



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO  
Y SERVICIOS COMUNDES

Aprobado en Consejo de Gobierno de 10 de junio de 2022

EXPEDIENTE 5748 DOCUMENTO RC 13794; DOCUMENTO RC  
POSTERIOR 13802

EXPEDIENTE Nº 919.22

<b>ASUNTO:</b> SOLICITUD DOCUMENTO DE RETENCION DE CREDITO	
<b>OBJETO DEL EXPEDIENTE:</b> Prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería	
<b>IMPORTE DE LICITACIÓN:</b>	1.471.960,71.- Euros
<b>IMPORTE IVA:</b>	309.111,75.- Euros
<b>CANTIDAD PROPUESTA:</b>	<b>1.781.072,46 Euros</b>
<b>CENTRO DE GASTO:</b> 111001	
<b>CLASIFICACION FUNCIONAL:</b> 7B00	
<b>CLASIFICACION ECONOMICA:</b> 22701	
<b>OBSERVACIONES:</b> Se adjunta Resolución de Inicio  <b>Anualidades:</b> AÑO IMPORTE (2022) 183 .995 ,09 Euros + IVA: 38 .638 ,97 Euros = 222.634,06 (2023) 735 .980 ,36 Euros + IVA: 154 .555 ,87 Euros = 890.536,23 (2024) 551 .985 ,27 Euros + IVA: 11 5 .916 ,90 Euros = 667.902,17	



Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/clRzdj0r4NuRlZBb5oRSfg==>

Firmado Por	María del Carmen Caba Pérez - Gerente	Fecha	29/05/2022
	Encarnacion Ropero Lopez		
	Antonio Luis Sanchez Suarez		
ID. FIRMA	afirma.ual.es	clRzdj0r4NuRlZBb5oRSfg==	PÁGINA 1/1

  
clRzdj0r4NuRlZBb5oRSfg==

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

## 1. OBJETO DEL CONTRATO

Las presentes prescripciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones técnicas que habrán de recoger en sus propuestas las empresas interesadas en participar en el proceso para la contratación de un servicio de control, seguridad, vigilancia y tareas similares, que permita la protección de las personas y los bienes de todo tipo de la Universidad de Almería en sus edificios del Campus de la Cañada, calle Gerona y en aquellos en los que se determine por la Universidad conforme a las previsiones de este Pliego o del de Cláusulas Administrativas Particulares. Asimismo, se contempla también como objeto de este contrato el servicio de auxiliares en instalaciones de la Universidad de Almería.

Resultará de aplicación para la/s empresa/s adjudicataria/s, en el cumplimiento del servicio objeto de este contrato, lo previsto en la Ley 5/2014, de 4 de abril de Seguridad Privada y demás normativa vigente en esta materia. Igualmente, la empresa adjudicataria estará obligada al estricto cumplimiento de lo preceptuado en el Convenio Colectivo del Sector que le sea aplicable.

## 2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS SERVICIOS

### 2.1 SERVICIO DE VIGILANCIA

La empresa adjudicataria, para el cumplimiento de las funciones establecidas en el presente Pliego, utilizará vigilantes de seguridad que prestarán el servicio sin armas, obligándose a adscribir, como mínimo, el número de trabajadores que se indican en los siguientes apartados para atender con plena eficacia dichos servicios y obligándose, asimismo, a cubrir las ausencias de los trabajadores de forma que el número de horas y turnos contratados se mantenga permanentemente; en caso contrario, la Universidad de Almería podrá resarcirse mediante imputación a factura o garantía definitiva, de los daños y/o perjuicios ocasionados por ausencias. La dimensión de la plantilla estará sujeta a posibles modificaciones adecuándose a las necesidades del servicio contratado, según estimación de la Universidad de Almería.

Si durante la ejecución del contrato se comprueba que las funciones objeto del contrato son prestadas por personas con categoría profesional diferente a la requerida, la Universidad de Almería podrá, conforme establece el pliego de cláusulas administrativas y la Ley de Contratos del Sector Público, siendo incluso posible la rescisión del contrato llegado el caso.

La coordinación e inspección de la ejecución de las prestaciones, corresponderá al Gestor de Seguridad de la Universidad de Almería, que podrá dirigir instrucciones a la empresa adjudicataria, siempre que no supongan modificaciones de la prestación no autorizadas, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales, siempre que se sigan las instrucciones de la Gerencia de la Universidad.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==	PÁGINA	1/17
				
frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==				

La distribución de turnos y horarios, según las necesidades del servicio, será supervisado igualmente por el gestor de seguridad de la Universidad.

Los vigilantes de seguridad desempeñarán las funciones de vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, protección de personas que se encuentren en los mismos, controles de identidad de acceso a instalaciones y locales, actuaciones encaminadas a evitar la comisión de actos delictivos en la Universidad, seguir instrucciones de actuaciones de emergencia, apoyo en eventos o actividades especiales, asegurar la apertura y cierre de los edificios, vigilancia especial de las instalaciones de riesgos en periodos no lectivos, como por ejemplo; la supervisión de las salas de máquinas, ascensores, sistemas de seguridad, centros de transformación, sala de congeladores, CPD, grupos electrógenos, etc., y, en general, todas aquellas establecidas en la Ley de Seguridad Privada, Reglamentos de desarrollo, Convenio Colectivo y en cualquier norma aplicable a la prestación del servicio, que estén en vigor durante la duración del contrato.

## 2.1 ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE EFECTIVOS

Para realizar la prestación de los servicios objeto de este contrato, la empresa adjudicataria, en base a lo establecido en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se comprometerá a adscribir los medios personales suficientes para ello, y que la Universidad concreta inicialmente en los siguientes, de acuerdo con la distribución que se detalla a continuación:

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Jose Luis Alonso Molina</b>		<b>Fecha</b>	<b>31/05/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2/17</b>
				
<b>frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==</b>				

Número de personas	Destino	Horario	Jornada
1	Coordinador/a de Servicio con presencia física en horario de mañana en el Campus de la Universidad de Almería	7:00 a 15:00	De Lunes a Viernes (*Disposición 24 h. todos los días del año)
3	Vigilantes en el Campus Turno de mañana y tarde	De 7:00 a 15:00 De 15:00 a 23:00	365 días / año
4	Vigilantes en el Campus Turno de noche	23:00 a 7:00	365 días / año
1	Vigilante Calle Gerona Turno mañana	8:00 a 15:00	De lunes a viernes En lectivo
1	Vigilante Calle Gerona Turno tarde	15:00 a 22:00	De lunes a viernes En Lectivo

(\*) El horario y presencia de esta persona se adaptará a los periodos de horario reducido y etapas vacacionales de la Universidad.

### 3. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria del contrato asumirá las siguientes obligaciones respecto a la ejecución del mismo:

La dirección de los servicios contratados corresponden al adjudicatario, quien deberá nombrar y mantener en servicio una persona responsable del mismo (Coordinador del Servicio), en horario de mañana durante los días laborables, de forma presencial y sin posibilidad de simultanear obligaciones con otro cliente o servicio, que no sea la Universidad de Almería para organizar la prestación de los servicios, teniendo disponibilidad las 24 horas del día, con posibilidad y facilidad de contacto todos los días del año, mediante teléfono móvil u otros medios que se estimen y acepten. De igual modo, si es requerido para ello, tendrá disponibilidad de desplazamientos a los distintos Centros de la Universidad, con coche facilitado por la empresa adjudicataria. así mismo deberá nombrar a 2 responsables de turno para cada turno. Este actuará en todo momento bajo las instrucciones emanadas del Gestor de seguridad de la Universidad, Las instrucciones que fueran dadas, serán atendidas en tanto en cuanto no contravengan lo dispuesto en el contrato, pliegos y normativa complementaria. Así mismo, será quien a diario se reúna con el responsable designado por la gerencia de la Universidad, para comentar incidencias o previsiones de actividades. La empresa adjudicataria promoverá y cooperará con la Universidad en la eliminación o disminución de los riesgos laborales que puedan existir en los servicios que realicen, de forma que su personal reciba

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==	PÁGINA	3/17
				
frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==				

una protección eficaz en materia de seguridad y salud, en los términos contemplados en el RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

El servicio contratado se ajustará en su realización, como mínimo, a las siguientes condiciones:

- a) La dirección de los servicios contratados, corresponden al adjudicatario, los cuales se prestarán con personal que dependerá del mismo.
- b) La empresa adjudicataria estará autorizada legalmente para desarrollar sus actividades en la provincia de Almería.
- c) La empresa adjudicataria responderá de todas las indemnizaciones por los daños y perjuicios que, en la prestación del servicio y derivado de esta prestación, puedan ocasionarse a personas o bienes de la Universidad o terceros.
- d) La empresa adjudicataria deberá proveer a su personal de la correspondiente uniformidad, siendo responsable de ésta que el mismo mantenga el uniforme en perfecto estado de conservación y presentación.,
- e) La Universidad podrá, además, en todo momento rechazar o exigir la retirada inmediata del personal del que se sirva el contratista y que a juicio de la misma tenga un comportamiento inadecuado, incorrecto o negligente, o sea incompetente para la realización de los servicios. Así como también el adjudicatario quedará obligado a sustituir inmediatamente a aquel trabajador, que no procediera con la debida corrección dentro del mismo o que fuese poco cuidadoso en el desempeño de su misión, o que incumpliese alguna de las obligaciones objeto de este contrato.
- f) El adjudicatario estará obligado a ejercer la Dirección Técnica, Control y disciplina de su personal.
- g) El contratista responderá directamente de las sustracciones de cualquier material, valores o efectos que quede comprobado hayan sido efectuados por el personal a su servicio.
- h) En caso de ocurrir algún accidente de trabajo con o sin baja, y a los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el RD 171/2004, de 30 de enero, la empresa adjudicataria deberá dar traslado inmediato a la Universidad. Asimismo, informarán al Servicio de Prevención de la misma de todos los accidentes de que tengan conocimiento, por razón de su actividad en esta institución.
- i) El adjudicatario estará obligado a cumplir las normas de seguridad de la Universidad, así como cuantas otras normas legales o convencionales estuviesen vigentes en materia de prevención de riesgos laborales, siendo el responsable de su aplicación y de las consecuencias derivadas de su incumplimiento, dentro de su ámbito de actuación.
- j) La Universidad y el adjudicatario deberán informarse recíprocamente sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en el centro de trabajo que puedan afectar a sus trabajadores o a los de otras empresas concurrentes. La información habrá de proporcionarse antes del inicio de las actividades, cuando se produzca un cambio en las actividades concurrentes que sea relevante a efectos preventivos y cuando se haya producido una situación de emergencia.
- k) El adjudicatario deberá cumplir las instrucciones dadas por la Universidad para la prevención de los riesgos existentes en el centro de trabajo y deberá informar a sus trabajadores de los riesgos derivados de la concurrencia de distintas actividades, teniendo en cuenta la información de que hayan tenido conocimiento por su actividad, así como la recibida de la Universidad.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==	PÁGINA	4/17
				
frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==				

l) La empresa contratista deberá disponer de una póliza aseguradora de cobertura de responsabilidad civil, en los términos legalmente establecidos.

m) El adjudicatario deberá proponer y comunicar a la Universidad, la persona o personas encargadas para la coordinación de las actuaciones preventivas a desarrollar en el ámbito de las actividades objeto del presente contrato, a los efectos del cumplimiento de lo previsto en el Artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y de la normativa de desarrollo del mismo.

n) La Universidad de Almería podrá solicitar a la empresa adjudicataria la documentación e informaciones complementarias que considere necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales. Esta documentación será facilitada, en todo caso y en los plazos requeridos, por la mencionada empresa

o) La empresa adjudicataria proporcionará a sus trabajadores todos aquellos Equipos de Protección Individual que se evidencien necesarios para la protección de su seguridad o salud. Estos Equipos deberán incluir el marcado CE e información suficiente sobre sus condiciones de utilización y limitaciones. Asimismo, deberán proporcionar una protección eficaz contra los riesgos que motivan su uso, sin ocasionar riesgos adicionales ni molestias innecesarias. La empresa adjudicataria velará por su utilización efectiva por parte de sus trabajadores, especialmente en situaciones de riesgo.

p) El personal de la empresa adjudicataria que preste servicio en la Universidad deberá contar con una formación genérica que le capacite para actuar en caso de emergencia, además estará obligado a participar en aquellas acciones de información, formación y adiestramiento específicos que realice la Universidad dentro del proceso de implantación de los Planes de Autoprotección de la misma que le serán facilitado. A tal efecto el personal que preste servicio en esta institución deberá conocer los mecanismos previstos en el plan de emergencia de la misma para afrontar las situaciones de este tipo que pudieran producirse.

q) La empresa adjudicataria deberá participar, cuando así lo demande la Universidad, en cuantos ejercicios y simulacros se realicen para la puesta a punto del dispositivo operativo en caso de emergencia.

r) La empresa y el personal que ésta destine a la prestación del servicio objeto de contrato estarán sometidos durante la ejecución del contrato a las normas sectoriales y convenio colectivo de aplicación, así como a las condiciones contractuales. El incumplimiento de cualquiera de las normas o condiciones establecido en éstas, dará lugar a exigencia de responsabilidades y, en su caso, a la aplicación de sanciones que serán siempre proporcionadas a la gravedad de los hechos que se sancionen. La imposición de tres o más sanciones durante el periodo de un año podrá ser causa de resolución de contrato.

s) La empresa adjudicataria deberá cumplir las normas de subrogación de servicios, en lo referente a los contratos del personal, establecidos en el Convenio Colectivo vigente para el sector.

t) La información sobre los trabajadores actuales se detalla en Anexo al presente Pliego.

u) La empresa adjudicataria quedará obligada a indemnizar a la Universidad de Almería como responsable directo o inmediato de los daños, que el personal a su servicio ocasione por dolo o negligencia, previa valoración de los mismos por el personal técnico de la misma.

v) La empresa adjudicataria se compromete a mantener en buen estado las dependencias que la Universidad de Almería, pone a disposición de ella, para la materialización de sus actividades.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==	PÁGINA	5/17
				
frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==				

w) La empresa deberá disponer de un Centro de Control y atención de servicio propio, durante las 24 horas del día.

Asimismo deberá contar con los siguientes medios materiales, significando que cualquier referencia a marca se entenderá referida a la misma o equivalente:

Linternas	6
Cargadores	6
Teléfonos móviles con su cargador correspondiente	9
Walkies con sus cargadores correspondientes	9
Emisora base en la sala de seguridad	1
Botiquín para Sala de control	1
Botiquín vehículo	1 por cada vehículo
Rollos de cinta de balizamiento	60
Conos de señalización	10
Extintor de polvo	1 por vehículo
Extintor de CO2	1 por vehículo
Maletín material aluminio (mínimo 130 piezas)	2
Cizalla	2
Tabletes Touch LCD PLS de 11" con tarjeta memoria y sim	2
mangueras eléctricas de 50 metros	3
Mantas térmicas desechables	50
Vehículos eléctricos con puente de luces y rotulados los cuales tendrán unas dimensiones de 3,73 metros de largo por 1,77 metros de ancho y 1,52 metros de alto y pueda cargar con una toma doméstica	2
Scooter eléctricas con potencia equiparable a una 125 con luz de emergencia y rotuladas	3
Barras de uña	2
Patinetes eléctricos con una autonomía mínima de 50 Km Potencia nominal: 500 W Potencia máxima: 1100 W Voltaje: 220-240 V~, 50/60 Hz Batería: 10000 mAh Medidas: 105 x 58,5 x 118 cm Peso: 28 kg Ruedas tubeless – Antirreventón:	2

Un equipo informático para tratamiento de imágenes con las siguientes características y especificaciones:

Procesador	Modelo del procesador: Intel® Core™ i7-11700 (8 núcleos, frecuencia base desde 2,5 GHz y frecuencia turbo de 4,9 GHz) o superior
Memoria Tipo de memoria interna:	DDR4-SDRAM
Memoria interna:	32 GB
Memoria interna máxima:	64 GB
Ranuras de memoria:	2x DIMM
Capacidad total de almacenaje:	1Tb
Unidad de almacenamiento:	SSD/NVME
Tipo de unidad óptica:	No
Capacidad total de SSD:	1000 GB
Número de unidades SSD instalados:	1
SDD/NVME, capacidad:	1Tb
Adaptador de gráficos discreto:	Si
Modelo de adaptador de gráficos discretos:	RTX 3060 12G 2X o similar
Tipo de memoria de gráficos discretos:	GDDR6
Ethernet:	Si

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina	Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	6/17
			
frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==			

Ethernet LAN, velocidad de transferencia de datos:	10,100,1000 Mbit/s
Bluetooth:	Si
Versión de Bluetooth:	5.2
Número de puertos HDMI:	2
Tipo de chasis:	Escritorio
Sistema operativo instalado:	Windows 11 Pro
Arquitectura del sistema operativo:	64 bits
Fuente de alimentación:	500 W o superior
Tamaño de pantalla	(diagonal) 27 " 4K curva
Área de visualización (métrica)	59,67 × 33,56 cm
Relación de aspecto	16: 9
Resolución (nativa)	QHD (2560 x 1440 a 60 Hz)
Resoluciones admitidas	1024 x 768; 1280 x 1024; 1280 x 720; 1280 x 800; 1440 x 900; 1600 x 1200; 1600 x 900; 1680 x 1050; 1920 x 1080; 1920 x 1200; 640 x 480; 720 x 400; 800 x 600; 2560 x 1400
Paso de píxeles	0,233 mm
Brillo	300 cd / m²
2 discos SSD Externos de	4Tb

La UAL, previa justificación de su petición, exigirá al contratista:

- La corrección de las prestaciones del servicio que sean defectuosas en su ejecución.
- El buen estado o uso de los distintos medios utilizados para la prestación del servicio objeto del presente Pliego.

La empresa adjudicataria deberá comunicar la suscripción del contrato al Ministerio del Interior, según lo dispuesto en la Ley de Seguridad Privada.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Jose Luis Alonso Molina</b>	<b>Fecha</b>	<b>31/05/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>7/17</b>
			
frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==			



#### 4. DESARROLLO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La empresa adjudicataria del contrato prestará a la Universidad de Almería un Servicio Integral de Seguridad. Con objeto de que las empresas puedan conocer las necesidades mínimas y específicas de la Universidad, que en algunos casos coincidirán con las genéricas, a continuación, se detallan una serie de apartados que serán tenidos en cuenta por las empresas interesadas en el contrato.

En el servicio estará disponible la siguiente documentación:

- 1) Libro de Órdenes de puesto de servicio, en el que se reflejarán, al menos, los siguientes apartados:
  - 1.a) Directorio telefónico de emergencia.
  - 1.b) Denominación del puesto de servicio.
  - 1.c) Descripción del puesto.
  - 1.d) Horarios de actuaciones.
  - 1.e) Funciones específicas del puesto.
  - 1.f) Control de llaves.
  - 1.g) Normas generales de actuación.
  - 1.h) Actuaciones a seguir en caso de emergencia o incendio.
- 2) Libro de Comunicaciones recibidas.
- 3) Libro de Incidencias.
- 4) Libro de Registro de control de acceso.
- 5) Libro de Registro del material asignado al servicio: en el que se mantendrá información actualizada del estado e incidencias del mismo.

Colaboración y participación con la Universidad en la gestión de los sistemas de protección existentes:

Entendiendo como tales, la detección de incendios, la protección contra incendios activa y pasiva, los sistemas de vigilancia y seguridad, así como aquellas otras instalaciones o ampliaciones actuales o futuras que sean implementadas durante el periodo de vigencia del contrato. Además, colaborarán, bajo la supervisión de la Unidad Técnica o Área que se designe, en la observación del buen funcionamiento de las instalaciones generales de la Universidad (alumbrado, electricidad, abastecimiento, alcantarillado, gases, telefonía, etc.) y también en lo referente al estado de los edificios universitarios y a la seguridad física de las personas.

Rondas de vigilancia.

Tanto interiores como exteriores. Las funciones genéricas de las rondas de vigilancia interior, son las siguientes:

- a) Prevenir y detectar riesgos, siniestros e incidencias susceptibles de provocarlos.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==	PÁGINA	8/17
				
frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==				

- b) Control de accesos.
- c) Prevenir y detectar daños por otras causas.
- d) Asegurar que se observan las normas de la Institución.
- e) Prevenir accidentes
- f) En función del puesto personal de vigilancia asignada, se detallarán las funciones y zonas de actuaciones concretas y específicas, como, por ejemplo, el control de accesos al recinto, patrulla de aparcamientos, patrulla interior, puesto biblioteca, zona deportiva, etc.
- g) Control de entrada/salida de vehículos del Campus de la Cañada, asegurando el cumplimiento de las normas de estacionamientos y de circulación según las directrices recibidas al efecto por la Universidad.
- h) Control de entrada/salida de personas para que, en caso que sea necesario, se realicen las observaciones y acciones oportunas encaminadas a recabar su identificación y mantener las adecuadas normas de convivencia y comportamiento en los recintos de la Universidad de acuerdo con las directrices de los Órganos de Gobierno y a normas cívicas de conductas.
- i) Control de la correcta apertura/cierre de las puertas de recintos y edificios, teniendo en cuenta los horarios establecidos por la Universidad.
- j) Especial control y vigilancia a instalaciones de posible riesgo, observando en sus rondas alarmas de funcionamiento en sistemas de seguridad, centros transformación, cuartos maquinas, centralizaciones gases, congeladores, CPD, etc
- k) Control de entrada/salida de bienes a los edificios durante el periodo de cierre al público de éstos.
- l) Realización y/o colaboración en tareas de evacuación, alarma, extinción de incendios, primeros auxilios, transporte de heridos e intervención, en caso de incendio, explosión, derrames, vertidos, fugas, emisiones medioambientales, aviso de bomba, detección de paquete sospechoso, accidente con maquinaria, con productos químicos peligrosos, de tráfico, accidente individual por otras causas, fallo eléctrico nocturno, riesgos y siniestros provocados por fenómenos derivado de la naturaleza (terremoto, inundación, caída de rayo, vientos, etc.), sucesos derivados de comportamientos antisociales, bloqueo de ascensores, caída de aeronaves y otros hechos que dieran lugar a su intervención.
- m) Prevenciones y actuaciones en caso de delito, según lo previsto en los términos del Reglamento de Seguridad Privada vigente.
- n) Revisar de modo visual las instalaciones en general, detectando en la misma cualquier circunstancia de estado o uso indebido que pueda originar situaciones de inseguridad, poniéndolo en conocimiento de la persona designada por la Universidad.
- o) Control de entrada y salida de personal de empresas contratadas por la Universidad para realizar trabajos en las instalaciones universitarias, cuando así lo disponga la Universidad.
- p) Cierre de dependencias, locales y edificios una vez verificado que no queda en su interior personal autorizado, comprobando el adecuado cierre de puertas y ventanas en las posteriores rondas nocturnas.
- q) Comunicación inmediata a la persona designada por la Universidad de toda incidencia que suponga un riesgo para la seguridad de personas y/o bienes.
- r) Manejo y control del tráfico de vehículos, en los recintos universitarios.
- s) Apoyo inmediato como fuerza disuasoria y de protección.
- t) Confección de los partes diarios de incidencias y traslado inmediato en formato digital al responsable designado por la Universidad.
- u) Custodia de llaves y entrega de las mismas a las personas autorizadas, durante los horarios que se establezcan previamente.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Jose Luis Alonso Molina</b>		<b>Fecha</b>	<b>31/05/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>9/17</b>
				
<b>frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==</b>				

- v) Control y vigilancia de los vehículos autorizados en zonas de aparcamiento y en especial a los reservados.
- w) Intervención en caso de accidentes, urgencias sanitarias, siniestros, catástrofes y calamidad pública, en los términos establecidos por la Universidad y el presente pliego.

#### Gestión desde el Centro de Control Interno.

El personal destinado a realizar las labores en este centro, tendrán una preparación suficiente en medios de protección (sistemas de detección interiores y exteriores, control de accesos electrónicos, CCTV, sistemas de centralización y recepción de alarmas, ofimática, etc.). Para asegurar estos requisitos, la empresa adjudicataria designará los vigilantes que estarán autorizados para trabajar en el Centro de Control, estos trabajadores deberán contar con el visto bueno de la Universidad. Desde este Centro de Control Interno con ayuda de los sistemas de vigilancia de la Universidad y a través de los monitores en servicio, procederán a la observación puntual del funcionamiento normal en los recintos objeto de este contrato, estando en contacto directo con los compañeros en rondas, para trasladar información y necesidad en el momento que se requiera.

El personal del Centro de Control también se ocupará del control del sistema de acceso a los aparcamientos interiores, y gestionará las comunicaciones, que, desde los dictáfonos de las barreras, se le presente, solventándolo desde su posición o trasladando a sus compañeros en servicio, la presencia en esos puntos.

Evitar la comisión de delitos o infracciones en relación con el objeto de su protección.

Deberán seguir las instrucciones que, en el ejercicio de sus competencias impartan los responsables de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, siempre que se refieran a las personas y bienes de cuya protección están encargados, colaborando con aquellas en casos de requerimientos, con la finalidad de mantener o restablecer la seguridad ciudadana.

Poner a disposición de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, a los delincuentes en relación con el objeto de su protección, así como los instrumentos, efectos y pruebas de los delitos, no pudiendo proceder a interrogatorios de aquellos.

Aquellos otros en materia de seguridad que sean demandados.

## 5. SERVICIOS AUXILIARES EN INSTALACIONES

### 5.1 ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE EFECTIVOS

Para realizar la prestación de los servicios de auxiliares en instalaciones de la Universidad de Almería, la empresa adjudicataria, en base a lo establecido en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se comprometerá a subrogar al personal existente de acuerdo con la distribución de funciones que se detalla a continuación:

- a) Información en los accesos, custodia y comprobación del estado y funcionamiento de instalaciones
- b) El control de tránsito en zonas reservadas o de circulación restringida en el interior de facultades o centros afines universitarios

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Jose Luis Alonso Molina</b>		<b>Fecha</b>	<b>31/05/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>10/17</b>
				
<b>frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==</b>				

c) Las tareas de recepción, comprobación de visitantes y orientación de los mismos, así como las del control de entradas, aparcamientos universitarios, documentos o carnés privados, en bibliotecas y salas de estudio o cualquier otra clase de edificios o inmuebles universitarios.

Número de personas	Destino	Horario	Jornada
2	Auxiliar en Biblioteca CAE y Campus en general	7:00-15:00	De lunes a viernes *excepto días festivos
2	Auxiliar en Biblioteca CAE y Campus en general	15:00-23:00	De lunes a viernes *excepto días festivos

(\*) Nota: durante el periodo de apertura de fines de semana y festivos de Biblioteca

Trabajarán los auxiliares durante los horarios reducidos de la Universidad. Ejemplo Navidad, Semana Santa y verano, con el cometido de colaborar con el personal de seguridad en las aperturas y cierres de los distintos edificios de la UAL para los distintos tipos de mantenimiento

Tomarán las vacaciones siguiendo el calendario Universitario, y quedarán supeditados a las necesidades que indique la Universidad.

## 5.2 PRESTACIONES DE SERVICIOS

Los auxiliares de servicios deberán cumplir, entre otras, las siguientes funciones, las cuales se realizarán bajo las directrices dictadas por los responsables del Servicio:

- Control de entradas y salidas de usuarios EN las instalaciones de Biblioteca en la Universidad, y apoyado por el Servicio de Vigilancia para identificaciones que requieran del D.N.I. Estas funciones deberán realizarse mediante el uso de herramientas informáticas específicas y que requieren, por consiguiente, de manejo de ordenador.
- Identificación, mediante documento emitido por la Universidad, de usuarios, y comprobación de su condición o no de universitarios,
- Registro de espacios reservados, manual o informáticamente.
- Recabar apoyo de los vigilantes de seguridad en caso de conflictos o situaciones concretas en que se requiera su intervención.
- Comprobación del cumplimiento de requisitos de auto reserva y anotación en cuadrante.
- Encendido y apagado de sistemas técnicos,
- Control y registro de la entrada y salida de material de almacenes, previa autorización del Servicio de Actividades de la Universidad de Almería.
- Seguimiento al sistema de gestión de control de instalaciones implantadas, bajo las indicaciones que se le trasladan.
- Aquellas otras cuestiones que se le trasladen, no contempladas y que sean de su competencia.

## 6. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA RESPECTO AL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==	PÁGINA	11/17
				
frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==				

En relación con el personal adscrito al servicio la empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa vigente en materia de igualdad de género, sin que pueda permitirse discriminación en las condiciones laborales por razón de sexo.

En este sentido, se valorará a aquellas empresas que tengan establecidas medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

De acuerdo con su plan de igualdad, la Universidad quiere promover en todas sus contrataciones públicas que sus empresas proveedoras de bienes y servicios dispongan de planes o medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades. Por consiguiente, se recomienda que exista una composición equilibrada entre mujeres y hombres en las distintas categorías que conforman la clasificación profesional, a tenor de los convenios colectivos que resulten de aplicación.

La empresa adjudicataria aportará el personal necesario para la realización de los servicios que son objeto de este contrato, y asumirá las obligaciones que se puedan derivar del Convenio Colectivo aplicable en relación con la subrogación de personas trabajadoras de la anterior contrata.

En todo caso, el proceso de subrogación se realizará entre la actual empresa contratista y la nueva empresa que resulte tras la adjudicación del contrato, sin que la Universidad asuma ninguna obligación ni responsabilidad al respecto.

La relación de personas, tipos de contratos, categorías profesionales y demás información se especifica en un anexo a este pliego. El personal adscrito al servicio dependerá directa y exclusivamente de la empresa contratista, quien ostentará, respecto del mismo, su condición de patrono en cuanto a los derechos y deberes que se deriven de la relación laboral contractual.

No podrá afectar a la Universidad de Almería responsabilidad alguna, principal o subsidiaria que derive de la relación laboral de quienes realicen el servicio. No obstante, si fuese impuesta cualquier tipo de obligación a la Universidad o a la empresa que pueda suceder a la adjudicataria como consecuencia de la mencionada responsabilidad, la empresa adjudicataria estará obligada a resarcir a la Universidad el importe económico a que hubiere lugar.

Será responsabilidad de la empresa contratista el cumplimiento de las obligaciones vigentes en materia de Seguridad y Salud Laboral, quedando expresamente entendido que, en ningún caso, el personal que se destine a la prestación del servicio podrá alegar derecho alguno frente a la Universidad de Almería, ya sea por finalización o resolución de este contrato, o por cualquiera de las causas previstas en los Pliegos que rigen este procedimiento, o en su defecto por la normativa vigente en materia de contratación.

La empresa adjudicataria cumplirá con las obligaciones empresariales que establecen la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como la normativa y reglamentación que le sea de aplicación en su caso. En especial, deberá de acogerse al Procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales de la Universidad de Almería, que le será facilitado en el momento de la contratación. El personal de vigilancia podrá ser convocado a las jornadas de formación relacionadas con la seguridad y salud, cuya asistencia será obligatoria. Igualmente deberán conocer las medidas de emergencia y participar en los simulacros de aplicación de las mismas.

La empresa adjudicataria, antes de la firma del contrato, deberá acreditar por escrito, la realización, para el servicio contratado, de la correspondiente evaluación de los riesgos y la planificación de la actividad preventiva, así como el haber cumplido con sus obligaciones en materia de formación e

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==	PÁGINA	12/17
				
frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==				

información respecto a las personas trabajadoras que vayan a prestar sus servicios en las instalaciones de la Universidad.

La empresa contratista deberá mantener en la prestación de los servicios, el número de personas contenidas en su oferta, cubriendo las incidencias que puedan surgir por causas de baja por enfermedad, vacaciones u otras, las cuales en ningún caso pueden suponer el incremento de la plantilla asignada al contrato. La empresa deberá tener previsto un sistema de sustitución y reemplazo inmediato en caso de bajas por enfermedad, accidente u otras causas por las cuales las personas trabajadoras habituales no puedan cubrir los servicios, asegurándose siempre el mismo. En cualquier caso, la sustitución deberá producirse en un plazo no superior a 24 horas.

La empresa contratista cuidará del aseo y corrección del personal destinado a la prestación del servicio mientras permanezca en las dependencias de la Universidad y de que esté correctamente uniformado con ropa y calzado laboral apropiado durante el ejercicio de sus funciones, además deberán portar en lugar visible una tarjeta de identificación. Dicha uniformidad no podrá exhibir publicidad alguna sin acuerdo previo, debiéndose mantener en todo momento en esmeradas condiciones de limpieza y correcta presentación. Serán por cuenta de la empresa contratista los gastos de uniforme y de las tarjetas de identificación de los trabajadores.

El personal operativo con categoría de Vigilante de Seguridad o de Auxiliar, asignados al servicio, de las instalaciones de la UAL quedaran en régimen de exclusividad. Quedan excluidos de la limitación anterior los casos concretos y excepcionales, acreditados mediante petición previa escrita por parte de la empresa adjudicataria y debidamente autorizados por parte de los responsables de la UAL.

La contratista queda obligada a presentar a la Universidad, periódicamente a mes vencido los documentos acreditativos de los pagos realizados a la Seguridad Social correspondientes al personal destinados en este Centro.

#### 7. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

La empresa adjudicataria estará obligada a suscribir un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil dimanante de posibles desperfectos, accidentes o cualquier otra contingencia similar, derivado de la prestación del servicio contratado.

La póliza, que deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato, tendrá una cobertura mínima de 1.000.000 euros, sin sub-límite por víctima. También dará cobertura a la responsabilidad civil patronal, por los daños personales que puedan sufrir sus empleados/as durante la prestación del servicio contratado. La suma asegurada será de 300.000 € por víctima.

Una copia de la póliza y el justificante de su pago deberán presentarse antes de la adjudicación del contrato junto con la documentación previa a la adjudicación. La empresa está obligada a presentar documentación acreditativa de que la póliza está en vigor y al corriente del pago en el cualquier momento en que así sea requerido por la Universidad.

#### 8. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

La empresa adjudicataria estará obligadas al cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente en materia de coordinación de actividades empresariales establecida en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==	PÁGINA	13/17
				
frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==				

La Universidad tiene establecido un procedimiento con objeto de dar cumplimiento al Real Decreto 171/2004 en materia de coordinación de actividades empresariales. Los objetivos de la coordinación son los que se establecen a continuación:

- La aplicación coherente y responsable de los principios de la acción preventiva establecidos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, por las empresas concurrentes en el centro de trabajo.
- La aplicación correcta de los métodos de trabajo por las empresas concurrentes.
- El control de las interacciones de las diferentes actividades desarrolladas en el centro de trabajo, en particular cuando puedan generar riesgos calificados como graves o muy graves, o cuando se desarrollen en el centro de trabajo actividades incompatibles entre sí por su incidencia en la seguridad y la salud de los trabajadores y trabajadoras.

#### 9. SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

La empresa adjudicataria deberá en cuestiones de emergencia, aportar de forma inmediata la fuerza de apoyo que sea requerida.

La empresa adjudicataria queda obligada expresamente a realizar las prestaciones extraordinarias que la Universidad pueda demandarle.

En caso de estricta necesidad, la empresa deberá custodiar bajo su responsabilidad, durante el tiempo que se determine, la documentación o material que le sea entregada por la Universidad para este fin.

El coste de los servicios prestados por alguna de las causas antes descritas será facturado al precio-hora ofertado por la empresa.

#### 10. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Además de las establecidas con carácter general en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas generales, se considerarán causas de resolución del contrato las siguientes:

- a) El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria del Convenio Colectivo que en su caso sea de aplicación o, en su defecto, el Estatuto de los Trabajadores.
- b) El incumplimiento de alguna de las obligaciones contenidas en el contrato.
- c) Las reiteradas deficiencias en la ejecución de las prestaciones.
- d) El comportamiento irregular del personal de la empresa.
- e) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en los convenios, acuerdos, reglamentaciones y demás normas aplicables.
- f) El resto de causas señaladas en el presente Pliego.

#### 11. RÉGIMEN DE PENALIDADES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Jose Luis Alonso Molina</b>		<b>Fecha</b>	<b>31/05/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>14/17</b>
				
<b>frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==</b>				

Se establece el siguiente régimen de penalidades para el caso de incumplimientos en la correcta ejecución del contrato, distinguiendo entre faltas leves, graves y muy graves.

Podrán considerarse faltas leves, entre otras, las siguientes:

- 1) No realizar la prestación conforme a las condiciones técnicas propuesta en su oferta por la empresa adjudicataria.
- 2) La impuntualidad sobre la hora fijada para el inicio del servicio.
- 3) No atender las instrucciones dadas por la persona responsable de la Gerencia de la Universidad.
- 4) La falta de uniformidad en las personas encargadas de la vigilancia.

Podrán considerarse faltas graves, entre otras, las siguientes:

- 1) La reiteración en la impuntualidad sobre la hora fijada del inicio del servicio.
- 2) La no prestación del servicio sin causa sobrevenida o sin comunicación previa a la Gestión de seguridad de la Universidad.
- 3) El abandono del puesto de trabajo por parte de la persona trabajadora.
- 4) La incorrección o el mal comportamiento de los trabajadores/as con las personas usuarias.
- 5) La reiteración de tres faltas leves durante un mes.

Podrán considerarse faltas muy graves, entre otras, las siguientes:

- 1) El incumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud Laboral y, en especial, las disposiciones de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- 2) La no prestación del servicio durante tres días hábiles consecutivos sin causa justificada o de fuerza mayor.
- 3) La reiteración de tres faltas graves durante el período de un año.

Las penalizaciones serán proporcionales a la naturaleza y gravedad de la falta cometida, su reiteración y el posible perjuicio ocasionado; y se harán efectivas sobre la facturación mensual que emita la empresa adjudicataria. La comisión de tres faltas muy graves durante un año podrá dar lugar a la resolución del contrato por causa imputable a la empresa contratista y conllevará la incautación de la garantía definitiva.

Se establecen las siguientes penalizaciones en atención a la naturaleza de la falta:

Para faltas leves: 5.000,00 euros (IVA excluido).

Para faltas graves: 10.000,00 euros (IVA excluido).

Para faltas muy graves: 20.000,00 euros (IVA excluido)

La imposición de penalizaciones se acordará por el órgano de contratación a propuesta del responsable del contrato. Para la imposición de penalidades, así como para la determinación de los

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==	PÁGINA	15/17
				
frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==				



daños y perjuicios, la Universidad podrá solicitar informe sobre las causas y alcance del retraso al responsable designado por el contratista y concederle audiencia durante, al menos, quince días hábiles, a fin de que presente las alegaciones y documentos que estime oportunos. Impuesta una penalidad mediante acuerdo de la Universidad, ésta se devengará de forma automática en función de la cuantía establecida. El acuerdo de la Universidad imponiendo la penalidad retrotraerá sus efectos al día en que, con arreglo a este pliego, se devengase la misma.

Las penalidades serán compatibles con la exigencia, en lo que exceda de aquéllas, de la compensación de los daños y perjuicios sufridos por la Universidad por causas imputable a la empresa contratista.

Los importes de las penalidades por demora, así como, en su caso, de las indemnizaciones de daños y perjuicios, se harán efectivos mediante deducción de los mismos en la facturación correspondiente. De no alcanzarse a cubrir, total o parcialmente, el importe de las penalidades o indemnizaciones, el contratista deberá proceder al pago de la diferencia. En todo caso, la garantía definitiva responderá de su efectividad.

## 12. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

La empresa adjudicataria y todo su personal deberá cumplir con el deber de secreto y confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato, estando obligados a no hacer públicos o a enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su realización, incluso después de finalización del contrato hasta un plazo de cinco años.

Asimismo, la empresa contratista deberá respetar el cumplimiento estricto de la normativa vigente en materia de protección de datos, siendo ella la única responsable por cualquier incumplimiento en este ámbito.

## 13. RECONOCIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

El reconocimiento de los edificios e instalaciones por parte de las empresas interesadas podrá concertarse con la Gerencia de la UAL a partir de la fecha de publicación de este concurso. Para realizar el mismo, la Gerencia o persona que designe, autorizará por escrito la visita a los recintos e instalaciones previa petición expresa con una antelación mínima de 2 días.

Edificios de la Universidad de Almería en la actualidad:

Rectorado y Paraninfo

Edificio Central

Aulario 1

Auditorio

Aulario 2

Comedor Universitario

Pabellón Polideportivo

Centro de Atención al Estudiante

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==>

Firmado Por

Jose Luis Alonso Molina

Fecha

31/05/2022

ID. FIRMA

afirma.ual.es

frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==

PÁGINA

16/17



frrLzNTiCISjuT40iknbWQ==

Escuela Superior de Ingeniería  
Centro Polideportivo  
Cite IV  
Aulario 4  
Cite 2A  
Cite 2B  
Aulario 3  
Departamental de Ciencias Económicas  
Edificio I+D+I (En Construcción)  
Departamental de Humanidades  
Departamental de Ciencias Jurídicas  
Departamental de Ciencias de la Salud y Neurociencias  
Científico Técnico  
Almacén  
Biblioteca  
Cite 3  
Cite 1  
Servicios Técnicos  
Citic  
Ciesol  
Pita  
Guardería  
Campo de fútbol y Pistas Deportivas  
Instalaciones de Prácticas (Invernadero)  
Parking Subterráneo  
Edificio de Deportes  
Edificio de Usos múltiples  
Museo Ciencias Naturales  
Aulario 5 Informática  
Edificio Paseo Almería

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==	PÁGINA	17/17
				
frrLzNTiClSjuT40iknbWQ==				

Expediente: 919.22/Servicio integral de seguridad

**INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS**

Nº expediente: 919.22

Presupuesto Máximo de licitación: 1.471.960,71.- Euros (IVA excluido)

Valor estimado del contrato: 3.679.901,78 Euros (IVA excluido)

Tipo de Procedimiento: Abierto Sujeto a Regulación Armonizada

D<sup>a</sup>. María del Carmen Caba Pérez, Gerente de la Universidad de Almería, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 28 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, informa que para la ejecución del contrato para la prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería, con un presupuesto base de licitación de 1.446.798,99.- Euros (IVA excluido), la Universidad de Almería no dispone de los medios materiales ni personales adecuados para llevar a cabo un servicio como el que se pretende contratar, ya que es necesaria una especial cualificación para poder afrontar con garantías que sólo las empresas del sector pueden proveer de una manera eficaz. Además, de proceder a la contratación de personal especializado y de los medios materiales se incurriría en un elevado coste para esta Universidad, por lo que se propone acudir al tipo de contratación regulado en el artículo 131.2 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.


*Firmado Digitalmente.*

*María del Carmen Caba Pérez.*

**La Gerente**

*P.D. del Rector, según Resolución de 29 de octubre de 2019 (BOJA 6/11/2019)*

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/7nuwGWjt6Rq1xJH9LxHpHQ==>

Firmado Por	María del Carmen Caba Pérez - Gerente		Fecha	27/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	7nuwGWjt6Rq1xJH9LxHpHQ==	PÁGINA	1/1
				
7nuwGWjt6Rq1xJH9LxHpHQ==				

**JOSÉ JUAN MARTÍNEZ RUIZ, FUNCIONARIO ADSCRITO A LA UNIDAD  
DE CONTROL INTERNO**

Dando cumplimiento a la solicitud de INFORME DE FISCALIZACIÓN PREVIO requerido por el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, y de conformidad con lo establecido en el artículo 116.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), se procede a emitir el siguiente informe,

En relación al expediente **919.22** Responsable D/D<sup>a</sup>.: **D. Alfonso Raúl Fernández Amieva, Gestor Equipo de Seguridad de la Universidad de Almería**

Objeto del contrato:

**Prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería**

Tipología **Servicio** Cuantía **1.471.960,71 €**

Procedimientos **Abierto**

**Una vez analizados los pliegos en aspectos de interés para esta intervención, tengo a bien Informar:**

**Favorablemente la fiscalización del proyecto de expediente de contratación**

Firmado digitalmente en Almería  
en la fecha indicada en el pie de firma.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/V5Zkoma6/oZutgIaFU1VwQ==>

Firmado Por	<b>José Juan Martínez Ruiz</b>	Fecha	<b>31/05/2022</b>
ID. FIRMA	<b>afirma.ual.es</b>	PÁGINA	<b>1/1</b>



V5Zkoma6/oZutgIaFU1VwQ==



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

Universidad de Almería

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

# PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

I.- ELEMENTOS DEL CONTRATO .....	6
1. Régimen jurídico del contrato .....	6
2. Objeto del contrato.....	6
3. Valor estimado del contrato .....	7
4. Presupuesto base de licitación. ....	7
5. Precio del contrato .....	7
6. Existencia de crédito.....	8
7. Plazo de ejecución.....	8
8. Capacidad y solvencia del empresario para contratar. ....	8
8.1. Aptitud y capacidad. ....	8
8.2. Solvencia. ....	9
9. Perfil de contratante.....	10
10. Procedimiento de adjudicación. ....	10
10.1. Tipo de Procedimiento. ....	10
10.2. Información adicional.....	10
II.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES .....	11
11. Garantía provisional .....	11
12. Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial .....	11
13. Subsanación de documentos.....	11
14. Plazo de presentación de las proposiciones.....	12
15. Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación .....	12
16. Notas aclaratorias sobre la firma electrónica .....	12
17. Forma de presentación .....	12
III.- DOCUMENTACION A PRESENTAR. ....	14
18. Sobre nº1. Título: Documentación acreditativa de los requisitos previos.....	14
18.1. Declaración Expresa Responsable.....	14
18.2. Otros documentos .....	14
18.3. Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables. ....	15
19. Sobre nº 2. Título: Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de juicios de valor .....	16
20. Sobre nº 3 Título, Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas .....	17
20.1. Proposición Técnica B).....	17
20.2. Proposición económica.....	17
IV.- SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.....	18
21. Solicitud y recepción de documentación.....	18
22. Composición de la Mesa de Contratación y Comisión Técnica.....	18
23. Apertura de Sobre nº1. Título: Documentación Administrativa, constitución de la Mesa de Contratación, calificación de documentos y exclusión de propuestas en el procedimiento abierto.....	18

24.	Apertura del Sobre nº 2. Título: Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de juicios de valor	19
25.	Acto público de apertura del Sobre nº 3. Título, Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas .....	20
26.	Causas de exclusión de propuestas .....	22
27.	Ofertas con valores anormalmente bajos .....	22
28.	Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a los licitadores afectados.....	23
29.	Clasificación de las ofertas y requerimiento al licitador que haya presentado la oferta que ofrezca la mejor relación calidad- precio. ....	23
30.	Desempate .....	23
31.	Requerimiento de documentación .....	24
32.	Sucesión en el procedimiento .....	24
33.	Documentación previa a la adjudicación del contrato.....	24
33.1.	Certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o de la Comunidad Autónoma de Andalucía.....	24
33.2.	Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad. ....	24
a)	Documentos que acrediten, en su caso, la representación. ....	25
b)	Solvencia económica y financiera. ....	25
c)	Solvencia Técnica.....	25
d)	Cumplimiento de normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental. ....	26
e)	Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato. ....	26
f)	Obligaciones tributarias. ....	26
g)	Obligaciones con la Seguridad Social .....	26
h)	Impuesto sobre Actividades Económicas: .....	26
i)	Documentos acreditativos del compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato (Artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público).....	26
j)	Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios. ....	27
k)	Documentación acreditativa de la subcontratación. ....	27
33.3.	Garantía Definitiva .....	27
V.-	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	29
34.	Adjudicación del contrato. ....	29
35.	Formalización y perfeccionamiento del contrato .....	30
VI.-	EJECUCION DEL CONTRATO.....	31
36.	Responsable del contrato. ....	31
37.	Ejecución del contrato.....	31
38.	Obligaciones del contratista. ....	31
38.1.	Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente .....	32

38.2.	Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación .....	33
	Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo. ....	33
38.3.	Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones .....	34
38.4.	Obligaciones de transparencia .....	34
38.5.	Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden. ....	34
38.6.	Obligaciones de Confidencialidad .....	34
38.1.	Protección de datos .....	35
39.	Seguros. ....	35
40.	Plazos y penalidades. ....	35
41.	Abono del precio. ....	36
42.	Recepción. ....	36
43.	Propiedad de los trabajos realizados. ....	37
44.	Resolución del contrato. ....	37
VII.-	PRERROGATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, JURISDICCIÓN Y RECURSOS. ....	39
45.	Prerrogativas de la Universidad de Almería. ....	39
46.	Modificación del contrato. ....	39
46.1.	Modificaciones previstas. ....	39
46.2.	Modificaciones no previstas. ....	39
47.	Suspensión del contrato. ....	40
48.	Jurisdicción competente. ....	40
49.	Recursos aplicables. ....	40
50.	Particularidades en caso de tramitación de urgencia. ....	41
ANEXO I.	MODELOS DE DOCUMENTOS. ....	42
MODELO 1	DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS	42
MODELO 2	VIGENCIA DEL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS	46
MODELO 3	COMPROMISO CONSTITUCIÓN UTE (UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS) .....	47
MODELO 4	CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN .....	48
MODELO 5	CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS .....	49
MODELO 6	CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS Y/O DOCUMENTOS PRESENTADOS .....	51
MODELO 7	SOMETIMIENTO A LA JURISDICCION ESPAÑOLA PARA LAS EMPRESAS EXTRANJERAS	52
MODELO 8	COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS .....	53
MODELO 8 BIS	ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS .....	54
ANEXO II.	DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP. ....	55
ANEXO III.	INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN .....	58



ANEXO IV.	INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN LA PLATAFORMA DE LICITACIÓN	60
ANEXO V.	CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.....	61
Apartado 1	Información General .....	61
Apartado 2	Clasificación CPV y Lugar de Ejecución del Contrato .....	61
Apartado 3	Información Económico - Presupuestaria .....	61
Apartado 4	Información de los Lotes .....	63
Apartado 5	Datos para facturación electrónica .....	63
Apartado 6	Presentación de Ofertas .....	63
Apartado 7	Plazo de presentación de ofertas: .....	63
Apartado 8	Declaraciones responsables del Cumplimiento de los Requisitos: .....	64
Apartado 9	Cumplimiento de los contratos .....	64
Apartado 10	Adjudicación y Ejecución del Contrato .....	65
Apartado 11	Responsable del Contrato y Unidad de seguimiento: .....	65
Apartado 12	Observaciones .....	65
Apartado 13	Compromiso de adscripción de medios.....	65
Apartado 14	Información adicional, visita instalaciones y consultas:.....	65
Apartado 15	Composición De La Mesa De Contratación .....	67
Apartado 16	Criterios De Adjudicación Y Baremo De Valoración.....	68
Apartado 17	Condiciones Especiales De Ejecución y de Protección de datos. ....	71
Apartado 18	Penalidades. ....	72
Apartado 19	Tareas no susceptibles de Subcontratación.....	72
Apartado 20	Listado de trabajadores a efectos de Subrogación .....	73
Apartado 21	Solvencia Económica Y Financiera .....	73
Apartado 22	Solvencia Técnica.....	74
Apartado 23	Documentación del Sobre N.º 1: Documentación Administrativa.....	74
Apartado 24	Documentación del Sobre N.º 2: Proposición Técnica .....	74
Apartado 25	Documentación del sobre N° 3: Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas	75
Apartado 26	Parámetros objetivos para considerar una oferta anormal o desproporcionada .....	75
ANEXO VI.	PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	76
ANEXO VII.	PROPOSICION ECONÓMICA .....	89
ANEXO VIII.	ANEXO VII. LISTADO PERSONAL A SUBRROGAR .....	91

## I.- ELEMENTOS DEL CONTRATO

### 1. Régimen jurídico del contrato.

1.1. Este contrato tiene naturaleza administrativa y se regirá por las cláusulas de este Pliego y, en lo no previsto en ellas por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP); el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no hayan resultado derogados por la citada Ley 9/2017, por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (B.O.E de 24 de Diciembre), modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de Abril, Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades y Decreto 225/2018, de 18 de diciembre, publicado en el B.O.J.A. nº 247, de 24 de diciembre de 2018, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Almería. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En lo que respecta al uso de medios electrónicos para la tramitación del expediente de contratación pública, en lo que no se encuentre dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 se atenderá a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía y el Decreto autonómico 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet).

1.2. Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, el empresario quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, seguridad social, seguridad e higiene en el trabajo, normas de gestión medioambiental y social, así como a las que se puedan promulgar durante la ejecución de este. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para la Universidad de Almería.

1.3. La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del resto de los documentos contractuales, de las especificaciones del Cuadro-Resumen, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del servicio.

Los documentos citados en el apartado anterior, así como las prescripciones técnicas a las que debe ajustarse la ejecución del contrato, tienen carácter de documentos contractuales y deberán ser firmados por el adjudicatario, en prueba de conformidad, en el momento de la formalización del contrato.

1.4. En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquier otro documento contractual, prevalecerá en primer lugar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en segundo lugar, el Pliego de Prescripciones Técnicas y en tercer lugar los anexos.

1.5. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte de este, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Universidad de Almería, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano competente en vía administrativa y, en su caso, ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa

### 2. Objeto del contrato.

El contrato que se rige por el presente Pliego tiene por objeto la prestación de los Servicios que se detallan en el **Cuadro-Resumen** que se acompaña como ANEXO V del que forma parte inseparable, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (ANEXO VI) y en su caso, las modificaciones del mismo que puedan acordarse. Dicho objeto se corresponde con la codificación del Vocabulario Común de Contratos (CPV) que se reseña en el ANEXO V.

En el ANEXO VI – PRESCRIPCIONES TÉCNICAS se detallan las características, la naturaleza y el alcance de los servicios a prestar.

Los lotes del contrato se reflejan en el ANEXO V. No obstante a lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, como está establecido en el artículo 99 de la LCSP.

Las limitaciones en la adjudicación de los mismos se indicarán en su caso en el ANEXO V conforme a los criterios allí indicados. Todas las referencias efectuadas en el presente pliego al contrato o adjudicatario se entenderán hechas a cada lote en los que se divida el objeto del contrato en su caso

La naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el presente contrato se encuentran acreditadas en la documentación preparatoria del expediente de contratación.

### 3. Valor estimado del contrato

A los efectos de calcular el valor estimado del presente contrato se han aplicado las reglas establecidas en la LCSP, dejándose la debida constancia de ello en la documentación constitutiva del expediente de contratación, en el ANEXO V se consigna el valor estimado del presente contrato. Igualmente, se indicará si el contrato está o no sujeto a regulación armonizada. El valor estimado del contrato recogido en el ANEXO V ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse.

A los efectos previstos en el apartado 5 del artículo 101 de la LCSP, para el cálculo del valor estimado se han tomado en cuenta los factores que se pormenorizan en los números 2, y 11 del citado artículo.

### 4. Presupuesto base de licitación.

El presupuesto que servirá de base para la licitación de este contrato o el de cada uno de sus lotes, si los hubiere, se consigna en el ANEXO V de este Pliego lo que determinará el rechazo de cualquier proposición de importe superior.

En todo caso, en el Presupuesto base de licitación está incluido el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido, sin perjuicio de que el licitador deba indicarlo en su proposición como partida independiente.

### 5. Precio del contrato

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

El precio del presente contrato podrá ser objeto de revisión, de conformidad con los artículos 103 a 105 de la Ley de Contratos del Sector Público a cuyos efectos se aplicará la fórmula o índice oficial recogido en el ANEXO V donde igualmente se especificará si los precios son o no revisables.

En el ANEXO V se establece la forma de pago (parcial o total) y se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, de conformidad con lo establecido en 102.6 de la Ley de Contratos del Sector Público, así como

penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales.

## **6. Existencia de crédito.**

Para el contrato a que se refiere el presente Pliego, existirá con carácter previo el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Universidad de Almería. El límite máximo del gasto que puede suponer el contrato para la Universidad de Almería se fijará en el ANEXO V.

En el supuesto de que el presupuesto se financie con Fondos Europeos, constará en el ANEXO V del presente Pliego, así como el tipo de Fondo y el porcentaje de cofinanciación. En caso afirmativo, el contrato se someterá a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, y será coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

En el caso de que el contrato se formalice en el ejercicio anterior al de la iniciación de la ejecución, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente (Artículo 117.2 de la LCSP).

## **7. Plazo de ejecución.**

El plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales, que en su caso pudieran establecerse, serán los fijados en el ANEXO V y comenzará a contar a partir del día siguiente al de la firma del contrato, sin que pueda comenzar su ejecución sin la previa formalización de aquél, salvo en los casos previstos en el artículo 120 de la LCSP.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 29.2 de la LCSP y si así está previsto en el ANEXO V, el contrato podrá prorrogarse mediante Resolución dictada por el órgano de contratación, cuyo acuerdo será obligatorio para el empresario, para cuya efectividad se establece un plazo de preaviso de dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, sin que su duración total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cinco años, ni éstas puedan ser concertadas, aislada o conjuntamente, por un plazo superior al fijado originariamente.

Excepcionalmente se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando se den las circunstancias establecidas en el apartado 4 del artículo 29 de la LCSP

No obstante lo establecido en los apartados anteriores, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para la Universidad de Almería producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

## **8. Capacidad y solvencia del empresario para contratar.**

### **8.1. Aptitud y capacidad.**

Podrán concurrir a la presente licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna de las prohibiciones para contratar detalladas en el artículo 71 de la LCSP y acrediten su solvencia en los términos y condiciones que se recogen en las cláusulas siguientes.

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las uniones temporales de empresarios se atenderán a lo dispuesto en el artículo 69 de la LCSP.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Entre las medidas para garantizar que en la participación en la licitación no se falsee la competencia se encontrarán la comunicación a los demás licitadores de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas. De conformidad con lo establecido en el artículo 336.1, j) de la LCSP, las medidas adoptadas se consignarán en los informes específicos sobre los procedimientos para la adjudicación de los contratos

No obstante, lo anterior, la participación en una consulta preliminar del mercado no impide la posterior intervención en el procedimiento de contratación, en los términos establecidos en el artículo 115.3 in fine LCSP.

## **8.2. Solvencia.**

- a) Para celebrar contratos, los empresarios acreditarán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera, y solvencia profesional o técnica que se especifican en el ANEXO V del presente Pliego. Asimismo, se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.

En el ANEXO V del presente pliego podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

Igualmente se indicará si los candidatos o licitadores, además de acreditar su solvencia deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Para lo cual presentaran el MODELO 8. A estos efectos, se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales

- b) Integración de la solvencia con medios externos:

Para acreditar la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios, debiendo aportarse certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia.



La aportación del referido certificado tendrá la consideración de solvencia complementaria, no pudiéndose excluir de la que el empresario deba aportar como propia. En caso de que el referido certificado sea aceptado por la Universidad de Almería, ésta podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista. En este sentido, la presentación del certificado deberá contener la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257.2 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.

c) Requisitos de solvencia técnica complementaria.

La Universidad de Almería podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de la calidad (artículo 93 LCSP) o de gestión medioambiental (artículo 94 LCSP).

La Mesa de Contratación o el Órgano de Contratación de la Universidad de Almería podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

## 9. Perfil de contratante.

El acceso público al perfil de contratante se efectuará a través de la dirección indicada en el ANEXO V del presente pliego. En el perfil de contratante de la Universidad de Almería se publicará la resolución de Aprobación, el anuncio de licitación, los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rigen en la licitación, la composición de las mesas en caso de que las hubiere, las aclaraciones que se realicen, así como la adjudicación, los informes y actas que la motiven y la formalización del contrato.

En su caso las modificaciones contractuales, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## 10. Procedimiento de adjudicación.

### 10.1. Tipo de Procedimiento.

El contrato de servicios al que se refiere el presente pliego se adjudicará por el procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en las disposiciones del Capítulo I del Título I del Libro II y demás disposiciones concordantes de la LCSP. En el ANEXO V se establecerá la posibilidad de incluir variantes o mejoras e igualmente se indicará el tipo de tramitación del expediente, ordinaria o urgente, a los efectos previstos en la normativa contractual.

Si concurren en el expediente las razones a que refiere el artículo 152 de la LCSP podrá acordarse la renuncia a celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento comunicándolo a la Comisión Europea en el caso de que el contrato haya sido publicado en el DOUE. En ambos casos se compensará a los licitadores por los gastos en que hayan incurrido, sin que en ningún caso el importe a satisfacer pueda superar la cuantía de 240 euros, debiendo los licitadores acreditar ante el órgano de contratación la realización de dichos gastos mediante la presentación de las facturas o documentación justificativos de aquéllos.

### 10.2. Información adicional.

A efectos de lo establecido en el artículo 138 de la Ley de Contratos del Sector Público, en el supuesto de que sea necesario solicitar información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria del presente contrato, deberá realizarse, en los plazos establecidos en el ANEXO V.

## II.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La Universidad de Almería anunciará la licitación del contrato mediante la publicación en la Plataforma de contratación del sector público, así como en su perfil de contratante (<http://www.ual.es/perfilcontratante>) y a través de la plataforma electrónica de contratación que se indica en el ANEXO V. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

**La presentación de proposiciones para este procedimiento se realizará exclusivamente a través de la plataforma electrónica de contratación pública indicada en el ANEXO V.**

**La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.**

Los licitadores evitarán utilizar el escudo y el logotipo de la Universidad de Almería en la presentación de ofertas por tratarse de emblemas y distintivos que pertenecen a su patrimonio (Artículo 7.7. de los Estatutos de la Universidad de Almería).

### 11. Garantía provisional

De forma excepcional y justificada en el expediente, el órgano de contratación podrá exigir para el presente contrato la constitución de una garantía provisional cuyo importe será el que figure en ANEXO V, que no podrá ser superior al 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido. El régimen de la devolución, en su caso, de la garantía provisional será el previsto en el artículo 106.4 LCSP.

### 12. Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial

Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 133 de la LCSP, los licitadores podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Dicha circunstancia deberá reflejarse claramente en el propio documento designado como tal que permita de forma indubitable conocer su carácter confidencial.

Los licitadores deberán indicar qué documentos (o parte de los mismos) o datos de los incluidos en las ofertas tienen la consideración de «confidenciales», sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta. La condición de confidencial deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma claramente identificable) en el propio documento que tenga tal condición, señalando además los motivos que justifican tal consideración. No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores.

### 13. Subsanación de documentos

La presentación de declaraciones responsables de cumplimiento de requisitos de participación será objeto de subsanación por los licitadores a requerimiento de los servicios dependientes del órgano de contratación o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada.

Igualmente, el propuesto como adjudicatario podrá subsanar la falta o incompleta presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de participación que le sean requeridos con carácter previo a la adjudicación del contrato.

En ambos casos se le podrá conceder al licitador un plazo que contará desde el día de envío del requerimiento de subsanación.

Si no se subsanase en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderán que el licitador desiste de su oferta.

#### **14. Plazo de presentación de las proposiciones.**

Las proposiciones, así como en su caso las solicitudes de participación, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo establecido en el anuncio de licitación publicado a través de las plataformas electrónicas de contratación pública que se indican en el ANEXO V.

Los licitadores firmarán mediante **firma electrónica reconocida**, según lo establecido en la cláusula 16 del presente pliego, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma.

#### **15. Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación**

Las empresas que hayan participado en un expediente de contratación iniciado por la Universidad de Almería y como consecuencia, hayan presentado las escrituras públicas de constitución o modificación, así como las de apoderamiento, o copia compulsada de las mismas, podrán participar en los expedientes de contratación que se convoquen en los doce meses siguientes, sin necesidad de volver a presentar aquellos documentos, salvo que la citada documentación haya sido retirada o dejado de adecuarse a la realidad. A tal efecto, al presentar la oferta, la empresa licitante indicará el expediente de contratación de esta Universidad en el que hicieron entrega de la citada documentación.

A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, el plazo de doce meses se computará atendiendo a las fechas de la publicación de la convocatoria del correspondiente procedimiento de contratación.

Transcurrido el plazo de doce meses desde la presentación de la documentación aportada por los licitadores sin que se haya procedido a su recogida, la Universidad de Almería podrá disponer su destrucción.

Las certificaciones acreditativas de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si hubieren caducado antes de la adjudicación del contrato el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar una certificación actualizada.

#### **16. Notas aclaratorias sobre la firma electrónica**

La firma electrónica necesaria para la correcta firma de los documentos que componen la proposición técnica y la proposición económica en los que sea necesaria la firma del apoderado, así como en los anexos incluidos en el sobre nº 1, será la firma electrónica reconocida. Según la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, únicamente las personas físicas están capacitadas para firmar electrónicamente, por lo que no prevé la emisión de certificados de firma electrónica a favor de personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica. A estas se reservan los sellos electrónicos, que permiten garantizar la autenticidad e integridad de documentos tales como facturas electrónicas. Sin perjuicio de lo anterior, las personas jurídicas podrán actuar por medio de los certificados de firma de aquellas personas físicas que legalmente les representen.

#### **17. Forma de presentación**

Las proposiciones constarán de los sobres que a continuación se indican. Los licitadores presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio, TRES sobres, señalados con los números 1, 2 y 3, a través de la plataforma electrónica de contratación pública indicada en el ANEXO V.

No obstante, cuando en los criterios de adjudicación de las propuestas reflejados en el ANEXO V se concreten diferentes fases de valoración en que operarán los mismos, se presentarán, además del sobre nº UNO tantos



sobres DOS y TRES como fases de valoración se hayan fijado. Toda la documentación deberá presentarse redactada en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

En el interior de cada sobre se hará constar en archivo independiente su contenido (índice de la documentación aportada), siguiendo la numeración que se especifica en las cláusulas 18, 19 Y 20.

Los servicios o prestaciones que integran esta contratación podrán ser ofertados en su totalidad o, cuando así esté previsto en el pliego, por lotes, debiendo especificarse claramente, en este caso, por los licitadores en el contenido del sobre los lotes a los que concurren, efectuándose la adjudicación en atención a los lotes ofertados. En todo caso, cuando la contratación esté prevista por lotes, las ofertas contendrán el precio ofertado por cada lote.

### III.- DOCUMENTACION A PRESENTAR.

#### 18. Sobre nº1. Título: Documentación acreditativa de los requisitos previos

Todos los documentos serán adjuntados mediante la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V firmados electrónicamente mediante firma electrónica reconocida, según lo establecido en la cláusula 16 del presente pliego.

En las uniones temporales de empresarios, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia en los términos previstos en el artículo 69 de la Ley de Contratos del Sector Público debiendo indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos así como que asumen el compromiso de constituirse y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante la Universidad de Almería.

##### 18.1. Declaración Expresa Responsable

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable conforme establece el art 140 y 141 de la LCSP, para ello los licitadores presentaran debidamente firmados los dos anexos existente en el modelo 1 del Anexo I, en los que declaran que, ostentan la representación de la sociedad que presenta la oferta; cuentan con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; cuentan con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; y que no están incurso en prohibición de contratar alguna; y en su caso, pronunciándose sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2.

Significar que en el ANEXO III se encuentran las instrucciones para cumplimentar el DEUC.

En el caso de licitación por lotes con diferentes requisitos de solvencia y capacidad, deberá presentarse tantas declaraciones como lotes en los que participa, debidamente firmadas.

De forma adicional, a efectos de lo dispuesto en el art. 140.4 de la LCSP los licitadores podrán presentar certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o de la Comunidad Autónoma de Andalucía, acompañada de una declaración expresa responsable conforme al modelo 2 del anexo I, emitida por el licitador o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativo a la no alteración de los datos que constan en el mismo. El referido certificado podrá ser expedido electrónicamente.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o Registro de Documentación Administrativa de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, no estarán obligadas a facilitar aquéllos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figuren actualizados en los mismos, deberán aportarse dichos datos.

##### 18.2. Otros documentos

- En caso de empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, esta declaración deberá contener la manifestación de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera

corresponder a la persona licitadora. Dicha declaración se formalizará conforme al modelo 7 del Anexo I.

- Declaración de confidencialidad. De conformidad con lo establecido en este pliego, las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Dicha declaración se formalizará conforme al modelo 6 del Anexo I.
- Declaración sobre Uniones temporales. Las personas empresarias que concurran a la licitación agrupadas en uniones temporales deberán presentar una declaración de compromiso de constitución en unión temporal, conforme al modelo 3 establecido en el anexo I, indicando los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato y designando a la persona o personas que durante la vigencia del contrato han de ostentar la plena representación de todas ante la Administración.
- Además, se presentarán aquellos otros documentos que se establezcan como obligatorios en el anexo V.

### 18.3. Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en los Registros Oficiales o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

Los servicios del órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en el plazo concedido, con un máximo de cinco días hábiles, a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o Registro de Documentación Administrativa de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, no estarán obligadas a facilitar aquéllos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia.

**En ningún caso en el sobre nº 1: “Documentación acreditativa de los requisitos previos”, se incluirá documentación sobre la Proposición Técnica A) o sobre los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor correspondientes al sobre nº 2 ni sobre la Proposición Técnica B) y proposición económica o sobre los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas correspondientes al sobre nº 3, ni referencia alguna a los mismos, siendo esto causa de exclusión del procedimiento, por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones (Artículo 139 de la LCSP).**

**19. Sobre nº 2. Título: Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de juicios de valor**

Los documentos que se relacionan a continuación serán adjuntados mediante la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V.

En este sobre se incluirá la **documentación relativa a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor**, según detalle establecido en el apartado 23 del ANEXO V y se presentará perfectamente clasificada siguiendo la misma estructura requerida para que sea valorada conforme a los criterios establecidos en el apartado 16 del ANEXO V.

Sólo se podrán tomar en consideración las variantes o mejoras si así se ha especificado expresamente en el ANEXO V. En este caso el ANEXO VI detallará sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación y si podrán tener o no repercusión económica.

Los licitadores firmarán mediante firma electrónica reconocida, según lo establecido en la cláusula 16 del presente pliego, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma,

**En ningún caso en el sobre nº 2: se incluirá documentación sobre la Proposición Técnica B) y proposición económica o sobre los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas correspondientes al sobre nº 3, ni referencia alguna a los mismos, siendo esto causa de exclusión del procedimiento, por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones (Artículo 139 de la LCSP).**

## 20. Sobre nº 3 Título, Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas

Los documentos que se relacionan a continuación serán adjuntados mediante la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V. Los licitadores firmarán mediante firma electrónica reconocida, según lo establecido en la cláusula 16 del presente pliego, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma.

### 20.1. Proposición Técnica B)

Incluirá **la documentación relativa a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas**, según detalle establecido en el ANEXO V y se presentará perfectamente clasificada por apartados y siguiendo la misma estructura que se contiene en el citado anexo.

### 20.2. Proposición económica

La proposición económica, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo oficial que figura como ANEXO VII. En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la oferta económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

En la proposición económica, los licitadores han de manifestar si han tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas, las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, no siendo admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto previamente aprobado. En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá la consignada en letras.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Universidad de Almería estime fundamental para la oferta. Sólo se podrán tomar en consideración las variantes o mejoras que se hayan previsto expresamente en el pliego. En este caso se precisará en el ANEXO VI sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación y si podrán tener o no repercusión económica.

Si así lo recoge el ANEXO V, las empresas participantes podrán incluir una propuesta de mejora del servicio, que se adecúe a las necesidades de la Universidad de Almería de entre las que se detallen en el ANEXO VI. Estas serán valoradas atendiendo a su idoneidad e innovación y teniendo en cuenta:

- a) Su adecuación a las necesidades de la Universidad de Almería.
- b) El valor económico de la mejora propuesta.

Para que una propuesta de mejora pueda puntuar será necesario que la Mesa de Contratación o el órgano encargado de la valoración de la propuesta considere que su implantación supone un beneficio y que el presupuesto de ejecución de la mejora, que en todo caso será por cuenta de la empresa adjudicataria, está documentado y su coste está ajustado a precios del mercado. Durante la ejecución del contrato, la Universidad de Almería tendrá la facultad de optar por exigir a la empresa adjudicataria la implantación o prestación de las mejoras de acuerdo con el calendario propuesto por la empresa en su oferta o bien podrá acordar, de forma unilateral y dando traslado del acuerdo a la empresa adjudicataria, no implantar la totalidad o parte de las mismas. En este último supuesto, la Universidad de Almería descontará de la facturación los importes de las mejoras no implantadas.

#### IV.- SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

##### 21. Solicitud y recepción de documentación.

Todas las proposiciones recibidas electrónicamente a través de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V serán custodiadas y encriptadas sin posibilidad de acceder a su contenido en ningún caso hasta que se constituya la Mesa de Contratación para realizar las actuaciones previstas en las Cláusulas 23 y 24. En cualquier caso, las empresas licitantes serán informadas, con la suficiente antelación, del día y la hora de celebración del acto público de apertura del sobre 3 y, en su caso, de los medios técnicos que utilizará la Universidad de Almería para la difusión del descifrado de los sobres. En virtud de lo establecido en el Artículo 157.3 la apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el **plazo máximo de veinte contados** desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

##### 22. Composición de la Mesa de Contratación y Comisión Técnica.

El Órgano de Contratación estará asistido por una Mesa de Contratación que será el órgano competente para la valoración de las ofertas, examen y calificación de las proposiciones, formulación de la correspondiente propuesta de clasificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 157 y 326 de la Ley de Contratos del Sector Público, así como para aquellas funciones que le correspondan conforme a lo indicado en el artículo 22 del Real Decreto 817/2009.

La Mesa de Contratación, cuya composición se ajustará a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009 y los Estatutos de la Universidad de Almería, se concretará para cada licitación en el ANEXO V.

El Órgano de Contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios (Artículo 95 de la Ley de Contratos del Sector Público).

En su caso, la Mesa de Contratación podrá designar una Comisión Técnica encargada de elaborar los correspondientes informes técnicos en relación con la documentación contenida en los sobre nº 2 y nº 3.

##### 23. Apertura de Sobre nº1. Título: Documentación Administrativa, constitución de la Mesa de Contratación, calificación de documentos y exclusión de propuestas en el procedimiento abierto.

Una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones se constituirá la Mesa de Contratación, ordenando el Presidente en primer lugar el descifrado Sobre nº1. Título: Documentación Administrativa (formato electrónico). La Secretaría de la Mesa de Contratación certificará la relación de documentos contenidos en los sobres nº1 presentados por las empresas licitadoras.

Acto seguido se procederá al examen y calificación previa de la validez formal de los documentos presentados en tiempo y forma, para verificar si contienen todo lo exigido por este Pliego o si existen omisiones determinantes de exclusión.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará por medio de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V a los interesados, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

Posteriormente la Mesa de Contratación o el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, según proceda, adoptará el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores.



Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

#### **24. Apertura del Sobre nº 2. Título: Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de juicios de valor**

La apertura de la documentación relativa a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor, se llevará a cabo por la Mesa de Contratación en un acto, cuya celebración deberá tener lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde el acto de apertura del Sobre nº1. Título: Documentación Administrativa, a que se refiere el artículo 140 de la LCSP).

La Mesa de Contratación fijará, con al menos dos días hábiles de antelación a la celebración del acto. Esta fecha se anunciará en el perfil de contratante y a través de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V.

A través del Perfil del Contratante se publicará el listado de empresas admitidas al procedimiento tras la calificación de los documentos presentados en el Sobre nº1. Título: Documentación Administrativa, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

La apertura de la documentación relativa a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor, en aplicación del artículo 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, se llevara a cabo por la Mesa de Contratación.

Dado que la presentación de ofertas se realizará mediante sistema telemático, se procederá al descifrado de los ficheros electrónicos. Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

A continuación, se realizará la apertura de los sobres nº 2 de aquellas empresas que continúen en el proceso de adjudicación.

Cualquier información adicional interesada por los licitadores respecto a la documentación contenida en el Sobre nº 2. Título: Proposición Técnica A), deberá ser solicitada a través de la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V a la Mesa de Contratación, a cuyos efectos se le emplazará a la oportuna audiencia con reserva de los datos que debieran ser objeto de protección conforme al artículo 133 de la LCSP.

Realizadas estas actuaciones la Mesa continuará sus trabajos en orden a la elaboración de una propuesta de adjudicación.

La documentación contenida en este sobre será estudiada y valorada por la Mesa de Contratación o bien será remitida al órgano encargado de su valoración de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 817/2009, de 8 de Mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos de las Administraciones del Sector Público. En todo caso el estudio y valoración de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos se realizará conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el ANEXO V donde también se expresará, en su caso, el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

- Ofertas con calidad técnica inaceptables: aquellas propuestas cuya valoración en esta fase sea inferior al umbral mínimo fijado por el Órgano de contratación y que quedará fijado, en su caso, en el ANEXO V del Pliego.
- Ofertas con calidad técnica suficientes: aquellas cuya valoración en esta fase procedimental, sea igual o superior a dicho umbral.

En este caso las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable no serán tomadas en consideración, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo, se procederá a declarar desierto el procedimiento, al no haber concurrido ofertas de calidad técnica suficiente.

Cuando un licitador no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el ANEXO V no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

Cuando en la licitación se atribuya a los criterios evaluables por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberá constituirse un Comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano que proponga la celebración del contrato y con cualificación profesional adecuada en razón de la materia sobre la que verse la valoración o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a los criterios establecidos en este pliego.

En los supuestos no previstos en el párrafo anterior, la valoración se efectuará por la mesa de contratación, si interviene, o por el órgano de contratación en el caso contrario.

La composición del comité de expertos o, en su caso, la designación de un organismo técnico especializado se establecerá en el ANEXO V. En ambos casos, la designación deberá hacerse y publicarse en el perfil de contratante con carácter previo a la apertura del Sobre nº 2. Título: Proposición Técnica A).

El orden de prioridad de los **criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor** se fijará por orden decreciente en el ANEXO V.

Cuando la valoración de los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, corresponda a la Mesa de Contratación, se remitirá, si procede, la documentación contenida en el sobre nº 2 a la Comisión Técnica, para que ésta realice un estudio previo de las propuestas admitidas y elabore un informe en el que se incluirá una propuesta de valoración y evaluación obtenida por los licitadores en cada uno de los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor contenidos en el ANEXO V. Este informe, se elevará a la Mesa de Contratación. Atendiendo a la naturaleza del contrato, la Mesa de Contratación podrá fijar un plazo máximo de entrega del informe elaborado por la Comisión Técnica.

Realizadas las actuaciones precedentes, la Mesa de Contratación tomará los acuerdos que procedan a fin de elaborar una relación en la que figurarán la relación de empresas admitidas en esta fase procedimental y las puntuaciones obtenidas por estas en aplicación de los **criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor**.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

El orden de prioridad de los **criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor** se fijará por orden decreciente en el ANEXO V.

**En ningún caso en el sobre nº2, se incluirá documentación sobre la Proposición Técnica B) y proposición económica o sobre los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas correspondientes al sobre nº 3, ni referencia alguna a los mismos, siendo esto causa de exclusión del procedimiento, por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones (Artículo 139 de la LCSP).**

## **25. Acto público de apertura del Sobre nº 3. Título, Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas**

Se llevará a cabo en un acto de carácter público que se celebrará en el día lugar y hora que previamente haya sido establecido por la Mesa de Contratación. Este acuerdo será publicado en el perfil del contratante de la Universidad de Almería, con al menos dos días hábiles de antelación a la celebración del acto público. Igualmente se pondrá en conocimiento de las empresas licitantes, por medio de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V.



Con anterioridad al acto de apertura de las proposiciones deberá haber sido entregado el informe sobre los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor a la secretaría de la Mesa de contratación.

Por la Presidencia de la Mesa de Contratación se procederá, en el acto público, a informar de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor que figura en el ANEXO V de este pliego y, en su caso de las propuestas admitidas o rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

Dado que la presentación de ofertas se realizará mediante sistema telemático, se procederá al descifrado de los ficheros electrónicos ante todos los asistentes, en acto público, de tal forma que puedan comprobar en todo momento la integridad e identidad de las ofertas presentadas y alojadas en la plataforma de contratación pública. Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

Seguidamente se procederá a la apertura del Sobre nº 3. Título, Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas de aquellas empresas que continúen en el proceso de adjudicación, (documentación relativa a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, y la proposición económica) y se realizará la lectura de la proposición económica.

Cualquier información adicional interesada por los licitadores respecto a la documentación contenida en el Sobre nº 3 Título, Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas, deberá ser solicitada a través de la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V. a la Mesa de Contratación, a cuyos efectos se le emplazará a la oportuna audiencia con reserva de los datos que debieran ser objeto de protección conforme al artículo 133 de la LCSP. Realizadas estas actuaciones finalizará el acto público y la Mesa continuará, en sesión privada, sus trabajos en orden a la elaboración de una propuesta de adjudicación.

La documentación contenida en este sobre será estudiada y valorada por la Mesa de Contratación o bien será remitida a la Comisión Técnica, para que ésta realice un estudio previo de las propuestas admitidas y elabore un informe en el que se incluirá una propuesta de valoración y evaluación obtenida por los licitadores en cada uno de los **criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas**. Este informe, se elevará a la Mesa de Contratación. En todo caso el estudio y valoración de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos se realizará conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el ANEXO V, donde también se expresará, en su caso, el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

- Ofertas con calidad técnica inaceptables: aquellas propuestas cuya valoración en esta fase procedimental sea inferior al umbral mínimo fijado por el Órgano de contratación y que quedará establecido, en su caso, en el ANEXO V del Pliego.
- Ofertas con calidad técnica suficientes: aquellas cuya valoración en esta fase procedimental, sea igual o superior a dicho umbral.

En este caso las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable no serán tomadas en consideración, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo, se procederá a declarar desierto el procedimiento, al no haber concurrido ofertas de calidad técnica suficiente.

Cuando un licitador no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el ANEXO V, no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

Realizadas las actuaciones precedentes, la Mesa de Contratación tomará los acuerdos que procedan a fin de elaborar una relación en la que figurarán la relación de empresas admitidas en esta fase procedimental y las puntuaciones obtenidas por estas en aplicación de los **criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas**.

Si alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados de acuerdo con los parámetros objetivos señalados, en su caso, en el ANEXO V se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Finalmente, la Mesa de Contratación realizará la clasificación de las empresas en orden decreciente sobre la puntuación obtenida por éstas en aplicación de las normas de valoración establecidas en este pliego.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

## 26. Causas de exclusión de propuestas

La Mesa de Contratación acordará la exclusión de este procedimiento de una empresa licitadora, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) No presenten la documentación exigida en tiempo y forma, salvo que la misma se considere defecto o error subsanable por la Mesa de Contratación, en cuyo caso se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador la subsane.
- b) La documentación (propuesta técnica o propuesta económica) no se ajusten a lo exigido en el presente Pliego de Cláusulas, y/o a las características mínimas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- c) No hayan subsanado en el plazo concedido al efecto, los defectos o errores subsanables observados en la calificación previa de los documentos por la Mesa de Contratación.
- d) El presupuesto ofertado supere el presupuesto máximo de licitación establecido en el ANEXO V. del presente Pliego.
- e) No se alcancen los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el ANEXO V.
- f) Existiese reconocimiento por parte del licitador de que su propuesta adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.
- g) El incumplimiento de las normas sobre licitación electrónica establecidas en este pliego.
- h) El incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 139 de la LCSP: *“Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.”*

## 27. Ofertas con valores anormalmente bajos

En el ANEXO V se establecerán, en su caso, los parámetros objetivos en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser admitida por ser considerada anormalmente baja.

Cuando se identifique una proposición que pueda estar incurso en presunción de anormalidad, se deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos

**28. Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a los licitadores afectados**

El resultado de los actos de la mesa de contratación de calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

El acto de exclusión de un licitador será notificado a éste, con indicación de los recursos que procedan contra dicha decisión.

**29. Clasificación de las ofertas y requerimiento al licitador que haya presentado la oferta que ofrezca la mejor relación calidad- precio.**

El Órgano de Contratación de la Universidad de Almería, a la vista de la propuesta elevada por la Mesa de Contratación, acordará la clasificación propuesta por la Mesa, por orden decreciente, de las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo 149 de la LCSP.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarisimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación.

**30. Desempate**

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia de adjudicación, siempre que hayan presentado la documentación acreditativa, cualquiera de las siguientes empresas en el siguiente orden:

1. Las que en el momento de acreditar su solvencia técnica tengan en plantilla un número de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2%. Si varias empresas licitadoras de las que hubieran empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2%, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
2. Propositiones presentadas por empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.
3. En el caso de los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de comercio justo, para las proposiciones presentadas por aquellas entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo.
4. En la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial, las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su

finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.

5. Las ofertas de entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo para la adjudicación de los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.

6. Empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades.

Si aun así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, resultará adjudicataria aquella que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de estos. Y en el caso de que continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio.

### **31. Requerimiento de documentación**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta que ofrezca la mejor relación calidad-precio para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se detalla en la cláusula 33 de este Pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Este acuerdo de clasificación y requerimiento es un acto de trámite, previsto en el artículo 150 de la LCSP, anterior a la adjudicación del contrato cuya Resolución motivada será notificada oportunamente a todos los licitadores, con indicación de los recursos que procedan.

### **32. Sucesión en el procedimiento**

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación..

### **33. Documentación previa a la adjudicación del contrato.**

Para realizar la adjudicación al licitador que haya presentado la oferta que ofrezca la mejor relación calidad-precio, éste presentará, a través de la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento a que hace referencia la cláusula 31 del presente pliego, copias electrónicas obtenidas por cualquier medio reconocido en derecho de la documentación relacionada en los diferentes apartados de esta cláusula:

#### **33.1. Certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o de la Comunidad Autónoma de Andalucía,**

Acompañada de una declaración expresa responsable, emitida por el licitador o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativo a la no alteración de los datos que constan en el mismo

#### **33.2. Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad.**

Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

**a) Documentos que acrediten, en su caso, la representación.**

Datos de la persona que ostenta la representación del licitador cuya identidad comprobará el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes.

Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos previstos en el artículo 96 LCSP y 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Deberá acompañarse de una declaración responsable de que no han variado las circunstancias que en él se acreditan.

**b) Solvencia económica y financiera.**

Acreditación de su solvencia económica, financiera por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el ANEXO V del presente Pliego.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el ANEXO V.

El órgano de contratación podrá prohibir, haciéndolo constar en el ANEXO V, que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador.

**c) Solvencia Técnica.**

Acreditación de su solvencia técnica por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en ANEXO V. En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el ANEXO V. El órgano de contratación podrá prohibir, haciéndolo constar en el ANEXO V, que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador.



El licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente **y con la correspondiente autorización de la Administración.**

**d) Cumplimiento de normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.**

Si así se prevé en el ANEXO V el licitador deberá aportar los certificados allí indicados, que operarán como criterio de solvencia a acreditar incluso cuando se aporte el certificado acreditativo de la clasificación.

**e) Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato.**

Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituya el objeto del presente contrato.

Si el contrato está reservado, conforme al ANEXO V, deberá aportar el certificado oficial que acredite su condición como centro especial de empleo, empresa de inserción social, o acreditar las condiciones de organización calificada de acuerdo con la Disposición Adicional Cuadragésima Octava LCSP.

**f) Obligaciones tributarias.**

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

- Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

**g) Obligaciones con la Seguridad Social**

Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

**h) Impuesto sobre Actividades Económicas:**

Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

**i) Documentos acreditativos del compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato (Artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público).**

En caso de que en el ANEXO V se exija el compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, conforme a la cláusula 8.2. deberá aportarse documento acreditativo del compromiso por el licitador de tal circunstancia que, en su caso,

se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato adjuntando el MODELO 8 BIS.

**j) Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.**

En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

**k) Documentación acreditativa de la subcontratación.**

En el caso de que en el apartado 10 del ANEXO V se establezca la obligatoriedad de especificar la parte de la oferta del contrato que los licitadores tengan intención de subcontratar, las empresas tendrán que aportar según corresponda, una declaración que indique:

- La parte del contrato que va a subcontratar, señalando el importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, firmada por ambas partes.
- Justificación suficiente de la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte subcontratada por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP.

**33.3. Garantía Definitiva**

Resguardo acreditativo de la constitución, en las Cajas Provinciales de Depósitos de la Consejería competente en materia de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición de la Universidad de Almería.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de ésta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

No obstante, la Universidad de Almería podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía, justificándolo adecuadamente en el ANEXO V.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas, sólo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

Además, cuando así se indique en el ANEXO V, y de conformidad con el artículo 107.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, se podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10% del precio del contrato.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el ANEXO V y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista.

La garantía mediante retención en el precio tal como viene establecida en la LCSP, sólo será posible si esta posibilidad viene recogida en el ANEXO V.

La falta de aportación de documentación requerida en el plazo establecido de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.

Si el licitador es excluido del procedimiento de adjudicación, se procederá a solicitar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

Si en el ejercicio de sus funciones el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación.

Este acuerdo de clasificación y requerimiento es un acto de trámite, previsto en el artículo 150 de la LCSP, anterior a la adjudicación del contrato cuya Resolución motivada será notificada oportunamente a todos los licitadores, con indicación de los recursos que procedan.



## **V.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

### **34. Adjudicación del contrato.**

Una vez recibida la documentación requerida al licitador que presentó la oferta que ofrezca la mejor relación calidad-precio, el Órgano de Contratación de la Universidad de Almería adjudicará el contrato dentro del plazo fijado. La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente al adjudicatario y a los restantes licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación y/o a través de la de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V. Incluyendo las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas que serán accesibles de forma abierta por medios informáticos sin restricción alguna desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En dicha notificación, en el perfil de contratante y/o a través de la de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación se efectuará, a través de la plataforma electrónica de contratación señalada en el ANEXO V en los términos establecidos en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, será de cinco días naturales según establece la Disposición Adicional Duodécima de la LCSP.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre o archivo electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre o archivo electrónico que contenga una parte de la proposición.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149 LCSP, se deberá requerir al mismo para que justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos, en plazo no superior a los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición, y a la devolución de la garantía provisional, de existir esta.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, renunciar a la ejecución del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento siempre que esté fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

### 35. Formalización y perfeccionamiento del contrato.

El contrato se perfecciona con su formalización. En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización. El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores o candidatos, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

No obstante, en caso de que el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá a través de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el citado plazo de quince días hábiles sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en cláusula 33 del presente pliego, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar a través de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO V, en su caso, el justificante de haber abonado el importe total de los anuncios de licitación y, así como, el de la publicación en otros medios de difusión si los hubiere, dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el ANEXO V.

La propuesta de mejora del licitador, aceptada por la Universidad de Almería, formará parte del contrato, debiendo, a tal efecto, recogerse expresamente en el mismo.

El contrato será firmado mediante **firma electrónica reconocida**, según lo establecido en la cláusula 16 del presente pliego. En el mismo proceso la empresa adjudicataria firmará el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas.

El órgano de contratación, cuando proceda, enviará el anuncio de formalización al «Diario Oficial de la Unión Europea» a más tardar 10 días después de la formalización.

La formalización del contrato, junto con el correspondiente contrato, se publicará en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante.

Los anuncios de formalización no se publicarán en el Perfil del Contratante antes de su publicación en el «Diario Oficial de la Unión Europea», en el caso en que deban ser publicados en dicho Diario Oficial, debiendo indicar la fecha de aquel envío, de la que los servicios dependientes del órgano de contratación dejarán prueba suficiente en el expediente, y no podrán contener indicaciones distintas a las incluidas en dicho anuncio. No obstante, en todo caso podrán publicarse si el órgano de contratación no ha recibido notificación de su publicación a las 48 horas de la confirmación de la recepción del anuncio enviado.

## **VI.- EJECUCION DEL CONTRATO.**

### **36. Responsable del contrato.**

En el Anexo I se consignará el responsable del contrato nombrado por el Órgano de Contratación, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

### **37. Ejecución del contrato.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Universidad de Almería o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo, cuando así se especifique en el ANEXO V y con el contenido que en el mismo se indique en el pliego de prescripciones técnicas, que será aprobado por el órgano de contratación.

El contratista no podrá sustituir al personal facultativo adscrito a la realización de los trabajos, sin la expresa autorización del responsable del contrato.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 LCSP.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### **38. Obligaciones del contratista.**

El empresario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como al cumplimiento de la normativa sobre gestión medioambiental y social y todas aquellas que se promulguen durante la ejecución del mismo, sin que el incumplimiento por su parte de dichas obligaciones implique responsabilidad alguna para la Universidad de Almería.

Son de cuenta del contratista los gastos correspondientes a publicaciones en Boletines Oficiales, así como los que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquier información de organismos oficiales o particulares. Asimismo, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

El contratista, indemnizará a la Universidad de Almería de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

El empresario adjudicatario del contrato responderá del deterioro y extravío que como consecuencia de sus acciones pueda producir en el mobiliario, material, instalaciones o edificios propiedad de la Universidad de Almería reparándolos por su cuenta y satisfaciendo las indemnizaciones que procedan.

Correrá por cuenta de la empresa contratista la indemnización de los daños que se causen tanto a la Universidad de Almería como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Universidad de Almería, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La Universidad de Almería podrá inspeccionar en cualquier momento el trabajo llevado a cabo por el contratista en todo lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares. Los elementos que constituyen el equipamiento técnico del contratista también podrán ser objeto de reconocimiento por el responsable del contrato, que podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado para el servicio a realizar. En ambos casos el contratista se verá obligado de forma inmediata a la corrección de las irregularidades o alteraciones que se produjesen en el servicio o a la sustitución de los materiales inadecuados. Asimismo, podrá exigir las acreditaciones de que se siguen manteniendo las condiciones y cumpliendo las obligaciones exigidas para contratar.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

### **38.1. Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

La Universidad de Almería establece en el ANEXO II del presente Pliego los organismos en los que los licitadores pueden obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones.

El empresario deberá contratar el personal necesario para atender sus obligaciones. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo, en su caso, los requisitos de titulación y experiencia exigidos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Universidad de Almería del cumplimiento de aquellos requisitos. El personal adscrito por el contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Universidad de Almería, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente del contratista, por lo que tendrá

todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario, y siendo de cuenta directa de este último todos los devengos de personal.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en el presente Pliego.

En el caso de que la empresa contratista incumpla las obligaciones asumidas en relación con su personal, dando lugar a que la Universidad de Almería resulte sancionada o condenada, la empresa contratista deberá indemnizar a ésta de todos los daños y perjuicios que se deriven de tal incumplimiento y de las actuaciones de su personal.

El empresario adjudicatario del contrato responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de empleador, así como del cumplimiento de las normas que regulan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquel, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir en la Universidad de Almería ningún tipo de multa, sanción o responsabilidad que le fuese impuesta por incumplimiento. En cualquier caso, el contratista o contratistas indemnizarán a la Universidad de Almería de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

### **38.2. Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación**

Si así está previsto en el ANEXO V el contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que se establezca en el ANEXO V.

La celebración de subcontratos por el contratista estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215 LCSP.

Para la celebración de subcontratos por parte del contratista será necesario que éste comunique al órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, junto con la documentación que justifique la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte de la prestación que se pretende subcontratar, y una declaración responsable del subcontratista de no estar incurso en prohibición de contratar con la Administración.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, será obligación del contratista responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Universidad, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

**Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.**



Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP. En su caso esta información aparecerá en el ANEXO V.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación

### **38.3. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

El empresario adjudicatario del contrato está obligado al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en relación con la actividad desarrollada. Para utilizar materiales, suministros, procedimientos y equipos en la ejecución del objeto del contrato deberán obtener las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias, de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos, siendo responsables de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial y debiendo indemnizar a la Universidad de Almería por todos los daños y perjuicios que para el mismo puedan derivarse de la interposición de cualquier tipo de reclamaciones.

El contratista estará obligado, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

### **38.4. Obligaciones de transparencia**

El contratista deberá suministrar a la Universidad de Almería, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información y buen gobierno y la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia pública de Andalucía. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, la Universidad de Almería podrá acordar, previo apercibimiento y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas según el art. 4.4 de la Ley 1/2014.

### **38.5. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.**

En el Apartado 17 del ANEXO V se establecerán condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato siempre que:

- estén vinculadas al objeto del contrato, en el sentido del artículo 145
- no sean directa o indirectamente discriminatorias.
- sean compatibles con el derecho comunitario y
- se indiquen en el anuncio de licitación y en los pliegos.

Estas condiciones de ejecución podrán referirse, en especial, a consideraciones económicas, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social.

### **38.6. Obligaciones de Confidencialidad**

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP. El empresario adjudicatario del contrato está obligado a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución del mismo a la que se hubiese dado el referido carácter en los pliegos, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo mínimo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que el pliego establezca un plazo mayor.

### **38.1. Protección de datos**

El contratista, deberá cumplir el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos- RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de octubre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

Para ello, y en aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento en el caso en que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

### **39. Seguros.**

El contratista tendrá suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el pliego de prescripciones técnicas.

### **40. Plazos y penalidades.**

1. El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado en el ANEXO V para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en el citado anexo para su ejecución sucesiva.

2. La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Universidad de Almería. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el Órgano de Contratación de la Universidad de Almería.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Universidad de Almería podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 193 de la Ley de Contratos del Sector Público, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo.

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable al contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 104 de la Ley de Contratos del Sector Público. El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Universidad de Almería por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La Universidad de Almería en el Apartado 18 del ANEXO V podrá prever penalidades, conforme a lo previsto en el apartado 1 del artículo 192, para el caso de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución, o atribuirles el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.

Cuando el incumplimiento de estas condiciones no se tipifique como causa de resolución del contrato, el mismo podrá ser considerado en los pliegos, en los términos que se establezcan reglamentariamente, como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71.

Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones al contratista.

#### **41. Abono del precio.**

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los servicios efectivamente prestados a la Universidad de Almería con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

El pago del precio se realizará, según se indique en el ANEXO V de una sola vez a la finalización de la prestación del servicio o mediante pagos parciales.

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

En cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación de registro contable de facturas del Sector Público, la presentación de las facturas se realizará desde el Punto General de Entrada de Factura Electrónica (FACE) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Los códigos asignados al Universidad de Almería que deberán figurar obligatoriamente en la factura electrónica se indican el ANEXO V.

#### **42. Recepción.**

En el ANEXO V se indicará, en su caso, el lugar de prestación del objeto del contrato.

La constatación de la correcta ejecución del objeto del contrato se acreditará mediante certificación expedida por el responsable del contrato.

El responsable del contrato nombrado por el órgano de Contratación de la Universidad de Almería determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La recepción del objeto de contrato se efectuará de acuerdo con lo previsto en los artículos 210 y 311 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.



Terminado el plazo de garantía sin que la Universidad de Almería haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314, y 315 sobre subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Una vez efectuada la recepción de la totalidad del trabajo y cumplido el plazo de garantía que, en su caso, se indique en el ANEXO V, se procederá a la devolución de la garantía prestada, si no resultaren responsabilidades que hubieran de ejercitarse sobre la garantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **43. Propiedad de los trabajos realizados.**

Quedarán en propiedad de la Universidad de Almería tanto el servicio recibido como los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, reservándose la Universidad de Almería su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por la Universidad de Almería, y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático a la Universidad de Almería todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual, se entenderán expresamente cedidos en exclusiva a la Universidad de Almería, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

#### **44. Resolución del contrato.**

Serán causa de resolución del contrato, además de las legalmente establecidas, las previstas en el ANEXO VI del presente Pliego. La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP. Asimismo, serán causas de resolución del contrato las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación en el ANEXO VI, debiendo figurar de manera precisa, clara e inequívoca.

En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211 a) y b) LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato. El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del contrato recogidos en el ANEXO V podrá ser causa de resolución del contrato cuando así se determine expresamente en dicho Anexo o dará lugar, en su caso, a la imposición de las penalidades que se señalen en el ANEXO V.

También son causas de resolución como así lo establece el artículo 313 de la LCSP las siguientes:

a) El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor.

b) El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación, salvo que en el pliego se señale otro menor.

c) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

2. La resolución del contrato dará derecho al contratista, en todo caso, a percibir el precio de los estudios, informes, proyectos, trabajos o servicios que efectivamente hubiese realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración.

3. En los supuestos de resolución previstos en las letras a) y c), el contratista solo tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, una indemnización del 3 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.

En los supuestos de resolución contemplados en la letra b) anterior, el contratista tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, el 6 por ciento del precio de adjudicación del contrato de los servicios dejados de prestar en concepto de beneficio industrial, IVA excluido, entendiéndose por servicios dejados de prestar los que resulten de la diferencia entre los reflejados en el contrato primitivo y sus modificaciones aprobadas, y los que hasta la fecha de notificación del desistimiento o de la suspensión se hubieran prestado.

## **VII.- PRERROGATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.**

### **45. Prerrogativas de la Universidad de Almería.**

La Universidad de Almería ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos que dicte el Órgano de Contratación de la Universidad de Almería, previo informe jurídico de los órganos competentes en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

### **46. Modificación del contrato.**

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público, o en los supuestos y con los límites establecidos en los artículos 203, 204 y 205 LCSP. Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento oportuno, formalizarse en documento administrativo, y publicarse en el perfil de contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europea si el contrato está sujeto a regulación armonizada. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

Asimismo, y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 207 de la Ley de Contratos del Sector Público, el procedimiento a seguir para efectuar la modificación del contrato en los supuestos contemplados en el citado anexo será el siguiente:

1. Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.
2. Audiencia al contratista.
3. Informe del Gabinete Jurídico de la Universidad de Almería.
4. Propuesta de resolución de modificación por el órgano de contratación.
5. Resolución motivada del órgano de contratación.
6. Notificación al contratista.

#### **46.1. Modificaciones previstas**

En el ANEXO V se indicará, en su caso, la posibilidad de modificación del contrato, detallándose, de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance y límites de dichas modificaciones, con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueda, de conformidad con lo establecido en el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **46.2. Modificaciones no previstas**

Todas aquellas modificaciones no previstas en el ANEXO V solo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en los artículos 203 y 205 de la Ley de Contratos del Sector Público. Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **47. Suspensión del contrato.**

La Universidad de Almería, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviera lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el presente pliego.

#### **48. Jurisdicción competente.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el Órgano de Contratación de la Universidad de Almería, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y en el artículo 122.1 de los Estatutos de la Universidad de Almería, aprobados por Decreto 225/2018, de 18 de diciembre.

Contra los mismos se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Almería, en el plazo de dos meses a partir de la recepción de la Resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.3 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, o potestativamente Recurso de Reposición ante este Órgano en el plazo de un mes a partir igualmente de la recepción de la Resolución, según establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **49. Recursos aplicables.**

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo de la interposición del contencioso-administrativo, siempre que se trate de un contrato de los recogidos en el artículo 44 de la Ley de Contratos del Sector Público cuando el contrato tenga un valor estimado superior a 100.000 Euros. Los que no superen este valor podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

- a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) Los acuerdos de adjudicación.
- d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la Ley de Contratos del Sector Público, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.
- e) La formalización de encargos a medios propios en los casos en que estos no cumplan
- f) los requisitos legales.
- g) Los acuerdos de rescate de concesiones.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

**50. Particularidades en caso de tramitación de urgencia.**

Podrán ser objeto de tramitación urgente los expedientes correspondientes a los contratos cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público. A tales efectos el expediente deberá contener la declaración de urgencia hecha por el órgano de contratación, debidamente motivada. Los expedientes calificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios, con las siguientes especialidades:

Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de cinco días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes. Cuando la complejidad del expediente o cualquier otra causa igualmente justificada impida cumplir el plazo antes indicado, los órganos que deban evacuar el trámite lo pondrán en conocimiento del órgano de contratación que hubiese declarado la urgencia. En tal caso el plazo quedará prorrogado hasta diez días.

El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá exceder de un mes, contado desde la formalización. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Universidad y al contratista y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada.

La tramitación del expediente calificado de urgente se sujetará a las normas y con los plazos que a estos efectos prevé el artículo 119 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Este Pliego ha sido informado favorablemente por el Gabinete Jurídico de la Universidad de Almería el día 31 de mayo de 2022.

Conocido y aceptado en su totalidad

EL ADJUDICATARIO

Fdo.



ANEXO I. MODELOS DE DOCUMENTOS

MODELO 1 DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS  
REQUISITOS PREVIOS

ANEXO A. PERSONA FÍSICA/JURÍDICA

D.

D.N.I. nº \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

☐ En nombre propio

☐ Como representante de la empresa \_\_\_\_\_, con C.I.F. nº \_\_\_\_\_  
y domicilio \_\_\_\_\_ de la que declara bajo  
su responsabilidad que ostenta la representación.

Enterado del procedimiento de licitación denominado \_\_\_\_\_ referencia \_\_\_\_\_,  
y de las condiciones y requisitos que se exigen para participar en el mismo,

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que él/ella (en el supuesto de actuar en nombre propio) o la  
sociedad a que representa (en el supuesto de actuar en representación):

- 1) Que la empresa licitadora cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Universidad de Almería, comprometiéndose a aportar la documentación acreditativa de la personalidad y capacidad del licitador y la documentación acreditativa de la representación en caso de resultar adjudicatario.
- 2) Que la empresa licitadora tiene plena capacidad de obrar, se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de Andalucía) y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
- 3) Que la empresa licitadora dispone, en su caso, de la clasificación de contratista en los términos establecidos en el artículo 77 de la Ley de Contratos del Sector Público, o en caso de no exigirse clasificación, cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional establecidos en el ANEXO V
- 4) Que la empresa licitadora no se encuentra incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 5) Que la empresa licitadora no ha sido adjudicataria ni ha participado, por sí o mediante Unión Temporal de Empresarios, en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni es empresa vinculada a ellas en el sentido en que son definidas en el artículo 42 del Código de Comercio, así como que no ha sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos.
- 6) Que, en su caso, la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión del presente procedimiento de contratación son exactas y no han experimentado variación. Señalar lo que proceda:

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado



- ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Andalucía
- 7) Que en caso de resultar propuesta adjudicataria la empresa licitadora aportará certificación de no formar parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa/sociedad/ entidad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley, o en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de Administraciones Públicas.
- 8) Que la empresa que represento: (indicar a ó b)
- a. ☐ No pertenece a ningún Grupo de Empresas
- b. ☐ Pertenece al Grupo Empresarial denominado: .....
- En este último caso deberá indicar:
- ☐ No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio
- ☐ Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio. (indicar nombre de las otras empresas)
- 9) Que la empresa que represento: (señalar lo que proceda)
- ☐ Que posee en la plantilla de sus centros de trabajos un número superior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100.
- ☐ Que ha adoptado las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 de la Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas (BOJA de 31 de diciembre).
- ☐ Que se trata de una empresa de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, y que cumple con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.
- ☐ Que se trata de una entidad reconocida como Organización de Comercio Justo.
- ☐ Que se trata de una entidad sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, y su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato.
- ☐ Que tiene la marca de excelencia o ha desarrollado medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía.
- 10) Relación de lotes a los que concurre: (indicar en su caso)
- 11) Que la empresa a la que represento acepta expresamente que, las notificaciones y comunicaciones que se generen, en las diferentes fases de tramitación administrativa del expediente de referencia, sean realizadas por la Universidad de Almería mediante la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V siempre que se apliquen las garantías establecidas en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones. Igualmente acepta expresamente las normas establecidas en el artículo 43 de la citada Ley, referidas a la práctica de la notificación por medios electrónicos. Asimismo, los datos de contacto de la empresa son:
- Persona de contacto: \_\_\_\_\_
- Dirección: \_\_\_\_\_
- Código Postal: \_\_\_\_\_
- Población: \_\_\_\_\_
- Provincia: \_\_\_\_\_
- Teléfono: \_\_\_\_\_
- Fax: \_\_\_\_\_
- Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_
- C.I.F: \_\_\_\_\_
- En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.
- Firma \_\_\_\_\_
- 12) En caso de Empresa Extranjeras. -

Que la empresa a la que represento (si es persona física el nombre del empresario individual) \_\_\_\_\_, se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

- 13)** Encuentra de conformidad, se somete y acepta íntegramente el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas de este procedimiento y cuantas obligaciones de ellos se derivan como licitador y como adjudicatario si lo fuese.

Por ello, en el caso de ser adjudicatario, mediante la firma de este documento nos comprometemos a acreditar en el plazo legalmente establecido los extremos indicados en esta declaración, según lo dispuesto en la normativa de aplicación.



## ANEXO B. DECLARACIÓN DEUC

### MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE FORMULARIO DEUC INSTRUCCIONES

En cumplimiento de lo previsto por la Directiva 24/2014/UE, en su art. 59, y art. 141 LCSP, los licitadores podrán presentar en acreditación del cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento el denominado “documento europeo único de contratación” (DEUC), que confirme que la empresa cumple los mismos y que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, así como los demás criterios de selección y requisitos de participación establecido en el pliego.

Para su cumplimentación, la Universidad de Almería pone a disposición de los licitadores el documento DEUC en formato electrónico, el cual podrá reutilizar a través del servicio DEUC electrónico gratuito puesto a disposición en la siguiente dirección web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Cuando los contratos estén divididos en lotes y los criterios de selección varíen de un lote a otro, el DEUC deberá cumplimentarse para cada lote (o grupo de lotes al que se apliquen los mismos criterios de selección).

Un licitador que se base en la solvencia y medios de otras entidades según lo establecidos en el art. 75 del LCSP, deberá aportar su propio DEUC junto aquello/s otro/s DEUC separado/s por cada una de las entidades de que se trate. Por último, cuando grupos de licitadores, incluidas asociaciones temporales, participen conjuntamente en el procedimiento de contratación, deberá presentarse un DEUC separado, en el que figure la información requerida en las partes II a V, por cada entidad participante.

Los licitadores pueden volver a utilizar la información facilitada en un DEUC que hayan empleado en un procedimiento de contratación anterior siempre que la información sea correcta y siga siendo pertinente. Para ello lo más fácil es insertar la información en el nuevo DEUC haciendo uso de las funciones apropiadas que incluye a tal efecto el servicio DEUC electrónico antes mencionado. Por supuesto, también será posible reutilizar información a través de otras modalidades para copiar y pegar datos, por ejemplo, los datos almacenados en el equipo informático del operador económico (ordenadores personales, tabletas, servidores, etc.).

Una vez finalizado el formulario, puede hacer clic en «Exportar» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador. **De dicho formulario se obtendrá un ejemplar impreso, el cual deberá incluirse debidamente firmado en el Sobre que recoge la documentación administrativa, de acuerdo con lo establecido en para la presentación de los documentos en este pliego.**

En caso de que la empresa sea propuesta como adjudicataria del presente contrato aportará, en el plazo establecido en el procedimiento, la documentación acreditativa de lo declarado anteriormente. La no acreditación de los extremos anteriores en el plazo establecido, o bien, si de la aportación de dicha acreditación se apreciara falsedad en algunos de los extremos declarados anteriormente, el licitador incurrirá en causa de impedimento de contratar con las Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el apartado 2.d) del artículo 71 de la LCSP.



## MODELO 2 VIGENCIA DEL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS

D. \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. N° \_\_\_\_\_,  
como representante de la empresa \_\_\_\_\_.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión del presente procedimiento de contratación son exactas y no han experimentado variación.

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Andalucía

(Lugar, fecha, firma)



## MODELO 3 COMPROMISO CONSTITUCIÓN UTE (UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS)

En las uniones temporales de empresarios, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes presentará la declaración correspondiente, así mismo, presentará el siguiente compromiso:

### DECLARACIÓN COMPROMISO CONSTITUCIÓN UTE

D....., mayor de edad y con NIF núm....., en representación de la empresa....., con domicilio social en..... y NIF núm.....

D/Dª....., mayor de edad y con NIF núm....., en representación de la empresa....., con domicilio social en..... y NIF núm.....

Se comprometen a constituir una unión temporal de empresarios, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente (.....). En el caso de resultar adjudicatarios se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión.

La participación en la UTE, de cada uno de los miembros es la que sigue:

..... XX%.

..... XX%.

Como representante de la citada unión se nombra a

D./Dª.....,

En ....., a ... de ... de .....

(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE).



D.

\_\_\_\_\_,  
con D.N.I. N° \_\_\_\_\_,  
en nombre propio o como representante de la empresa  
\_\_\_\_\_.

La empresa licitadora se comprometen a ofertar a los trabajadores que van a prestar el servicio una bolsa de horas de formación relacionadas con sus obligaciones en la ejecución del contrato que tendrán carácter retribuido, y se realizarán obligatoriamente dentro de su jornada laboral.

Para ello realizará las siguientes actuaciones:

DETALLAR

Y para que conste, firmo la presente declaración en \_\_\_\_\_, a.....de  
..... de .....

**PRIMERO.-** Los datos personales facilitados, para los casos en que se trate de persona/s física/s, o en el caso de ser representante/s de una persona jurídica, así como la curricular y otras de índole laboral, del/los trabajador/es que realizarán el servicio u obra, serán tratados por la Universidad de Almería en calidad de Responsable de Tratamiento. La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos es la gestión de la adjudicación del pliego, para la formalización y ejecución del mismo en el supuesto de ser asignado al adjudicatario.

La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la valoración de su idoneidad en el proceso de selección o adjudicación del servicio/s y/u obra/s de que se trate, así como – en el caso de que resulte adjudicatario – su utilización para mantener la relación contractual con esta Universidad, en los aspectos económicos y técnicos derivados, así como el control de la/s obra/s, bien/es y/o servicio/s contratado/s y, en su caso, remisión de información sobre las incidencias relacionadas con aquéllos.

Se informa que los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a las entidades públicas – estatales o autonómicas – competentes y en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, podrán ser publicados en los tablones y diarios o boletines oficiales de la Administración Pública correspondientes. De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos, RGPD), podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, olvido, oposición y portabilidad, respecto de sus datos personales, enviando un escrito acompañado de su DNI, dirigido a la Universidad de Almería, Secretaría General, Edificio de Gobierno y Paraninfo, Ctra. De Sacramento s/n, 04120 – La Cañada de San Urbano, Almería.

**SEGUNDO.-** La entidad adjudicataria y el personal a su servicio deberá cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) así como de las disposiciones que, en materia de protección de datos, se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo a su vigencia.

De conformidad con el artículo 5 del RGPD, el personal de la entidad adjudicataria deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio.

Es obligación de la entidad adjudicataria comunicar este deber a su personal, así como cuidar de su cumplimiento.

Como la prestación del servicio comporta un acceso o tratamiento de datos de carácter personal contenidos en el tratamiento, informáticos y/o en papel, titularidad de la Universidad de Almería, la entidad adjudicataria, en su calidad de Encargado del Tratamiento se obliga especialmente a lo siguiente:

- (i) No aplicar o utilizar la información de carácter personal con un fin distinto al previsto en el presente pliego, así como su cesión o comunicación a terceros, ni siquiera para su conservación.
- (ii) En el caso de que la entidad adjudicataria sometiera a tratamiento o almacenamiento, de cualquier modo, datos personales de los tratamientos titularidad de la Universidad de Almería, se compromete a adoptar las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas.
- (iii) Asimismo, para el caso en que el servicio implique tratamiento de datos personales en las propias instalaciones de la entidad adjudicataria, antes de la formalización del contrato ésta presentará a la

Universidad de Almería una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados, en su caso, los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, quedando obligada a comunicar cualquier cambio que afecte a los datos de carácter personal accedidos que se produzca, a lo largo de la vida del contrato. poniendo a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el RGPD, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.

- (iv) No obstante, La Universidad de Almería, como responsable del Tratamiento tendrá la facultad de exigir a la entidad adjudicataria como encargada del tratamiento, en cualquier momento, prueba de su cumplimiento de las obligaciones impuestas por la legislación de protección de datos, solicitando copia del informe de Auditoría, o de cualquier otro documento que estime conveniente siempre que se refiera a datos personales que trata por cuenta de aquél. En el supuesto de que no quede acreditada, a juicio de la Universidad de Almería el cumplimiento de las obligaciones que como Encargado de Tratamiento le corresponden, el primero podrá rescindir unilateralmente el contrato.
- (v) Una vez finalizada la prestación contractual, debe ser devuelto cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento a la Universidad de Almería, excepto cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a la Universidad de Almería dicha conservación. Aquellos datos que no se devuelvan, deberán destruirse adoptando las medidas de seguridad para evitar el acceso por parte de terceros. También podrá el Encargado del Tratamiento conservar, debidamente bloqueados los datos, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Fichero o Tratamiento.
- (vi) En caso de que la entidad adjudicataria tenga previsto subcontractar parte o la totalidad del servicio, deberá necesariamente incluir en su oferta, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización
- (vii) El incumplimiento por parte del adjudicatario de las estipulaciones del presente pliego lo convierten en Responsable del Tratamiento, respondiendo directamente de las infracciones en que hubiera incurrido, así como al pago del importe íntegro de cualquier sanción que, en materia de protección de datos de carácter personal, pudiera ser impuesta a la Universidad de Almería, así como de la totalidad de los gastos, daños y perjuicios que sufra la Universidad de Almería, como consecuencia de dicho incumplimiento.

Las obligaciones recogidas son calificadas como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP

En \_\_\_\_\_ a fecha \_\_\_\_\_



MODELO 6 CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS Y/O DOCUMENTOS  
PRESENTADOS

D./Dña. \_\_\_\_\_ con N.I.F./Pasaporte nº \_\_\_\_\_ con  
domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_ Calle \_\_\_\_\_  
Teléfono/ fax/ e-mail \_\_\_\_\_  
actuando en (nombre propio o en representación) \_\_\_\_\_ de la empresa

con C.I.F. nº \_\_\_\_\_  
Acredita su representación, a través del poder otorgado el día \_\_\_\_\_ ante el Notario  
D. \_\_\_\_\_

DECLARO:

Que los documentos y datos presentados en el Sobre ...\*, según corresponda) que considera de carácter  
confidencial son los que a continuación se relacionan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.:

\* En su caso, se tendrá que presentar una declaración para cada uno de los sobres



## MODELO 7 SOMETIMIENTO A LA JURISDICCION ESPAÑOLA PARA LAS EMPRESAS EXTRANJERAS

D. \_\_\_\_\_,  
con residencia en \_\_\_\_\_  
provincia de \_\_\_\_\_  
calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
según Documento Nacional de Identidad nº \_\_\_\_\_  
en nombre propio o de la empresa que representa \_\_\_\_\_  
con domicilio social en \_\_\_\_\_, y NIF nº \_\_\_\_\_  
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la empresa (si es persona física el nombre del empresario individual) \_\_\_\_\_, se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

(Lugar, fecha, firma)





D.

\_\_\_\_\_,  
con D.N.I. Nº \_\_\_\_\_,  
en nombre propio o como representante de la empresa  
\_\_\_\_\_.

La empresa se compromete mediante la firma de este documento a adscribir los medios necesarios para cumplir con el objeto de este expediente y con las exigencias del Pliego de Cláusulas Administrativas y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Y para que conste, firmo la presente declaración en \_\_\_\_\_, a.....de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**MODELO 8 BIS ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**

**(ESTE MODELO SOLO LO PRESENTARÁ LA EMPRESA PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA PREVIO REQUERIMIENTO)**

D. \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. N° \_\_\_\_\_,  
en nombre propio o como representante de la empresa  
\_\_\_\_\_.

DECLARA:

La empresa se compromete a utilizar su organización productiva en el desarrollo de la actividad contratada y, además, a efectos de completar la acreditación de la solvencia técnica, la empresa, entre los medios materiales y personales para la ejecución, se compromete a adscribir los medios señalados a continuación:

**ESPECIFICAR**

I.- Medios materiales:

II.- Medios personales:

Que en relación con la ejecución del contrato correspondiente a este expediente se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en el pliego, y a adscribir a la ejecución del contrato:

- a) su propia organización productiva,
- b) los medios fijados en el pliego como condiciones especiales de ejecución,
- c) los medios acreditados en el sobre 1, así como, en el caso de encontrarse fijados, los concretos medios personales y materiales indicados en este Anexo.

Y para que conste, firmo la presente declaración en \_\_\_\_\_, a.....de  
..... de .....

## ANEXO II. DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:

**- Ministerio de Empleo y Seguridad Social.**

Dirección General de Empleo

[www.empleo.gob.es](http://www.empleo.gob.es)

C/ Pío Baroja nº 6

28009-Madrid

Telf: 913 631 801/2

**- Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.**

[www.juntadeandalucia.es/empleo/webiapr/iapr/home/](http://www.juntadeandalucia.es/empleo/webiapr/iapr/home/)

Avda. Albert Einstein, s/n, 2ª planta. Isla de la Cartuja

41092 Sevilla

Telf: 955 009 078

**- Junta de Andalucía**

Consejería de Empleo, Empresa y Comercio

[www.juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaycomercio/areas/seguridad-salud.html](http://www.juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaycomercio/areas/seguridad-salud.html)

Avda. Albert Einstein, 4. Isla de la Cartuja 41092 – Sevilla

41092 Sevilla

Telf: 955 063 910

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

**- Administración Tributaria del Estado**

[www.aeat.es](http://www.aeat.es)

Información Tributaria

Telf: 901 335 533 / 915 548 770

Servicio automático: 901 121 224 / 915 357 326

**- Junta de Andalucía**

[www.juntadeandalucia.es/agenciatributariadeandalucia/ov/ov.htm](http://www.juntadeandalucia.es/agenciatributariadeandalucia/ov/ov.htm)

Consejería de Hacienda y Administración pública.

Agencia Tributaria de Andalucía

Centro de Información 954 544 350

Edificio Torretriana, Isla de la Cartuja,

Calle Juan Antonio de Vizarrón, S/N,

41092 Sevilla Telf: 955 06 50 00

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a protección del medio ambiente en:

**Junta de Andalucía**

<http://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/site/porta/web/>

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

Avda. Manuel Siurot, 50

41071 Sevilla

Telf: 954 54 44 38

**Ayuntamiento de Almería**

<http://www.aytoalmeria.es/db/www.nsf/4a7d66d3d926e998c1256cfb00464b56/514283fb7d30849bc1256e15002f8b39?OpenDocument>

Concejalía de Medio Ambiente

Plaza Bendicho, 6,

04001-Almería

Telf: 950 08 17 31

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género en:

**- Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.

c/ Condesa de Venadito nº 34

28027 – Madrid

Telf: 914 528 500

**- Junta de Andalucía**

<http://www.juntadeandalucia.es/organismos/igualdady politicassociales.html>

Consejería de Igualdad y Políticas Sociales.

Avda. de Hytasa 14

41071 Sevilla

Telf: 955 04 80 00

**Ayuntamiento de Almería**

<http://www.aytoalmeria.es/db/www.nsf/areas-home/DELEGACION%20DE%20AREA%20DE%20ASUNTOS%20SOCIALES?opendocument>

Concejalía de Asuntos Sociales

Avda. del Mediterráneo, 255, Esquina A Ctra. de Níjar (Ed Jefatura Policía Local)

04005-Almería

Telf: 9 950210000 Ext. 2654

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:

**-Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

DG Políticas de Apoyo a la Discapacidad.

C/ Alcalá nº 37 E

28014 - Madrid  
Telf: 915 961 000

Servicio Público de Empleo Estatal.

Servicios Centrales:

c/ Condesa de Venadito nº 9.

28027 – Madrid

Telf: 915 859 888 (Servicios Centrales) / 901 119 999 (Atención a las personas) / 901 010 121 (Atención a las empresas)



### 1) La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

El DEUC consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 59 Directiva 2014/14, (Anexo 1.5) y el **Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016** que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el Sobre n ° UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de la Ley 39/2015.

En cualquier caso, la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportarán los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 2.3.2.

### 2) Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en las siguientes

direcciones electrónicas: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Mientras no sea posible su tramitación electrónica se presentará en formato PDF firmado.

### 3) Instrucciones.

Los **requisitos** que en el documento se declaran **deben cumplirse**, en todo caso, el **último día de plazo de licitación**, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar **firmada** por quien tenga poder suficiente para ello.

En caso de que la solvencia o **adscripción de medios** exigida se cumpla con **medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.

Cuando el pliego prevea la **división en lotes** del objeto del contrato y los requisitos de solvencia varíen de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, en su caso, en el sobre n ° UNO deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del ANEXO V.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es el licitador quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC los licitadores **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

Reglamento (UE) n ° 2016/7 disponible en la página web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

**Y específicamente deberán cumplimentarse necesariamente los siguientes apartados:**

PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR

PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN

PARTE VI: DECLARACIONES FINALES



#### ANEXO IV. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN LA PLATAFORMA DE LICITACIÓN

---

Este expediente se licitará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. Por ello las instrucciones para la presentación de Ofertas se encuentran recogidas en la Guía de Servicios de Licitación Electrónica: Preparación y Presentación de ofertas en la siguiente dirección WEB

[https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38/GuiaLicitacion\\_v5.4+UOE+empresas.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38](https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38/GuiaLicitacion_v5.4+UOE+empresas.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38)

## ANEXO V. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### Apartado 1 Información General

<b>Expediente Número:</b>	919.22
<b>Título</b>	Servicio integral de seguridad
<b>Objeto contrato:</b>	Prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato de servicios (Artículo 17 de la Ley de Contratos del Sector Público)
<b>Sujeto a regulación armonizada:</b>	Sí
<b>Sujeto a recurso especial en materia de contratación:</b>	Sí
<b>Procedimiento de Adjudicación:</b>	Abierto
<b>Tipo de Tramitación</b>	Ordinaria
<b>Órgano de Contratación:</b>	El Rector. Por delegación la Gerente de la Universidad de Almería (resolución del Rector de fecha 29 de octubre de 2019, publicada en el BOJA del 6/11/2019).
<b>Perfil de contratante:</b>	<a href="http://www.ual.es/perfildelcontratante">http://www.ual.es/perfildelcontratante</a>
<b>Plazo de ejecución del Contrato:</b>	2 años
<b>Prórroga:</b>	Si. Hasta un máximo de tres años de prórroga materializadas de forma anual
<b>Plazo máximo para efectuar la apertura de ofertas:</b> En virtud de lo establecido en el Artículo 157.3 la apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.	
<b>Plazo máximo para efectuar la adjudicación:</b> 2 MESES a contar desde la apertura de proposiciones económicas (sobre 3)	
<b>Lotes</b>	No es conveniente la división en lotes por motivos de coordinación y optimización de recursos, así como para posibilitar la centralización del control de seguridad de la Universidad de Almería. En todo caso no es posible la coincidencia de dos o más empresas de seguridad, pues redundaría en una peor prestación del servicio.

### Apartado 2 Clasificación CPV y Lugar de Ejecución del Contrato

<b>Código CPV:</b>	79710000 - Servicio de Seguridad 79714000 - Servicio de Vigilancia
<b>Código NUTS:</b>	ES611- Almería
<b>Edificio y/o dependencia donde se ejecutará el contrato objeto del servicio/suministro:</b> Cualquier zona o espacio del Campus Universitario de la Cañada de San Urbano (Almería), del Edificio situado en la Calle Gerona de la ciudad de Almería, de la Finca Experimental UAL-ANECOOP, del salón de actos de la carretera de Ronda de Almería, y en cualquier otro lugar que fuera necesario por razón de eventos organizados por la UAL fuera de los recintos indicados.	

### Apartado 3 Información Económico - Presupuestaria

<b>Presupuesto de Licitación (Impuestos excluidos):</b>	1.471.960,71 €
<b>El Valor estimado coincide con el importe total:</b>	No
<b>Valor estimado (Impuestos excluidos):</b>	3.679.901,78 €
El volumen total de gasto vendrá determinado por los servicios reales prestados por la empresa adjudicataria conforme a los <u>precios máximos</u> siguientes:	

- Precio/hora servicios de vigilancia ordinarios: 20,29 €
- Precio/hora servicios de vigilancia extraordinarios: 17,30 €
- Precio/hora servicios de auxiliares ordinarios/ extraordinarios: 11,79 €

Los precios anteriores se han calculado de la siguiente manera:

- 18 (número de vigilantes a subrogar) x 1.782 (número de horas máximas anuales por trabajador establecidas en el convenio colectivo), lo que arroja una cifra de 32.076 horas anuales de vigilancia.
- 4 (número de auxiliares a subrogar) x 1.804 (número de horas máximas anuales por trabajador establecidas en el convenio colectivo), lo que arroja una cifra de 7.216 horas anuales de servicios de auxiliares.

El coste previsto de gastos de personal a subrogar en el año 2022 (incluida la cuota patronal) es de:

- 556.334,24 Euros para 18 personas del servicio de vigilancia
- 72.708,80 Euros para 4 personas del servicio de auxiliares.

Los costes directos (6%) ascienden a 33.380,05 Euros de servicio de vigilancia y 4.362,53 Euros de servicio de auxiliares.

Los costes indirectos (4%) y beneficio industrial (7%) ascienden a 61.196,77 Euros para el servicio de vigilancia y 7.997,97 para el servicio de auxiliares.

Por tanto, sumando todos los costes de ambos servicios y dividiendo entre el número de horas máximas estimadas y descritas anteriormente arrojan un importe de precio/hora de 20,29 Euros para los servicios de vigilancia y 11,79 Euros para los servicios de auxiliares.

Por tanto, atendiendo a estos criterios, el importe máximo estimado para los dos años de ejecución del contrato y las tres eventuales prórrogas alcanza un total de 3.679.901,78€ (excluido IVA).

Para el cálculo de los precios anteriores se ha tenido en cuenta la licitación del expediente 688.17 correspondiente a idénticos servicios de vigilancia/auxiliar, el coste de los trabajadores a subrogar a los precios de los convenios en vigor incluyendo un 10% de costes directos e indirectos y un 7% de beneficio industrial.

El sistema de determinación del precio es mediante precios unitarios, y los servicios estarán subordinados a las necesidades de la Universidad.

#### **Anualidades (Impuestos incluidos):**

<u>AÑO</u>	<u>IMPORTE</u>
(2022)	183.995,09 Euros + IVA: 38.638,97 Euros
(2023)	735.980,36 Euros + IVA: 154.555,87 Euros
(2024)	551.985,27 Euros + IVA: 115.916,91 Euros

#### **Eventuales prórrogas:**

<u>AÑO</u>	<u>IMPORTE</u>
(2024)	183.995,09 Euros + IVA: 38.638,97 Euros
(2025)	735.980,36 Euros + IVA: 154.555,87 Euros
(2026)	735.980,36 Euros + IVA: 154.555,87 Euros
(2027)	551.985,27 Euros + IVA: 115.916,91 Euros

#### **Total:**

3.679.901,78 Euros + IVA: 772.779,37 Euros

<b>Financiación con Fondos Europeos:</b>	No
--	----

<b>Revisión del Precio:</b>	Durante el plazo de vigencia de este contrato no procede la revisión de precios
<b>Forma de pago:</b> Parcial	
<b>Periodicidad:</b> Mensualmente, a mes natural vencido, previa presentación de factura a expedir de acuerdo con la normativa vigente y en formato electrónico.	
<b>Entrega de otros bienes de la misma clase como pago de parte del precio:</b>	No

#### Apartado 4 Información de los Lotes

No procede.

#### Apartado 5 Datos para facturación electrónica

En cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de las facturas en el Sector Público, el procedimiento de presentación y gestión de las facturas en la Universidad de Almería se realiza con el tipo: [FACTURA ELECTRÓNICA](#). Como consecuencia de la aplicación de dicha Ley la Universidad de Almería ha regulado a través de una [Instrucción](#) el uso de la factura electrónica y ha establecido el procedimiento de tramitación que se ha de realizar a través de la Plataforma FAcE-PGEFe (punto general de entrada de facturas electrónicas)

Es **imprescindible** que en cada factura el proveedor indique:

- los códigos DIR3 que se indican a continuación, además del Órgano Proponente. **Sin los mismos no será posible tramitar la factura, y la misma será devuelta.**
- el número de expediente de contratación en el concepto facturado

Códigos DIR3	
<b>Órgano Gestor:</b>	U04800001
<b>Oficina Contable:</b>	U04800031
<b>Unidad Tramitadora:</b>	U04800027
<b>Órgano Proponente:</b>	111001

#### Apartado 6 Presentación de Ofertas

Las instrucciones para presentar la oferta en la plataforma de licitación señalada se encuentran reflejadas en el ANEXO IV.

##### Plataforma de licitación electrónica utilizada por la Universidad de Almería:

La presentación de ofertas se realizará, obligatoriamente, a través de Plataforma de licitación electrónica utilizada por la Universidad de Almería: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

#### Apartado 7 Plazo de presentación de ofertas:

El plazo de presentación de ofertas finaliza: el **20/07/2022 a las 13:00 horas**

IMPORTANTE.- Con objeto de que las empresas licitadoras puedan ser asistidas durante la fase de presentación de las ofertas, por la Sección de Contratación de la Universidad de Almería, se recomienda que presenten sus propuestas antes de las 11 horas del último día del plazo.

#### Apartado 8 Declaraciones responsables del Cumplimiento de los Requisitos:

Debe presentar:

- **Aportación inicial de la documentación acreditativa de los requisitos previos mediante declaración responsable del licitador** (Artículo 141 de la LCSP): Para ello, aportaran el MODELO 1 del Anexo I "DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS", cumplimentando los dos anexos A y B.

La documentación acreditativa de los requisitos previos solo se exigirá a la empresa clasificada para la adjudicación del contrato.

**Solvencia Económica y Financiera necesaria (Art. 87) LCSP.- SI**

**800.000 €**

**Variantes** (Artículo 142 de la Ley de Contratos del Sector Público): **No se admiten**

**Mejoras** (Artículo 145 de la Ley de Contratos del Sector Público): **Sí. Las establecidas en el Apartado 16 de este Anexo.**

**Clasificación del Contratista:** No se exige.

**Clasificación:** Exclusivamente a efectos de acreditar condiciones de solvencia para contratar: COMO MEDIO ALTERNATIVO PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA  
Grupo M, subgrupo 2, categoría 5

Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de garantía de la calidad o de gestión medioambiental: No

**Presentación de certificado de asistencia técnica:** No

#### Apartado 9 Cumplimiento de los contratos

<b>Plazo de garantía:</b>	Durante la ejecución del contrato
<b>Acreditación de las Garantías por medios electrónicos, informáticos o telemáticos</b>	No
<b>Provisional:</b>	No
<b>Definitiva:</b> Si	5% del Presupuesto base de contratación recogido apartado 3 (Excepto las Cooperativas Andaluzas, que en aplicación a lo dispuesto en el art. 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre solo tendrán que aportar el 25 % del importe total de la garantía (5% del Presupuesto base de contratación fijado en el apartado 3)
<b>Complementaria:</b>	No
<b>Garantía mediante retención en el precio:</b>	No, salvo que se trate de una empresa extranjera.
<b>Causas de resolución del contrato:</b>	

Son causas de resolución del contrato con carácter general las establecidas en el artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público y las específicas establecidas en el presente Pliego.

#### **Apartado 10 Adjudicación y Ejecución del Contrato**

<b>Apertura de Ofertas en Acto Público</b>	Si (Sobre 3)
<b>Notas de Apertura de Ofertas</b>	El lugar y la fecha de la Apertura de Ofertas (Sobre 3) se notificará a los licitadores con al menos dos días hábiles de antelación a la celebración del acto público y se publicará en el Perfil del Contratante.
<b>Lugar de Apertura de ofertas</b>	Sala virtual de Reuniones designada por la Universidad dado que las sesiones de la Mesa de Contratación serán telemáticas
<b>Dirección de la apertura de ofertas</b>	Universidad de Almería. Ctra. del Sacramento s/n 04120 – La Cañada de San Urbano Almería
<b>Precio más bajo como único criterio de adjudicación:</b> No	
<b>Criterios De Adjudicación Y Baremo De Valoración.</b>	Establecidos en el Apartado 16
<b>Organismo técnico especializado para evaluar las ofertas:</b> No procede	
<b>Subcontratación obligatoria:</b> No	
<b>Posibilidad de Subcontratación:</b> Si	
<b>Prestaciones parciales susceptibles de subcontratación:</b> Todas las prestaciones son susceptibles de subcontratación.	
<b>Obligatoriedad de especificar en la oferta la parte a subcontratar:</b> No. En todo caso si el adjudicatario del contrato tiene intención de subcontratar, deberá actuar conforme al artículo 215 LCSP.	
<b>Posibilidad de modificación del contrato:</b> No	

<b>Contrato reservado de conformidad a la D.A 4ª LCSP</b>	
NO	

#### **Apartado 11 Responsable del Contrato y Unidad de seguimiento:**

<b>Responsable del Contrato:</b> D. Alfonso Raúl Fernández Amieva, Gestor Equipo de Seguridad de la Universidad de Almería
<b>Unidad Responsable del seguimiento de la ejecución ordinaria del contrato</b> Vicerrectorado de Deportes, Sostenibilidad y Universidad Saludable

#### **Apartado 12 Observaciones**

#### **Apartado 13 Compromiso de adscripción de medios.**

Para ello el licitador deberá presentar el Modelo 8.

#### **Apartado 14 Información adicional, visita instalaciones y consultas:**



CENTRO GESTOR: UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Las empresas interesadas podrán solicitar **información adicional** sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria desde el inicio del plazo de licitación y **antes de 6 días naturales del fin del plazo de presentación de proposiciones** (Artículo 138 de la LCSP. Información a los licitadores). Igualmente según establece este art. 138 las aclaraciones respondidas por la Universidad de Almería tienen carácter vinculante. Para garantizar la igualdad y concurrencia en el procedimiento, serán publicadas en el perfil del contratante de la Universidad de Almería una vez respondidas.

**Las consultas deben realizarse, obligatoriamente, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.**

**INSTRUCCIONES PARA CONTACTAR** EN HORARIO DE 9:00 A 19:00 DE LUNES A JUEVES Y DE 9:00 A 15:00 LOS VIERNES (Se excluyen los festivos de acuerdo con el calendario laboral).

Si usted es una EMPRESA que está LICITANDO ELECTRÓNICAMENTE haciendo uso de los servicios de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) y experimenta alguna incidencia en la preparación o envío de la oferta, por favor, contacte con nuestro servicio de soporte, con la debida antelación, [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es) indicando el número de expediente, órgano de contratación y detalle del error, adjuntando captura de pantalla si es posible.

Teléfono: NUEVO TELEFONO DE ATENCION 610591413.

#### **VISITA A LAS INSTALACIONES**

Las empresas interesadas en participar en este procedimiento podrán, previa petición, concertar una visita a las instalaciones de seguridad de la Universidad de Almería. Para ello deberán contactar con el Gestor de Equipo de Seguridad de la UAL cuyos datos de contacto son:

Alfonso Raúl Fernández Amieva,

Correo: [seguridad.ual@ual.es](mailto:seguridad.ual@ual.es)

Teléfono: 950015867



**Apartado 15 Composición De La Mesa De Contratación**

Mesa de Contratación	
<b>Constitución de Mesa de Contratación:</b>	Si
<b>Composición de la Mesa de Contratación</b>	
<p>- <b>Presidencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Titular: Vicegerente de Innovación y Proyectos de la Universidad de Almería</li> <li>· Suplente: Persona designada al efecto por Vicegerente de Innovación y Proyectos de la Universidad de Almería.</li> </ul> <p>- <b>Vocales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocalía en representación del órgano que tiene atribuidas las funciones relativas al control económico-presupuestario de la Universidad de Almería: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Titular: Interventor de la Universidad de Almería</li> <li>· Suplente: Persona designada al efecto por Interventor de la Universidad de Almería.</li> </ul> </li> <li>- Vocalía en representación del Gabinete Jurídico de la Universidad de Almería: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Titular: Administradora del Gabinete Jurídico</li> <li>· Suplente: La persona que sea designada al efecto por la Directora del Gabinete Jurídico.</li> </ul> </li> <li>- Vocalía en representación del Servicio/Órgano que solicita el expediente de contratación: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Titular: Vicerrector de Deportes, Sostenibilidad y Universidad Saludable.</li> <li>· Suplente: Persona designada al efecto por el Vicerrector de Deportes, Sostenibilidad y Universidad Saludable</li> </ul> </li> <li>- Vocalía en representación del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes de la Universidad de Almería: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Titular: Jefe del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes.</li> <li>· Suplente: Persona designada al efecto Jefe del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes.</li> </ul> </li> <li>- Secretaría: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Titular: Administrador de Contratación del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes.</li> <li>· Suplente: Persona designada al efecto Jefe del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes.</li> </ul> </li> </ul> <p>La Presidencia podrá nombrar los asesores técnicos o colaboradores que considere oportunos para una mejor evaluación de las propuestas presentadas.</p>	

## Apartado 16 Criterios De Adjudicación Y Baremo De Valoración.

### A. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: Máximo 60 puntos

#### OFERTA ECONÓMICA

Se valorará el importe de la hora de servicios de Vigilante de Seguridad ofertada (IVA excluido), la hora de servicios extraordinarios de Vigilante de Seguridad y la hora de servicios de Auxiliares ofertada (IVA excluido), hasta un máximo de 50 puntos, aplicando la siguiente fórmula:

$$Pe = \text{Peso} + \text{Pese} + \text{Pesa} \quad \text{Donde:}$$

- Peso = Precio de la hora/Vigilante de Seguridad ofertada para servicios ordinarios (SO) (IVA excluido)
- Pese = Precio de la hora Vigilante de Seguridad servicios extraordinarios (SE) (IVA excluido)
- Pesa = Precio de la hora servicios de auxiliares (SA) (ordinarios y extraordinarios) IVA excluido.

Siendo:

#### **A.1)** Precio de la hora/Vigilante de Seguridad ofertada para servicios ordinarios (SO) (IVA excluido)

Se valorará el importe de la hora de Vigilante de Seguridad ofertada (IVA excluido), hasta un máximo de 42 puntos, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Peso} = \text{npso} - [(\text{ioso} - \text{iomso}) / \text{vpso}]$$

- Puntos de la empresa (Peso): valor asignado a cada empresa ofertante en función del importe de su oferta para SO
- Número de puntos (npso): número de puntos máximo a distribuir para SO
- Importe ofertado máximo (iLso): valor de la hora más cara ofertada para SO. Se expresa en euros
- Valor punto (vpso): valor obtenido de la división entre el iL y np. Se expresa en euros
- Importe ofertas (ioso): valor de cada una de las ofertas económicas presentadas por las empresas. Se expresa en euros
- Importe ofertado mínimo (iomso): valor de la oferta más baja entre las presentadas por las empresas. Se expresa en euros

#### **A.2)** Precio de la hora Vigilante de Seguridad servicios extraordinarios (SE) (IVA excluido)

Se valorará el importe de la hora de Vigilante de Seguridad para servicios extraordinarios ofertada (IVA excluido), hasta un máximo de 3 puntos, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Pese} = \text{npse} - [(\text{iose} - \text{iomse}) / \text{vpse}]$$

- Puntos de la empresa (Pese): valor asignado a cada empresa ofertante en función del importe de su oferta
- Número de puntos (npse): número total de puntos a distribuir
- Importe ofertado máximo (iLse): valor de la hora más cara ofertada. Se expresa en euros
- Valor punto (vpse): valor obtenido de la división entre el iLse y npse. Se expresa en euros
- Importe ofertas (iose): valor de cada una de las ofertas económicas presentadas por las empresas. Se expresa en euros

- Importe ofertado mínimo (iomse): valor de la oferta más baja entre las presentadas por las empresas. Se expresa en euros

**A.3) Precio de la hora servicios de auxiliares (SA) (ordinarios y extraordinarios) IVA excluido.**

Se valorará el importe de la hora de los servicios de auxiliares ordinarios / extraordinarios ofertada (IVA excluido), hasta un máximo de 5 puntos, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Pesa} = \text{npsa} - [(\text{iosa} - \text{iomsa}) / \text{vpsa}]$$

- Puntos de la empresa (Pesa): valor asignado a cada empresa ofertante en función del importe de su oferta
- Número de puntos (npsa): número total de puntos a distribuir
- Importe ofertado máximo (iLsa): valor de la hora más cara ofertada. Se expresa en euros
- Valor punto (vpsa): valor obtenido de la división entre el iLsa y npsa. Se expresa en euros
- Importe ofertas (iosa): valor de cada una de las ofertas económicas presentadas por las empresas. Se expresa en euros
- Importe ofertado mínimo (iomsa): valor de la oferta más baja entre las presentadas por las empresas. Se expresa en euros

**MEJORAS**

**A.4)** Mantenimiento preventivo de las instalaciones de seguridad y CCTV de la Universidad de Almería). Se valorará con 5 puntos el compromiso de mantenimiento preventivo de las instalaciones de seguridad y CCTV de la Universidad de Almería.

**A.5)** Sistema de apertura de todas las barreras instaladas en la Universidad de Almería mediante APP. Se otorgará 5 puntos a los licitadores que se comprometan a la instalación necesaria para que todas las barreras realicen la apertura con sistemas de apertura a distancia, mediante APP.

**B. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR:  
Máximo 40 puntos**

Se valorará hasta un máximo de 40 puntos la Memoria Técnica presentada en función de estos cinco indicadores:

a)	<b>Organización general del servicio.</b> Hasta 15 puntos
b)	<b>Plan de Seguridad e Inspecciones.</b> Hasta 10 puntos
c)	<b>Control seguimiento y calidad del servicio.</b> Hasta 5 puntos.
d)	<b>Plan de formación.</b> Hasta 5 puntos.
e)	<b>Atención de edificios periféricos.</b> Hasta 5 puntos

Siendo el detalle de los mismos el siguiente:

**a) Organización general del servicio:** Hasta 15 puntos

- Se valorará hasta un máximo de 7.5 puntos la propuesta organizativa del servicio que redunde en la rapidez, control y seguimiento del personal adscrito al mismo, definiendo las funciones, responsabilidades y tareas a cada perfil en cada uno de los procedimientos a desarrollar.

Para el análisis de este apartado se tendrán en cuenta tanto los medios humanos como materiales planteados por las empresas con relación a su capacidad de auto organización del servicio, que en todo caso debe respetar los mínimos establecidos en el presente pliego.

- Se valorará hasta un máximo de 7.5 puntos la propuesta y planificación del control del servicio de vigilancia y auxiliares respecto al control presencial de los trabajadores y sistemas de gestión de suplencias y bajas del personal.

En este sentido, hay que tener en cuenta que en ningún caso la sustitución de un trabajador puede demorarse en más de dos horas desde que se produjo el hecho que motivo la baja o suplencia, no pudiendo ser adjudicado el contrato si la empresa no ha indicado el tiempo máximo previsto para la sustitución del mismo.

Para el análisis de este apartado se tendrán en cuenta las reservas de personal, el control de presencia y la capacidad de respuesta, considerando las reservas de personal el aspecto más importante de este apartado para cumplir con las exigencias de servicio exigidas en este pliego.

**b) Plan de Seguridad e Inspecciones periódicas:** Hasta 10 puntos.

- El plan de Seguridad deberá recoger los protocolos de actuación del personal de seguridad ante las diferentes situaciones que se puedan originar en el desempeño de las funciones que le son propias, valorándose la adaptación a cada una de las dependencias según sus necesidades, situación y características, y la solución que se propone ante cada situación (intrusión, daños, robos, hurtos, incendios, inundación, evacuación, terremotos, encierros, manifestaciones y huelgas, cortes eléctricos derivados de averías, otros...).

En este sentido se valorará hasta un máximo de 8 puntos la propuesta presentada referida a un plan de acudas para afrontar cualquier incidencia en el menor tiempo posible de respuesta. En la que deberá fijarse:

- o Un estudio de seguridad previo
  - o Manual general o específico de la empresa
  - o Ordenes de puesto generales o específicas
  - o Plan de acudas detallado
- Igualmente, la empresa elaborará un plan de inspecciones periódicas que valorará hasta un máximo de 2 puntos, en el que obligatoriamente deberá recoger las obligaciones de inspección mínimas recogidas en este pliego.

En los protocolos de las dos propuestas anteriores se detallarán las operaciones a realizar, secuencia, tiempos de respuesta, recursos materiales disponibles y efectivos intervinientes.

**c) Control, seguimiento y calidad del servicio:** Hasta 5 puntos.

Se valorará los Sistemas de seguimiento del servicio tanto de las inspecciones periódicas del servicio, así como en un modelo documental en el que se apoya la prestación del servicio basados en sistemas de calidad certificados.

- Se valorará hasta un máximo de 2.5 puntos la propuesta referida a la gestión de partes de Incidencia (modelo documental de seguimiento), partes diarios, e informes de Sistemas de Gestión del Servicio basado en soporte web.

- Se valorará hasta un máximo de 2.5 puntos a la propuesta referida a un estudio de la Universidad y Análisis de Riesgos (Descripción de los medios de protección de la UAL y Análisis de Riesgos de Seguridad y Laborales).

Estos dos documentos e informes permitirán detectar necesidades y reportar evidencias de la gestión del servicio prestado, así como para definir futuros planes de mejora de la calidad.

**d) Plan de Formación:** Hasta 5 puntos.

El detalle del Plan de Formación de las distintas ofertas presentadas nos permitirá evidenciar si las ofertas presentadas han detectado las necesidades de seguridad de la organización, así como garantía de la capacitación del personal de vigilancia para atender las necesidades que demande el servicio.

- Se valorará hasta un máximo de 2.5 puntos la propuesta sobre acciones formativas específicas en el que se detallen las fases y plazos de implantación de las mismas.
- Se valorará hasta un máximo de 2.5 puntos la estructura de formación puesta a disposición de este servicio, en la que se deberá indicar las instalaciones, medios docentes y Plan anual de formación.

**e) Atención de edificios periféricos:** Hasta 5 puntos

El proyecto de seguridad que las empresas elaboren debe contemplar cada uno de los edificios y dependencias de la Universidad de Almería, así como confeccionar un **Plan de Riesgos de Seguridad para los diferentes edificios y dependencias teniendo en cuenta el Plan de Autoprotección de la Universidad de Almería**, publicado en la siguiente dirección: <https://www.ual.es/prevencion/servicios>

En función del mismo, se valorará hasta un máximo de 5 puntos la propuesta que garantice una atención óptima a cada uno de los edificios periféricos.

**Umbral mínimo de puntuación acumulada en los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor** necesaria para continuar en el proceso selectivo: Será necesario obtener al menos **25 puntos** en estos criterios

**C) FACULTADES DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.**

Las empresas que presenten alternativas o variantes que no se ajusten a lo establecido en este Pliego, o bien sus propuesta estén elaboradas de forma deficiente o poco clara y que, a juicio de la Mesa de Contratación, planteen dificultad para su estudio, indicará a los efectos de evaluación, la no disposición de los requisitos mínimos exigidos y por consiguiente la nula calificación de aquellos elementos de la propuesta que adolezcan de los defectos antes reseñados, motivando tal extremo en el acta correspondiente.

**Apartado 17 Condiciones Especiales De Ejecución y de Protección de datos.**

Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

**De tipo social:**

Favorecer la formación del personal encargado de los servicios de seguridad, en el propio lugar de trabajo mediante la disposición de una bolsa de horas de libre disposición por parte de esos trabajadores con carácter retribuido.

Las empresas licitadoras se comprometen a ofertar a los trabajadores que van a prestar el servicio una bolsa de horas de formación relacionadas con sus obligaciones en la ejecución del contrato que tendrán carácter retribuido, y se realizarán obligatoriamente dentro de su jornada laboral.

El licitador indicará en su propuesta como se prestará esta medida a los medios de control de la misma.

**Para ello deberá cumplimentar el Modelo 4.**

Se consideran obligaciones contractuales esenciales a los efectos de lo establecido en el artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público.

A efectos de cumplir lo establecido en materia de protección de datos, los licitadores **deberán cumplimentar el Modelo 5.**

---

**Apartado 18    Penalidades.**

Sin perjuicio de lo establecido en la LCSP, las penalidades se encuentran recogidas en el apartado 11 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

---

**Apartado 19    Tareas no susceptibles de Subcontratación**

No existen tareas críticas que no puedan ser susceptibles de subcontratación





## Apartado 20 Listado de trabajadores a efectos de Subrogación

Trabajador	Puesto	Jornada %	Código/Tip o Contrato	CATEGORIA	OBSERVACIONES	Otros Complementos	ANTIGÜEDAD	Antigüedad consolidada en años	Importe total nómina año 2021	Importe total cuota patronal 2021	Importe nómina ene-marzo 2022	Importe cuota patronal mensual 2022 enero-marzo
1	Responsable de Equipo	100	100	Vig. Seguridad		PLUS ARMA CONSOLIDADA (153,82) x 15 MESES) RESPONSABLE DE EQUIPO (99,29) x 12 MESES) COMPESACION	14/07/1993	26,88	29.102,03	9.749,12	7.545,95	2.527,88
2	Vig. Seguridad	100	100	Vig. Seguridad			04/08/2000		27.384,78	9.173,88	7.275,01	2.437,13
3	Vig. Seguridad	100	100	Vig. Seguridad		PLUS ARMA CONSOLIDADA (153,82) x 15 MESES)	01/11/1992	25,51	26.398,11	8.814,49	6.350,98	2.127,59
4	Vig. Seguridad	100	189	Vig. Seguridad			05/12/1994		24.886,80	8.337,10	6.355,17	2.128,98
5	Vig. Seguridad	100	100	Vig. Seguridad		PLUS ARMA CONSOLIDADA (153,82) x 15 MESES)	14/08/1992	21,28	26.303,09	8.831,05	6.620,64	2.112,52
6	Vig. Seguridad	100	100	Vig. Seguridad			17/07/2006		21.550,51	7.219,40	5.471,24	1.832,88
7	Vig. Seguridad	100	100	Vig. Seguridad			01/08/1996		22.445,11	7.534,85	5.801,41	1.857,64
8	Vig. Seguridad	85,54	100	Vig. Seguridad	GUARDA LEGAL		03/04/2001		19.485,00	6.527,43	4.795,00	1.606,35
9	Vig. Seguridad	100	100	Vig. Seguridad			12/06/2014		20.627,20	6.910,15	5.228,92	1.751,71
10	Vig. Seguridad	100	189	Vig. Seguridad			15/07/2020		15.676,32	5.248,89	4.841,77	1.618,81
11	Vig. Seguridad	100	189	Vig. Seguridad			01/07/2018		20.203,83	6.773,55	5.089,90	1.705,11
12	Vig. Seguridad	100	189	Vig. Seguridad			01/11/2019		20.755,07	6.985,66	5.001,97	1.675,68
13	Vig. Seguridad	100	189	Vig. Seguridad			18/06/2018		5.279,04	1.768,46	5.028,21	1.684,46
14	Vig. Seguridad	100	189	Vig. Seguridad			01/10/2008		21.542,44	7.250,97	5.692,98	1.912,39
15	Vig. Seguridad	100	100	Vig. Seguridad			24/12/2001		15.677,33	7.280,27	5.799,55	1.930,63
16	Vig. Seguridad	100	100	Vig. Seguridad		PLUS MINUSVALIA (128,32€ x 12 MESES)	05/10/2005		25.546,18	8.558,70	6.184,29	1.966,39
17	Vig. Seguridad	100	100	Vig. Seguridad			29/01/1998		22.670,42	8.022,75	5.831,69	1.846,06
18	Vig. Seguridad	85,84	189	Vig. Seguridad	EXCEDENCIA VOLUNTARIA	A CUENTA DE CONVENIO (250€ x 12 MESES)	01/01/2018		22.203,18	7.573,92	0,00	0,00
19	Vig. Seguridad	85,84	402	Vig. Seguridad	SUSTITUYE EXCEDENCIA VOLUNTARIA		14/06/2021		11.714,20	4.064,87	5.397,99	1.873,10
20	Auxiliar de Servicios	100	189	Auxiliar Servicios			18/06/2018		13.457,53	4.434,20	3.558,63	1.136,99
21	Auxiliar de Servicios	100	189	Auxiliar Servicios			03/08/2010		14.936,67	4.842,76	3.948,70	1.261,58
22	Auxiliar de Servicios	95,09	239	Auxiliar Servicios			01/02/2021		14.249,12	73,69	3.490,84	0,00
23	Auxiliar de Servicios	100	401	Auxiliar Servicios			04/11/2019		13.576,51	4.497,39	3.590,28	1.190,18

## Apartado 21 Solvencia Económica Y Financiera

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años. Siendo la cifra la establecida en el apartado 8 de este anexo V.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En el caso de empresas que no tengan carácter mercantil y, por tanto, obligación de depositar sus cuentas en el Registro Mercantil, la acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se podrá efectuar mediante la aportación de póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato, atendiendo lo establecido en el informe 78/09 de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado.



## **Apartado 22      Solvencia Técnica**

La empresa adjudicataria debe presentar una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos

La acreditación de los servicios se realizará mediante la aportación de los correspondientes certificados de servicios prestados en la administración pública que se trate o mediante los contratos oportunos en el caso de servicios prestados en el sector privado.

Todos los licitadores deberán presentar el Modelo 8 Compromiso de adscripción de medios.

**Solo en el caso de ser propuesto adjudicatario se aportará:**

- Nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.
- Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución según el Modelo 8 BIS (Artículo 76.2 de Ley de Contratos del Sector Público). Constituyendo obligación esencial a efectos del artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Habilitación profesional: Además de la acreditación de la solvencia técnica, las empresas de seguridad deberán acreditar, previamente a la adjudicación del contrato, su registro en el Ministerio del Interior para operar en el ámbito de la seguridad privada, para lo cual aportarán el certificado correspondiente.

## **Apartado 23      Documentación del Sobre N.º 1: Documentación Administrativa**

En este sobre se incluirá:

- **Modelo 1** Declaración responsable del cumplimiento de requisitos previos.
  - Anexo A Declaración responsable
  - Anexo B DEUC
- **Modelo 4** Compromiso condiciones especiales de ejecución.
- **Modelo 5** Cláusula de confidencialidad y protección de datos.
- **Modelo 8** Compromiso de adscripción de medios.
- Y aquellos modelos que procedan dependiendo de:
  - si la empresa está inscrita en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas: (Modelo 2)
  - si es una UTE: (Modelo 3),
  - si es extranjera (Modelo 7)
  - si solicita confidencialidad (Modelo 6).

## **Apartado 24      Documentación del Sobre N.º 2: Proposición Técnica**

Se confeccionará una Proposición Técnica A) (Memoria) con las especificaciones establecidas en el Apartado 16 punto B de este Anexo V.

La Propuesta técnica A) (Memoria) se elaborará con estricta sujeción a los siguientes apartados y estructura:

- Organización general del servicio.
- Plan de Seguridad e Inspecciones.
- Control seguimiento y calidad del servicio.
- Plan de formación.

- Atención de edificios periféricos.

**En ningún caso en este sobre nº 2: se incluirá documentación sobre la proposición económica o sobre los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas correspondientes al sobre nº 3, ni referencia alguna a los mismos, siendo esto causa de exclusión del procedimiento, por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones (Artículo 139 de la LCSP).**

#### **Apartado 25      Documentación del sobre Nº 3: Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas**

---

EN ESTE SOBRE, SE INCLUIRÁ el modelo del Anexo VII, debidamente firmado y fechado:

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la oferta económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.  
Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá la consignada en letras.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Universidad de Almería estime fundamental para la oferta.

#### **Apartado 26      Parámetros objetivos para considerar una oferta anormal o desproporcionada**

---

Las ofertas se considerarán incursas en presunción de anormalidad en dos supuestos:

Primer supuesto: Se considerará incursa en presunción de anormalidad aquella proposición cuya oferta económica (suma del Importe oferta (ioso) ponderado al 84 %, del Importe ofertas (iose) ponderado al 6% y del Importe ofertas (iosa) ponderado al 10%) suponga una reducción del precio de al menos el 9% de la suma ponderada de los precios unitarios máximos fijados en la licitación.

Segundo supuesto: Se considerará incursa en presunción de anormalidad aquella proposición que cumpla los dos requisitos siguientes:

1º Que la oferta económica (suma de los criterios A1 ponderado al 87%, A2 ponderado al 3% y A3 ponderado al 10%) suponga una reducción del precio de al menos el 5% de la suma de los precios unitarios máximos.

2º Que la puntuación que le corresponda en los criterios de juicio de valor incluidos en el epígrafe B) sea superior al 90 % de la puntuación total establecida para estos criterios (B).

## ANEXO VI. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

### PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

#### 1. OBJETO DEL CONTRATO

Las presentes prescripciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones técnicas que habrán de recoger en sus propuestas las empresas interesadas en participar en el proceso para la contratación de un servicio de control, seguridad, vigilancia y tareas similares, que permita la protección de las personas y los bienes de todo tipo de la Universidad de Almería en sus edificios del Campus de la Cañada, calle Gerona y en aquellos en los que se determine por la Universidad conforme a las previsiones de este Pliego o del de Cláusulas Administrativas Particulares. Asimismo, se contempla también como objeto de este contrato el servicio de auxiliares en instalaciones de la Universidad de Almería.

Resultará de aplicación para la/s empresa/s adjudicataria/s, en el cumplimiento del servicio objeto de este contrato, lo previsto en la Ley 5/2014, de 4 de abril de Seguridad Privada y demás normativa vigente en esta materia. Igualmente, la empresa adjudicataria estará obligada al estricto cumplimiento de lo preceptuado en el Convenio Colectivo del Sector que le sea aplicable.

#### 2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS SERVICIOS

##### 2.1 SERVICIO DE VIGILANCIA

La empresa adjudicataria, para el cumplimiento de las funciones establecidas en el presente Pliego, utilizará vigilantes de seguridad que prestarán el servicio sin armas, obligándose a adscribir, como mínimo, el número de trabajadores que se indican en los siguientes apartados para atender con plena eficacia dichos servicios y obligándose, asimismo, a cubrir las ausencias de los trabajadores de forma que el número de horas y turnos contratados se mantenga permanentemente; en caso contrario, la Universidad de Almería podrá resarcirse mediante imputación a factura o garantía definitiva, de los daños y/o perjuicios ocasionados por ausencias. La dimensión de la plantilla estará sujeta a posibles modificaciones adecuándose a las necesidades del servicio contratado, según estimación de la Universidad de Almería.

Si durante la ejecución del contrato se comprueba que las funciones objeto del contrato son prestadas por personas con categoría profesional diferente a la requerida, la Universidad de Almería podrá, conforme establece el pliego de cláusulas administrativas y la Ley de Contratos del Sector Público, siendo incluso posible la rescisión del contrato llegado el caso.

La coordinación e inspección de la ejecución de las prestaciones, corresponderá al Gestor de Seguridad de la Universidad de Almería, que podrá dirigir instrucciones a la empresa adjudicataria, siempre que no supongan modificaciones de la prestación no autorizadas, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales, siempre que se sigan las instrucciones de la Gerencia de la Universidad.

La distribución de turnos y horarios, según las necesidades del servicio, será supervisado igualmente por el gestor de seguridad de la Universidad.

Los vigilantes de seguridad desempeñarán las funciones de vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, protección de personas que se encuentren en los mismos, controles de identidad de acceso a instalaciones y locales, actuaciones encaminadas a evitar la comisión de actos delictivos en la Universidad, seguir instrucciones de actuaciones de emergencia, apoyo en eventos o actividades especiales, asegurar la apertura y cierre de los edificios, vigilancia especial de las instalaciones de riesgos en periodos no lectivos, como por ejemplo; la supervisión de las salas de máquinas, ascensores, sistemas de seguridad, centros de transformación, sala de congeladores, CPD, grupos electrógenos, etc., y, en general, todas aquellas establecidas en la Ley de Seguridad Privada, Reglamentos de desarrollo, Convenio Colectivo y en cualquier norma aplicable a la prestación del servicio, que estén en vigor durante la duración del contrato.

## 2.1 ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE EFECTIVOS

Para realizar la prestación de los servicios objeto de este contrato, la empresa adjudicataria, en base a lo establecido en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se comprometerá a adscribir los medios personales suficientes para ello, y que la Universidad concreta inicialmente en los siguientes, de acuerdo con la distribución que se detalla a continuación:

Número de personas	Destino	Horario	Jornada
1	Coordinador/a de Servicio con presencia física en horario de mañana en el Campus de la Universidad de Almería	7:00 a 15:00	De Lunes a Viernes (*Disposición 24 h. todos los días del año)
3	Vigilantes en el Campus Turno de mañana y tarde	De 7:00 a 15:00 De 15:00 a 23:00	365 días / año
4	Vigilantes en el Campus Turno de noche	23:00 a 7:00	365 días / año
1	Vigilante Calle Gerona Turno mañana	8:00 a 15:00	De lunes a viernes En lectivo
1	Vigilante Calle Gerona Turno tarde	15:00 a 22:00	De lunes a viernes En Lectivo

(\*) El horario y presencia de esta persona se adaptará a los periodos de horario reducido y etapas vacacionales de la Universidad.

## 3. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria del contrato asumirá las siguientes obligaciones respecto a la ejecución del mismo:

La dirección de los servicios contratados corresponden al adjudicatario, quien deberá nombrar y mantener en servicio una persona responsable del mismo (Coordinador del Servicio), en horario de mañana durante los días laborables, de forma presencial y sin posibilidad de simultanear obligaciones con otro cliente o servicio, que no sea la Universidad de Almería para organizar la prestación de los servicios, teniendo disponibilidad las 24 horas del día, con posibilidad y facilidad de contacto todos los días del año, mediante teléfono móvil u otros medios que se estimen y acepten. De igual modo, si es requerido para ello, tendrá disponibilidad de desplazamientos a los distintos Centros de la Universidad, con coche facilitado por la empresa adjudicataria. así mismo deberá nombrar a 2 responsables de turno para cada turno. Este actuará en todo momento bajo las instrucciones emanadas del Gestor de seguridad de la Universidad, Las instrucciones que fueran dadas, serán atendidas en tanto en cuanto no contravengan lo dispuesto en el contrato, pliegos y normativa complementaria. Así mismo, será quien a diario se reúna con el responsable designado por la gerencia de la Universidad, para comentar incidencias o previsiones de actividades. La empresa adjudicataria promoverá y cooperará con la Universidad

en la eliminación o disminución de los riesgos laborales que puedan existir en los servicios que realicen, de forma que su personal reciba una protección eficaz en materia de seguridad y salud, en los términos contemplados en el RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

El servicio contratado se ajustará en su realización, como mínimo, a las siguientes condiciones:

- a) La dirección de los servicios contratados, corresponden al adjudicatario, los cuales se prestarán con personal que dependerá del mismo.
- b) La empresa adjudicataria estará autorizada legalmente para desarrollar sus actividades en la provincia de Almería.
- c) La empresa adjudicataria responderá de todas las indemnizaciones por los daños y perjuicios que, en la prestación del servicio y derivado de esta prestación, puedan ocasionarse a personas o bienes de la Universidad o terceros.
- d) La empresa adjudicataria deberá proveer a su personal de la correspondiente uniformidad, siendo responsable de ésta que el mismo mantenga el uniforme en perfecto estado de conservación y presentación.,
- e) La Universidad podrá, además, en todo momento rechazar o exigir la retirada inmediata del personal del que se sirva el contratista y que a juicio de la misma tenga un comportamiento inadecuado, incorrecto o negligente, o sea incompetente para la realización de los servicios. Así como también el adjudicatario quedará obligado a sustituir inmediatamente a aquel trabajador, que no procediera con la debida corrección dentro del mismo o que fuese poco cuidadoso en el desempeño de su misión, o que incumpliese alguna de las obligaciones objeto de este contrato.
- f) El adjudicatario estará obligado a ejercer la Dirección Técnica, Control y disciplina de su personal.
- g) El contratista responderá directamente de las sustracciones de cualquier material, valores o efectos que quede comprobado hayan sido efectuados por el personal a su servicio.
- h) En caso de ocurrir algún accidente de trabajo con o sin baja, y a los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el RD 171/2004, de 30 de enero, la empresa adjudicataria deberá dar traslado inmediato a la Universidad. Asimismo, informarán al Servicio de Prevención de la misma de todos los accidentes de que tengan conocimiento, por razón de su actividad en esta institución.
- i) El adjudicatario estará obligado a cumplir las normas de seguridad de la Universidad, así como cuantas otras normas legales o convencionales estuviesen vigentes en materia de prevención de riesgos laborales, siendo el responsable de su aplicación y de las consecuencias derivadas de su incumplimiento, dentro de su ámbito de actuación.
- j) La Universidad y el adjudicatario deberán informarse recíprocamente sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en el centro de trabajo que puedan afectar a sus trabajadores o a los de otras empresas concurrentes. La información habrá de proporcionarse antes del inicio de las actividades, cuando se produzca un cambio en las actividades concurrentes que sea relevante a efectos preventivos y cuando se haya producido una situación de emergencia.
- k) El adjudicatario deberá cumplir las instrucciones dadas por la Universidad para la prevención de los riesgos existentes en el centro de trabajo y deberá informar a sus trabajadores de los riesgos derivados de la concurrencia de distintas actividades, teniendo en cuenta la información de que hayan tenido conocimiento por su actividad, así como la recibida de la Universidad.
- l) La empresa contratista deberá disponer de una póliza aseguradora de cobertura de responsabilidad civil, en los términos legalmente establecidos.
- m) El adjudicatario deberá proponer y comunicar a la Universidad, la persona o personas encargadas para la coordinación de las actuaciones preventivas a desarrollar en el ámbito de las actividades objeto del presente contrato, a los efectos del cumplimiento de lo previsto en el Artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y de la normativa de desarrollo del mismo.
- n) La Universidad de Almería podrá solicitar a la empresa adjudicataria la documentación e informaciones complementarias que considere necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales. Esta documentación será facilitada, en todo caso y en los plazos requeridos, por la mencionada empresa
- o) La empresa adjudicataria proporcionará a sus trabajadores todos aquellos Equipos de Protección Individual que se evidencien necesarios para la protección de su seguridad o salud. Estos Equipos deberán incluir el



marcado CE e información suficiente sobre sus condiciones de utilización y limitaciones. Asimismo, deberán proporcionar una protección eficaz contra los riesgos que motivan su uso, sin ocasionar riesgos adicionales ni molestias innecesarias. La empresa adjudicataria velará por su utilización efectiva por parte de sus trabajadores, especialmente en situaciones de riesgo.

p) El personal de la empresa adjudicataria que preste servicio en la Universidad deberá contar con una formación genérica que le capacite para actuar en caso de emergencia, además estará obligado a participar en aquellas acciones de información, formación y adiestramiento específicos que realice la Universidad dentro del proceso de implantación de los Planes de Autoprotección de la misma que le serán facilitado. A tal efecto el personal que preste servicio en esta institución deberá conocer los mecanismos previstos en el plan de emergencia de la misma para afrontar las situaciones de este tipo que pudieran producirse.

q) La empresa adjudicataria deberá participar, cuando así lo demande la Universidad, en cuantos ejercicios y simulacros se realicen para la puesta a punto del dispositivo operativo en caso de emergencia.

r) La empresa y el personal que ésta destine a la prestación del servicio objeto de contrato estarán sometidos durante la ejecución del contrato a las normas sectoriales y convenio colectivo de aplicación, así como a las condiciones contractuales. El incumplimiento de cualquiera de las normas o condiciones establecido en éstas, dará lugar a exigencia de responsabilidades y, en su caso, a la aplicación de sanciones que serán siempre proporcionadas a la gravedad de los hechos que se sancionen. La imposición de tres o más sanciones durante el periodo de un año podrá ser causa de resolución de contrato.

s) La empresa adjudicataria deberá cumplir las normas de subrogación de servicios, en lo referente a los contratos del personal, establecidos en el Convenio Colectivo vigente para el sector.

t) La información sobre los trabajadores actuales se detalla en Anexo al presente Pliego.

u) La empresa adjudicataria quedará obligada a indemnizar a la Universidad de Almería como responsable directo o inmediato de los daños, que el personal a su servicio ocasione por dolo o negligencia, previa valoración de los mismos por el personal técnico de la misma.

v) La empresa adjudicataria se compromete a mantener en buen estado las dependencias que la Universidad de Almería, pone a disposición de ella, para la materialización de sus actividades.

w) La empresa deberá disponer de un Centro de Control y atención de servicio propio, durante las 24 horas del día.

Asimismo deberá contar con los siguientes medios materiales, significando que cualquier referencia a marca se entenderá referida a la misma o equivalente:

<i>Linternas</i>	6
<i>Cargadores</i>	6
<i>Teléfonos móviles con su cargador correspondiente</i>	9
<i>Walkies con sus cargadores correspondientes</i>	9
<i>Emisora base en la sala de seguridad</i>	1
<i>Botiquín para Sala de control</i>	1
<i>Botiquín vehículo</i>	1 por cada vehículo
<i>Rollos de cinta de balizamiento</i>	60
<i>Conos de señalización</i>	10
<i>Extintor de polvo</i>	1 por vehículo
<i>Extintor de CO2</i>	1 por vehículo
<i>Maletín material aluminio (mínimo 130 piezas)</i>	2
<i>Cizalla</i>	2
<b>Tablets Touch LCD PLS de 11" con tarjeta memoria y sim</b>	2
<i>mangueras eléctricas de 50 metros</i>	3
<i>Mantas térmicas desechables</i>	50
<i>Vehículos eléctricos con puente de luces y rotulados los cuales tendrán unas dimensiones de 3,73 metros de largo por 1,77 metros de ancho y 1,52 metros de alto y pueda cargar con una toma doméstica</i>	2



Scooter eléctricas con potencia equiparable a una 125 con luz de emergencia y rotuladas	3
Barras de uña	2
Patinetes eléctricos con una autonomía mínima de 50 Km <b>Potencia nominal: 500 W</b> <b>Potencia máxima: 1100 W</b> <b>Voltaje: 220-240 V~, 50/60 Hz</b> <b>Batería: 10000 mAh</b> <b>Medidas: 105 x 58,5 x 118 cm</b> <b>Peso: 28 kg</b> <b>Ruedas tubeless – Antirreventón:</b>	2

Un equipo informático para tratamiento de imágenes con las siguientes características y especificaciones:

Procesador	Modelo del procesador: Intel® Core™ i7-11700 (8 núcleos, frecuencia base desde 2,5 GHz y frecuencia turbo de 4,9 GHz) o superior
Memoria Tipo de memoria interna:	DDR4-SDRAM
Memoria interna:	32 GB
Memoria interna máxima:	64 GB
Ranuras de memoria:	2x DIMM
Capacidad total de almacenaje:	1Tb
Unidad de almacenamiento:	SSD/NVME
Tipo de unidad óptica:	No
Capacidad total de SSD:	1000 GB
Número de unidades SSD instalados:	1
SDD/NVME, capacidad:	1Tb
Adaptador de gráficos discreto:	Si
Modelo de adaptador de gráficos discretos:	RTX 3060 12G 2X o similar
Tipo de memoria de gráficos discretos:	GDDR6
Ethernet:	Si
Ethernet LAN, velocidad de transferencia de datos:	10,100,1000 Mbit/s
Bluetooth:	Si
Versión de Bluetooth:	5.2
Número de puertos HDMI:	2
Tipo de chasis:	Escritorio
Sistema operativo instalado:	Windows 11 Pro
Arquitectura del sistema operativo:	64 bits
Fuente de alimentación:	500 W o superior
Tamaño de pantalla	(diagonal) 27 " 4K curva
Área de visualización (métrica)	59,67 × 33,56 cm
Relación de aspecto	16: 9
Resolución (nativa)	QHD (2560 x 1440 a 60 Hz)
Resoluciones admitidas	1024 x 768; 1280 x 1024; 1280 x 720; 1280 x 800; 1440 x 900; 1600 x 1200; 1600 x 900; 1680 x 1050; 1920 x 1080; 1920 x 1200; 640 x 480; 720 x 400; 800 x 600; 2560 x 1400
Paso de píxeles	0,233 mm
Brillo	300 cd / m <sup>2</sup>
2 discos SSD Externos de	4Tb

La UAL, previa justificación de su petición, exigirá al contratista:

- La corrección de las prestaciones del servicio que sean defectuosas en su ejecución.
- El buen estado o uso de los distintos medios utilizados para la prestación del servicio objeto del presente Pliego.

La empresa adjudicataria deberá comunicar la suscripción del contrato al Ministerio del Interior, según lo dispuesto en la Ley de Seguridad Privada.



#### 4. DESARROLLO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La empresa adjudicataria del contrato prestará a la Universidad de Almería un Servicio Integral de Seguridad. Con objeto de que las empresas puedan conocer las necesidades mínimas y específicas de la Universidad, que en algunos casos coincidirán con las genéricas, a continuación, se detallan una serie de apartados que serán tenidos en cuenta por las empresas interesadas en el contrato.

En el servicio estará disponible la siguiente documentación:

- 1) Libro de Órdenes de puesto de servicio, en el que se reflejarán, al menos, los siguientes apartados:
  - 1.a) Directorio telefónico de emergencia.
  - 1.b) Denominación del puesto de servicio.
  - 1.c) Descripción del puesto.
  - 1.d) Horarios de actuaciones.
  - 1.e) Funciones específicas del puesto.
  - 1.f) Control de llaves.
  - 1.g) Normas generales de actuación.
  - 1.h) Actuaciones a seguir en caso de emergencia o incendio.
- 2) Libro de Comunicaciones recibidas.
- 3) Libro de Incidencias.
- 4) Libro de Registro de control de acceso.
- 5) Libro de Registro del material asignado al servicio: en el que se mantendrá información actualizada del estado e incidencias del mismo.

Colaboración y participación con la Universidad en la gestión de los sistemas de protección existentes:

Entendiendo como tales, la detección de incendios, la protección contra incendios activa y pasiva, los sistemas de vigilancia y seguridad, así como aquellas otras instalaciones o ampliaciones actuales o futuras que sean implementadas durante el periodo de vigencia del contrato. Además, colaborarán, bajo la supervisión de la Unidad Técnica o Área que se designe, en la observación del buen funcionamiento de las instalaciones generales de la Universidad (alumbrado, electricidad, abastecimiento, alcantarillado, gases, telefonía, etc.) y también en lo referente al estado de los edificios universitarios y a la seguridad física de las personas.

Rondas de vigilancia.

Tanto interiores como exteriores. Las funciones genéricas de las rondas de vigilancia interior, son las siguientes:

- a) Prevenir y detectar riesgos, siniestros e incidencias susceptibles de provocarlos.
- b) Control de accesos.
- c) Prevenir y detectar daños por otras causas.
- d) Asegurar que se observan las normas de la Institución.
- e) Prevenir accidentes
- f) En función del puesto personal de vigilancia asignada, se detallarán las funciones y zonas de actuaciones concretas y específicas, como, por ejemplo, el control de accesos al recinto, patrulla de aparcamientos, patrulla interior, puesto biblioteca, zona deportiva, etc.
- g) Control de entrada/salida de vehículos del Campus de la Cañada, asegurando el cumplimiento de las normas de estacionamientos y de circulación según las directrices recibidas al efecto por la Universidad.
- h) Control de entrada/salida de personas para que, en caso que sea necesario, se realicen las observaciones y acciones oportunas encaminadas a recabar su identificación y mantener las adecuadas normas de convivencia y comportamiento en los recintos de la Universidad de acuerdo con las directrices de los Órganos de Gobierno y a normas cívicas de conductas.
- i) Control de la correcta apertura/cierre de las puertas de recintos y edificios, teniendo en cuenta los horarios establecidos por la Universidad.
- j) Especial control y vigilancia a instalaciones de posible riesgo, observando en sus rondas alarmas de funcionamiento en sistemas de seguridad, centros transformación, cuartos maquinas, centralizaciones gases, congeladores, CPD, etc

- k) Control de entrada/salida de bienes a los edificios durante el periodo de cierre al público de éstos.
- l) Realización y/o colaboración en tareas de evacuación, alarma, extinción de incendios, primeros auxilios, transporte de heridos e intervención, en caso de incendio, explosión, derrames, vertidos, fugas, emisiones medioambientales, aviso de bomba, detección de paquete sospechoso, accidente con maquinaria, con productos químicos peligrosos, de tráfico, accidente individual por otras causas, fallo eléctrico nocturno, riesgos y siniestros provocados por fenómenos derivado de la naturaleza (terremoto, inundación, caída de rayo, vientos, etc.), sucesos derivados de comportamientos antisociales, bloqueo de ascensores, caída de aeronaves y otros hechos que dieran lugar a su intervención.
- m) Prevenciones y actuaciones en caso de delito, según lo previsto en los términos del Reglamento de Seguridad Privada vigente.
- n) Revisar de modo visual las instalaciones en general, detectando en la misma cualquier circunstancia de estado o uso indebido que pueda originar situaciones de inseguridad, poniéndolo en conocimiento de la persona designada por la Universidad.
- o) Control de entrada y salida de personal de empresas contratadas por la Universidad para realizar trabajos en las instalaciones universitarias, cuando así lo disponga la Universidad.
- p) Cierre de dependencias, locales y edificios una vez verificado que no queda en su interior personal autorizado, comprobando el adecuado cierre de puertas y ventanas en las posteriores rondas nocturnas.
- q) Comunicación inmediata a la persona designada por la Universidad de toda incidencia que suponga un riesgo para la seguridad de personas y/o bienes.
- r) Manejo y control del tráfico de vehículos, en los recintos universitarios.
- s) Apoyo inmediato como fuerza disuasoria y de protección.
- t) Confección de los partes diarios de incidencias y traslado inmediato en formato digital al responsable designado por la Universidad.
- u) Custodia de llaves y entrega de las mismas a las personas autorizadas, durante los horarios que se establezcan previamente.
- v) Control y vigilancia de los vehículos autorizados en zonas de aparcamiento y en especial a los reservados.
- w) Intervención en caso de accidentes, urgencias sanitarias, siniestros, catástrofes y calamidad pública, en los términos establecidos por la Universidad y el presente pliego.

#### Gestión desde el Centro de Control Interno.

El personal destinado a realizar las labores en este centro, tendrán una preparación suficiente en medios de protección (sistemas de detección interiores y exteriores, control de accesos electrónicos, CCTV, sistemas de centralización y recepción de alarmas, ofimática, etc.). Para asegurar estos requisitos, la empresa adjudicataria designará los vigilantes que estarán autorizados para trabajar en el Centro de Control, estos trabajadores deberán contar con el visto bueno de la Universidad. Desde este Centro de Control Interno con ayuda de los sistemas de vigilancia de la Universidad y a través de los monitores en servicio, procederán a la observación puntual del funcionamiento normal en los recintos objeto de este contrato, estando en contacto directo con los compañeros en rondas, para trasladar información y necesidad en el momento que se requiera.

El personal del Centro de Control también se ocupará del control del sistema de acceso a los aparcamientos interiores, y gestionará las comunicaciones, que, desde los dictáfonos de las barreras, se le presente, solventándolo desde su posición o trasladando a sus compañeros en servicio, la presencia en esos puntos.

Evitar la comisión de delitos o infracciones en relación con el objeto de su protección.

Deberán seguir las instrucciones que, en el ejercicio de sus competencias impartan los responsables de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, siempre que se refieran a las personas y bienes de cuya protección están encargados, colaborando con aquellas en casos de requerimientos, con la finalidad de mantener o restablecer la seguridad ciudadana.

Poner a disposición de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, a los delincuentes en relación con el objeto de su protección, así como los instrumentos, efectos y pruebas de los delitos, no pudiendo proceder a interrogatorios de aquellos.

Aquellos otros en materia de seguridad que sean demandados.

## 5. SERVICIOS AUXILIARES EN INSTALACIONES

### 5.1 ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE EFECTIVOS

Para realizar la prestación de los servicios de auxiliares en instalaciones de la Universidad de Almería, la empresa adjudicataria, en base a lo establecido en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se comprometerá a subrogar al personal existente de acuerdo con la distribución de funciones que se detalla a continuación:

- a) Información en los accesos, custodia y comprobación del estado y funcionamiento de instalaciones
- b) El control de tránsito en zonas reservadas o de circulación restringida en el interior de facultades o centros afines universitarios
- c) Las tareas de recepción, comprobación de visitantes y orientación de los mismos, así como las del control de entradas, aparcamientos universitarios, documentos o carnés privados, en bibliotecas y salas de estudio o cualquier otra clase de edificios o inmuebles universitarios.

Número de personas	Destino	Horario	Jornada
2	Auxiliar en Biblioteca CAE y Campus en general	7:00-15:00	De lunes a viernes *excepto días festivos
2	Auxiliar en Biblioteca CAE y Campus en general	15:00-23:00	De lunes a viernes *excepto días festivos

(\*) Nota: durante el periodo de apertura de fines de semana y festivos de Biblioteca

Trabajarán los auxiliares durante los horarios reducidos de la Universidad. Ejemplo Navidad, Semana Santa y verano, con el cometido de colaborar con el personal de seguridad en las aperturas y cierres de los distintos edificios de la UAL para los distintos tipos de mantenimiento

Tomarán las vacaciones siguiendo el calendario Universitario, y quedarán supeditados a las necesidades que indique la Universidad.

### 5.2 PRESTACIONES DE SERVICIOS

Los auxiliares de servicios deberán cumplir, entre otras, las siguientes funciones, las cuales se realizarán bajo las directrices dictadas por los responsables del Servicio:

- a) Control de entradas y salidas de usuarios EN las instalaciones de Biblioteca en la Universidad, y apoyado por el Servicio de Vigilancia para identificaciones que requieran del D.N.I. Estas funciones deberán realizarse mediante el uso de herramientas informáticas específicas y que requieren, por consiguiente, de manejo de ordenador.
- b) Identificación, mediante documento emitido por la Universidad, de usuarios, y comprobación de su condición o no de universitarios,
- c) Registro de espacios reservados, manual o informáticamente.
- d) Recabar apoyo de los vigilantes de seguridad en caso de conflictos o situaciones concretas en que se requiera su intervención.
- e) Comprobación del cumplimiento de requisitos de auto reserva y anotación en cuadrante.
- f) Encendido y apagado de sistemas técnicos,
- g) Control y registro de la entrada y salida de material de almacenes, previa autorización del Servicio de Actividades de la Universidad de Almería.
- h) Seguimiento al sistema de gestión de control de instalaciones implantadas, bajo las indicaciones que se le trasladan.
- i) Aquellas otras cuestiones que se le trasladen, no contempladas y que sean de su competencia.

## 6. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA RESPECTO AL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

En relación con el personal adscrito al servicio la empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa vigente en materia de igualdad de género, sin que pueda permitirse discriminación en las condiciones laborales por razón de sexo.

En este sentido, se valorará a aquellas empresas que tengan establecidas medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

De acuerdo con su plan de igualdad, la Universidad quiere promover en todas sus contrataciones públicas que sus empresas proveedoras de bienes y servicios dispongan de planes o medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades. Por consiguiente, se recomienda que exista una composición equilibrada entre mujeres y hombres en las distintas categorías que conforman la clasificación profesional, a tenor de los convenios colectivos que resulten de aplicación.

La empresa adjudicataria aportará el personal necesario para la realización de los servicios que son objeto de este contrato, y asumirá las obligaciones que se puedan derivar del Convenio Colectivo aplicable en relación con la subrogación de personas trabajadoras de la anterior contrata.

En todo caso, el proceso de subrogación se realizará entre la actual empresa contratista y la nueva empresa que resulte tras la adjudicación del contrato, sin que la Universidad asuma ninguna obligación ni responsabilidad al respecto.

La relación de personas, tipos de contratos, categorías profesionales y demás información se especifica en un anexo a este pliego. El personal adscrito al servicio dependerá directa y exclusivamente de la empresa contratista, quien ostentará, respecto del mismo, su condición de patrono en cuanto a los derechos y deberes que se deriven de la relación laboral contractual.

No podrá afectar a la Universidad de Almería responsabilidad alguna, principal o subsidiaria que derive de la relación laboral de quienes realicen el servicio. No obstante, si fuese impuesta cualquier tipo de obligación a la Universidad o a la empresa que pueda suceder a la adjudicataria como consecuencia de la mencionada responsabilidad, la empresa adjudicataria estará obligada a resarcir a la Universidad el importe económico a que hubiere lugar.

Será responsabilidad de la empresa contratista el cumplimiento de las obligaciones vigentes en materia de Seguridad y Salud Laboral, quedando expresamente entendido que, en ningún caso, el personal que se destine a la prestación del servicio podrá alegar derecho alguno frente a la Universidad de Almería, ya sea por finalización o resolución de este contrato, o por cualquiera de las causas previstas en los Pliegos que rigen este procedimiento, o en su defecto por la normativa vigente en materia de contratación.

La empresa adjudicataria cumplirá con las obligaciones empresariales que establecen la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como la normativa y reglamentación que le sea de aplicación en su caso. En especial, deberá de acogerse al Procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales de la Universidad de Almería, que le será facilitado en el momento de la contratación. El personal de vigilancia podrá ser convocado a las jornadas de formación relacionadas con la seguridad y salud, cuya asistencia será obligatoria. Igualmente deberán conocer las medidas de emergencia y participar en los simulacros de aplicación de las mismas.

La empresa adjudicataria, antes de la firma del contrato, deberá acreditar por escrito, la realización, para el servicio contratado, de la correspondiente evaluación de los riesgos y la planificación de la actividad preventiva, así como el haber cumplido con sus obligaciones en materia de formación e información respecto a las personas trabajadoras que vayan a prestar sus servicios en las instalaciones de la Universidad.

La empresa contratista deberá mantener en la prestación de los servicios, el número de personas contenidas en su oferta, cubriendo las incidencias que puedan surgir por causas de baja por enfermedad, vacaciones u otras, las cuales en ningún caso pueden suponer el incremento de la plantilla asignada al contrato. La empresa deberá tener previsto un sistema de sustitución y reemplazo inmediato en caso de bajas por enfermedad, accidente u otras causas por las cuales las personas trabajadoras habituales no puedan cubrir los servicios, asegurándose siempre el mismo. En cualquier caso, la sustitución deberá producirse en un plazo no superior a 24 horas.

La empresa contratista cuidará del aseo y corrección del personal destinado a la prestación del servicio mientras permanezca en las dependencias de la Universidad y de que esté correctamente uniformado con ropa



y calzado laboral apropiado durante el ejercicio de sus funciones, además deberán portar en lugar visible una tarjeta de identificación. Dicha uniformidad no podrá exhibir publicidad alguna sin acuerdo previo, debiéndose mantener en todo momento en esmeradas condiciones de limpieza y correcta presentación. Serán por cuenta de la empresa contratista los gastos de uniforme y de las tarjetas de identificación de los trabajadores.

El personal operativo con categoría de Vigilante de Seguridad o de Auxiliar, asignados al servicio, de las instalaciones de la UAL quedaran en régimen de exclusividad. Quedan excluidos de la limitación anterior los casos concretos y excepcionales, acreditados mediante petición previa escrita por parte de la empresa adjudicataria y debidamente autorizados por parte de los responsables de la UAL.

La contratista queda obligada a presentar a la Universidad, periódicamente a mes vencido los documentos acreditativos de los pagos realizados a la Seguridad Social correspondientes al personal destinados en este Centro.

#### 7. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

La empresa adjudicataria estará obligada a suscribir un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil dimanante de posibles desperfectos, accidentes o cualquier otra contingencia similar, derivado de la prestación del servicio contratado.

La póliza, que deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato, tendrá una cobertura mínima de 1.000.000 euros, sin sub-límite por víctima. También dará cobertura a la responsabilidad civil patronal, por los daños personales que puedan sufrir sus empleados/as durante la prestación del servicio contratado. La suma asegurada será de 300.000 € por víctima.

Una copia de la póliza y el justificante de su pago deberán presentarse antes de la adjudicación del contrato junto con la documentación previa a la adjudicación. La empresa está obligada a presentar documentación acreditativa de que la póliza está en vigor y al corriente del pago en el cualquier momento en que así sea requerido por la Universidad.

#### 8. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

La empresa adjudicataria estará obligada al cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente en materia de coordinación de actividades empresariales establecida en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

La Universidad tiene establecido un procedimiento con objeto de dar cumplimiento al Real Decreto 171/2004 en materia de coordinación de actividades empresariales. Los objetivos de la coordinación son los que se establecen a continuación:

- La aplicación coherente y responsable de los principios de la acción preventiva establecidos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, por las empresas concurrentes en el centro de trabajo.
- La aplicación correcta de los métodos de trabajo por las empresas concurrentes.
- El control de las interacciones de las diferentes actividades desarrolladas en el centro de trabajo, en particular cuando puedan generar riesgos calificados como graves o muy graves, o cuando se desarrollen en el centro de trabajo actividades incompatibles entre sí por su incidencia en la seguridad y la salud de los trabajadores y trabajadoras.

#### 9. SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

La empresa adjudicataria deberá en cuestiones de emergencia, aportar de forma inmediata la fuerza de apoyo que sea requerida.

La empresa adjudicataria queda obligada expresamente a realizar las prestaciones extraordinarias que la Universidad pueda demandarle.

En caso de estricta necesidad, la empresa deberá custodiar bajo su responsabilidad, durante el tiempo que se determine, la documentación o material que le sea entregada por la Universidad para este fin.

El coste de los servicios prestados por alguna de las causas antes descritas será facturado al precio-hora ofertado por la empresa.

#### 10. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Además de las establecidas con carácter general en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas generales, se considerarán causas de resolución del contrato las siguientes:

- a) El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria del Convenio Colectivo que en su caso sea de aplicación o, en su defecto, el Estatuto de los Trabajadores.
- b) El incumplimiento de alguna de las obligaciones contenidas en el contrato.
- c) Las reiteradas deficiencias en la ejecución de las prestaciones.
- d) El comportamiento irregular del personal de la empresa.
- e) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en los convenios, acuerdos, reglamentaciones y demás normas aplicables.
- f) El resto de causas señaladas en el presente Pliego.

#### 11. RÉGIMEN DE PENALIDADES

Se establece el siguiente régimen de penalidades para el caso de incumplimientos en la correcta ejecución del contrato, distinguiendo entre faltas leves, graves y muy graves.

Podrán considerarse faltas leves, entre otras, las siguientes:

- 1) No realizar la prestación conforme a las condiciones técnicas propuesta en su oferta por la empresa adjudicataria.
- 2) La impuntualidad sobre la hora fijada para el inicio del servicio.
- 3) No atender las instrucciones dadas por la persona responsable de la Gerencia de la Universidad.
- 4) La falta de uniformidad en las personas encargadas de la vigilancia.

Podrán considerarse faltas graves, entre otras, las siguientes:

- 1) La reiteración en la impuntualidad sobre la hora fijada del inicio del servicio.
- 2) La no prestación del servicio sin causa sobrevenida o sin comunicación previa a la Gestión de seguridad de la Universidad.
- 3) El abandono del puesto de trabajo por parte de la persona trabajadora.
- 4) La incorrección o el mal comportamiento de los trabajadores/as con las personas usuarias.
- 5) La reiteración de tres faltas leves durante un mes.

Podrán considerarse faltas muy graves, entre otras, las siguientes:

- 1) El incumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud Laboral y, en especial, las disposiciones de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- 2) La no prestación del servicio durante tres días hábiles consecutivos sin causa justificada o de fuerza mayor.
- 3) La reiteración de tres faltas graves durante el período de un año.

Las penalizaciones serán proporcionales a la naturaleza y gravedad de la falta cometida, su reiteración y el posible perjuicio ocasionado; y se harán efectivas sobre la facturación mensual que emita la empresa adjudicataria. La comisión de tres faltas muy graves durante un año podrá dar lugar a la resolución del contrato por causa imputable a la empresa contratista y conllevará la incautación de la garantía definitiva.

Se establecen las siguientes penalizaciones en atención a la naturaleza de la falta:

Para faltas leves: 5.000,00 euros (IVA excluido).

Para faltas graves: 10.000,00 euros (IVA excluido).

Para faltas muy graves: 20.000,00 euros (IVA excluido)

La imposición de penalizaciones se acordará por el órgano de contratación a propuesta del responsable del contrato. Para la imposición de penalidades, así como para la determinación de los daños y perjuicios, la Universidad podrá solicitar informe sobre las causas y alcance del retraso al responsable designado por el contratista y concederle audiencia durante, al menos, quince días hábiles, a fin de que presente las alegaciones y documentos que estime oportunos. Impuesta una penalidad mediante acuerdo de la Universidad, ésta se devengará de forma automática en función de la cuantía establecida. El acuerdo de la Universidad imponiendo la penalidad retrotraerá sus efectos al día en que, con arreglo a este pliego, se devengase la misma.

Las penalidades serán compatibles con la exigencia, en lo que exceda de aquéllas, de la compensación de los daños y perjuicios sufridos por la Universidad por causas imputable a la empresa contratista.

Los importes de las penalidades por demora, así como, en su caso, de las indemnizaciones de daños y perjuicios, se harán efectivos mediante deducción de los mismos en la facturación correspondiente. De no

alcanzase a cubrir, total o parcialmente, el importe de las penalidades o indemnizaciones, el contratista deberá proceder al pago de la diferencia. En todo caso, la garantía definitiva responderá de su efectividad.

## 12. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

La empresa adjudicataria y todo su personal deberá cumplir con el deber de secreto y confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato, estando obligados a no hacer públicos o a enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su realización, incluso después de finalización del contrato hasta un plazo de cinco años.

Asimismo, la empresa contratista deberá respetar el cumplimiento estricto de la normativa vigente en materia de protección de datos, siendo ella la única responsable por cualquier incumplimiento en este ámbito.

## 13. RECONOCIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

El reconocimiento de los edificios e instalaciones por parte de las empresas interesadas podrá concertarse con la Gerencia de la UAL a partir de la fecha de publicación de este concurso. Para realizar el mismo, la Gerencia o persona que designe, autorizará por escrito la visita a los recintos e instalaciones previa petición expresa con una antelación mínima de 2 días.

Edificios de la Universidad de Almería en la actualidad:

- Rectorado y Paraninfo
- Edificio Central
- Aulario 1
- Auditorio
- Aulario 2
- Comedor Universitario
- Pabellón Polideportivo
- Centro de Atención al Estudiante
- Escuela Superior de Ingeniería
- Centro Polideportivo
- Cite IV
- Aulario 4
- Cite 2A
- Cite 2B
- Aulario 3
- Departamental de Ciencias Económicas
- Edificio I+D+I (En Construcción)
- Departamental de Humanidades
- Departamental de Ciencias Jurídicas
- Departamental de Ciencias de la Salud y Neurociencias
- Científico Técnico
- Almacén
- Biblioteca
- Cite 3
- Cite 1
- Servicios Técnicos
- Citic
- Ciesol
- Pita
- Guardería
- Campo de fútbol y Pistas Deportivas
- Instalaciones de Prácticas (Invernadero)
- Parking Subterráneo
- Edificio de Deportes
- Edificio de Usos múltiples
- Museo Ciencias Naturales





Aulario 5 Informática  
Edificio Paseo Almería

**VICEGERENTE DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

Fdo. José Luis Alonso Molina

## ANEXO VII. PROPOSICION ECONÓMICA

D. \_\_\_\_\_  
 con residencia en \_\_\_\_\_  
 provincia de \_\_\_\_\_  
 calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
 según Documento Nacional de Identidad nº \_\_\_\_\_  
 en nombre propio o de la empresa \_\_\_\_\_  
 enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de servicios denominado:

Se compromete, en nombre propio o de la empresa que representa, a ejecutar el objeto del contrato, con estricta sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que sirve de base a la contratación, en los siguientes términos económicos:

### A) Proposición Económica:

<b>A1) Precio de la hora/Vigilante de Seguridad ofertada para servicios ordinarios. (Precio máximo unitario a ofertar 20,29 €)</b>		
Precio unitario ofertado (IVA excluido) (*)	IVA(*)	Precio unitario ofertado (IVA incluido) (*)
<b>A2) Precio de la hora Vigilante de Seguridad servicios extraordinarios. (Precio máximo unitario a ofertar 17,30 €)</b>		
Precio unitario ofertado (IVA excluido) (*)	IVA(*)	Precio unitario ofertado (IVA incluido) (*)
<b>A3) Precio de la hora servicios de auxiliares (ordinarios y extraordinarios). (Precio máximo unitario a ofertar 11,79 €)</b>		
Precio unitario ofertado (IVA excluido) (*)	IVA(*)	Precio unitario ofertado (IVA incluido) (*)

**A.4)** Compromiso de formalizar un contrato para el mantenimiento preventivo de las instalaciones de seguridad y CCTV de la Universidad de Almería por la empresa adjudicataria.

SI      NO      (Marcar la opción ofertada)

**A.5)** Compromiso de la instalación necesaria para que todas las barreras instaladas en la UAL realicen la apertura con sistemas de apertura a distancia, mediante APP.

SI      NO      (Marcar la opción ofertada)

Los importes ofertados incluirán los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

Manifestando que cuando hemos elaborado la presente oferta hemos tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

(Lugar, fecha y firma del proponente)



## ANEXO VIII. ANEXO VII. LISTADO PERSONAL A SUBRRROGAR

Trabajador	Puesto	Jornada %	Código/Tip o Contrato	CATEGORIA	OBSERVACIONES	Otros Complementos	ANTIGÜEDAD	Antigüedad consolidada en años	Importe total nómina año 2021	Importe total cuota patronal 2021	Importe nómina ene-marzo 2022	Importe cuota patronal mensual 2022 enero-marzo
1	Responsable de Equipo	100	100	Vig.Seguridad		PLUS ARMA CONSOLIDADA (153,82x15 MESES) RESPONSABLE DE EQUIPO (99,29x12 MESES) COMPESACION (282,46x12 MESES)	14/07/1993	26,88	29.102,03	9.749,12	7.545,95	2.527,88
2	Vig.Seguridad	100	100	Vig.Seguridad			04/08/2000		27.384,78	9.173,88	7.275,01	2.437,13
3	Vig.Seguridad	100	100	Vig.Seguridad		PLUS ARMA CONSOLIDADA (153,82x15 MESES)	01/11/1992	25,51	26.398,11	8.814,49	6.350,98	2.127,59
4	Vig.Seguridad	100	189	Vig.Seguridad			05/12/1994		24.886,80	8.337,10	6.355,17	2.128,98
5	Vig.Seguridad	100	100	Vig.Seguridad		PLUS ARMA CONSOLIDADA (153,82x15 MESES)	14/08/1992	21,28	26.303,09	8.831,05	6.620,64	2.112,52
6	Vig.Seguridad	100	100	Vig.Seguridad			17/07/2006		21.550,51	7.219,40	5.471,24	1.832,88
7	Vig.Seguridad	100	100	Vig.Seguridad			01/08/1996		22.445,11	7.534,85	5.801,41	1.857,64
8	Vig.Seguridad	85,54	100	Vig.Seguridad	GUARDA LEGAL		03/04/2001		19.485,00	6.527,43	4.795,00	1.606,35
9	Vig.Seguridad	100	100	Vig.Seguridad			12/06/2014		20.627,20	6.910,15	5.228,92	1.751,71
10	Vig.Seguridad	100	189	Vig.Seguridad			15/07/2020		15.676,32	5.248,89	4.841,77	1.618,81
11	Vig.Seguridad	100	189	Vig.Seguridad			01/07/2018		20.203,83	6.773,55	5.089,90	1.705,11
12	Vig.Seguridad	100	189	Vig.Seguridad			01/11/2019		20.755,07	6.985,66	5.001,97	1.675,68
13	Vig.Seguridad	100	189	Vig.Seguridad			18/06/2018		5.279,04	1.768,46	5.028,21	1.684,46
14	Vig.Seguridad	100	189	Vig.Seguridad			01/10/2008		21.542,44	7.250,97	5.692,98	1.912,39
15	Vig.Seguridad	100	100	Vig.Seguridad			24/12/2001		15.677,33	7.280,27	5.799,55	1.930,63
16	Vig.Seguridad	100	100	Vig.Seguridad		PLUS MINUSVALIA (128,32x12 MESES)	05/10/2005		25.546,18	8.558,70	6.184,29	1.966,39
17	Vig.Seguridad	100	100	Vig.Seguridad			29/01/1998		22.670,42	8.022,75	5.831,69	1.846,06
18	Vig.Seguridad	85,84	189	Vig.Seguridad	EXCEDENCIA VOLUNTARIA	A CUENTA DE CONVENIO (250€ x 12 MESES)	01/01/2018		22.203,18	7.573,92	0,00	0,00
19	Vig.Seguridad	85,84	402	Vig.Seguridad	SUSTITUYE EXCEDENCIA VOLUNTARIA		14/06/2021		11.714,20	4.064,87	5.397,99	1.873,10
20	Auxiliar de Servicios	100	189	Auxiliar Servicios			18/06/2018		13.457,53	4.434,20	3.558,63	1.136,99
21	Auxiliar de Servicios	100	189	Auxiliar Servicios			03/08/2010		14.936,67	4.842,76	3.948,70	1.261,58
22	Auxiliar de Servicios	95,09	239	Auxiliar Servicios			01/02/2021		14.249,12	73,69	3.490,84	0,00
23	Auxiliar de Servicios	100	401	Auxiliar Servicios			04/11/2019		13.576,51	4.497,39	3.590,28	1.190,18

### **RESOLUCION INICIO**

Visto el informe razonado de D. José Luis Alonso Molina, Vicegerente de Organización Administrativa, en el que motiva la necesidad de contratar prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 28 y 116 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

ESTE ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, ha resuelto ordenar la iniciación del oportuno expediente de contratación. El Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes instruirá el correspondiente expediente de contratación, teniendo en cuenta que:

1.- Se trata de un contrato de servicios de los definidos en el artículo 17 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

2.- La adjudicación del contrato se realizará mediante procedimiento abierto, en virtud de lo establecido en el artículo el artículo 131.2 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

3.- Se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada, al superar el valor estimado del contrato el umbral establecido en el artículo 22.1 b) de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Firmado Digitalmente.  
María del Carmen Caba Pérez.


**La Gerente**

P.D. del Rector, según Resolución de 29 de octubre de 2019 (BOJA 6/11/2019)



Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/fWE3yjwoXcw9e8twDbhTNA==>

Firmado Por	María del Carmen Caba Pérez - Gerente		Fecha	27/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	fWE3yjwoXcw9e8twDbhTNA==	PÁGINA	1/1



fWE3yjwoXcw9e8twDbhTNA==



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

Universidad de Almería  
Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

# MEMORIA Y PROPUESTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ABIERTO

*Este impreso debidamente cumplimentado y firmado digitalmente, deberá ser remitido a la Sección de Contratación:  
seccion.contratacion@ual.es.*

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==	PÁGINA	1/11
				
gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==				

<b>1. Nombre, Apellidos y Cargo del Peticionario:</b>
José Luis Alonso Molina, Vicegerente de Organización Administrativa
<b>2. Departamento/ Centro /Servicio/Área/Unidad que solicita la contratación:</b>
Vicerrectorado de Deportes, Sostenibilidad y Universidad Saludable
<b>3. Responsable del Contrato</b> (Nombre y apellidos de la persona propuesta como Responsable del Contrato. Puede ser distinta del peticionario) (Art. 62 de la LCSP 9/2017):
Francisco Javier Lozano Cantero, Vicerrector de Deportes, Sostenibilidad y Universidad Saludable
<b>4. Tipo de Contrato</b> (Deben especificarse, de forma detallada las necesidades a cubrir e idoneidad del objeto del contrato para satisfacerlas):
Servicios
<b>5. Necesidades a cubrir</b> (Deberá indicarse la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el presente contrato):
<p>El objeto de la presente licitación es la contratación de la prestación de los servicios de seguridad y vigilancia para las instalaciones de la Universidad de Almería (en adelante UAL). La finalidad del servicio será garantizar, con la máxima eficacia posible, la seguridad de las personas y bienes de todo tipo que se encuentren en cualquier zona o espacio de la UAL y en cualquier otro evento que pudiera organizar la UAL fuera de sus recintos.</p> <p>La empresa adjudicataria, para el cumplimiento de las funciones establecidas en el presente Pliego, utilizará vigilantes de seguridad que prestarán el servicio sin armas.</p> <p>La empresa adjudicataria vendrá obligada a acreditar la oportuna autorización (o certificación) del Ministerio del Interior para la prestación de Servicios de Seguridad. Igualmente, acreditará que dispone de autorización legal para desarrollar sus actividades en la provincia de Almería.</p> <p>Serán normas de aplicación al presente contrato las relativas a seguridad privada vigentes (Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, en el Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada), así como cualquier otra que resulte de aplicación según lo establecido en los convenios respectivos.</p>
<b>6. Objeto del contrato</b> (Debe indicarse de forma breve, con claridad y si es posible coincidir con la denominación de la financiación):
Prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería.
<b>7. Clasificación CPV</b> (Vocabulario común de contratos públicos):
79710000 - Servicio de Seguridad 79714000 - Servicio de Vigilancia
<b>8. Cuenta contable:</b>
No procede

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

Procedimiento Abierto

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina	Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	2/11
			
gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==			



**9. Partida presupuestaria donde se imputa el gasto** (Imprescindible para que el Órgano de Contratación ordene la iniciación del expediente de contratación):

111.001

**10. Ejecución del contrato (Lugar y plazo de ejecución):**

**10.1 Lugar donde se ejecutará el contrato:**

Cualquier zona o espacio del Campus Universitario de la Cañada de San Urbano (Almería), del Edificio situado en la Calle Gerona de la ciudad de Almería, de la Finca Experimental UAL-ANECOOP, del salón de actos de la carretera de Ronda de Almería, y en cualquier otro lugar que fuera necesario por razón de eventos organizados por la UAL fuera de los recintos indicados.

**10.2 Plazo de ejecución del contrato:**

El plazo de ejecución que se propone será de DOS AÑOS (24 meses) a contar desde la fecha que indique en el documento contractual. Dicho plazo de vigencia podrá ser prorrogado año a año de mutuo acuerdo hasta un máximo de TRES AÑOS (36 meses).

**11. Plazo de garantía:** (a contar desde la firma del acta de recepción en los suministros y durante el plazo de ejecución del contrato en las prestaciones de servicio):

Durante la ejecución el contrato

**12. Prórrogas:**

Posibilidad de prórroga: Sí

Duración de la prórroga: Hasta un máximo de tres años de prórroga materializadas de forma anual.

**13. Valor Estimado del contrato (IVA excluido)** (El valor estimado de los contratos vendrá determinado por el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación. En el cálculo del importe total estimado, deberán tenerse en cuenta cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato) (Art. 101 de la LCSP 9/2017):

El importe máximo estimado para los dos años de ejecución del contrato y las tres eventuales prórrogas alcanza un total de 3.679.901,78 € (excluido IVA), sin que esto constituya compromiso alguno por parte de la Universidad en cuanto al gasto a realizar.

**14. Criterios aplicados para el cálculo del Valor Estimado del Contrato:** (Deberá indicar cuál ha sido el método usado para determinar la cuantía y duración del mismo):

El volumen total de gasto vendrá determinado por los servicios reales prestados por la empresa adjudicataria conforme a los precios máximos siguientes:

- Precio/hora servicios de vigilancia ordinarios: 20,29 €
- Precio/hora servicios de vigilancia extraordinarios: 17,30 €
- Precio/hora servicios de auxiliares ordinarios/ extraordinarios: 11,79 €

Los precios anteriores se han calculado de la siguiente manera:

- 18 (número de vigilantes a subrogar) x 1.782 (número de horas máximas anuales por trabajador establecidas

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

Procedimiento Abierto

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==>

Firmado Por

Jose Luis Alonso Molina

Fecha

31/05/2022

ID. FIRMA

afirma.ual.es

gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==

PÁGINA

3/11



gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==

- en el convenio colectivo), lo que arroja una cifra de 32.076 horas anuales de vigilancia.
- 4 (número de auxiliares a subrogar) x 1.804 (número de horas máximas anuales por trabajador establecidas en el convenio colectivo), lo que arroja una cifra de 7.216 horas anuales de servicios de auxiliares.

El coste previsto de gastos de personal a subrogar en el año 2022 (incluida la cuota patronal) es de:

- 556.334,24 Euros para 18 personas del servicio de vigilancia
- 72.708,80 Euros para 4 personas del servicio de auxiliares.

Los costes directos (6%) ascienden a 33.380,05 Euros de servicio de vigilancia y 4.362,53 Euros de servicio de auxiliares.

Los costes indirectos (4%) y beneficio industrial (7%) ascienden a 61.196,77 Euros para el servicio de vigilancia y 7.997,97 para el servicio de auxiliares.

Por tanto, sumando todos los costes de ambos servicios y dividiendo entre el número de horas máximas estimadas y descritas anteriormente arrojan un importe de precio/hora de 20,29 Euros para los servicios de vigilancia y 11,79 Euros para los servicios de auxiliares.

Por tanto, atendiendo a estos criterios, el importe máximo estimado para los dos años de ejecución del contrato y las tres eventuales prórrogas alcanza un total de 3.679.901,78€ (excluido IVA).

Para el cálculo de los precios anteriores se ha tenido en cuenta la licitación del expediente 688.17 correspondiente a idénticos servicios de vigilancia/auxiliar, el coste de los trabajadores a subrogar a los precios de los convenios en vigor incluyendo un 10% de costes directos e indirectos y un 7% de beneficio industrial.

#### 15. Precio Máximo de licitación:

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: **1.471.960,71 Euros**  
IVA: "indicar porcentaje" (21 %): **309.111,75 Euros**  
**TOTAL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN IVA INCL.: 1.781.072,46 Euros**

El sistema de determinación del precio es mediante precios unitarios, y los servicios estarán subordinados a las necesidades de la Universidad. Por lo tanto, el presupuesto base de licitación tiene carácter estimativo.

#### 16. IVA

IVA DEDUCIBLE ☐ IVA EXENTO ☐

#### 17. Distribución del precio por anualidades:

AÑO	IMPORTE
(2022)	183.995,09 Euros + IVA: 38.638,97 Euros
(2023)	735.980,36 Euros + IVA: 154.555,87 Euros
(2024)	551.985,27 Euros + IVA: 115.916,91 Euros

#### Eventuales prórrogas:

AÑO	IMPORTE
-----	---------

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

Procedimiento Abierto

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina	Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	4/11
			
gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==			



(2024)	183.995,09 Euros + IVA: 38.638,97 Euros
(2025)	735.980,36 Euros + IVA: 154.555,87 Euros
(2026)	735.980,36 Euros + IVA: 154.555,87 Euros
(2027)	551.985,27 Euros + IVA: 115.916,91 Euros

**Total:**

3.679.901,78 Euros + IVA: 772.779,37 Euros

**Revisión de precios:** NO

**18. Forma de pago:**

Mensual. Se facturará a meses vencidos.

**19. Financiación externa:**

NO

**20. Logos:**

NO

**21. Prescripciones, Informes Actas y datos técnicos:**

Las Prescripciones Técnicas son las especificadas en el Anexo I

**22. Admisión de variantes (elementos y condiciones):**

Variantes No se admiten

**23. Admisión de mejoras (elementos y condiciones):** En el caso de que se establezcan las mejoras como criterio de adjudicación, estas deberán estar suficientemente especificadas. Se considerará que se cumple esta exigencia cuando se fijen, de manera ponderada, con concreción: los requisitos, límites, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato. En todo caso, en los supuestos en que su valoración se efectúe de conformidad con lo establecido en el apartado segundo, letra a) del artículo siguiente, no podrá asignársele una valoración superior al 2,5 por ciento. Se entiende por mejoras, a estos efectos, las prestaciones adicionales a las que figuraban definidas en el proyecto y en el pliego de prescripciones técnicas, sin que aquellas puedan alterar la naturaleza de dichas prestaciones, ni del objeto del contrato. Las mejoras propuestas por el adjudicatario pasarán a formar parte del contrato y no podrán ser objeto de modificación.

Mejoras No se admiten

**24. Posibilidad de Modificación del Contrato. Art. 204.1.** Los contratos de las Administraciones Públicas podrán modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad, en la forma y con el contenido siguientes: a) La cláusula de modificación deberá estar formulada de forma clara, precisa e inequívoca. b) Asimismo, en lo que respecta a su contenido, la cláusula de modificación deberá precisar con el detalle suficiente: su alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva; y el procedimiento que haya de seguirse para realizar la modificación. La cláusula de modificación establecerá, asimismo, que la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Sí.

En virtud de lo establecido en la Disposición adicional trigésima tercera de la LCSP en el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales de horas necesarias para la prestación de los servicios de seguridad fuesen

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

Procedimiento Abierto

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==>

Firmado Por

Jose Luis Alonso Molina

Fecha

31/05/2022

ID. FIRMA

afirma.ual.es

gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==

PÁGINA

5/11



gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==

superiores a las estimadas inicialmente podrá incrementarse hasta un 15% el valor estimado del contrato.

**25. Lotes (en su caso):**

No es conveniente la división en lotes por motivos de coordinación y optimización de recursos, así como para posibilitar la centralización del control de seguridad de la Universidad de Almería. En todo caso no es posible la coincidencia de dos o más empresas de seguridad, pues redundaría en una peor prestación del servicio.

**26. Criterios de valoración de las ofertas:** Indicar los criterios a tener en cuenta para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa (Art. 145 de la LCSP 9/2017):

**A. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: Máximo 60 puntos**

**OFERTA ECONÓMICA**

Se valorará el importe de la hora de servicios de Vigilante de Seguridad ofertada (IVA excluido), la hora de servicios extraordinarios de Vigilante de Seguridad y la hora de servicios de Auxiliares ofertada (IVA excluido), hasta un máximo de 50 puntos, aplicando la siguiente fórmula:

$$Pe = \text{Peso} + \text{Pese} + \text{Pesa} \quad \text{Donde:}$$

- Peso = Precio de la hora/Vigilante de Seguridad ofertada para servicios ordinarios (SO) (IVA excluido)
- Pese = Precio de la hora Vigilante de Seguridad servicios extraordinarios (SE) (IVA excluido)
- Pesa = Precio de la hora servicios de auxiliares (SA) (ordinarios y extraordinarios) IVA excluido.

Siendo:

**A.1) Precio de la hora/Vigilante de Seguridad ofertada para servicios ordinarios (SO) (IVA excluido)**

Se valorará el importe de la hora de Vigilante de Seguridad ofertada (IVA excluido), hasta un máximo de 42 puntos, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Peso} = \text{npso} - [(\text{ioso} - \text{iomso}) / \text{vpso}]$$

- Puntos de la empresa (Peso): valor asignado a cada empresa ofertante en función del importe de su oferta para SO
- Número de puntos (npso): número de puntos máximo a distribuir para SO
- Importe ofertado máximo (iLso): valor de la hora más cara ofertada para SO. Se expresa en euros
- Valor punto (vpso): valor obtenido de la división entre el iL y np. Se expresa en euros
- Importe ofertas (ioso): valor de cada una de las ofertas económicas presentadas por las empresas. Se expresa en euros
- Importe ofertado mínimo (iomso): valor de la oferta más baja entre las presentadas por las empresas. Se expresa en euros

**A.2) Precio de la hora Vigilante de Seguridad servicios extraordinarios (SE) (IVA excluido)**

Se valorará el importe de la hora de Vigilante de Seguridad para servicios extraordinarios ofertada (IVA excluido), hasta un máximo de 3 puntos, aplicando la siguiente fórmula:

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina	Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	6/11
			
gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==			

$$\text{Pese} = \text{npse} - [(\text{iose} - \text{iomse}) / \text{vpse}]$$

- Puntos de la empresa (Pese): valor asignado a cada empresa ofertante en función del importe de su oferta
- Número de puntos (npse): número total de puntos a distribuir
- Importe ofertado máximo (iLse): valor de la hora más cara ofertada. Se expresa en euros
- Valor punto (vpse): valor obtenido de la división entre el iLse y npse. Se expresa en euros
- Importe ofertas (iose): valor de cada una de las ofertas económicas presentadas por las empresas. Se expresa en euros
- Importe ofertado mínimo (iomse): valor de la oferta más baja entre las presentadas por las empresas. Se expresa en euros

#### A.3) Precio de la hora servicios de auxiliares (SA) (ordinarios y extraordinarios) IVA excluido.

Se valorará el importe de la hora de los servicios de auxiliares ordinarios / extraordinarios ofertada (IVA excluido), hasta un máximo de 5 puntos, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Pesa} = \text{npsa} - [(\text{iosa} - \text{iomsa}) / \text{vpsa}]$$

- Puntos de la empresa (Pesa): valor asignado a cada empresa ofertante en función del importe de su oferta
- Número de puntos (npsa): número total de puntos a distribuir
- Importe ofertado máximo (iLsa): valor de la hora más cara ofertada. Se expresa en euros
- Valor punto (vpsa): valor obtenido de la división entre el iLsa y npsa. Se expresa en euros
- Importe ofertas (iosa): valor de cada una de las ofertas económicas presentadas por las empresas. Se expresa en euros
- Importe ofertado mínimo (iomsa): valor de la oferta más baja entre las presentadas por las empresas. Se expresa en euros

#### MEJORAS

**A.4)** Mantenimiento preventivo de las instalaciones de seguridad y CCTV de la Universidad de Almería). Se valorará con 5 puntos el compromiso de mantenimiento preventivo de las instalaciones de seguridad y CCTV de la Universidad de Almería.

**A.5)** Sistema de apertura de todas las barreras instaladas en la Universidad de Almería mediante APP. Se otorgará 5 puntos a los licitadores que se comprometan a la instalación necesaria para que todas las barreras realicen la apertura con sistemas de apertura a distancia, mediante APP.

#### **B. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR:** **Máximo 40 puntos**

Se valorará hasta un máximo de 40 puntos la Memoria Técnica presentada en función de estos cinco indicadores:

- |    |  |
|----|--|
| a) | <b>Organización general del servicio.</b> Hasta 15 puntos          |
| b) | <b>Plan de Seguridad e Inspecciones.</b> Hasta 10 puntos           |
| c) | <b>Control seguimiento y calidad del servicio.</b> Hasta 5 puntos. |
| d) | <b>Plan de formación.</b> Hasta 5 puntos.                          |

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

Procedimiento Abierto

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==	PÁGINA	7/11
				
gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==				

e) **Atención de edificios periféricos.** Hasta 5 puntos

Siendo el detalle de los mismos el siguiente:

a) **Organización general del servicio:** Hasta 15 puntos

- Se valorará hasta un máximo de 7.5 puntos la propuesta organizativa del servicio que redunde en la rapidez, control y seguimiento del personal adscrito al mismo, definiendo las funciones, responsabilidades y tareas a cada perfil en cada uno de los procedimientos a desarrollar.

Para el análisis de este apartado se tendrán en cuenta tanto los medios humanos como materiales planteados por las empresas con relación a su capacidad de auto organización del servicio, que en todo caso debe respetar los mínimos establecidos en el presente pliego.

- Se valorará hasta un máximo de 7.5 puntos la propuesta y planificación del control del servicio de vigilancia y auxiliares respecto al control presencial de los trabajadores y sistemas de gestión de suplencias y bajas del personal.

En este sentido, hay que tener en cuenta que en ningún caso la sustitución de un trabajador puede demorarse en más de dos horas desde que se produjo el hecho que motivo la baja o suplencia, no pudiendo ser adjudicado el contrato si la empresa no ha indicado el tiempo máximo previsto para la sustitución del mismo.

Para el análisis de este apartado se tendrán en cuenta las reservas de personal, el control de presencia y la capacidad de respuesta, considerando las reservas de personal el aspecto más importante de este apartado para cumplir con las exigencias de servicio exigidas en este pliego.

b) **Plan de Seguridad e Inspecciones periódicas:** Hasta 10 puntos.

- El plan de Seguridad deberá recoger los protocolos de actuación del personal de seguridad ante las diferentes situaciones que se puedan originar en el desempeño de las funciones que le son propias, valorándose la adaptación a cada una de las dependencias según sus necesidades, situación y características, y la solución que se propone ante cada situación (intrusión, daños, robos, hurtos, incendios, inundación, evacuación, terremotos, encierros, manifestaciones y huelgas, cortes eléctricos derivados de averías, otros...).


En este sentido se valorará hasta un máximo de 8 puntos la propuesta presentada referida a un plan de acudas para afrontar cualquier incidencia en el menor tiempo posible de respuesta. En la que deberá fijarse:

- o Un estudio de seguridad previo
  - o Manual general o específico de la empresa
  - o Ordenes de puesto generales o específicas
  - o Plan de acudas detallado
- Igualmente, la empresa elaborará un plan de inspecciones periódicas que valorará hasta un máximo de 2 puntos, en el que obligatoriamente deberá recoger las obligaciones de inspección mínimas recogidas en este pliego.

En los protocolos de las dos propuestas anteriores se detallarán las operaciones a realizar, secuencia, tiempos

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/gtdmHz29WeOG6RImlgADwQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	gtdmHz29WeOG6RImlgADwQ==	PÁGINA	8/11
				
gtdmHz29WeOG6RImlgADwQ==				



de respuesta, recursos materiales disponibles y efectivos intervinientes.

**c) Control, seguimiento y calidad del servicio:** Hasta 5 puntos.

Se valorará los Sistemas de seguimiento del servicio tanto de las inspecciones periódicas del servicio, así como en un modelo documental en el que se apoya la prestación del servicio basados en sistemas de calidad certificados.

- Se valorará hasta un máximo de 2.5 puntos la propuesta referida a la gestión de partes de Incidencia (modelo documental de seguimiento), partes diarios, e informes de Sistemas de Gestión del Servicio basado en soporte web.
- Se valorará hasta un máximo de 2.5 puntos a la propuesta referida a un estudio de la Universidad y Análisis de Riesgos (Descripción de los medios de protección de la UAL y Análisis de Riesgos de Seguridad y Laborales).

Estos dos documentos e informes permitirán detectar necesidades y reportar evidencias de la gestión del servicio prestado, así como para definir futuros planes de mejora de la calidad.

**d) Plan de Formación:** Hasta 5 puntos.

El detalle del Plan de Formación de las distintas ofertas presentadas nos permitirá evidenciar si las ofertas presentadas han detectado las necesidades de seguridad de la organización, así como garantía de la capacitación del personal de vigilancia para atender las necesidades que demande el servicio.

- Se valorará hasta un máximo de 2.5 puntos la propuesta sobre acciones formativas específicas en el que se detallen las fases y plazos de implantación de las mismas.
- Se valorará hasta un máximo de 2.5 puntos la estructura de formación puesta a disposición de este servicio, en la que se deberá indicar las instalaciones, medios docentes y Plan anual de formación.

**e) Atención de edificios periféricos:** Hasta 5 puntos

El proyecto de seguridad que las empresas elaboren debe contemplar cada uno de los edificios y dependencias de la Universidad de Almería, así como confeccionar un Plan de Riesgos de Seguridad para los diferentes edificios y dependencias teniendo en cuenta el Plan de Autoprotección de la Universidad de Almería, publicado en la siguiente dirección: <https://www.ual.es/prevencion/servicios>

En función del mismo, se valorará hasta un máximo de 5 puntos la propuesta que garantice una atención óptima a cada uno de los edificios periféricos.

**Umbral mínimo de puntuación acumulada en los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor** necesaria para continuar en el proceso selectivo: Será necesario obtener al menos **25 puntos** en estos criterios

**27. Condiciones especiales de ejecución (previstas en el artículo 202 LCSP):**

**De tipo social:**

- Favorecer la formación del personal encargado de los servicios de seguridad, en el propio lugar de trabajo mediante la disposición de una bolsa de horas de libre disposición por parte de esos trabajadores con carácter retribuido.

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina	Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	9/11
			
gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==			



Las empresas licitadoras se comprometen a ofertar a los trabajadores que van a prestar el servicio una bolsa de horas de formación relacionadas con sus obligaciones en la ejecución del contrato que tendrán carácter retribuido, y se realizarán obligatoriamente dentro de su jornada laboral.

El licitador indicará en su propuesta como se prestará esta medida y los medios de control de la misma.

#### 28. Penalidades:

Las establecidas en la LCSP

#### 29. Subcontratación:

No existen tareas críticas que no puedan ser susceptibles de subcontratación.

En caso de subcontratación los licitadores deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial del subcontratista.

#### 30. Subrogación de trabajadores:

Sí. En aplicación del Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad para el año 2022 (BOE de 12/01/2022) y del Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones (BOE de 17/09/2021).

Listado de trabajadores a subrogar ver ANEXO II

#### 31. Parámetros para considerar una oferta anormal o desproporcionada.

Las ofertas se considerarán incursas en presunción de anormalidad en dos supuestos:

Primer supuesto: Se considerará incursa en presunción de anormalidad aquella proposición cuya oferta económica (suma del Importe oferta (ioso) ponderado al 84 %, del Importe ofertas (iose) ponderado al 6% y del Importe ofertas (iosa) ponderado al 10%) suponga una reducción del precio de al menos el 9% de la suma ponderada de los precios unitarios máximos fijados en la licitación.

Segundo supuesto: Se considerará incursa en presunción de anormalidad aquella proposición que cumpla los dos requisitos siguientes:

1º Que la oferta económica (suma de los criterios A1 ponderado al 87%, A2 ponderado al 3% y A3 ponderado al 10%) suponga una reducción del precio de al menos el 5% de la suma de los precios unitarios máximos.

2º Que la puntuación que le corresponda en los criterios de juicio de valor incluidos en el epígrafe B) sea superior al 90 % de la puntuación total establecida para estos criterios (B).

#### 31. Observaciones: Inserte cualquier aclaración o dato que estime necesario y no se haya incluido en los apartados anteriores:

#### VISITA A LAS INSTALACIONES

Las empresas interesadas en participar en este procedimiento podrán, previa petición, concertar una visita a las instalaciones de seguridad de la Universidad de Almería. Para ello deberán contactar con el Gestor de Equipo de Seguridad de la UAL cuyos datos de contacto figuran en el apartado siguiente.

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

Procedimiento Abierto

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina	Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	10/11
			
gtdmHz29WeOG6RImIgADwQ==			



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

**32. Persona de contacto para aclaraciones (nombre, teléfono, correo electrónico)**

José Ruiz Martínez, Administrador de Contratación de la UAL [contrata@ual.es](mailto:contrata@ual.es) 950015574

El Peticionario

D. \_\_\_\_\_  
(firma)

Procedimiento Abierto

Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/gtdmHz29WeOG6RImlgADwQ==>

Firmado Por	Jose Luis Alonso Molina		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	gtdmHz29WeOG6RImlgADwQ==	PÁGINA	11/11
				
gtdmHz29WeOG6RImlgADwQ==				

D<sup>a</sup>. MARÍA DEL CARMEN CABA PÉREZ  
GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA

Con fecha 27 de mayo de 2022 y mediante Resolución del Órgano de Contratación de la Universidad de Almería, se inicia expediente para contratar la prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería (Expediente nº 919.22).

En cumplimiento de la citada Resolución y a tenor de lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público, por parte de este Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes se ha instruido expediente de contratación en los siguientes términos:


- 1º.- Elaboración del proyecto del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- 2º.- Elaboración de Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 3º.- Obtención de certificado de existencia de crédito autorizado con fecha 29/05/2022.
- 4º.- Obtención de informe de legalidad del Gabinete Jurídico de la Universidad de Almería, emitido con fecha 31/05/2022.
- 5º.- Obtención del informe de fiscalización emitido con fecha 31/05/2022

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 130, apartado z) de los Estatutos de la Universidad de Almería, el órgano competente para autorizar el gasto y aprobar el expediente de referencia es el Consejo de Gobierno, al tratarse de un contrato cuyo importe supera la cantidad que figura en el mencionado artículo (3% del Presupuesto de la Universidad).

Adjunto remito copia del expediente de contratación, a fin de que sea elevado al Consejo de Gobierno de esta Universidad para su aprobación, si procede, en los términos establecidos en el citado artículo 130, apartado z) de los Estatutos.

**JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES**  
Fdo. Antonio Luis Sánchez Suarez

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/ogmAZQIhhwc8FVOzZsjr7w==>

Firmado Por	Antonio Luis Sanchez Suarez		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	ogmAZQIhhwc8FVOzZsjr7w==	PÁGINA	1/1
				
ogmAZQIhhwc8FVOzZsjr7w==				

**INFORME JURÍDICO RELATIVO A UN CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA PRESTACIÓN  
INTEGRAL DEL SERVICIO DE SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE  
ALMERÍA, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, (EXPEDIENTE 919/22)**

De conformidad con lo establecido en el artículo 122.7 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), se solicitó informe jurídico por el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, a través de correo electrónico recibido el 27 de mayo de 2022. Una vez subsanadas por parte de ese Servicio las observaciones puestas de manifiesto, se volvió a remitir el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares con fecha 31 de mayo de 2022. Por tanto, dando cumplimiento al citado artículo, se procede a emitir el siguiente informe, examinado el Expediente nº 919/22 de los del Servicio antes señalado:

**Primero.-** Del informe emitido por el Servicio de Contratación de fecha 27/05/2022, se constata el cumplimiento de los trámites administrativos que se consideran preceptivos según la LCSP.

**Segundo.-** El objeto del presente contrato (Expediente nº 919/22), corresponde a la prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería.

**Tercero.-** La adjudicación de este contrato se realiza mediante procedimiento abierto, en virtud de los establecido en el artículo 131.2 de la citada Ley, para el desarrollo de las actividades que tiene encomendada la Universidad de Almería.

**Cuarto.-** Conforme a lo establecido en el artículo 99.3 de la LCSP, se justifica la no división en lotes, toda vez que esta división no se considera conveniente *“por motivos de coordinación y optimización de recursos, así como para posibilitar la centralización del control de seguridad de la Universidad de Almería”*; además, *“En todo caso no es posible la coincidencia de dos o más empresas de seguridad, pues redundaría en una peor prestación del servicio”*.



Universidad de Almería  
Gabinete Jurídico -Secretaría General  
Ctra. Sacramento s/n. Edif. de Gobierno y Paraninfo  
04120- LA CAÑADA DE SAN URBANO- ALMERÍA

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/L531FX4tSAu9SCl4pxT8Zw==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Isabel Rubio Rigaud</b>	<b>Fecha</b>	<b>31/05/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1/2</b>
 L531FX4tSAu9SCl4pxT8Zw==			

**Quinto.-** El presupuesto de licitación asciende a la cantidad de 1.471.960,71 euros; por su parte, el valor estimado asciende a 3.679.901,78.-euros, (I.V.A. excluido). Dado que dicho valor supera el umbral establecido en el artículo 22.1 b) de la LCSP, este expediente está sujeto a regulación armonizada.

**Sexto.-** El plazo de vigencia del contrato es 2 años, con la posibilidad de prórroga anual por otros tres años. Por tanto, la duración del contrato no supera los plazos establecidos por el art. 29.4 de la LCSP.

**Séptimo.-** Dado el contenido de las prestaciones objeto de licitación, el contrato a suscribir debe calificarse de contrato de servicios de conformidad con el artículo 17 de la LCSP.

**Octavo.-** La contratación por la Universidad de Almería es competencia del Rector, si bien debe el Consejo de Gobierno autorizar el gasto y aprobar este expediente, toda vez que el valor estimado del mismo supera la cifra del tres por ciento del Presupuesto de la Universidad de Almería para el ejercicio 2022, todo ello de conformidad con lo establecido en la letra z) del artículo 130 de los Estatutos de la Universidad de Almería, aprobados por Decreto 225/2018, de 18 de diciembre.

**Noveno.-** A la vista de lo expuesto, se informa **FAVORABLEMENTE**, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, obrantes en el Expediente, sin perjuicio de la revisión del contenido del expediente administrativo en su totalidad por el Servicio competente por razón de la materia.

Es todo cuanto se informa sin perjuicio de otro criterio mejor fundado en Derecho.

Almería, a fecha indicada a pie de firma.

LA ADMINISTRADORA DEL GABINETE JURÍDICO

Fdo.: Isabel María Rubio Rigaud.

*[Firmado digitalmente]*



Universidad de Almería  
Gabinete Jurídico -Secretaría General  
Ctra. Sacramento s/n. Edif. de Gobierno y Paraninfo  
04120- LA CAÑADA DE SAN URBANO- ALMERÍA

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/L531FX4tSAu9SCl4pxT8Zw==>

Firmado Por	Isabel Rubio Rigaud		Fecha	31/05/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	L531FX4tSAu9SCl4pxT8Zw==	PÁGINA	2/2
				
L531FX4tSAu9SCl4pxT8Zw==				