



MEMORIA DEL CURSO ACADÉMICO 2016-2017

GERENCIA

- **Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes**
- **Servicio de Gestión Académica de Alumnos**
- **Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos**
- **Servicio de Gestión Económica**
- **Servicio de Información y Registro**
- **Servicio de Gestión de Recursos Humanos**
- **Servicio de Prevención de Riesgos Laborales**



*SERVICIO DE
CONTRATACIÓN,
PATRIMONIO Y
SERVICIOS COMUNES*

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO:

- **Jefe del Servicio: Siricio Ramírez Martínez/Antonio Luis Sánchez Suárez**
- **Puesto base: Silvana Antequera Puertas**
- **Puesto base: M^a Teresa Pérez Delgado**
- **Puesto técnico de administración: Nieves Ángela de la Puente Gallardo**
- **Puesto técnico de administración: María Dolores Robles Fernández**
- **Puesto técnico de administración: Mercedes Hernández Serralta.**

El Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, durante el año académico 2016/17 ha desarrollado su gestión en las Áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCION DE CONTRATACION

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCIÓN DE CONTRATACION:

- **Administradora de Contratación: Josefa Rodríguez Jiménez.**
- **Jefa de Negociado de Contratación: María José Heredia Ruiz**
- **Jefe de Negociado de Compras: Juan José Cejudo Sánchez**

Área de Contratación

Al Área de Contratación le corresponde como actividad principal la tramitación de expedientes de contratación, realizando para ello las tareas precisas en orden a la contratación de las obras, suministros y todo tipo de servicios demandados por la Comunidad Universitaria y que en virtud de lo establecido en el real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se encuentran sometidos a la tramitación del correspondiente expediente administrativo. En este sentido, durante el curso académico 2016/17, se han tramitado los expedientes de contratación de obras, gestión de servicios públicos, suministros y servicios que se detallan a continuación, distinguiendo entre expedientes adjudicados y aquellos que se encuentran en fase de licitación:

EXPEDIENTES PREVIOS A LA FASE DE LICITACION:

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
SERVICIO	656.16	MANTENIMIENTO DE JARDINES	19/04/2016	180.000,00 €
SERVICIOS	661.16	CERTIFICADOS Y AUDITORIAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA	07/06/2016	36.000,00 €
SERVICIO	675.17	SERVICIO DE REPROGRAFÍA		
SERVICIO	681.17	CONSULTORÍA TÉCNICA	20/04/2017	60.000,00 €
SUMINISTRO	682.17	ADAPTACIÓN INFRAESTRUCTURA	28/04/2017	38.000,00 €
SUMINISTRO	683.17	MATERIAL DE IMPRENTA	07/06/2017	30.000,00 €
SERVICIO	684.17	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA RESOLUCIÓN DE INCIDENTES Y PETICIONES DE SERVICIO TIC PARA PDI	22/06/2017	110.743,80 €
SERVICIO	685.17	GESTIÓN EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO	22/06/2017	110.743,80 €
SERVICIO	686.17	ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO	22/06/2017	110.743,80 €

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
		DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA UAL		
SUMUNISTRO	687.17	CONTRATACIÓN DE LA LICENCIA DE BLACKBOARD	22/06/2017	162.000,00 €
TOTAL				838,231,40 €

EXPEDIENTES EN FASE DE LICITACION:

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
SUMINISTRO	678.17	EQUIPOS ANÁLISIS ISÓTOPOS	22/02/2017	327.043,00 €
SUMINISTRO	672.17	EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN DE EDIFICIOS	03/02/2017	206.809,00 €
TOTAL				533.852,00 €

EXPEDIENTES PENDIENTES DE ADJUDICACIÓN:

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
SERVICIO	652.16	SERVICIO DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES SOCIALES	16/03/2016	7.205,00 €
SERVICIO	653.16	SERVICIO DE REDACCIÓN Y COMUNICACIÓN	16/03/2016	18.007,00 €
SERVICIO	666.16	SERVICIO CORREOS		62.000,00€
SUMINISTRO	674.17	VEHÍCULO REPRESENTACIÓN	10/02/2017	43.390,00 €
SUMINISTRO	673.17	MOBILIARIO PARA AULAS		786.458,68 €
SUMINISTRO	676.17	SISTEMAS DE CROMATOGRFÍA	15/02/2017	399.999,00 €
SUMINISTRO	677.17	COCHE MODELO "TODO CAMINOS"	20/02/2017	21.000,00 €
SERVICIO	679.17	MATHEMATICA	20/03/2017	62.279,79 €
TOTAL				1.3132.127,47 €

EXPEDIENTES ARCHIVADOS:

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
657.16	SERVICIOS AUDIOVISUALES GABINETE COMUNICACIÓN	39.200,00 €
668.16	COCHE OFICIAL	43.390,00 €
TOTAL		82.590,00 €

EXPEDIENTES DECLARADOS DESIERTOS:

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
665.16	COCHE MODELO "TODO CAMINOS"	22.000,00 €
TOTAL		22.000,00 €

EXPEDIENTES ADJUDICADOS:**CONTRATOS DE SERVICIOS**

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
621.15	ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	4.000.000,00 €	19/07/2016	2.000.000,00 €
648.16	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN DE LENGUA DE SIGNOS	60.000,00 €	20/09/2017	60.000,00 €
651.16	SERVICIO GESTIÓN Y ASISTENCIA CENTRO DE PRODUCCIÓN CONTENIDOS DIGITALES	100.000,00 €	06/10/2017	100.000,00 €
654.16	SERVICIO TAPIZADO SILLAS BIBLIOTECA	25.500,00 €	09/05/2016	20.370,00 €
659.16	MEJORA GENÉTICA DE LA POLINIZACIÓN EN CALABACÍN	28.000,00 €	17/03/2017	27.500,00 €
667.16	MANTENIMIENTO HP	50.000,00 €	28/06/2017	21.650,00 €
669.17	IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DE LIBROS	59.000,00 €	02/06/2017	59.000,00 €
670.17	ASESORAMIENTO CIENTÍFICO Y EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE MUESTREO SOCIAL	36.000,00 €	30/05/2017	35.700,00 €
671.17	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE DE OCU DENOMINADO "SERVIOS GESTIONADOS"	55.552,50 €	15/05/2017	55.552,50 €
663.16	SERVICIO DE LIMPIEZA	7.779.304,00 €	15/06/2017	6.729.097,96 €
TOTAL				9.108.870,46 €

CONTRATOS DE SUMINISTROS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
646.16	MANTENIMIENTO ASCENSORES Y SUMINISTRO DE 2 ASCENSORES PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD	123.000,00 €	28/03/2017	LOTE 1:35.060,00 € LOTE2:24.750,72 € LOTE 3: 7.086,96 € LOTE4:13.163,04 €
655.16	SISTEMA DE ADQUISICIÓN DE IMÁGENES DIGITALES	20.000,00 €	06/09/2017	20.000,00 €
658.16	MOBILIARIO PARA LA BIBLIOTECA (MESAS, SILLAS Y LUMINARIA)	130.765,00 €	10/01/2017	LOTE 1: 83.468,58 € LOTE 2: 15.060,02 € LOTE 3: 19.709,63 €
660.16	EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CENTROS DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA UAL- ANECOOP	139.864,00 €	22/09/2016	lote 1: 17.122,84 € lote 2: 5.910,00 € lote 3: 29.625,00 € lote 4: 15.985,00 € lote 5: 30.122,12€ lote 6: 37.600,00 €
662.16	SISTEMA DE ESPECTROSCOPIA	20.000,00 €	01/03/2017	20.000,00 €

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
	FUNCIONAL			
664.16	SISTEMA PARA EL AUTOPRÉSTAMO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS	40.092,00 €	16/02/2017	40.090,00 €
TOTAL				414.753,91 €

EXPEDIENTE DECLARADO NULO:

CONTRATOS DE SERVICIOS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
650.16	SERVICIO DE VIGILANCIA	2.247.936,00 €

IMPORTE TOTALES POR TIPO DE CONTRATO EXPEDIENTES ADJUDICADOS

Total OBRAS	0 €
Total SERVICIOS	9.108.870,46 €€
Total SUMINISTROS	414.753,91 €
Total general	9.532.624,37 €

En la actualidad se encuentran un total de 134 expedientes de contratación activos.

Área de Compras

Esta área realiza la gestión de compras de productos y bienes de los Centros de Gasto de la Gerencia, que por ser considerados gastos menores, no requieren la tramitación de expediente de contratación. En este sentido, durante el período de referencia:

- Durante el curso 2016-17 se han gestionado compras correspondientes al Centro de Gastos Mantenimiento 111.006, manteniendo relación directa con los proveedores más habituales con el fin de agilizar dichas compras, así como negociar los precios y condiciones más idóneos para los intereses de la Universidad de Almería de acuerdo con la normativa interna de elección de proveedores. El importe facturado por este concepto ha sido de: 12.922,27 Euros.

PROVEEDOR	Nº DE PEDIDOS	IMPORTE FACTURADO
ALTEC	7	400,34
JOBE	32	3046,59
LYRECO	10	1819
MACOFI	3	1154,45
NACEX	2	69,56
PAPERDUX	24	4440
RUANO	1	180
SUPIAL	6	843
TINAS	1	233
VISTALEGRE	2	365
FERRETERÍA DIAL	1	41,12
FRAMA	1	318
FERRETERÍA TERRIZA	1	12,21
TOTAL	91	12.922,27 €

- Igualmente se ha realizado el control de la ejecución de los contratos concertados para la prestación del servicio de Reprografía y el suministro de Material Impreso, gestionando y tramitando el proceso de compra en el centro de gasto 111.006 "Mantenimiento" y el control de todas las facturas generadas por estos conceptos en la Universidad de Almería. El importe facturado por estos conceptos ha sido:

- Centro de Gasto 111.006 Mantenimiento: 48.523 Euros

En la siguiente tabla resumen se esquematizan estos gastos en la Universidad:

EMPRESA	Nº de Facturas	Importes
IMPRESA ALMANZORA	28	8.104 €
SISTEMAS DE OFICINA DE ALMERÍA (REPROGRAFIA)	173	40.419 €
TOTAL	201	48.523€

-Asimismo, en este periodo, se han efectuado dos compras de material informático mediante el catálogo de bienes centralizados de la Junta de Andalucía, correspondiente a los expedientes AC-076 y AC-078, por importes de 127.063,31€ y 82.048,89€, respectivamente.

EMPRESA	Nº DE EXPEDIENTE	IMPORTE
HEWLETT-PACKARD	AC-076	194.546,22 €
HEWLETT-PACKARD	AC-078	189.002 €
TOTAL		332.902,80 €

-También se han efectuado dos compras mediante el catálogo de bienes centralizados del Ministerio de Hacienda y Función Pública correspondientes a los expedientes AC-075 y AC-077, por importes de 28.682,77€ y 38.857,29€ respectivamente.

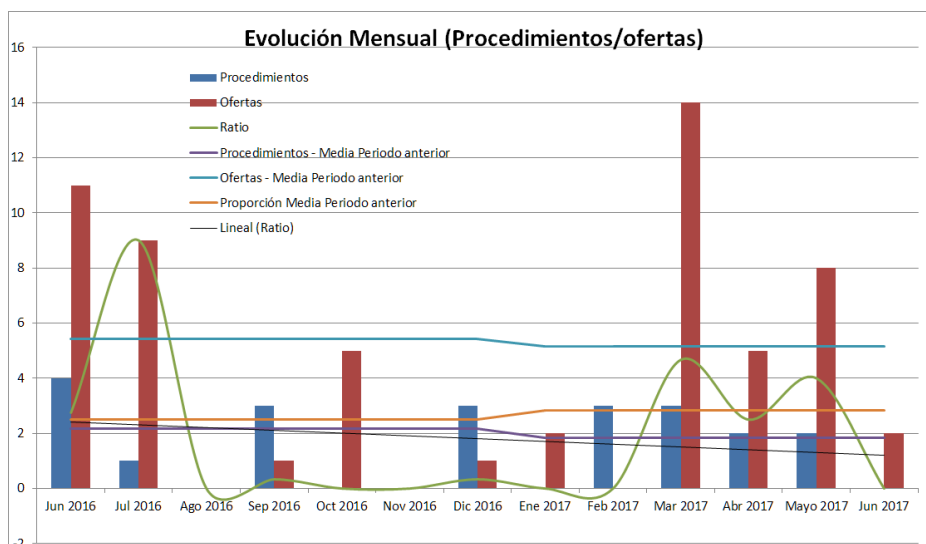
EMPRESA	Nº DE EXPEDIENTE	IMPORTE
BM AUTOMÓVILES ESPAÑA, S.A	AC-075	28.386,60€
VOLVO CAR ESPAÑA, S.L.	AC-77	38.857,29€
TOTAL		67.243,89 €

UNIDAD DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

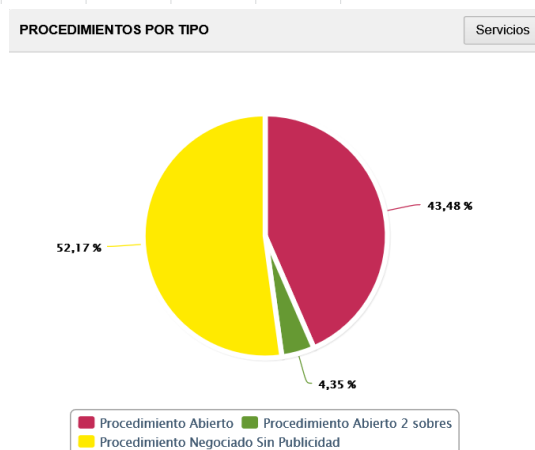
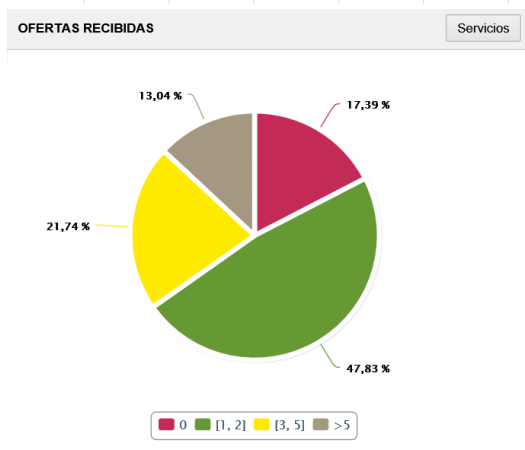
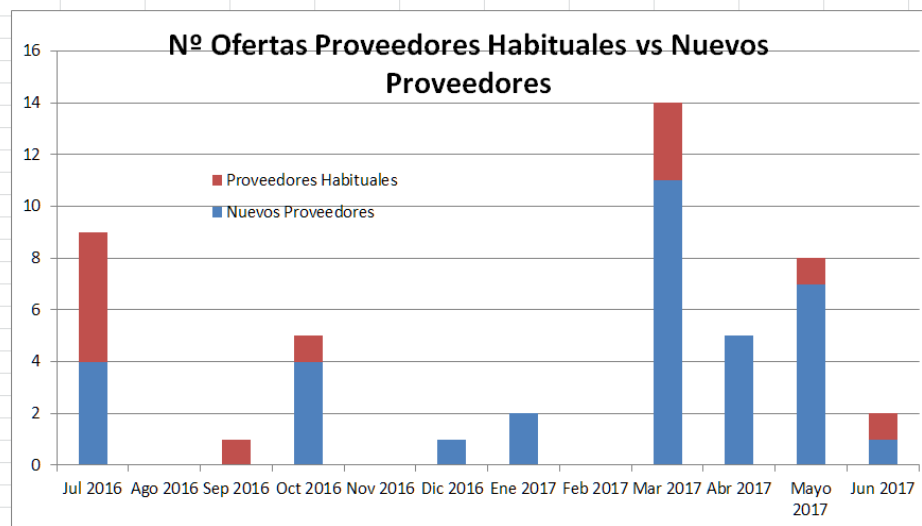
PERSONAL ADSCRITO:

- **Gestor de Contratación Electrónica: Israel Rodríguez Gracia.**

A la Unidad de Contratación Electrónica le corresponde el apoyo y desarrollo de las estrategias de la tramitación electrónica, así como a los nuevos desarrollos que, por parte de la Sección de Contratación y bajo la coordinación de la Jefatura del Servicio, se aprueben. Durante este curso se han creado en la Plataforma de Licitación 23 nuevos expedientes, lo que eleva a 178 los expedientes en Licitación. A lo largo del año se ha reducido el número de intervenciones sobre usuarios internos, evolución normal, ya que ha aumentado la autonomía en el manejo de la plataforma y cerca de 250 sobre empresas. Del mismo modo, se ha prestado apoyo en la actualización de la plataforma de contratación electrónica y se ha prestado asesoramiento técnico a la práctica totalidad de las Mesas de Contratación celebradas, apoyando a la Sección de Contratación en el manejo de la plataforma.



Durante este curso académico se ha continuado con la presencia en las Redes Sociales, prestando ya asesoramiento al personal de la Sección de Contratación en la gestión de las cuentas corporativas y técnicas de Community Manager, facilitando de éste modo la autogestión de las mismas que ya se produce de manera casi total. El crecimiento en las cuentas corporativas de contratación ha sido muy notable arrojando un saldo positivo al final del curso de más de mil trescientos seguidores, en la cuenta de Twitter, habiéndose convertido en un referente tanto nacional como internacional.



Se ha participado como ponentes con la Ponencia "La Contratación Pública Electrónica En Iberoamérica: Retos Y Experiencias" el 29 de sept. de 2016 en el NOVAGOB 2016 | III CONGRESO IBEROAMERICANO DE INNOVACIÓN PÚBLICA "PERSONAS, VALORES Y TECNOLOGÍA"

Igualmente se ha participado como Ponente bajo el título de "La Contratación Pública Electrónica, implementación, gestión del cambio y resultados" 22 de febrero de 2017 VII CONGRESO NACIONAL DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS PÚBLICOS.

En dicho acto la Universidad de Almería fue galardonada con el premio al "Mejor proyecto pionero en contratación pública electrónica de España entre más de 1.500 proyectos nacionales e internacionales por el trabajo desarrollado gracias al Gestor Israel Rodríguez García.

SECCION DE PATRIMONIO E INVENTARIO

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- **Jefe de Sección: Marta Gerez Martínez**
- **Jefe de Negociado: José Joaquín Castillo López**

Durante el periodo comprendido desde 09 de Junio de 2016 hasta 08 de Junio de 2017, y en el ámbito de la gestión administrativa, la Sección de Patrimonio e Inventario ha llevado a cabo las actuaciones necesarias para la actualización del Inventario General de bienes y derechos que conforman el Patrimonio de la Universidad de Almería.

En julio de 2016 se modificó el impreso correspondiente a la tramitación de las altas/mejoras en inventario al objeto de adaptarlo a los requerimientos de la entrada en vigor de la e-factura, lo que ha supuesto una mejora y agilidad en el procedimiento. El nuevo impreso, que ha de firmarse de forma electrónica, ha unificado el formato para la incorporación de bienes materiales e inmateriales al inventario. Además, el nuevo formato proporciona información de ayuda al usuario, y recoge todas las características que permiten la identificación de los bienes y las que resulten necesarias para reflejar su situación jurídica y el destino o uso a que están siendo dedicados.

En febrero de 2017 también se modificaron los impresos para la tramitación de las bajas, traslados/traspasos y rectificaciones en inventario, haciéndolos coincidir en diseño y estructura con el impreso de altas/mejoras, por lo que también incluyen puntos de ayuda al solicitante y se requiere la firma electrónica, en este caso, del responsable de la unidad a la que se encuentran adscritos los bienes objeto de las bajas, traslados/traspasos o rectificaciones, según consta en el Inventario de la Universidad de Almería.

La modificación de las solicitudes bajas, traslados/traspasos y rectificaciones en inventario ha provocado un cambio en su tramitación, optimizando los procedimientos involucrados. Ahora los usuarios las tramitan a través de correo electrónico. Además, la Sección de Patrimonio e Inventario da traslado de las solicitudes que impliquen el traslado o retirada de material, a través de portafirmas, al responsable del equipo de Infraestructura y Equipamiento, que confirmará que se ha llevado a cabo el traslado de material mediante la firma electrónica de la solicitud.

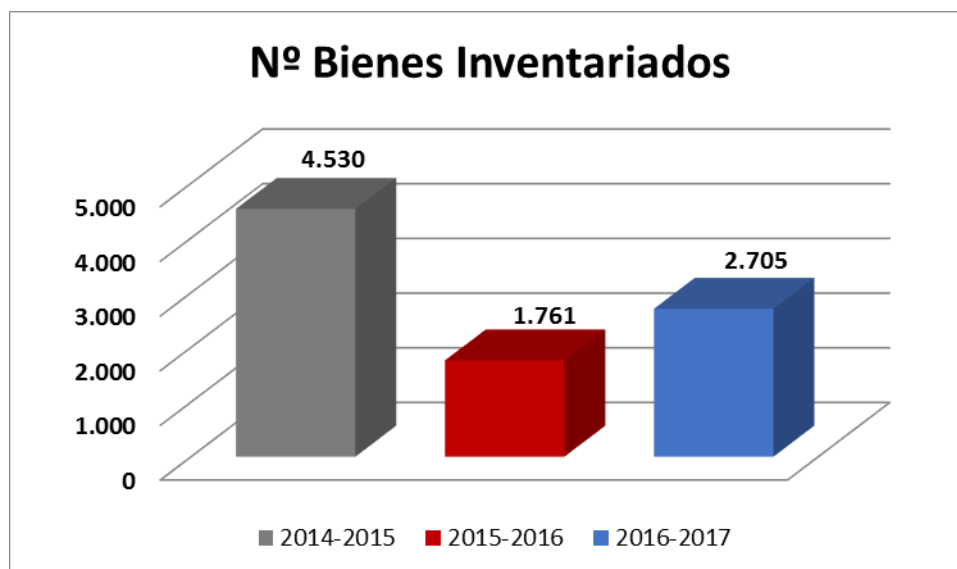
Del mismo modo, a través de portafirmas, el responsable del equipo de Infraestructura y Equipamiento, o del Área de Atención al Usuario del STIC si se trata de material informático, confirmarán la baja definitiva o la reutilización de los bienes indicados en las solicitudes de baja, mediante la firma electrónica de las mismas.

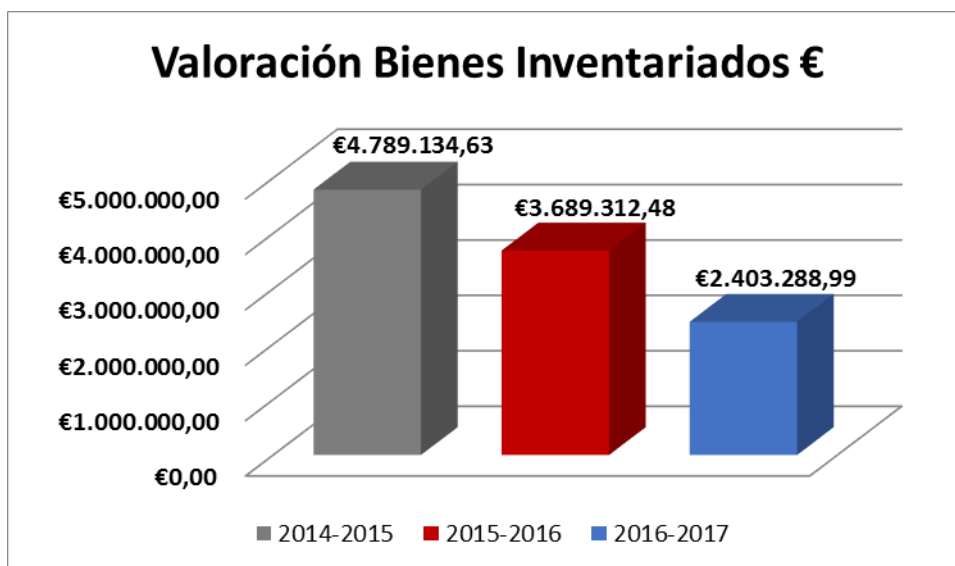
Altas en Inventario

Respecto a las altas de bienes muebles, en el periodo de referencia se han incorporado al Inventario General de la Universidad un total de 2.705 bienes, por un importe total de 2.403.288,99 €:

Unidades Orgánicas	Nº Altas Bienes Inventariados	Valoración Bienes
BIBLIOTECA	150	339.559,41 €
CENTROS	46	39.490,08 €
DEPARTAMENTOS	563	545.732,37 €
INFORMATICA	799	588.598,31 €
INVESTIGACION	318	352.249,51 €
ORGANOS DE GOBIERNO	758	507.168,98 €
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	63	26.802,25 €
OTROS	8	3.688,08 €
TOTAL	2.705	2.403.288,99 €

Realizando una comparativa respecto a los dos periodos anteriores, esto es, desde 09/06/2014 hasta 08/06/2015 y desde 09/06/2015 hasta 08/06/2016 (datos incluidos en las memorias del curso 2014-15 y 2015-16 respectivamente), podemos observar en las siguientes gráficas el incremento considerable que se ha producido en el número de bienes inventariados en relación con el periodo anterior, así como el importante decremento progresivo de la valoración económica de los mismos.





Además, se han procesado un total de 98 mejoras de bienes muebles ya inventariados por un importe total de 97.663,85 €, desglosadas según se muestra en la siguiente tabla:

Unidades Orgánicas	Nº Mejoras Inventariadas	Valoración Mejoras
BIBLIOTECA	2	943,80
CENTROS	4	798,60
DEPARTAMENTOS	12	1.028,88
INFORMATICA	28	72.635,44
INVESTIGACION	34	16.969,28
ORGANOS DE GOBIERNO	18	5.287,85
TOTAL	98	97.663,85

En referencia a los bienes inmuebles, ha sido incluida en el Inventario General de bienes y derechos de la Universidad de Almería como nueva construcción, la Residencia Universitaria, según los datos que se relacionan a continuación:

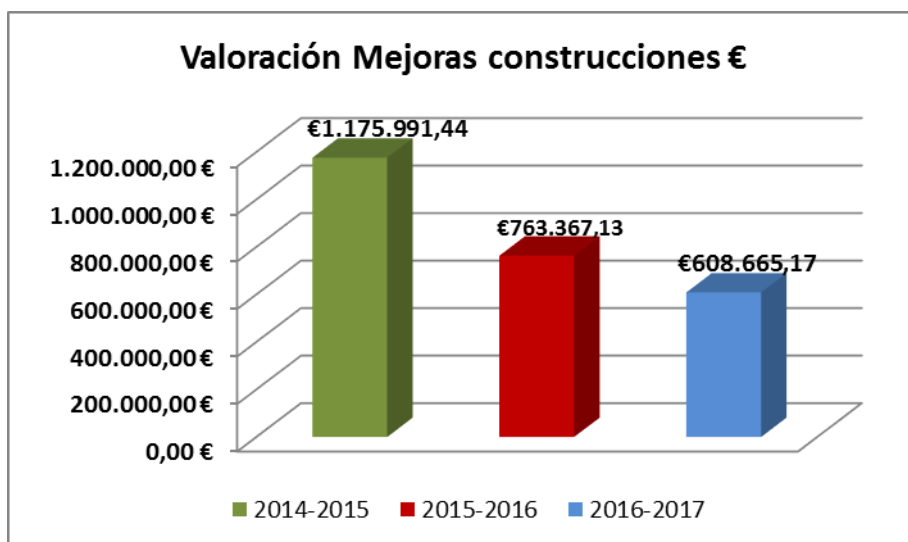
Edificios y Construcciones	Fecha Puesta Funcionamiento	Valoración Inicial
RESIDENCIA UNIVERSITARIA ALMERIA CIVITAS	19/09/2016	8.218.153,52 €

Asimismo, durante este mismo periodo, se ha continuado con la incorporación al Inventario de las mejoras de las construcciones por actuaciones finalizadas, y no por facturas tramitadas, según se establece en la Instrucción de Gerencia de mejora de los procedimientos de Gestión Económica de la UAL (2014). Concretamente, se han incluido 29 mejoras en construcciones de importe 608.665,17 € que se relacionan a continuación:

Edificios y Construcciones	Nº Mejoras inventariadas	Valoración mejoras
----------------------------	--------------------------	--------------------

CENTRAL	2	25.921,82
AULARIO I	1	90.599,96
AULARIO II	1	89.952,94
AULARIO III	1	82.002,94
DEPARTAMENTAL B	1	5.571,50
CITE III	1	1.815,00
BIBLIOTECA	1	28.919,00
C.A.E.	1	24.058,94
COMEDOR	1	28.380,33
AULARIO IV	3	74.014,28
CENTRO DEPORTIVO-PISCINA	2	80.608,35
CITIC	1	389,62
CAMPUS UNIVERSITARIO (URBANIZACION)	11	73.893,53
CITE V	2	2.536,96
TOTAL	29	608.665,17

En la siguiente gráfica se puede observar la comparativa de la valoración de las mejoras de las construcciones que se han incorporado en el inventario en este periodo, respecto a los dos periodos anteriores, esto es, desde 09/06/2014 hasta 08/06/2015 y desde 09/06/2015 hasta 08/06/2016 (datos incluidos en las memorias del curso 2014-15 y 2015-16 respectivamente):



Bajas en Inventario

En el Inventario General de la Universidad se han dado de baja definitiva un total de 159 bienes muebles, continuando con el control de bajas mediante la conformidad del responsable de la Unidad a la que se encuentren adscritos los bienes, así como la justificación mediante informe del responsable, de aquellas bajas en las que el equipo de Infraestructura y Equipamiento no interviene.

Otras actuaciones

Entre otras actividades, cabe destacar el trabajo desarrollado por la Sección para la adaptación de la clasificación de los elementos de inventario al nuevo Plan

General de Contabilidad Pública, en base al número máximo de vida útil previsto en las Tablas de Amortización del Impuesto de Sociedades. Para ello se ha llevado a cabo la modificación del cuadro de cuentas, la asignación de los nuevos porcentajes de amortización y la modificación del criterio de amortización de los elementos patrimoniales.

Con el objetivo de evidenciar el grado de correspondencia y mantenimiento de los bienes inventariados y de su localización, la Sección de Patrimonio e Inventario ha llevado a cabo una revisión del inventario sobre una muestra representativa de distintas dependencias de la Universidad seleccionadas a razón del valor de los bienes materiales inventariados en las mismas. La siguiente tabla muestra un resumen de las auditorías desarrolladas por el equipo humano del que se ha dispuesto, concretamente un estudiante como proyecto formativo dentro de sus prácticas curriculares y un interino, durante 1,97 meses, esto es, la duración de la práctica del estudiante:

Nº Inventario-Edificio/Construcción	Nº Ubicaciones Auditadas	Total Bienes Auditados
01-Central	38	2.497
07-Escuela Superior de Ingeniería	43	2.143
13-Cite I-Química	26	2.316
14-Cite III-Informática-Matemáticas	48	4.110
15-Cite II-A-Ingenieros	9	597
18-Centro Atención al Estudiante	4	172
19-Polideportivo	3	49
TOTAL	171	11.884

Otra de las actuaciones de la Sección ha sido el procesado los datos en la aplicación de inventario en referencia a las nuevas codificaciones asignadas a las nuevas ubicaciones de la UAL, según la información proporcionada por la Dirección General de Infraestructura, Campus y Sostenibilidad, generando las etiquetas necesarias para la identificación de estas ubicaciones.

Además se ha continuado con el mantenimiento periódico de la página Web de la Sección de Patrimonio e Inventario.

En relación con el área de Patrimonio, y en periodo de referencia, se da traslado a la Universidad de Almería de la notificación del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de la ciudad de Almería, en sesión extraordinaria celebrada el 25 de mayo de 2015:

“Modificación de la Adenda al convenio suscrito con la Universidad de Almería para la cesión mediante mutación demanial subjetiva y puesta a disposición de la parcela destinada a la futura Facultad de Medicina.

En relación con la ESTIPULACIÓN SEGUNDA, modificarla para ampliar el plazo previsto en el párrafo primero de la misma, en el sentido siguiente:

Donde dice:

El Excmo. Ayuntamiento de Almería recuperará el dominio sobre dichos inmuebles para el caso que éstos no se destinen a la ubicación de tales edificaciones, revirtiendo los mismos de nuevo a la Entidad Local señalada y, en todo caso, si transcurren cinco años desde la firma de este Convenio y no se ha concedido la Titulación de Medicina a la Universidad de Almería.

Debe decir:

El Excmo. Ayuntamiento de Almería recuperará el dominio sobre dichos inmuebles para el caso que éstos no se destinen a la ubicación de tales edificaciones, revirtiendo los mismos de nuevo a la Entidad Local señalada y, en todo caso, si transcurren diez años desde la firma de esta Adenda y no se ha concedido la Titulación de Medicina a la Universidad de Almería.”

SECCIÓN DE GESTIÓN DE ESPACIOS Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- **Administrador/Jefe de Sección: José María Fernández Guerrero**
- **Jefe de Negociado: Manuel Francisco Jaén García**

La Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes tiene dos funciones bien diferenciadas:

La gestión de aulas de docencia y espacios de uso común (excepto aulas de informática y zonas deportivas) y la gestión (tramitación y control de facturación) de los servicios comunes.

GESTIÓN Y RESERVA DE AULAS

Durante el curso académico 2016/2017 se ha trabajado con la aplicación Universitas XXI.

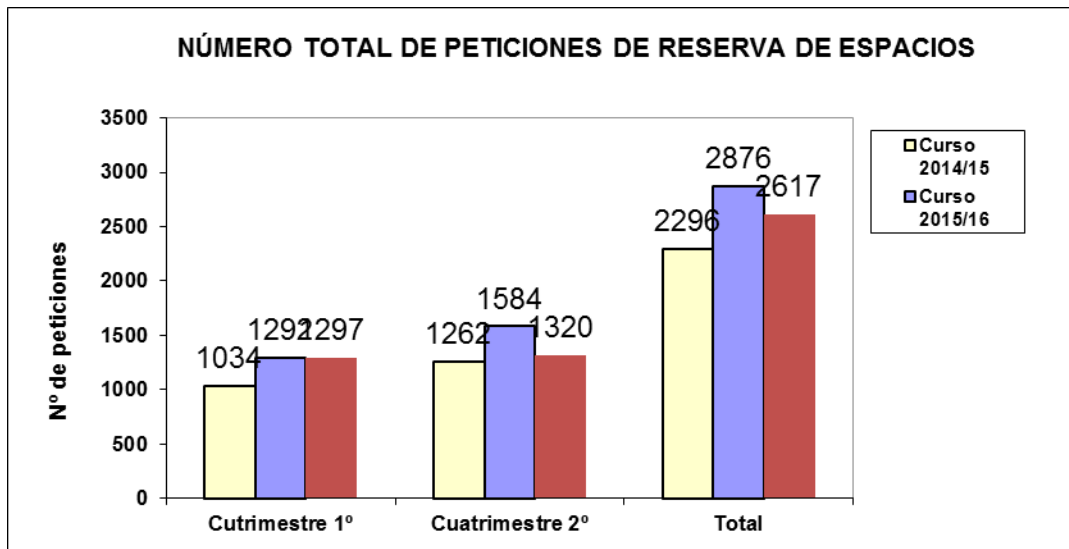
Desde que se implantó la Plataforma de Reserva de Espacios web en el 2011, la forma de trabajar en las reservas de espacios cambió sustancialmente. Esta nueva Plataforma de Reserva de Espacios se encuentra alojada en Campus Virtual, por lo que todo el PDI y PAS de la Universidad puede formalizar las reservas de forma autenticada.

Además de solicitar una reserva de espacios, los usuarios de este nuevo servicio pueden solicitar aulas de Informática y reservar los medios audiovisuales disponibles de cualquier espacio de la Universidad.

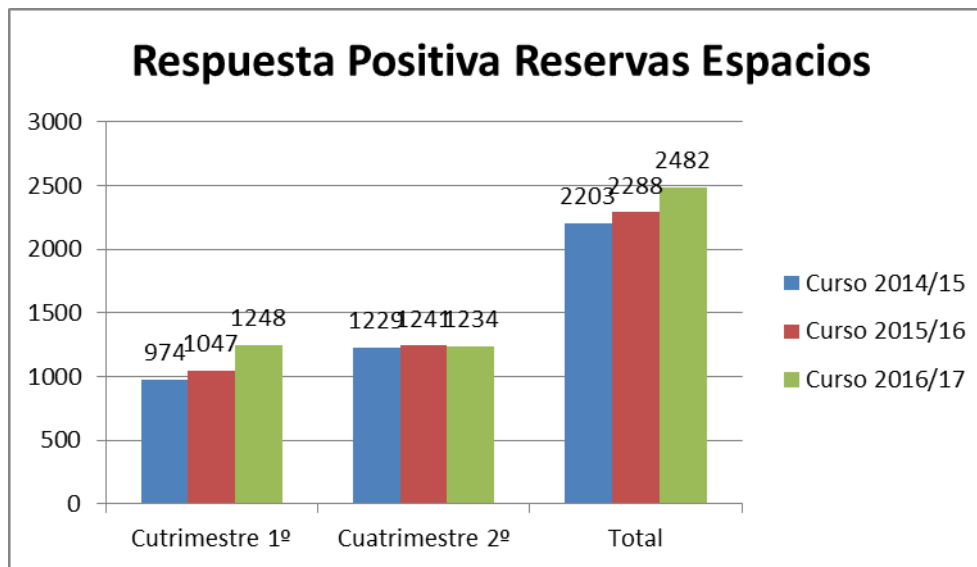
La experiencia de estos años ha sido totalmente positiva, no solo para el personal de la Sección que trabaja en la parte de administración del web, sino para los usuarios. Tanto PAS como PDI, han alabado el cambio significativo que ha experimentado la nueva forma de reservar espacios en la Universidad.

Esta Sección continua agilizando al máximo la peticiones recibidas, realizándose éstas en el plazo máximo de 1 día desde su recepción, ampliándose este plazo a 2 días cuando estamos dentro de los periodos de docentes (adjudicación de aulas para exámenes y asignación de horarios), épocas donde el trabajo en la Sección aumenta considerablemente.

En la gráfica siguiente podemos ver el número de peticiones de reservas de espacios con la plataforma de reserva de espacios. El número de peticiones ha disminuido respecto al año anterior, destacando la bajada en el segundo cuatrimestre, dejando un total de 2617 peticiones.

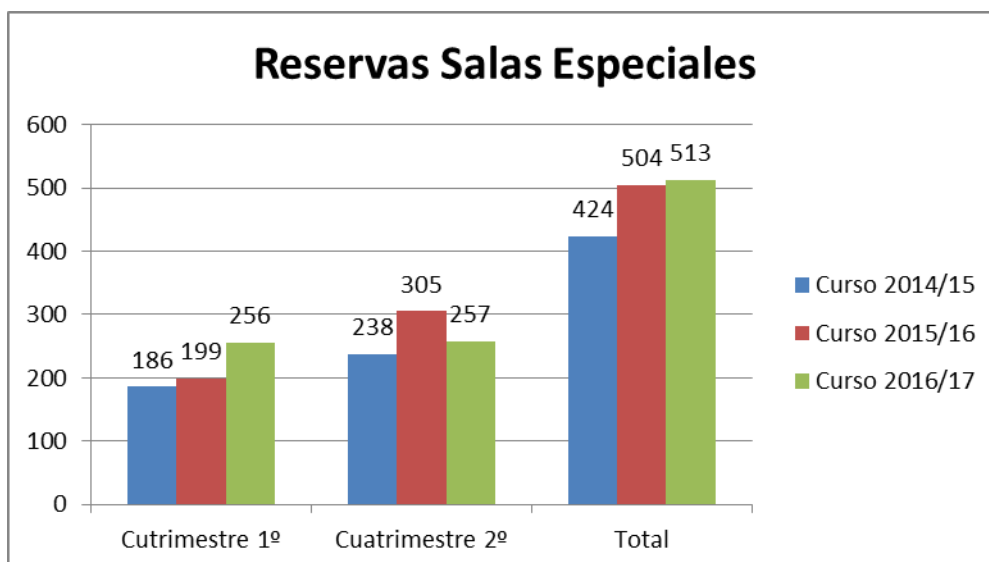


En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reserva de espacios que han recibido respuesta positiva por parte de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes, indicativo este que, nos permite comprobar que se han realizado el 96,22% de peticiones del 1Q, el 93,48% del 2Q y en conjunto un 94,84%.

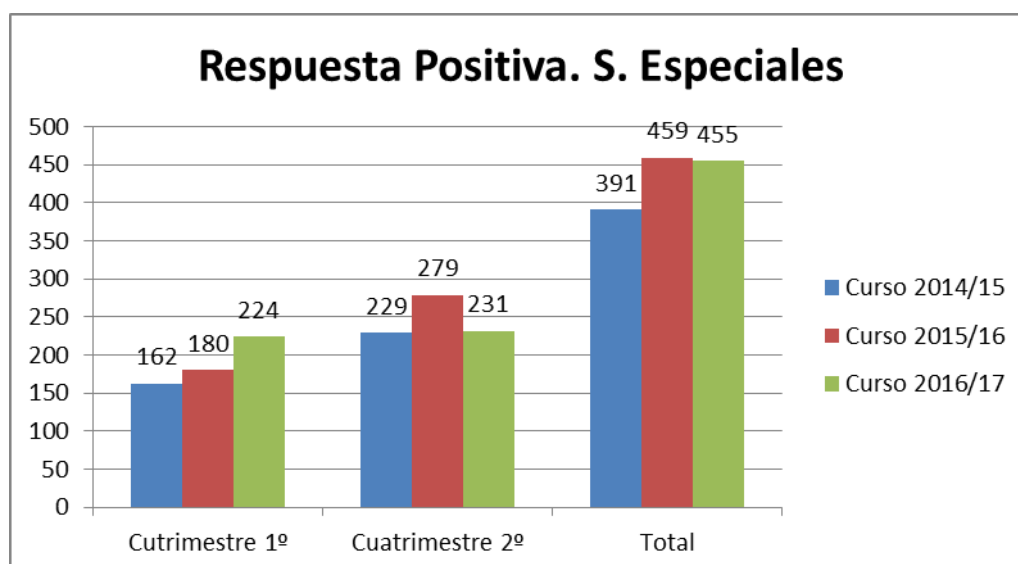


Salas Especiales

En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reservas de espacios de Salas Especiales. Este año ha sido de 513 las recibidas, constatando el incremento con respecto al año anterior de un 1,75%.



También podemos ver en el gráfico inferior el número de peticiones de reserva de Salas Especiales que han recibido respuesta positiva por parte la Sección de Gestión de Espacios y Servicios comunes, con unos valores de peticiones realizadas del 87,50% en 1Q, un 89,88% en el 2Q y en conjunto un total de 88,69%.



Resto de actuaciones:

Se ha actualizado en la página Web de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes el listado con todos los espacios y capacidades de todas las aulas de la Universidad.

La asignación de aulas a los exámenes se realiza a través de una aplicación informática desarrollada por los compañeros del STIC de la UAL.

Gracias a esta aplicación, los Centros de la Universidad deben mecanizar sus exámenes en la aplicación informática UXXI-Horarios. Posteriormente, la aplicación informática recopila la información de todos los exámenes y les asigna automáticamente, el espacio necesario para su desarrollo, realizando el personal de la Sección, la optimización necesaria para el buen uso de los espacios en la Universidad.

Como mejora en los servicios, hemos de indicar que esta aplicación ha permitido optimizar la apertura de edificios durante el período de exámenes y que todos los alumnos de la Ual puedan visualizar, a partir del momento definitivo de la adjudicación de aulas a exámenes,

todos los exámenes de su curso y titulación de modo online.

Así mismo, todas las modificaciones que se hagan en explotación sobre los exámenes aparecen automáticamente actualizadas en el Web, lo que ha permitido la eliminación de ficheros Excel de cada uno de los Centros que en ocasiones inducían a error a los alumnos.

Esta mejora también ha sido incluida en la nueva Plataforma Web de Reserva de Espacios.

Alquiler de Espacios:

Este año se han gestionado 24 solicitudes de alquiler de espacios por parte de entidades públicas y privadas, un ligero descenso respecto al año anterior que tuvimos 29 peticiones, que han supuesto una facturación de 15.215,71 €.

GESTION DE SERVICIOS COMUNES.

1) La Universidad de Almería es titular de 27 vehículos, siendo tres vehículos oficiales para transporte del personal de gobierno, dos furgonetas para traslado de paquetería y el resto corresponden a los investigadores de los grupos, proyectos y contratos de la Universidad.

- Se han tramitado para su pago, los seguros de toda la flota de vehículos, así como se ha dado traslado a los responsables de los vehículos, de todas las multas y sanciones que se han recibido en esta Sección.
 - Importe seguros: 14.319,86 €

2) Consumo de material de almacén.

- Se han tramitado 14 peticiones material de almacén, elaborando los correspondientes cargos y abonos por importe de 286,13 €.

3) Luz, Agua, Gas:

- Se han tramitado las facturas de electricidad, agua y gas correspondientes al período de la memoria.
 - Importe facturación Electricidad:
 - Campus de la Cañada: 1.122.040,17 €
 - Edificio Calle Gerona: 10.522,60€
 - Nave C.I.F.A.: 831,53 €

Importe facturación Agua del Campus de La Cañada y C/ Gerona: 207.240,07 €

- Consumo: 63.054 m³

Importe facturación Gas: 20.024,00 €

- Kilos de gas: 10.213,00 kg
- Litros de gas: 19.180,82 l.

4) Correos:

- Se han tramitado las facturas de correos correspondientes al período de la memoria, con un importe total de 25.086,96 €.
- Desde el mes de julio de 2015 no se realizan comunicaciones a los Centros informando del gasto en productos de correo ya que todos los responsables de unidades orgánicas tienen a su disposición una consulta en Campus Virtual para

comprobar el consumo que han realizado.

5) Servicio de Reprografía:

- Se han tramitado las facturas de las fotocopiadoras instaladas en el Paraninfo.
- La facturación ha ascendido a 2.582,77 €.
 - Se han realizado un total de 165 cargos a las distintas unidades orgánicas con gasto en dichas máquinas fotocopiadoras.

6) Impuestos municipales:

- Se han tramitado para su pago los impuestos municipales de los vehículos de la Universidad, tasas de basura y vado de calle Gerona.
 - Impuestos de vehículos: 3.065,62€
 - Tasas de basura: 1.879,00€
 - Vado: 890,71€

7) Liquidaciones trimestrales por consumo de agua y luz a las Concesiones Administrativas:

- Consumos electricidad:
 - Cellar Romera CB: 43.913 kW/h
 - Come Sano: 14.436 kW/h
 - Cafetería Central: 35.907 kW/h
 - Hostelería Alcazaba CAE: 36.944 kW/h
 - Hostelería Alcazaba Humanidades: 66.618 kW/h
- Consumos agua:
 - Cellar Romera CB: 2.412 m³
 - Cafetería Central: 549 m³
 - Guardería: 782 m³
 - Hostelería Alcazaba Humanidades: 761 m³
 - Hostelería Alcazaba CAE: 199 m³
 - Come Sano: 97 m³

GESTION DE SERVICIOS COMUNES.

8) La Universidad de Almería es titular de 26 vehículos, siendo tres vehículos oficiales para transporte del personal de gobierno, dos furgonetas para traslado de paquetería y el resto corresponden a los investigadores de los grupos, proyectos y contratos de la Universidad.

- Se han tramitado para su pago, los seguros de toda la flota de vehículos, así como se ha dado traslado a los responsables de los vehículos, de todas las multas y sanciones que se han recibido en esta Sección.
 - Importe seguros: 13.065,48 €

9) Consumo de material de almacén.

- Se han tramitado 36 peticiones material de almacén, elaborando los

correspondientes cargos y abonos por importe de 3.852,82 €.

10) Luz, Agua, Gas:

- Se han tramitado las facturas de electricidad, agua y gas correspondientes al período de la memoria.
 - Importe facturación Electricidad:
 - Campus de la Cañada: 1.227.419,86 €
 - Edificio Calle Gerona: 10.269,31 €
 - Nave C.I.F.A.: 843,03€

Importe facturación Agua del Campus de La Cañada y C/ Gerona: 306.801,30 €

- Consumo: 93.695 m³
-

Importe facturación Gas: 18.662,85 €

- Kilos de gas: 10.917,00 kg
- Litros de gas: 21.404,00 l.
-

11) Correos:

- Se han tramitado las facturas de correos correspondientes al período de la memoria, con un importe total de 31.206,60 €.
- Desde el mes de julio no se realizan comunicaciones a los Centros informando del gasto en productos de correo ya que todos los responsables de unidades orgánicas tienen a su disposición una consulta en Campus Virtual para comprobar el consumo que han realizado.
- El total de cargos realizados a centros de gastos ha sido de 37.540,60€, correspondiendo:
 - 36.264,63€ han sido en Franqueo pagado.
 - 1.275,97€ en Postal Express.

12) Servicio de Reprografía:

- Se han tramitado las facturas de las fotocopiadoras instaladas en el Paraninfo.
- La facturación ha ascendido a 4.766,16 €.
 - Se han realizado un total de 165 cargos a las distintas unidades orgánicas con gasto en dichas máquinas fotocopiadoras.

13) Impuestos municipales:

- Se han tramitado para su pago los impuestos municipales de los vehículos de la Universidad, tasas de basura y vado de calle Gerona.
 - Impuestos de vehículos: 2.769,68€
 - Tasas de basura: 1.879,00€
 - Vado: 890,71€

14) Liquidaciones trimestrales por consumo de agua y luz a las Concesiones Administrativas:

- Consumos electricidad:
 - Cellar Romera CB: 37.759 kW/h
 - Come Sano: 2.371 kW/h
 - Cafetería Central: 24.148 kW/h
 - Hostelería Alcazaba: 73304 kW/h
- Consumos agua:
 - Cellar Romera CB: 1.787 m³
 - Cafetería Central: 204
 - Guardería: 368 m³
 - Hostelería Alcazaba: 693 m³



*SERVICIO DE GESTIÓN
ACADÉMICA DE
ALUMNOS*

SERVICIO DE GESTION ACADÉMICA DE ALUMNOS

MEMORIA DE GESTIÓN CURSO 2016/17

El Servicio de Gestión Académica de Alumnos forma parte del Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES), compuesta además, por el Servicio de Información y Registro y el Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos.

Durante el mencionado curso académico, el Servicio ha gestionado, principalmente, los siguientes procesos:

(Los datos que se detallan se han obtenido desde el día 1 de julio de 2016 hasta el 30 de junio de 2017).

Proceso de Actas y Certificaciones Académicas:

Actas:

Se han gestionado un total de 4811 actas académicas ordinarias, 559 actas de alumnos en programas de movilidad, 922 actas de tutela académica de planes de Doctorado y 88 actas de Tribunales de Compensación.

Además se han tramitado 538 diligencias de modificación de calificaciones y 589 solicitudes de convocatoria extraordinaria de Diciembre.

Certificaciones Académicas:

Se han tramitado un total de 2242 solicitudes de Certificaciones Académicas Personales, 1103 solicitudes de acreditaciones de matrícula y 593 solicitudes de otro tipo de acreditaciones.

Proceso de Reconocimientos, Adaptaciones y Traslados de Expediente.

Solicitudes de reconocimiento de créditos por asignaturas o créditos optativos y reconocimientos de créditos de Libre Configuración por asignaturas, cursos y actividades:

Se han realizado aproximadamente un total de 3348 solicitudes por los estudiantes, de convalidación, adaptación, o reconocimiento de créditos y competencia lingüística, con el siguiente desglose:

- 40 solicitudes de reconocimiento de créditos de libre configuración, por asignaturas, actividades y cursos, en titulaciones de 1º y 2º Ciclo.
- 1508 solicitudes de reconocimientos de créditos, de las cuales 1219 son de reconocimiento de créditos para asignaturas en los nuevos estudios de Grado y Master, y 289 de reconocimientos de créditos optativos por la

participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

- 54 solicitudes de alumnos que se adaptan de planes en extinción a los nuevo Grados.

- 1746 solicitudes de alumnos de reconocimiento de la competencia lingüística.

Traslados de Expediente (entrantes y salientes):

Se han gestionado un total de 651 solicitudes de traslado de expediente con el siguiente desglose:

- Traslados Salientes: 235 (Estudiantes que han obtenido plaza en otra Universidad)

- Traslados Entrantes: 249 (Estudiantes que estaban cursando estudios en otra Universidad y han obtenido plaza en la UAL)

- Traslados Internos: 167 (Estudiantes que estaban cursando estudios en la UAL y han obtenido plaza en otra titulación de la UAL).

Proceso de Relaciones con los Centros y Resoluciones Extraordinarias del Rector:

Durante el periodo indicado, se han tramitado:

116 solicitudes de Evaluación Curricular (compensación de asignaturas);

46 peticiones de estudiantes que han solicitado repetir 1º curso, por no haber superado ninguna asignatura en el curso anterior.

16 resoluciones de concesión de la 7ª convocatoria.

Se han resuelto un total de 85 solicitudes de matrícula a tiempo parcial,

Se han gestionado un total de 362 solicitudes de peticiones extraordinarias al Rector tanto de naturaleza académica como de naturaleza económica.

y se han tramitado 129 solicitudes de Convocatorias Extintas (4º año de extinción y finalización de estudios).

Además de todo esto se han tramitado más de 100 solicitudes de temas variados que no han necesitado la intervención del Rectorado o Secretaria General.

Proceso de Gestión de Cobros y Control de Documentación.

Gestión de Cobros:

Durante el periodo mencionado, se han gestionado un total de 1.809 impagos de diferentes conceptos, reflejado en los mismos SMS remitidos a los usuarios afectados. De éstos, 71 se han gestionado manualmente debido a que los usuarios afectados, no contaban o no habían aportado un número de móvil operativo.

Se han efectuado las correspondientes reclamaciones de pago a estudiantes a los que se les ha denegado la Beca del MEC. Igualmente, se han efectuado las correspondientes devoluciones de tasas de matrícula a estudiantes que habían efectuado el pago y finalmente se les ha concedido la Beca.

Al día de la fecha, se van a efectuar un total de 140 anulaciones de matrícula por impago, (quedan aún algunos recibos pendientes de respuesta por parte del estudiante que ya ha sido requerido para realizar el abono de algún recibo de matrícula).

Se han gestionado un total de 101 solicitudes de aplazamientos o mayor fraccionamiento de la matrícula, cuyos recibos han sido controlados en el Proceso.

Control de Documentación:

Durante el periodo señalado, se ha procedido a la revisión, actualización y mecanización en la aplicación informática de 13.900 expedientes que actualmente figuran con matrícula activa en el presente curso 2016/17. Se ha procedido a la preparación y emisión de unos 1.740 expedientes de estudiantes egresados que han obtenido alguno de los títulos oficiales impartidos en la UAL. Igualmente se ha procedido a la ordenación y extracción del archivo de gestión, de más de 2.521 expedientes de egresados y 1.995 expedientes de pasivos (estudiantes que por cualquier motivo han interrumpido sus estudios durante el curso 2013/14), que se gestionan en el curso 2016/17.

Proceso de Trabajos fin de carrera (Proyectos, TFG y TFM) y Tesis:

Se han tramitado y gestionado solicitudes para elaboración y defensa de los siguientes Trabajos Fin de Titulación:

- Trabajos Fin de Grado: 2.413 (alumnos matriculados en el curso 2016/17)
- Trabajos Fin de Máster: 1.013 (alumnos matriculados en el curso 2016/17)
- Proyectos Fin de Carrera: 147 (entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017)
- Tesis Doctorales: 74 (entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017)

Proceso de Títulos, Suplemento Europeo al Título, (S.E.T) y Homologación de Estudios y Títulos Extranjeros:

Títulos:

Se han tramitado 2.100 solicitudes de título y 13 solicitudes de duplicados del título por extravío, y se han entregado un total de 1600 títulos oficiales de grado, máster y doctorado, de los cuales se han enviado fuera de la provincia de Almería un total de 109 títulos.

Se han firmado un total de 1.666 contratos con estudiantes que han solicitado la emisión del e-título.

Se han tramitado a la firma del Rector un total de 49 Certificados sustitutorios del título.

Suplemento Europeo al Título, (S.E.T):

Se han tramitado un total de 56 solicitudes del Suplemento Europeo al Título (S.E.T)+ (13 duplicados), de los que se han entregado un total de 35.

Homologación de Títulos Extranjeros:

Durante el presente curso académico se ha informado acerca de homologaciones de títulos extranjeros en aplicación del Real Decreto 967/2014 sobre homologación y equivalencia de Títulos Universitarios.

Se han homologado 2 títulos extranjeros de Doctor

GRUPO IAGOR

El Grupo IAGOR (Grupo para la Adaptación de Aplicaciones Académicas), integrado dentro del Servicio de Gestión Académica de Alumnos, es el encargado de la administración, mantenimiento y adaptación funcional de la aplicación informática de gestión académica Universitas XXI-Académico (UXXI-AC), lo que supone dar soporte técnico y funcional a todos los Servicios de la Universidad, en las que intervenga el programa UXXI-AC y otras aplicaciones, propias de la Universidad de Almería y desarrolladas por el STIC, basadas en la mencionada aplicación.

Durante el Curso Académico 2016/17 el grupo IAGOR ha atendido un total de 701 peticiones de servicio a través de CAU, (de las que a fecha de este informe quedan 107 activas), de las cuales 572 se han cerrado satisfactoriamente y 3 con solución provisional



*SERVICIO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE
ALUMNOS*

MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2016-2017

SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALUMNOS (ARATIES).

1. Introducción.

Jefe de Servicio: Mario Martínez Escoriza.

El Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos tiene como misión la gestión administrativa de las pruebas de Acceso a la Universidad y de los procedimientos de admisión (preinscripción) a las enseñanzas oficiales de Grado, Máster y Doctorado, además de la organización y atención del sistema de automatrícula y la gestión de los trámites relacionados con la matrícula en dichos estudios y la gestión de las becas y ayudas, tanto del Estado como de la propia Universidad, destinadas al estudio en las titulaciones de esta Universidad.

Este Servicio está compuesto por las Áreas administrativas de Acceso, Becas y Matrícula, quedando integrado en el Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES) desde el año 2012 cuando se creó esta Área.

Cabe resaltar que desde el año 2005 este Servicio, a través de los procesos que gestiona, está incluido dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad, certificado por AENOR según la norma ISO 9001:2008, implantado en el Área de Administración y Servicios de esta Universidad de Almería. Desde el año 2012, los procesos gestionados por este Servicio están incluidos en el Plan de Calidad de ARATIES, que mediante el establecimiento de objetivos, acciones asociadas a los mismos, y la fijación de un sistema de indicadores de mejora y control de procesos, se mide el grado de consecución de los objetivos planteados y el nivel de calidad de los servicios prestados en ARATIES.

A continuación se detallan las principales actividades de gestión realizadas durante el curso 2016-2017, hasta la fecha de cierre de la presente memoria (14/07/2017), en cada una de las Áreas que componen este Servicio.

No se incluye en la presente memoria datos relativos a la atención a usuarios a través de los distintos canales de atención disponibles en ARATIES (principales canales: presencial, telefónico, CAU de la UAL).

2.- ÁREA DE ACCESO.

Administradora: Adelina del Pino Medina.

A continuación se ofrecen datos de las convocatorias y/o actividades comprendidas entre julio de 2016 y junio de 2017.

2.1.- Realización de las Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU).

A) Prueba de acceso para Bachiller y CFGS (selectividad):

- Convocatoria extraordinaria (septiembre) 2016: Entre los días 1 y 8 de septiembre se matricularon 739 alumnos, 594 en la fase general y 145 se presentaron a subir nota (fase específica). Los distintos ejercicios se desarrollaron durante los días 13, 14, y 15.

- Convocatoria ordinaria (junio) 2017: Se matricularon 2.922 alumnos, de los que 207 realizan las pruebas de admisión para mejorar la nota de admisión y 77 son alumnos procedentes de ciclos formativos de grado superior. Los distintos ejercicios se desarrollaron durante los días 12, 13 y 14 de junio. En este curso académico, de un total de 66 Centros de Secundaria, han colaborado 64 en el proceso de inscripción de las pruebas, realizándose ésta en el propio Centro. Los alumnos de los Centros que acordaron no colaborar se han matriculado en la Secretaría Única de ARATIES, durante los días 1 al 6 de junio.

RESULTADOS

Convocatoria	MATRICULADOS Fase General	APTOS (PRUEBA)	NO APTOS	APTOS (ACCESO)	NO APTOS
SEPTIEMBRE-2016	594	263	331	450	144
JUNIO-2017	2.638	2.157	481	2.492	146

B) Prueba de acceso para mayores de 25 años:

- Convocatoria única (Abril) 2017: 225 alumnos matriculados. La Prueba de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 años se realizó en las siguientes fechas: Fase General, 21 de abril de 2017 y la Fase Específica, 22 de abril de 2017.

Plazo de matrícula para la Prueba de Acceso para Mayores de 25 años: desde el día 1 al 17 de marzo de 2017.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	225	207	18	122	85

C) Prueba de acceso para mayores de 45 años:

- Convocatoria única (Abril) 2017. 24 candidatos matriculados.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	24	19	5	19	1

D) Acceso para mayores de 40 años con experiencia profesional acreditada:
- Convocatoria única (Noviembre) 2016. 25 candidatos matriculados.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	25	25		25	0

2.2.- Relación con los Centros de enseñanza secundaria de Almería y provincia.

A) Jornadas de Orientación Preuniversitaria: Este Servicio ha participado en diversas tareas que el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo ha llevado a cabo para la preparación de las XVIII Jornadas de Orientación Preuniversitaria del año 2017, tales como la elaboración del Tríptico informativo de Acceso y Admisión y la presentación para las charlas informativas realizadas a los alumnos en el Paraninfo.

2.3.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único Andaluz estudios de Grados.

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2016/17 y desarrollo actual del mismo para las Fases de Junio y Septiembre, siendo el plazo de entrega de solicitudes desde el día 24 de junio al 6 de julio y del 22 al 26 de septiembre, respectivamente.

ESTADISTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS (A fecha de 11 de noviembre de 2016):

Número de peticiones totales a Titulaciones UAL en 1ª y 2ª preferencia: 7.573.

Número de estudiantes matriculados en la UAL: 2.747.

2.4- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único andaluz estudios de Máster.

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2016/17 y desarrollo del mismo para las tres Fases, siendo el plazo de entrega de solicitudes para la 1ª Fase desde el día 24 de febrero al 11 de marzo 2016, para la 2ª Fase del 1 de Julio al 25 de agosto de 2016 y para la 3ª Fase del 27 de septiembre al 2 de octubre de 2016.

ESTADISTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.

Número de peticiones totales a Titulaciones UAL en 1ª y 2ª preferencia: 2.276.

En Primera Fase: 47

En Segunda Fase: 1.574

En Tercera Fase: 655

Número de estudiantes matriculados (a fecha 23 -01-2017): 952.

2.6.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios de Doctorado

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2016/17, plazo de entrega de solicitud del 15 de julio al 15 de octubre, a través de la web de la Universidad. Periodo de admisión del 4 al 7 de noviembre.

ESTADÍSTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS:

Número de peticiones a Programas de Doctorado: 557

Número de solicitudes admitidas: 268.

Número de estudiantes matriculados: 249.

2.7.- Traslados de Expedientes de PAU a otras Universidades

Tramitación de las Solicitudes de traslado de expediente de Pruebas de Acceso a la Universidad a otras Universidades no andaluzas y emisión de las Certificaciones correspondientes: 584 alumnos.

3.- ÁREA DE MATRÍCULA.

Administrador: Damián Rodríguez Álvarez

3.1.- Datos de la Matrícula Oficial. Curso académico 2016-17.

El número de estudiantes matriculados en el curso académico 2016-17 ¹, una vez finalizados los plazos ordinarios de matrícula en estudios de Grado, Máster y Doctorando, tanto en continuación de estudios como estudiantes de nuevo ingreso, ha sido de 14.319.

En la siguiente tabla queda reflejada la evolución de los estudiantes matriculados por tipo de estudio en el período comprendido entre el curso académico 2010-11, curso de implantación de los estudios de Grado, hasta el curso académico 2016-17.

Estudios	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	+/- 2016-2017
Grado	3.102	5.673	7.862	9.726	10.567	11.083	11.198	115
1er y 2º Ciclo	8.343	6.126	4.050	2.203	1.105	433	337	- 96
Total Grado+PSC	11.445	11.799	11.912	11.929	11.672	11.516	11.535	19

¹ A efectos de poder comparar la evolución de estudiantes matriculados entre cursos académicos, los datos quedan referidos a número de matrículas activas a finales de diciembre o inicio de enero de cada curso. Para el curso 2016-17 se facilitan los datos a fecha 10-07-2017.

Máster	1.073	1.050	924	810	950	1.237	1.206	- 31
Doctorado	630	691	747	828	983	783	917	134
Erasmus y Visitantes	429	456	453	408	596	475	661	186
TOTAL	13.577	13.996	14.036	13.975	14.201	14.011	14.319	308

La cifra de alumnos matriculados (14.319) es similar a la del pasado curso académico (14.011), aumentado ligeramente en 308 alumnos matriculados. Este aumento se distribuye entre los doctorandos y los alumnos de movilidad entrante.

En estudios de Grado, se produce un aumento de 115 matriculados que queda compensado por la lógica disminución de alumnos matriculados en estudios de Primer y Segundo Ciclo en titulaciones en extinción, que disminuyen en 96 alumnos. En Grados, hay un total de 2.747 alumnos de nuevo ingreso que acceden vía DUA y 18 alumnos que acceden a Grados mediante un curso puente.

En los estudios de Máster, se produce un ligero descenso de 31 estudiantes matriculados.

Como se ha señalado anteriormente, en los estudios de Doctorado se produce un aumento de 134 estudiantes matriculados, debido a la finalización del plazo para la defensa de tesis el día 29-9-2017 de los estudiantes matriculados en programas de Doctorado regulados por el RD 1393/2007, fecha a partir de la cual quedarán totalmente extinguidos los citados programas.

3.2.- Organización del Sistema de Automatrícula de la UAL.

Respecto al sistema de automatrícula de la UAL, en la misma línea iniciada en el curso académico 2011-12, la automatrícula por internet ha sido el medio obligatorio para que los estudiantes formalicen su matrícula, a excepción de aquellos colectivos excluidos de dicho medio o casos en los que ha sido necesaria la realización de la matrícula de forma directa por el personal del Área.

De esta manera, del total de 14.597 matrículas que se realizaron hasta el día 10-1-2017, un 91,96% fueron realizadas por los propios alumnos a través de internet (en total 13.424), habiéndose realizado un 8,04% de las matrículas (en total 1.173) por Secretaría. Respecto al pasado curso 2015-16, se produce un incremento del porcentaje de matrículas por internet de casi 2 puntos porcentuales (en 2015-16 ascendió a un 90,08%).

3.3.- Trámites gestionados por el Área de Matrícula.

En este apartado se incluye las distintas peticiones que han tenido entrada en el Área de Matrícula a través de Registro General, ascendiendo a un total de 2.892 de los que 851 se han presentado por registro electrónico. Cabe señalar el aumento significativo de peticiones por registro electrónico respecto al curso pasado, que fueron de 693, lo que supone un incremento de 158 solicitudes.

Trámite	Número de solicitudes gestionadas por curso académico		
	2014-15	2015-16	2016-17
Cambios de grupo	694	450	551
Baja parcial de matrícula (bajas de asignaturas)	715	383	399
Baja total de matrícula	344	418	404
Ampliación de matrícula	210	175	233
Matrícula extraordinaria en continuación de estudios	211	133	200
Solicitudes varias (devolución de precios públicos, informe peticiones al Rector....)	601	727	903
Solicitudes matrícula por más de 78 créditos	45	64	119
Solicitudes de reanudación de estudios	90	134	83
Total	2.910	2.484	2.892

4.- ÁREA DE BECAS.

Administrador: Juan Donato Acosta Saiz.

BECAS ESTATALES

4.1.- Becas de carácter General del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

En el curso académico 2016-17, 6.330 estudiantes solicitaron una beca de carácter general al Ministerio, un dato que supone el 59,41% más que la cifra registrada en el curso 2008-2009, cuando comenzó la crisis económica. Entonces fueron 3.761 los alumnos de la UAL los que la pidieron.

Titulación	Solicitantes
Grado	5.766
Máster	561
PSC	3
Total	6.330

Curso	Nº Solicitantes	Nº becas concedidas	Nº becas denegadas
2008-09	3.761	2.461	1.301
2009-10	4.355	2.724	1.631
2010-11	4.801	3.150	1.651
2011-12	5.851	3.852	1.961
2012-13	6.139	3.886	2.129
2013-14	6.448	4.264	2.184
2014-15	6.195	4.233	1.982
2015-16	6.301	4.232	2.069
2016-17	6.330	4.238	2.092

El Ministerio de Educación ha concedido una beca a 4.238 universitarios de la UAL, lo que supone el 66,9% del total de solicitudes.

La financiación total se reparte entre los distintos componentes de ayuda establecidos en cada convocatoria anualmente. Separando por un lado el componente de tasa de matrícula, cuya exención es compensada a la UAL, y por otro agrupando el resto de componentes (Cuantía fija de Renta y Residencia,

cuantía variable) podemos observar en la siguiente tabla la evolución de la compensación por matrícula que abona el MECD a la UAL.

Cuantía ayudas MECD	2014-15	2015-16	2016-2017
Tasas de matrícula	3.164.341,62 €	3.242.769,52 €	3.166.156,61

4.2.- Becas de Colaboración en Departamentos Universitarios del MECD.

Los destinatarios son los alumnos matriculados en Segundo Ciclo de estudios universitarios o último curso de Grado y quienes cursen el 1er curso de un Máster Oficial.

Dato	2016-2017
Nº de becas de colaboración convocadas	29
Nº de solicitantes	46
Nº de solicitudes presentadas	48
Nº de solicitudes denegadas por no cumplir requisitos	10
Nº de alumnos beneficiarios	29

BECAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

A) CONVOCADAS POR EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO

4.3.- Becas Matrícula UAL – Junta de Andalucía.

Fecha de Convocatoria:	30.09.2016
Plazo de solicitudes:	1.10.2016 a 30.11.2016

Las modalidades de ayudas ofertadas, su cuantía, y la disponibilidad presupuestaria global para cada concepto se relacionan a continuación:

TIPO DE AYUDA	CUANTÍA (EN EUROS)	Nº AYUDAS CONCEDIDAS	DISPONIBILIDAD GLOBAL
Precios públicos	Tasas Académicas (1)	278	174.143,38 €

(1) Sólo para créditos o asignaturas en los que el estudiante se matricule por vez primera.

Solicitudes presentadas:	838
Alumnos beneficiarios:	278
Fecha de Resolución:	6-7-17
Criterios de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita, y dentro de la disponibilidad presupuestaria consignada para cada modalidad de ayuda.
Crédito adjudicado:	174.143,38 €

Destacamos la aportación realizada por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo para financiar las Becas Propias de la UAL para el curso académico 2016-17 con 100.000€.

4.4.- Becas Residencia (CIVITAS) UAL

La concesión de 40 becas de residencia en régimen de concurrencia competitiva para disfrutar de una plaza de alojamiento en la **Residencia Universitaria CIVITAS Almería**.

Fecha 1ª Convocatoria:	20.06.2016
Plazo de solicitudes:	21.06.2016 a 8.07.2016

Fecha 2ª Convocatoria:	2.09.2016
Plazo de solicitudes:	3.09.2016 a 13.09.2016

Fecha 3ª Convocatoria:	28.09.2016
Plazo de solicitudes:	29.09.2016 a 10.10.2016

4.5.- Becas Excelencia UAL

Fecha de Convocatoria:	22.06.2016
Plazo de solicitudes:	23.06.2016 a 8.07.2016

El objeto de esta convocatoria es la concesión de 10 becas de excelencia universitaria, dos en cada una de las ramas de conocimiento a las que se adscriben las titulaciones universitarias oficiales de grado ofertadas por la Universidad de Almería.

La beca comprenderá las siguientes cuantías:

- a) Cuantía económica: 1.000 euros.

- b) Acceso gratuito para la realización de un curso de formación cuatrimestral (2º cuatrimestre del curso académico 2017-2018) para la mejora del nivel de acreditación de competencia lingüística con el que accede a la Universidad, en el Centro de Lenguas de la UAL.

4.6.- Becas UAL Desplazamiento

Fecha de Convocatoria:	8.09.2016
Plazo de solicitudes:	9.09.2016 a 30.09.2016

La Beca comprenderá las siguientes cuantías:

- Desplazamiento de 10 a 20 km: 100 euros
- Desplazamiento de 21 a 35 km: 150 euros
- Desplazamiento de 36 a 50 km: 200 euros
- Desplazamiento de más de 50 km: 250 euros

Solicitudes presentadas:	1.042
Alumnos beneficiarios:	156
Fecha de Resolución:	2-3-17
Criterios de Adjudicación:	Haber obtenido Beca de Carácter General del MECD, o Beca de Apoyo al Estudio UAL - Junta de Andalucía, o Ayuda Social en la convocatoria del curso 2015-16. Tener unos ingresos familiares no superiores al UMBRAL 1 establecido en la convocatoria de Becas de Carácter General del curso 2015-16. Tener que desplazarse un mínimo de 10 km. desde su domicilio familiar por razón de sus estudios universitarios.
Crédito adjudicado:	25.100 €

4.7.- Ayudas UAL-JA Fomento de Competencia Lingüística

Fecha de Convocatoria:	14.06.2016
Plazo de solicitudes:	15.06.2016 a 15.10.2016

Solicitudes presentadas:	149
Alumnos beneficiarios:	95
Fecha de Resolución:	2-12-16
Criterios de Adjudicación:	Matriculados en estudios de grado en el curso 2015-16. Haber sido becario de la convocatoria de becas de carácter general del MECD durante algún curso de los

	estudios de grado para el que solicitan la acreditación de su competencia lingüística.
Crédito adjudicado:	23.102,86 €

B) CONVOCADAS POR EL CONSEJO SOCIAL DE LA UAL

4.8.- Ayudas del Consejo Social para Estudiantes Inmigrantes

Fecha de Convocatoria:	5.04.2017
Plazo de solicitudes:	6.04.2017 a 05.05.2017
Tipo de Ayuda:	Precios por Servicios Académicos (máx. 900 euros)
Solicitudes presentadas:	22
Alumnos beneficiarios:	8
Fecha de Resolución:	6.07.2016
Criterio de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realizó en función de criterio de permanencia en España durante la totalidad del curso académico, mejor expediente académico, indicador económico de su país de origen y estudio socio-familiar
Crédito adjudicado:	6381,06 euros

C) CONVOCADAS POR EL VICERRECTORADO DE ENSEÑANZAS OFICIALES Y FORMACIÓN CONTINUA

4.9.-Ayuda para Estudios de Formación Continua.

Fecha de Convocatoria:	9 de febrero de 2017
Plazo de solicitudes:	10 de febrero de 2017 a 20 de marzo de 2017. Con posterioridad a esta fecha, 10 días naturales desde la formalización de la matrícula en la actividad de formación continua hasta el 30 de marzo.
Tipo de Ayuda:	Precios por servicios académicos no inferior al 30% y no superará en ningún caso 50% de la matrícula
Solicitudes:	115
Alumnos beneficiarios	86
Fecha de Resolución:	6.7.2017
Criterio de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita
Crédito Adjudicado:	55.000€



*SERVICIO DE GESTIÓN
ECONÓMICA*

SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA

Dentro del área de los Servicios Centrales (encargados de la gestión administrativa de carácter general de nuestra Universidad), el Servicio de Gestión Económica es la unidad administrativa encargada de la gestión de los procesos administrativos de carácter económico en la Universidad de Almería.

Personal adscrito al Servicio:

- **Jefe de Servicio: José F. Izquierdo Vilaseca.**
- Jefe de Negociado de Asuntos Generales: Carmen María Cortés Hernández.
- Puesto base: María de Gádor Manzano Soto
- Puesto base: Ana Isabel Ibáñez Figueredo.
- Puesto base: Nuria Pilar Alarcón Felices.
- Puesto base: Antonia López Escamilla.
- Puesto base: Consuelo Sánchez Navarro.
- Puesto base: Dolores Concepción Valverde Muñoz.

El Servicio de Gestión Económica durante el ejercicio 2016 ha desarrollado su gestión en las Áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

- **Administrador: Antonio Francisco Berenguel García.**
- Jefe de Negociado de Contabilidad: Encarnación Roperó López.
- Jefe de Negociado de Información y Grabación: Pedro Caparrós Martos.

Entre las principales tareas desarrolladas por esta Sección hay que resaltar:

- Gestión del pago directo de las facturas, mediante la supervisión y coordinación de las actividades de registro contable y tramitación de las facturas de compras emitidas en el ejercicio a nombre de la Universidad de Almería.
- Tramitación de Diligencias de Embargo de Créditos notificadas tanto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) como por la Tesorería General de la Seguridad Social, que se encuentran pendientes de pago por proveedores con los que se mantienen relaciones comerciales.
- Presentación telemática de las declaraciones fiscales a las que se encuentra obligada nuestra Universidad, en base al calendario anual aprobado por la Agencia Tributaria (AEAT):
 - PROVEEDORES (347)
 - OPERACIONES COMUNITARIAS (349 Trimestral)
 - IVA (303 Mensual y 390 Anual).
 - IRPF (111 Mensual y 190 Anual)
 - RENTA NO RESIDENTES (216 Mensual y 296 Anual)



- DUA (031)
- INTRASTAT
- MECENAZGO (182)

En el apartado fiscal hay que hacer especial mención al *Requerimiento* recibido de la AEAT en relación con la liquidación de *IVA* practicada en el *Ejercicio 2014*, al objeto de verificar el correcto cumplimiento de nuestras obligaciones y deberes tributarios. Habiéndose presentado en el plazo establecido toda la documentación requerida a la Universidad en el procedimiento de Inspección.

- Tramitación y gestión de los Certificados acreditativos de encontrarse la Universidad al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a efectos de celebrar contratos con el Sector Público y obtener subvenciones otorgadas por las distintas Administraciones Públicas.
- Elaboración de la Estadística trimestral de Comercio Internacional de Servicios y otras operaciones internacionales contemplada en el Plan Estadístico Nacional.
- Y la confección de las Cuentas Anuales en coordinación con el resto de Áreas del Servicio, al objeto de suministrar la información contable del ejercicio 2016 a los distintos usuarios y rendir cuentas al Parlamento y a la Cámara de Cuentas de Andalucía.

Los documentos que integran, en este caso, el borrador de las Cuentas Anuales del ejercicio forman una unidad y han sido redactados con total claridad a fin de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico-patrimonial y de la ejecución del Presupuesto de la Universidad.

Bajo esta premisa, y estando pendiente su aprobación por los órganos competentes de la Universidad, se informa a modo de resumen la *Cuenta de resultado económico-patrimonial* que presenta el ahorro o desahorro producido en 2016 y el *Balance* que presenta la situación del patrimonio referida al cierre del ejercicio.

CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL

Nº CTAS.		NOTAS EN MEMORIA	EJ. 2016	EJ. 2015
	1. Ingresos tributarios y cotizaciones sociales		826.019,19	752.472,27
740, 742	b) Tasas		826.019,19	752.472,27
	2. Transferencias y subvenciones recibidas		82.758.066,85	71.385.468,01
	a) Del ejercicio		67.105.709,68	58.968.639,29
751	a.1) subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio		1.624.136,37	1.264.701,08
750	a.2) transferencias		65.481.573,31	57.703.938,21
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		2.234.237,72	2.512.588,29
754, 755, 756	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras		13.418.119,45	9.904.240,43
	3. Ventas netas y prestaciones de servicios		10.491.723,55	10.749.053,57
741, 705	b) Prestación de servicios		10.433.183,28	10.749.053,57
707	c) Imputación ingresos activos construidos o adquiridos por o.		58.540,27	0,00
780, 781, 782, 783	5. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		39.144,00	49.178,07
776, 777	6. Otros ingresos de gestión ordinaria		3.745.696,31	3.665.900,45
795	7. Exceso de provisiones		404.676,57	0,00
	A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6+7)		98.265.326,47	86.602.072,37
	8. Gastos de personal		-60.933.508,44	-59.541.633,52
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados		-53.902.116,06	-52.961.751,68
(642), (643), (644), (645)	b) Cargas sociales		-7.031.392,38	-6.579.881,84
(65)	9. Transferencias y subvenciones concedidas		-10.040.802,37	-5.914.685,49
	11. Otros gastos de gestión ordinaria		-14.531.368,57	-13.155.001,43
(62)	a) Suministros y servicios exteriores		-14.056.876,33	-13.417.181,83
(63)	b) Tributos		-473.669,51	262.209,90
(676)	c) Otros		-822,73	-29,5
(68)	12. Amortización del inmovilizado		-5.911.444,35	-5.755.704,34
	B) TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (8+9+10+11+12)		-91.417.123,73	-84.367.024,78
	I Resultado (Ahorro o desahorro) de la gestión ordinaria (A+B)		6.848.202,74	2.235.047,59
	13. Deterioro del valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta		-13.550,56	-73.387,79
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones		-13.550,56	-74.332,62
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero			944,83
	14. Otras partidas no ordinarias		91.054,38	38.356,12
773, 778	a) Ingresos		91.054,38	71.150,12
(678)	b) Gastos		0,00	-32.794,00
	II Resultado de las operaciones no financieras (I +13+14)		6.925.706,56	2.200.015,92
	15. Ingresos financieros		2.711,44	5.861,51
	b) De valores negociables y de créditos del activo inmov.		2.711,44	5.861,51
761, 762, 769, 76454, (66454)	b.2) Otros		2.711,44	5.861,51
	16. Gastos financieros		-82.267,89	-85.781,31
(660), (661), (662), (669), 76451, (66451)	b) Otros		-82.267,89	-85.781,31
	20. Deterioro del valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros		-253.833,92	10.835,22
765, 7966, 7971, (665), (6671), (6962), (6966), (6971)	b) Otros		-253.833,92	10.835,22
	III Resultado de las operaciones financieras (15+16+17+18+19+20)		-333.390,37	-69.084,58
	IV Resultado (Ahorro o desahorro) neto del ejercicio (II + III)		6.592.316,19	2.130.931,34



MEMORIA 2016

BALANCE

Nº CTAS.	ACTIVO	NOTAS EN MEMORIA	EJ. 2016	EJ. 2015	Nº CTAS.	PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS EN MEMORIA	EJ. 2016	EJ. 2015
	A) Activo no corriente		153.651.618,58	150.337.836,91		A) Patrimonio neto		189.597.243,46	183.584.719,65
	I. Inmovilizado intangible	7	687.438,00	488.936,12		I. Patrimonio aportado		21.534.337,82	21.517.636,33
200, 201, (2800), (2801)	1. Inversión en investigación y desarrollo		44.322,82	14.516,54		III. Patrimonio generado		47.841.946,57	41.610.045,10
203, (2803), (2903)	2. Propiedad industrial e intelectual		98.684,95	105.389,87	20	1. Resultados de ejercicios anteriores		41.249.630,38	39.479.113,76
206, (2806), (2906)	3. Aplicaciones informáticas		544.430,23	369.029,71	29	2. Resultados del ejercicio		6.592.316,19	2.130.931,34
	II. Inmovilizado material	5	152.391.677,79	149.287.319,33	130, 131, 132	IV. Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputación a resultados		120.220.959,07	120.457.038,22
210, (2810), (2910), (2990)	1. Terrenos		18.699.346,38	18.699.346,38		B) Pasivo no corriente	10	21.192.084,26	13.479.565,44
211, (2811), (2911), (2991)	2. Construcciones		111.207.509,91	104.175.182,07	14	I. Provisiones a largo plazo	15	959.190,61	672.458,27
214, 215, 216, 217, 218, 219, (2814), (2815), (2816), (2817), (2818), (2819), (2914), (2915), (2916), (2917), (2918), (2919), (2999)	5. Otro inmovilizado material		22.484.821,50	24.496.288,76		II. Deudas a largo plazo		12.278.734,24	10.890.605,05
2300, 2310, 232, 233, 234, 235, 237, 2390	6. Inmovilizado en curso y anticipos			1.916.502,12	171, 172, 173, 174, 178, 180, 185	4. Otras deudas		12.278.734,24	10.890.605,05
	IV. Inversiones financieras a largo plazo	9	572.502,79	561.581,46	186	IV. Ajustes por periodificación a largo plazo	10	7.954.159,41	1.916.502,12
250, (259), (296)	1. Inversiones financieras en patrimonio		241.126,29	242.399,19		C) Pasivo corriente		12.282.300,36	10.386.615,74
251, 252, 254, 256, 257, (297), (298)	2. Créditos y valores representativos de deuda		324.154,00	311.959,77		II. Deudas a corto plazo	10	795.136,92	63.823,79
258, 26	4. Otras inversiones financieras		7.222,50	7.222,50	4003, 521, 522, 523, 524, 528, 560, 561	4. Otras deudas		795.136,92	63.823,79
	B) Activo corriente		69.420.009,50	57.113.063,92		IV. Acreedores y otras cuentas a pagar		3.638.961,25	2.716.160,89
	III. Deudores y otras cuentas a cobrar		37.319.180,46	37.437.040,69	4000, 401, 405, 406	1. Acreedores por operaciones de gestión		1.614.849,92	618.414,36
4300, 431, 435, 436, 4430, (4900)	1. Deudores por operaciones de gestión	9, 23	35.086.779,52	35.434.943,40	4001, 41, 550, 554, 559, 5586	2. Otras cuentas a pagar	23, 20	542.217,36	488.927,31
4301, 4331, 440, 441, 442, 445, 446, 447, 449, (4901), 550, 555, 5580, 5581, 5584, 5585	2. Otras cuentas a cobrar	9, 20	213.168,01	260.918,90	47	3. Administraciones Públicas	20	1.481.893,97	1.608.819,22
47	3. Administraciones Públicas	9, 20	2.019.232,93	1.741.178,39	485, 568	V. Ajustes por periodificación		7.848.202,19	7.606.631,06
	V. Inversiones financieras a corto plazo	9	50.802,77	25.577,08					
4303, 4433, (4903), 541, 542, 544, 546, 547, (597), (598)	2. Créditos y valores representativos de deuda		50.802,77	25.577,08					
480, 567	VI. Ajustes por periodificación		179.360,08	107.201,73					
	VII. Efectivo y otros líquidos equivalentes		31.870.666,19	19.543.244,42					
556, 570, 571, 573, 575, 576	2. Tesorería		31.870.666,19	19.543.244,42					
			223.071.628,08	207.450.900,83				223.071.628,08	207.450.900,83

SECCIÓN DE TESORERÍA

- **Jefe de Sección de Tesorería: José Ruiz Martínez / Luis Gálvez Os.**
- Jefe de Negociado de Recaudación: Antonia del Mar Gómez Segura.
- Jefe de Negociado de Precios Públicos: Concepción Martínez Alonso.
- Jefe de Negociado de Indemnizaciones: Daniel Landa Romera.

La Sección de Tesorería tiene como funciones principales:

- Las relaciones con las entidades bancarias con las que trabaja la Universidad.
- La gestión de las cuentas bancarias de la Universidad.
- La gestión económica de la matrícula de los alumnos de la Universidad.
- La gestión y cobro de los ingresos recibidos.
- La emisión y cobro de facturas.
- La gestión y el pago de las indemnizaciones (comisiones de servicios y bolsas de viajes), así como de los anticipos de caja fija.
- El pago de las obligaciones contraídas por la Universidad.
- El apoyo a la gestión del Servicio y de la Gerencia en cuanto a los temas de su competencia.

Las principales magnitudes que pueden reflejar la gestión de la Sección durante el ejercicio 2016 son las siguientes:

- Movimientos en cuentas corrientes durante el ejercicio.

Cuenta	Alias personal	Saldo Banco a 01/01/2016	Pagos	Cobros	Saldo Banco a 31/12/2016	Intereses
ES8630580130162731001008	Cta. General de Tesorería	5.035.365,67	82.340.271,57	86.822.322,80	9.517.416,90	921,59
ES4730580130162731002001	Cta. Ingresos Matrícula	5.813.569,45	5.915.629,55	9.030.185,98	8.928.125,88	671,10
ES4830580130112731003004	Cta. Habilitación	13.355,82	41.317.361,80	41.314.665,00	13.387,95	43,61
ES4630580130172731004007	Servired Rectorado	2.790,94	2.162,81	3.000,00	3.628,13	0,00
ES0730580130172731005000	Contratos Investigación	5.859.940,10	66.871.657,27	71.016.627,96	10.004.910,79	792,18
ES0830580130122731006003	Enseñanzas Propias	1.430.092,50	0,00	219.390,58	1.649.483,08	154,00
ES0630580130182731007006	Oposiciones y Plazas	34.017,29	40.177,00	114.371,29	74.194,29	5,04
ES0730580130132731008009	T.P.V.s	109.273,35	65,01	14.575,53	123.783,87	11,59
ES6530580130132731009002	Empleo	2.042,55	0,00	0,20	2.042,75	0,20
ES1230580130182731010002	Selectividad	648.286,71	0,00	269.414,79	917.701,50	78,02
ES1130580130192731012008	Cta. Anticipos Caja Fija	350.085,00	950,24	911,77	350.046,53	15,24
ES7030580130142731014004	Publicaciones	140.474,48	3.000,98	19.956,46	157.429,96	14,87
ES4421035010510030023016	UNICAJA BANK	48.223,05	0,00	4,00	48.227,05	4,00
ES6704873215422000007408	BMN	10.901,19	90,00	0,00	10.811,19	0,00
ES8020389780746400000162	BANKIA	22.872,38	0,00	0,00	22.872,38	0,00
ES4821008727212200148372	CAIXABANK	21.953,94	0,00	24.650,00	46.603,94	0,00
		19.543.244,42			31.870.666,19	



- El volumen de ingresos generados durante el ejercicio es de un total de 8.737 ingresos, de los cuales 3.245 corresponden a facturas.
- El volumen de pagos anticipados (ACF) por un total de 5.017.779,21€, distribuidos entre 9.587 justificantes de gasto y 598 anticipos por un total de 404.648,32€.
- El volumen de propuestas de pago es de 401.
- El cobro y/o devolución de las matrículas de 14.316 alumnos.

SECCIÓN DE PRESUPUESTOS

- **Administrador: Eduardo Orellana Zubieta.**
- Jefe de Negociado de Presupuestos: Juan Carlos Martínez Martínez.

Como funciones más importantes de esta Sección, cabe destacar la participación en la elaboración del Presupuesto anual y en las Cuentas Anuales de la Universidad de Almería, la asignación de ingresos recibidos al presupuesto finalista o al presupuesto general, la gestión de modificaciones de crédito y la realización de diversos informes de carácter económico.

El Presupuesto definitivo de ingresos durante el ejercicio 2016 ascendió a 116.053.099,35 €. Los derechos reconocidos netos sumaron 99.405.616,27 €, figurando en la relación de deudores presupuestarios de esta Universidad la cantidad de 11.092.770,37 €.

Derechos

CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	DERECHOS RECONOCIDOS	% EJECUC.	RECAUDACIÓN NETA	PENDIENTE DE COBRO	% RECAUDAC
III	15.176.226,35	15.023.710,13	99,00%	9.451.835,26	5.571.874,87	62,91%
IV	64.600.217,40	68.022.143,11	105,30%	67.873.312,68	148.830,43	99,78%
V	237.009,04	281.103,34	118,60%	217.743,76	63.359,58	77,46%
VI	57.596,28	57.759,45	100,28%	57.759,45	0,00	100,00%
VII	11.819.795,32	14.499.844,59	122,67%	9.191.139,10	5.308.705,49	63,39%
VIII	22.948.899,36	34.902,08	0,15%	34.902,08	0,00	100,00%
IX	1.213.355,60	1.486.153,57	122,48%	1.486.153,57	0,00	100,00%
TOTAL	116.053.099,35	99.405.616,27	85,66%	88.312.845,90	11.092.770,37	88,84%

El Presupuesto definitivo de gastos ascendió a 116.053.099,35 €. Durante el ejercicio 2016 se contrajeron obligaciones por importe de 88.350.533,55 €, quedando pendientes de pago en la relación de acreedores presupuestarios al cierre del ejercicio un total de 2.346.163,05 €, un 2,66 % del total de obligaciones.

Obligaciones

CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	% EJECUC.	PAGOS REALIZADOS	PENDIENTE DE PAGO	% REALIZAC.
I	57.068.127,15	55.809.908,13	97,80%	55.347.824,18	462.083,95	99,17%
II	18.196.067,14	12.000.352,67	65,95%	10.847.796,77	1.152.555,90	90,40%
III	83.353,06	82.267,89	98,70%	82.057,82	210,07	99,74%
IV	7.616.500,76	4.585.073,28	60,20%	4.585.073,28	0,00	100,00%
VI	27.355.069,65	10.236.701,88	37,42%	9.505.388,75	731.313,13	92,86%
VII	5.550.650,80	5.465.883,32	98,47%	5.465.883,32	0,00	100,00%
VIII	84.830,40	72.322,00	85,25%	72.322,00	0,00	100,00%
IX	98.500,39	98.024,38	99,52%	98.024,38	0,00	100,00%
TOTAL	116.053.099,35	88.350.533,55	76,13%	86.004.370,50	2.346.163,05	97,34%

FACTURACION ELECTRONICA

Tras la entrada en vigor de la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, se producen una serie de adaptaciones de los procedimientos de gestión y una regulación reglamentaria de la obligación de los proveedores para expedir facturas en formato electrónico.

Entre las medidas adoptadas se encuentran la adhesión de la Universidad de Almería a la plataforma FACe-PGEFe y la adaptación de la aplicación informática UNIVERSITAS XXI-ECONOMICO de la Universidad de Almería.

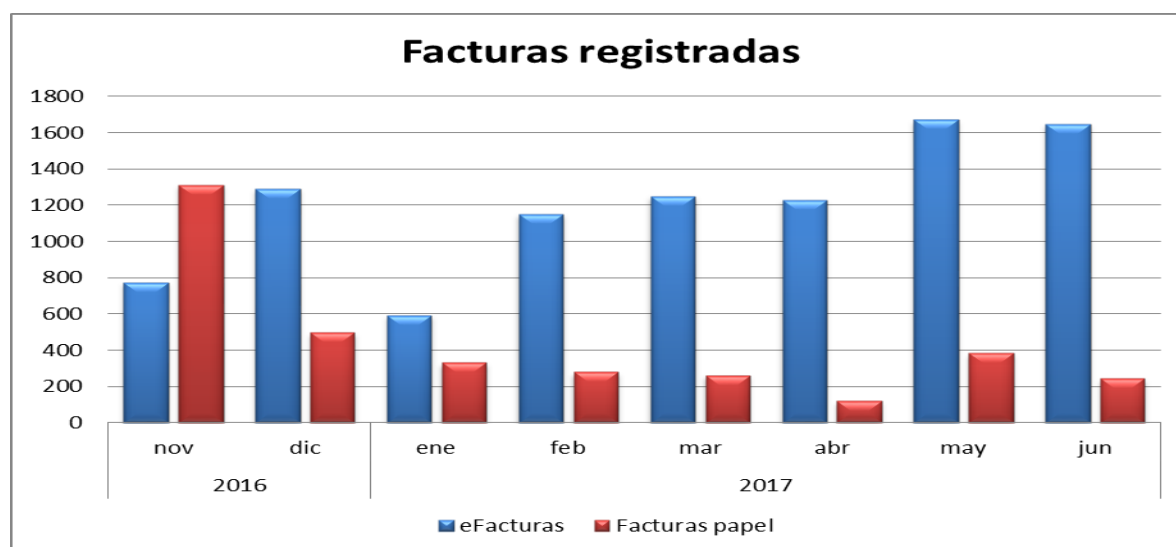
En la Instrucción de Factura Electrónica emitida por Gerencia el 02 de noviembre de 2016 se designa al Servicio de Gestión Económica como Oficina Contable. Entre las tareas asignadas se encuentran:

- Descarga diaria de las facturas recibidas en el portal FACe dando entrada en el Registro Contable.
- Gestión y actualización del Registro Contable.
- Gestión y mantenimiento de la información disponible en el Directorio Común DIR3 y en la plataforma FACe-PGEFe
- Requerimientos periódicos de actuación respecto a las facturas pendientes de reconocimiento de obligación, dirigidos a las unidades tramitadoras correspondientes.

Desde la entrada en vigor de la obligación de presentar factura electrónica, es decir, **desde el 1 de noviembre de 2016 hasta el 30 de junio de 2017** podemos presentar los siguientes datos:

583 proveedores de la Universidad de Almería han presentado sus facturas en formato electrónico a través del portal FACE.

Las facturas electrónicas registradas en este periodo han ascendido a un total de **9604** facturas.





*SERVICIO DE
INFORMACIÓN Y
REGISTRO*

Servicio de Información y Registro

MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2016/2017

SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REGISTRO

1.- Secciones que integran el Servicio:

Sección de Información

Sección de Registro

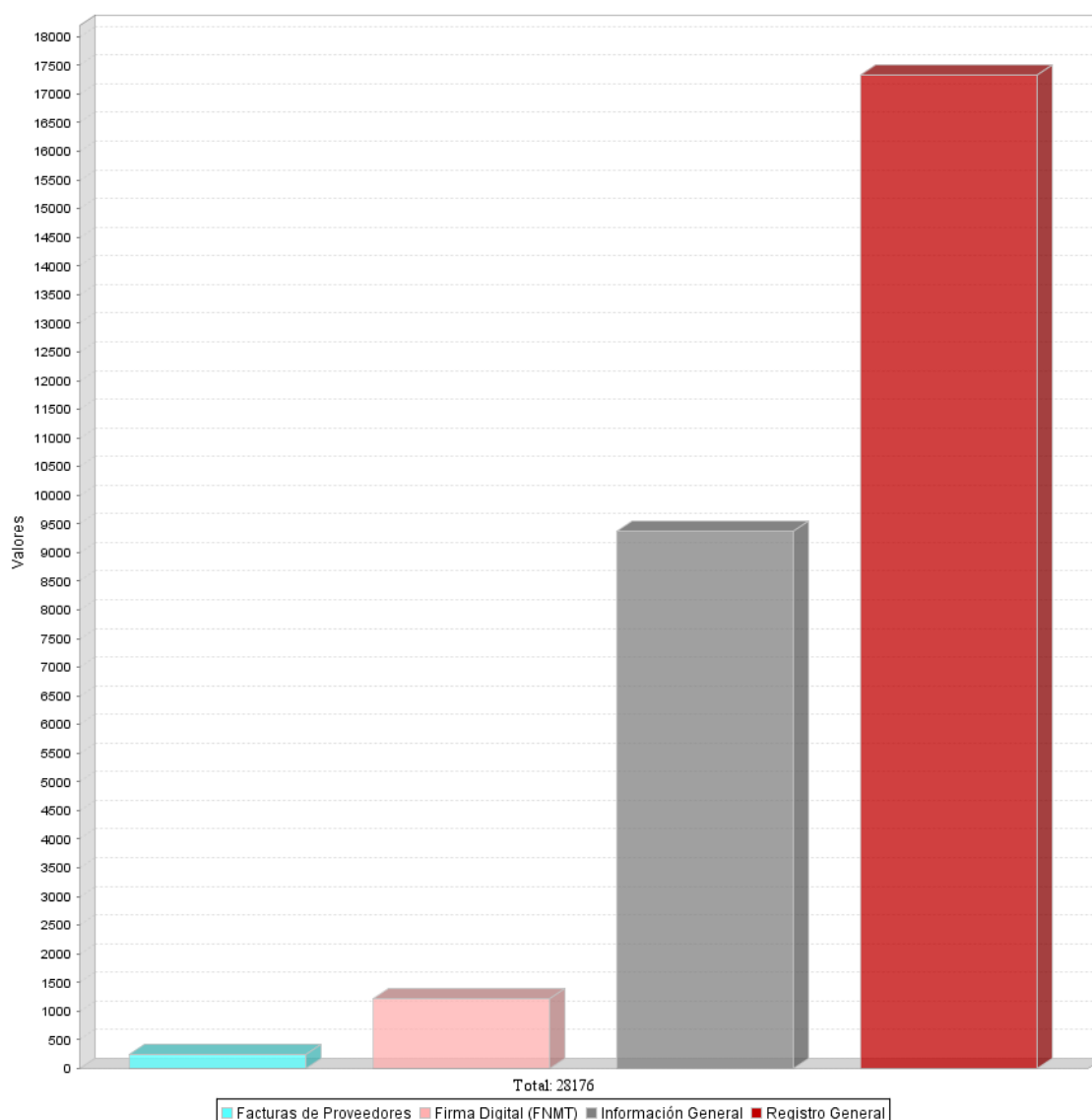
2.- Actividades desarrolladas por el Servicio.

Las cifras de atención, en lo que concierne al Servicio de Información y Registro, de junio de 2016 a mayo de 2017, son las que se detallan a continuación:

2.1 Se ha gestionado un total de 253 atenciones de facturas de proveedores, 1.214 atenciones de firma digital, 9.372 atenciones de información general, y 17.337 atenciones de registro, según se indica en el gráfico adjunto del programa ATENEO:

Consulta Tiques Atendidos (01-06-2016 31-05-2017)

UAL



2.2 Se han atendido en el número 950 214000 de información general, 28.124 llamadas en la prestación de Información, de las cuales 27.046 corresponden al turno de mañana, y 1.078 al turno de tarde.

2.3 En Registro General, se han realizado un total de 25.376 registros, de los que 24.023 corresponden a registros de entrada, y 1.353 a registros de salida.

En Registro Electrónico, se han efectuado 8.038 registros de entrada, de los cuales, 7.287 corresponden a la Solicitud Genérica del Registro Electrónico.

2.4 Demandas de atenciones telemáticas recibidas a través del "Contacta" de la página web de la UAL: Se han recibido en el Servicio de Información y Registro, a través del Centro de Atención al Usuario:

9.455 solicitudes. De las cuales, 5.402 han sido prestadas directamente por el SIR y 4.053 han sido derivadas a otros servicios.

2.5 Programas

A) "Visita tu Universidad, puertas abiertas al futuro":

Este programa está orientado a estudiantes de últimos cursos de ESO y Ciclos Formativos de Grado Medio con un doble objetivo: animarlos a que continúen su formación académica y acercar la realidad universitaria a sus opciones de futuro; para ello se ha programado una visita a las instalaciones del Campus durante los viernes desde el 3 de marzo hasta el 2 de junio. Se trata de una visita guiada a diversas dependencias de la Universidad en las que se realizan actividades interactivas en distintos laboratorios del Campus, potenciando tanto el aspecto lúdico como los contenidos formativos de las actividades.

Los datos del Programa de este curso han sido:

13 jornadas de visita y 12 laboratorios o servicios de la UAL implicados en la organización de las jornadas, con 14 Centros de Secundaria participantes (36 profesores y 560 alumnos)

B) "Jornadas de Orientación Preuniversitaria"

Como en años anteriores se han organizado las Jornadas de Orientación preuniversitaria, dirigidas a todos los estudiantes de segundo curso de Bachillerato y Ciclos formativos de grado superior. EL objetivo de las mismas es presentar la UAL a los futuros alumnos universitarios y orientarlos sobre las cuestiones de acceso, admisión y becas. Se desarrollan durante ocho días, entre el 15 de febrero y el 1 de marzo. Cada Jornada informativa se estructura en dos partes:

1. Una charla, de una duración aproximada de dos horas, realizada por personal del Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos, del Servicio de Información y Registro y por alumnos de la UAL.
2. El alumnado se distribuye entre las distintas facultades de su interés donde es recibido por estudiantes de las distintas titulaciones, que llevan a cabo una charla específica sobre cada titulación.

Los datos de participación han sido:

3.200 estudiantes asistentes. 68 centros de bachillerato y CFGS de la provincia. Más de 150 profesores de secundaria. 40 alumnos universitarios participaron como ponentes.

C) Programa de Búsqueda de Alojamiento

En el curso académico 16/17 se ha recuperado la gestión de la página web de pisos en régimen de alquiler, realizada anteriormente por personal de la antigua Fundación Mediterránea. Con una nueva denominación (Tablón de Pisos en Alquiler de la Universidad de Almería) tiene como objetivo ofrecer información a la comunidad universitaria sobre pisos que se ofrecen en régimen de alquiler, facilitando así la búsqueda de alojamiento a estudiantes y profesores nacionales e internacionales durante su estancia en Almería. Para ello, a través de la página se recopila y mantiene un listado de viviendas destinadas a su oferta durante el curso académico.



*SERVICIO DE GESTIÓN DE
RECURSOS HUMANOS*

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2016-2017

SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADMINISTRACION DE PAS

1.- PROCESOS SELECCION/PROVISIÓN PERSONAL FUNCIONARIO

Durante el curso académico 2016-2017, la Universidad de Almería ha publicado las siguientes convocatorias relativas a procesos de selección/provisión de Personal de Administración de Servicios:

-Resolución de 21 de julio de 2016, del Rectorado de la Universidad de Almería, por la que se anuncia la celebración de concurso público de méritos para la celebración de una lista para realizar nombramientos de funcionarios interinos de la Escala Auxiliar técnica de la Universidad de Almería.

- Resolución de 20 de enero de 2017, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Auxiliar Administrativa de esta Universidad, mediante el sistema de acceso libre.

-Resolución de 7 de marzo de 2017, de la Universidad de Almería, por la que se anuncia la convocatoria de concurso interno de méritos para la provisión de puestos de trabajo personal funcionario de administración y servicios de los Subgrupos A1, A2 y C1.

-Resolución de 23 de noviembre de 2016, del Rectorado de la Universidad de Almería, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación, para el puesto de trabajo "Jefe de Negociado Apoyo a Cargos (Inspección de Servicios) (Nivel 20).

--Resolución de 18 de enero de 2017, del Rectorado de la Universidad de Almería, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación, para el puesto de trabajo "Jefe de Negociado Apoyo a Cargos" (Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes) (Nivel 20).

2.- OTRAS CONVOCATORIAS:

Diversas convocatorias para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo en comisión de servicios:

- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo "Puesto Técnico Apoyo a la Docencia e Investigación Departamento de Ingeniería" (Nivel 20).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo "Jefe de Negociado Biblioteca" (Nivel 20).

- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Jefe de Negociado Gestión de la Investigación” (Nivel 20).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Administrador de Cultura” (Nivel 25).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Administrador de Contabilidad” (Nivel 25).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Puesto Base Técnico Información” (Nivel 17), en el Servicio de Conserjería turno de tarde.
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Gestor Administración de Servicios” (Nivel 23), en el Servicio de Conserjería turno de tarde.
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Puesto Técnico Apoyo a la Docencia e Investigación Departamento de Ingeniería” (Nivel 20).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura de 3 puestos de trabajo “Puesto Base Técnico Información” (Nivel 17), en el Servicio de Conserjería turno de mañana.
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Puesto Técnico Administración” (Nivel 20), en el Servicio de Deportes turno de tarde.
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Gestor Información Estratégica y Unidad de Datos” (Nivel 23).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura de los siguientes puestos de trabajo:
 - “Jefe Negociado de PAS” (Nivel 20)
 - “Jefe de Negociado Presupuestos” (Nivel 20)
 - “Jefe de Negociado Trabajos Fin de Carrera y Tesis” (Nivel 20)
 - “Jefe de Negociado Títulos” (Nivel 20)
 - “Jefe de Negociado Asuntos Generales” (Nivel 20)
 - “Jefe de Negociado Empleo e Inserción” (Nivel 20)
 - “Jefe de Negociado Apoyo a Decanato/Dirección” (Nivel 20)
 - “Jefe de Negociado Matrículas” (Nivel 20)
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Puesto Técnico Apoyo a la Docencia e Investigación Departamento de Biología y Geología” (Nivel 20).

- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Jefe de negociado Apoyo Administrativo a Departamentos” (Nivel 20), Departamento de Enfermería, Fisioterapia y Medicina.
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la realización de comisión de servicios de carácter voluntario de apoyo a la organización de los cursos de verano 2017.

3.- FORMACION DEL PAS

A continuación se muestra el resumen de actividades formativas para el Personal de Administración y Servicios realizadas durante el curso académico 2016-2017:

MEMORIA FORMACION DEL PAS 2016/17

2016 / 2º semestre

Agrupaciones de actividades formativas	Estados de Solicitudes / certificaciones					% Admitidos/Certificados
	Peticiones	Admitidos	Tipo de certificados emitidos			
			Asistencia	Aprovec.	Aptitud	
Idiomas P.A.S. (ed. 2015/16)	136	116	101			87%
Propuestos por Gerencia	283	269	110	91		75%
Propuestos por Áreas	218	215	86	64		70%
	637	600	297	155		

Actividades acreditadas	30
-------------------------	-----------

2017 / 1º semestre

Agrupaciones de actividades formativas	Estados de Solicitudes / certificaciones					% Admitidos/Certificados
	Peticiones	Admitidos	Tipo de certificados emitidos			
			Asistencia	Aprovec.	Aptitud	
Idiomas P.A.S. (2016/17)	160	129				
Libre elección						
Propuestos por Gerencia	110	92	18	46	12	83%
Propuestos por Áreas	145	130	45	11	63	92%
	415	351	63	46	75	

Actividades acreditadas	14
-------------------------	-----------



*SERVICIO DE PREVENCIÓN DE
RIESGOS LABORALES*



MEMORIA DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN 2016/2017

1. ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS TÉCNICOS PREVENTIVOS:

- 1.1** Informe Higiene Industrial, de análisis de sistema de ventilación de las vitrinas de gases CITE I
- 1.2** Informe Higiene Industrial, medición de contaminantes, Laboratorio 0.22 CITE I
- 1.3** Informe Higiene Industrial, evaluación de Exposición a Ruido CITE II –A- área física aplicada (puesto técnico laboratorio)
- 1.4** Informe de medición de exposición a campos electromagnéticos, medición en los Aularios I, II, III y Central.
- 1.5** Informe Higiene Industrial, evaluación de Calidad Ambiental, despacho 1.49 del CITE III
- 1.6** Informe Higiene Industrial, evaluación de Condiciones Termohigrométricas, Laboratorio 2.11 de ESI
- 1.7** Informe Higiene Industrial, medición de ruido en Servicio de Información y Registro (ARATÍES)
- 1.8** De condiciones de seguridad.
- 1.9** Sobre cuestiones preventivas diversas.

2. EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTUACIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS para el control de la legionelosis en instalaciones de agua caliente, de agua fría de consumo humano, aljibes y sistemas de agua contra incendios, climatizadores, fuentes ornamentales y sistemas de riego por aspersión.

3. INFORMES DE MOBILIARIO ERGONÓMICO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS

- 3.1** Física Aplicada
- 3.2** CITE II-B
- 3.3** Centro Deportivo
- 3.4** CITE III (2 informes)
- 3.5** Químicas
- 3.6** Empresariales
- 3.7** Humanidades II

4. INFORMACIÓN PREVENTIVA: realización de actuaciones de información preventiva: **Eliminación de residuos** e Información sobre la Ley 28/2005 de 26 de Diciembre de Medidas Sanitarias frente al **Tabaquismo**, modificada por la Ley 42/2010 de 30 de Diciembre



5. **ATENCIÓN DE CONSULTAS DE TRABAJADORES**
6. **REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE ADAPTACIÓN Y CAMBIOS DE PUESTO**
7. **REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD** de diversos tipos (gases, laboratorios, protección contra incendios, instalaciones, etc.)
8. **PREPARACIÓN DE DISPOSITIVOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS** (diseño, organización y puesta a punto)
 - 8.1. Selectividad septiembre 2016
 - 8.2. PAU mayores de 25 y 45 años
 - 8.3. Selectividad Junio 2017
 - 8.4. Oposiciones Consejería de Educación
 - 8.5. Oposiciones Maestros
 - 8.6. Oposiciones UAL Escala Auxiliar Administrativa
9. **EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LOS SIGUIENTES EDIFICIOS:**
 - 9.1. Laboratorio 0.10 del CITE IV de PIENSOS EXPERIMENTALES
 - 9.2. Laboratorio CITE II –A- OPERACIÓN DE REFRENDADO
 - 9.3. Edificio CIESOL
10. **ATENCIÓN INMEDIATA A SRAU (SITUACIONES QUE REQUIEREN ATENCIÓN URGENTE) Ej: ESCAPES, OLORES QUÍMICOS, ETC.**
11. **INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES/estudio de siniestralidad laboral**
12. **PREMIO ESCOLÁTICO ZALDÍVAR A LA UAL A LA PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** La mutua Fraternidad-Muprespa entregó el **reconocimiento** a Universidad de Almería, Servicio de Prevención, por participar en los "V Premios Escolástico Zaldívar 28 de abril a la prevención, seguridad y salud en el trabajo", por distinguirse en su política de prevención de riesgos. Con la concesión de este premio se reconoce el esfuerzo, labor, sensibilidad y compromiso que realiza en el ámbito de la prevención.
13. **ACTUACIONES DE COORDINACIÓN PREVENTIVA CON EMPRESAS EXTERNAS**
14. **MESA REDONDA "EMPRESAS SALUDABLES"**



15. DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

- 15.1. Personal de Obras y Mantenimiento
- 15.2. Personal del Campo de Prácticas (Escuela Superior de Ingeniería)
- 15.3. Personal de Infraestructuras y Equipamiento
- 15.4. Personal de Psicobiología (Neurociencias)
- 15.5. Personal de Control de Legionella
- 15.6. Técnicos de Biología y Geología
- 15.7. Técnico de Química Orgánica
- 15.8. Personal de Biblioteca
- 15.9. Técnicos Ingeniería Química

16. DOTACIÓN DE MATERIAL ERGONÓMICO

- 16.1. Psicología Básica
- 16.2. Botánica
- 16.3. Servicios Centrales de Investigación

17. REALIZACIÓN DE LA II JORNADA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

Con motivo del día Mundial de Seguridad y Salud en el Trabajo, el día 28 de abril de 2017, con una asistencia de 100 personas aprox. con las siguientes actividades:

- Conferencia: "Liderazgo de Seguridad: papel estratégico de la dirección en la PRL"
- Conferencia: "Diseñar sistemas de resolución de conflictos en las organizaciones"
- **EJERCICIO PRÁCTICO DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICA ON EL 061**
- Exposiciones: -Pósteres y posterior entrega de premios.
-Simulador de conducción de alto nivel.
-Exposición de varias empresas dedicadas a la prevención.
- Tres Mesas Redondas: "Instituciones", "Organizaciones Saludables" y "De la Protección a la Prevención".

18. EVENTOS PREVENTIVOS/CURSOS DE VERANO: "Cultura Preventiva en las Organizaciones",

curso teórico/práctico, realizado los días 4, 5 y 6 de julio de 2017 en la Sede Conf. Empresarial de la Provincia de Almería- ASEMPAL, con un nº de matriculados de 34 alumnos. Con el siguiente programa:

- Charla en Abierto: Las personas ejes de la prevención
- Charla en Abierto: Motivación y comunicación en la empresa para mejorar el desempeño en seguridad
- Mesa Redonda: La visión de la prevención desde las Instituciones
- Mesa Redonda: La función de los servicios de prevención



- Charla en Abierto: Tener trabajadores satisfechos es tener trabajadores implicados en el desempeño de la empresa
- Charla en Abierto: El papel de las mutuas colaboradoras en el ámbito de la Seguridad Social

19. REALIZACIÓN DE ACTUACIONES DE IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

20. APOYO TECNICO AL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD Y A OTROS ORGANOS Y COMISIONES

21. INSTALACIÓN DE BOTIQUINES EN LAS DEPENDENCIAS:

21.1. Nave 0.10 del CITE IV

21.2. ARATÍES (Sección Acceso, Becas)

21.3. Laboratorio 0.5 del CITE V

21.4. 2 botiquines portátiles para vehículos (coordinación de actividades empresariales)

22. ADQUISICIÓN DE DOS "DESAS" (DEFIBRILADOR EXTERNO SEMIAUTOMÁTICO)

23. REVISIÓN DE SEÑALIZACIÓN EN EDIFICIOS:

23.1. Edif. "A" (pasillo que da a la puerta de emergencia de levante)

23.2. CERNEP (señales de Salida)

23.3. Biblioteca: señales de Salida en antigua entrada, 1ª fase y Salidas de Emergencia en el patio donde está la fuente

23.4. CIESOL

23.5. Refuerzo señales Prohibido Fumar en Edif. CAE

23.6. Señales Prohibido Fumar en el patio Biblioteca

24. ACTIVIDAD PREVENTIVA: ESCUELA DE ESPALDA. De manera continuada desde octubre 2016 hasta junio 2017, una hora semanal, realizándose en dos grupos y ofertándose 25 plazas en cada uno de los grupos.

25. FORMACIÓN PREVENTIVA

Gestión de las actividades de formación preventiva para los trabajadores de la UAL.

Contabilizados desde Septiembre 2016 a Junio 2017:

Cursos Primeros Auxilios

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Curso Primeros Auxilios 26ª Edición	Octubre 2016	PAS y PDI	8
Curso Primeros Auxilios 27ª Edición	Marzo-Abril 2017	PAS y PDI	4
Curso Primeros Auxilios 28ª Edición	Junio 2017	PAS y PDI	13

Cursos Personal Docente

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 48ª Edición	Octubre 2016	PDI	4
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 49ª Edición	Noviembre 2016	PDI	5
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 50ª Edición	Diciembre 2016	PDI	3
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 51ª Edición	Marzo 2017	PDI	3
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 52ª Edición	Mayo 2017	PDI	3

Escuela de Voz

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Escuela de Voz 11ª Edición	Noviembre 2016	PDI, PAS Y Personal Becario (con actividad docente/atención al público)	Parte Teórica 3 y Todas las sesiones prácticas 4
Escuela de Voz 12ª Edición	Mayo 2017	PDI, PAS Y Personal Becario (con actividad docente/atención al público)	6

Cursos Factores Psicosociales y Estrés Laboral

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Factores Psicosociales y Estrés Laboral 31ª Edición	Septiembre 2016	PAS y PDI	8
Factores Psicosociales y Estrés Laboral 32ª Edición	Octubre 2016	PAS y PDI	12
Factores Psicosociales y Estrés Laboral 33ª Edición	Noviembre 2016	PAS y PDI	11
Factores Psicosociales y Estrés Laboral 34ª Edición	Marzo 2017	PAS y PDI	10
Factores Psicosociales y Estrés Laboral 35ª Edición	Mayo 2017	PAS y PDI	6
Factores Psicosociales y Estrés Laboral 36ª Edición	Junio 2017	PAY y PDI	16



Cursos de Laboratorio

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Curso: PRL. Laboratorios	Noviembre 2016	Cambio de Puesto. Desde Administración a Técnico de Laboratorio.	1
Curso: PRL. Laboratorios	Diciembre 2016	CIESOL	14
Curso: PRL. Laboratorios	Marzo 2017	PAS y PDI y Personal Investigador en formación cuya actividad se desarrolle en los laboratorios de la UAL	15
Curso: PRL. Laboratorios	Mayo 2017	Persona nueva incorporación en Área de Conocimiento INGENIERÍA QUÍMICA	1

Curso Biblioteca

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Prevención de Riesgos Laborales. Personal de Biblioteca 2ª Edición	Marzo 2017	Técnicos Biblioteca, Personal de Publicaciones y Archivo que no lo hayan realizado anteriormente	5
Prevención de Riesgos Laborales. Personal de Biblioteca 3ª Edición	Marzo 2017	Técnicos Biblioteca, Personal de Publicaciones y Archivo que no lo hayan realizado anteriormente	3

Otros Cursos

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Prevención de Riesgos Laborales Técnico Administración Deportes 2ª Edición	Enero 2017	Nuevas incorporaciones en Deportes	3
Riesgos y Medidas Preventivas en el uso de la máquina TurfBoy TB1	Marzo 2017	Personal de Deportes que utiliza la máquina	6
Riesgos y Medidas Preventivas en el puesto. Trabajos de Campo	Junio 2017	Personal dedicado al proyecto de las Centrales Nucleares	7