**ANEXO II**

**Solicitud actividad Modalidad 2**

**Modalidad 2**. Actividades de sensibilización y formación en el campo de la cooperación internacional en la UAL.

|  |
| --- |
| Nombre del solicitante y responsable del proyecto:NIF: |
| Colectivo: PDI [ ]  PTGAS [ ]  ESTUDIANTE [ ]  |
| Centro, Facultad, Estudios, Servicio: |
| Departamento: |
| Puesto o cargo que desempeña: |
| Correo electrónico: |

1. **SOLICITANTE Y COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD.**

|  |
| --- |
| Título de la actividad:  |
| Breve descripción de la actividad:  |
| Total ayuda solicitada:  |
| Otros agentes del desarrollo que participan en la actividad (ONGDs…): |

1. **DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD.**

|  |
| --- |
| Nombre del participante:NIF:  |
| Colectivo: PDI [ ]  PTGAS [ ]  ESTUDIANTE [ ]  |
| Centro, Facultad, Estudios, Servicio: |
| Departamento:  |
| Puesto o cargo que desempeña:  |
| Correo electrónico:  |

1. **EQUIPO PARTICIPANTE UNIVERSIDAD DE ALMERÍA.**

***(Repita este cuadro por cada participante)***

1. **MEMORIA DEL PROYECTO. Objetivos, diseño y desarrollo de la acción, viabilidad, plazos, adecuación a ODS, resultados previstos e impacto.**
2. **RELACIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS. Cronograma y papel de los participantes de la UAL y entidad socia.**
3. **PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD. Distribución de partidas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDAS PRESUPUESTARIAS** | **Cantidad solicitada** |
| Gastos de viajes: locomoción, alojamiento y manutención. Exclusivamente para personal externo a la UAL que participe como ponente o experto en las actividades. |  |
| Gastos de material fungible. |  |
| Gastos de difusión: celebración de jornadas, conferencias, mesas redondas y actividades culturales, edición y publicación de materiales relacionados con la iniciativa, arrendamiento de equipos o instalaciones necesarios para el desarrollo de la actividad de difusión. |  |
| Otros gastos que guarden relación directa e inequívoca con la actividad subvencionada, que sean necesarios para la ejecución de la misma y que no puedan clasificarse en los anteriores epígrafes. Estos gastos deberán ser autorizados previamente por el Vicerrectorado y están limitados a un 10 % del total del presupuesto. |  |
| **TOTAL PRESUPUESTO** |  |