proyecto para la emisión de certificaciones académicas de forma automatizada a través de campus virtual, en el curso académico 2018/2019 se implanta la emisión de forma automatizada de los

certificados de docencia virtual (uso del aula virtual y uso multimodal). En el gráfico que figura a continuación se muestra el número total de certificados expedidos por la Unidad de Formación de PDI durante el curso académico 2018/2019, desglosados por tipo:



### La innovación y la formación docente en cifras

- Se han gestionado 65 proyectos referidos a la Convocatoria bienal 2018/2019 de Grupos Docentes, de los cuales 20 son grupos referidos a las Convocatorias “para la Creación de Grupos de Innovación y Buenas Prácticas Docentes en la Universidad de Almería”, 16 grupos de temática número dos de multimodalidad de esta convocatoria; y 29 grupos “para la Creación de Materiales Didácticos en la Universidad de Almería, Bienio 2018 y 2019”.
- En cuanto al bienio 2019/2020, se han gestionado 62 proyectos referidos a Grupos Docentes, de los cuales 28 son proyectos referidos a las Convocatorias “para la Creación de Grupos de Innovación y Buenas Prácticas Docentes en la Universidad de Almería”, 7 grupos de temática número dos de multimodalidad de esta convocatoria; y 27 grupos “para la Creación de Materiales Didácticos en la Universidad de Almería. Bienio 2018 y 2019”.
- Asimismo se han tramitado 17 becas de movilidad nacional para el PDI en el año académico 2018/19 (10 en la convocatoria de primer cuatrimestre y 7 en el segundo).

### Plan de Formación del Profesorado (PFP 2018-2020)

El Plan de Formación del Profesorado (PFP 2018-2020), aprobado en reunión de Consejo de Gobierno el 24 de julio de 2018, presenta como novedad su carácter bienal, lo que ha permitido adaptar los cursos impartidos a lo largo del curso 2018-19, en oferta y horarios de celebración, a lo largo del siguiente curso 2019-20. Esta nueva estructura ofrece una mejor programación de la formación del profesorado.

El PFP 2018-2020 está integrado por los siguientes "programas":

1. Programa de formación en idiomas (15 talleres), en colaboración con el Centro de Lenguas de la Universidad.
2. Programa de formación para la investigación (12 talleres)
3. Programa de formación para la coordinación de títulos y la promoción docente (6 talleres)
4. Programa de formación para el desarrollo de las competencias profesionales del docente (14 talleres)
5. Programa de formación en el desarrollo de las habilidades del docente (7 talleres)
6. Programa de formación TIC (9 talleres)
7. Programa de formación para la gestión de la información: Biblioteca (6 talleres)
8. Programa de formación para la docencia multimodal y online (16 talleres)

9. Programa de formación en internacionalización (8 talleres)

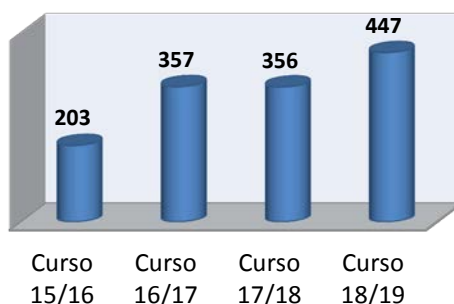
### Innovación Docente

1. Proyectos de Innovación Interuniversitarios, Grupos Docentes de Innovación y Creación de Materiales Didácticos en Soporte Informático. Se han gestionado 127 proyectos distintos y certificados de pertenencia a grupos docentes, para un total de 348 profesores.
2. Convocatoria de ayuda de movilidad nacional del profesorado. Se han concedido 17 becas.
3. Organización de las JORNADAS DE INNOVACIÓN DOCENTE Y EXPERIENCIAS PROFESIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA- CURSO 2018\_19, con un total de 190 asistentes y 76 comunicaciones en formato póster presentadas en las mencionadas Jornadas (19-sept-18), certificándose la autoría de la comunicación en formato póster a un total de 446 profesores.

### Evolución de las actividades de la Unidad de Formación de PDI en los últimos tres cursos académicos

El siguiente gráfico muestra la evolución de los datos de matriculación en los cursos del Plan de Formación del Profesorado en los tres últimos cursos académicos:

**Datos matriculación cursos PFP 17/18**



Otros datos relacionados con Formación PDI e Innovación Docente:

	Curso 15/16	Curso 16/17	Curso 17/18	Curso 18/19
Proyectos de la convocatoria bienal para la creación de Grupos de innovación y buenas prácticas docentes	38	37	25	36
Proyectos de la convocatoria bienal para la creación de Grupos de innovación de creación de material didáctico	23	24	30	29
Becas de movilidad nacional	11	12	13	17
Programas y talleres del PFP	15 programas 55 talleres	8 programas 55 talleres	7 programas 62 talleres	9 programas 93 talleres
Proyectos de Innovación Docente gestionados	84	85	113	127

## ÁREA DE POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA

### Actuaciones relevantes

#### Acción 1: Trazabilidad de las comunicaciones online con los alumnos de Enseñanzas Propias

Durante el curso académico 2018/2019 se han desarrollado las acciones necesarias para la implantación en CURSOFT de un sistema informático que permite realizar comunicaciones online a través de esta aplicación y al mismo tiempo obtener un seguimiento de estas comunicaciones desde el expediente personal de cada alumno.

Esto permite una trazabilidad de las comunicaciones desde Enseñanzas Propias que facilita la gestión y seguimiento de notificaciones e incidencias.

### La Formación Continua en cifras

Resumen de las actividades del Centro de Formación Continua en el curso 2018/19:

CURSO 2018/19	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas *
Certificado de Asistencia	3	4	39	0
Diploma de Aptitud	41	571	894	129.670€
Máster	14	106	271	262.900€
Experto	15	223	306	257.190€
Especialista	9	212	451	183.240€
<b>Totales:</b>	<b>82</b>	<b>1116</b>	<b>1961</b>	<b>833.000€</b>

\* Cantidades ingresadas por matrícula a fecha 19 junio 2019

### Evolución de las actividades del Centro de Formación Continua en los últimos tres cursos académicos:

CURSO 2015/2016	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas
Certificado de Asistencia	1	27	27	0€
Diploma de Aptitud	70	1422	2010	1.057.574€
Máster	18	199	259	573.550€
Experto	15	154	362	208.455€
Título Propio Grado Medio	1	5	5	15.000€
<b>Totales:</b>	<b>105</b>	<b>1807</b>	<b>2663</b>	<b>1.854.579€</b>

CURSO 2016/2017	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas
Certificado de Asistencia	1	4	5	600€
Diploma de Aptitud	85	776	1998	582.450€
Máster	20	55	197	133.397€
Experto	13	127	355	199.045€
Título Propio Grado Medio	0	0	0	0
<b>Totales:</b>	<b>119</b>	<b>962</b>	<b>2555</b>	<b>915.492€</b>



CURSO 2017/18	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas *
Certificado de Asistencia	2	37	40	1.777€
Diploma de Aptitud	53	703	1091	58.770€
Máster	14	82	234	259.575€
Experto /Especialista	31	344	770	249.630€
Título Propio Grado Medio	4	36	37	68.400€
Totales:	104	1202	2172	638.152€

## ÁREA DE PLANES DE ESTUDIO

### Actuaciones relevantes

#### Acción 1: Actualización y Verificación de Planes de Estudio

Actualmente se gestionan un total de 39 grados: 30 grados vigentes, 5 dobles grados (uno de ellos internacional) y 5 en régimen de extinción.

Durante el curso 2018/2019, se ha concluido el proceso de implantación de 3 nuevos títulos de grado y la implantación de 2 nuevos dobles grados (PCEO).

- Grado en Química
- Grado en Ciencias Ambientales
- Grado de en Trabajo Social
- Doble Grado en Derecho y en Gestión y Administración Pública
- Doble Grado en Educación Infantil y Educación Primaria

Asimismo, se han tramitado 7 modificaciones sustanciales de grado, que han requerido su re-verificación, y otras 7 no sustanciales.

Se gestionan también un total de 48 másteres: 40 másteres vigentes, 5 dobles másteres (uno de ellos internacional) y 4 en régimen de extinción.

Durante 2018-19, se ha concluido el proceso de implantación de 3 nuevos títulos de máster y la implantación de 2 nuevos dobles másteres (PCEO).

- Máster en Estudios Avanzados en Historia: el Mundo Mediterráneo Occidental
- Máster en Migraciones, Mediación y Grupos Vulnerables
- Máster en Gestión de la Actividad Agroalimentaria
- Doble Máster en Profesorado de Educación, Secundaria y Estudios Avanzados en Historia
- Doble Máster en Profesorado de Educación Secundaria y Uso Sostenible de Recursos Naturales

Asimismo, se han tramitado 2 modificaciones sustanciales de máster, que han requerido su re-verificación, y otras 2 no sustanciales.

#### Acción 2: Colaboración y apoyo técnico al Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua y a los Centros.

Como se viene realizando hasta la fecha, se ha dado soporte y se han elaborado todos los Informes Técnicos que nos han sido requeridos por el Vicerrectorado y los centros sobre la implantación, modificación, verificación, gestión e incidencias de los planes de estudio de grado, máster y doctorado.

Durante el curso académico 2018/2019 se ha concluido el apoyo necesario al Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua para la oferta anual de titulaciones para el curso 2019-20, culminada en la Publicación del Decreto 490/2019 de la Junta de Andalucía. También se ha recabado la información necesaria para la actualización y puesta al día de los contenidos de las memorias de nuestras titulaciones, en previsión al Plan Plurianual de Enseñanzas Oficiales de la UAL.

### **Acción 3: Mantenimiento y actualización de la Información sobre Planes de Estudio y la Web Académica de Titulaciones**

Se han dado de alta todas las páginas web para las nuevas titulaciones de manera simultánea a su verificación, de forma que los evaluadores puedan consultar conjuntamente la información de los títulos en su propuesta de memoria y en su futura Web.

A lo largo de todo el ejercicio, se ha dado soporte a todos los cambios y ajustes que, de oficio o a instancias de los coordinadores, se han ido incorporando a Web para incluir los cambios en las memorias o incorporar mejoras en la información publicada.

Se han actualizado las plantillas web prototipo que soportan las páginas de los nuevos títulos y se han solicitado al STIC nuevas mejoras en la estructura de la web académica. Asimismo, se ha mejorado aquella información que genera un mayor número de consultas.

La colaboración con otros servicios y unidades de la UAL ha fructificado en la remisión a ARATIES y a otros interesados de un documento periódicamente actualizado que contiene la Relación de Altas, Bajas y Modificaciones realizadas durante el 2018-19 en Planes de Estudio que pudieran afectar a sus procesos de la UAL durante el curso 2019-20.

### **Acción 4: Reconocimiento de créditos**

Se han elaborado, y mantenido constantemente actualizados, documentos de información pública sobre los reconocimientos de créditos, y en particular, de las acreditaciones válidas sobre competencia en idiomas B1 y sobre los reconocimientos de los Ciclos Formativos de Grado Superior accesibles desde la web del Servicio y desde cualquier titulación.

Para ello se han realizado las gestiones correspondientes de preparación, convocatoria y apoyo técnico a las 7 reuniones convocadas por la Comisión de Reconocimiento de Créditos durante el curso 2018/19, gestionando un total de 549 expedientes de Reconocimiento:

<b>Centros / Rec. Totales</b>	
Escuela Superior de Ingeniería	118
Facultad de Ciencias Experimentales	44
Facultad CC. Educación	98
Facultad de Ciencias de la Salud	34
Facultad Ciencias Económicas y Empresariales	106
Facultad de Derecho	63
Facultad Humanidades	31
Facultad de Psicología	31
Centro de Postgrado y Formación Continua	24
<b>TOTAL</b>	<b>549</b>

Se han gestionado un total de 17 expedientes de reconocimiento de acreditación de la competencia Aprendizaje de una Lengua Extranjera.

## Planes de Estudios en cifras

La tabla siguiente muestra el volumen de planes de estudios gestionados, implantados y modificados en el curso 2018/2019:

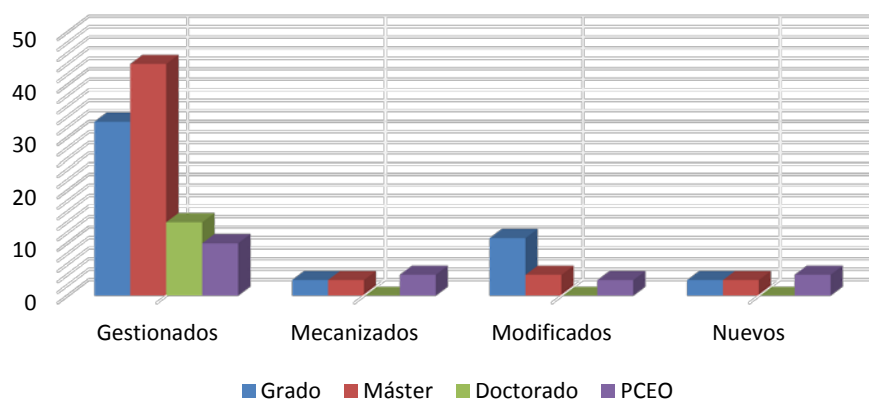
*2018/19	Gestionados	Mecanizados	Modificados <sup>1</sup>	Nuevos
Grado	33	3	11	3
Máster	44	3	4	3
Doctorado	14	0	0	0
PCEO2	10	4	3	4
<b>Total</b>	<b>103</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>10</b>

1 Se consideran modificaciones tanto las sustanciales como las no sustanciales de acuerdo con los criterios establecidos por los Protocolos de la AAC.

2 Programas Conjuntos de Estudios Oficiales: grado y máster.

\* La tabla anterior no recoge los planes de estudio en extinción conforme a anteriores regulaciones.

### Volumen Planes de Estudio 2018/19



## Evolución de las actividades de la Unidad de Planes de Estudio en los últimos tres cursos académicos

Las tablas siguientes muestran el volumen de planes de estudios gestionados, implantados y modificados en los tres últimos cursos académicos:

2015/2016	Gestionados	Mecanizados	Modificados*	Nuevos
Grado	33	1	6	1
Máster	49	10	5	5
Doctorado	34	1	3	1
<b>Total</b>	<b>116</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>7</b>

2016/2017	Gestionados	Mecanizados	Modificados*	Nuevos
Grado	33	1	11	1
Máster	38	5	5	5
Doctorado	14	0	11	0
<b>Total</b>	<b>85</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>6</b>

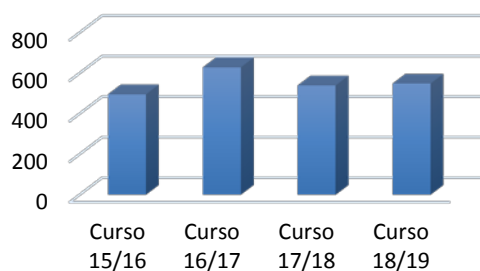
2017/2018	Gestionados	Mecanizados	Modificados*	Nuevos
Grado	30	0	9	0
Máster	38	5	5	1
Doctorado	14	0	0	0
PCEO	4	1	1	1
<b>Total</b>	<b>86</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>2</b>

2018/2019	Gestionados	Mecanizados	Modificados*	Nuevos
Grado	33	3	11	3
Máster	44	3	4	3
Doctorado	14	0	0	0
PCEO	10	4	3	4
<b>Total</b>	<b>103</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>10</b>

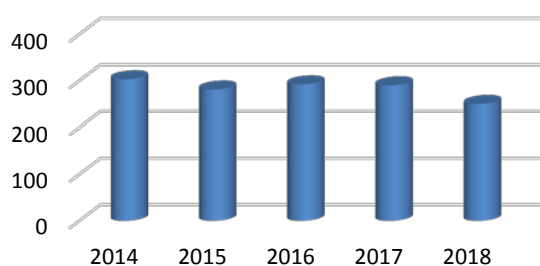
*\*Se consideran modificaciones tanto las sustanciales como las no sustanciales de acuerdo con los criterios establecidos por los Protocolos de la AAC.*

Datos relativos a expedientes de reconocimiento de créditos tramitados en los cuatro últimos cursos académicos:

#### Expedientes de Reconocimiento de Créditos



Consultas relacionadas con la información ofrecida en la web académica:



Año	Consultas
2014	303
2015	281
2016	292
2017	290
2018	250