



**IMPORTANTE:** pon atención a la localidad en la que se encuentra la entidad y el horario en el que colaborarías

### DATOS DE LA ENTIDAD

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Nombre de la Entidad de Voluntariado | Fundación Secretariado Gitano  |
| Municipio                            | ALMERÍA  |
| Dirección                            | Avd/ Nuestra Señora De Monserrat, 20 B-20  |
| Ámbito de actuación                  | Empleo, educación igualdad...  |
| Horario de las actividades           | <input checked="" type="checkbox"/> Mañana <input checked="" type="checkbox"/> Tarde |
| Página Web y/o facebook              | <a href="http://www.gitanos.org">www.gitanos.org</a>                                 |

### DATOS DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Programa   |  |
| Nº de plazas de voluntariado  | 1- (se inscribió participó en educación , pero finalmente abandonó sin acabar el programa)   |
| Breve descripción del Programa  | Programas:<br><b>ACEDER:</b> tiene como objetivo la incorporación efectiva de la población gitana al mercado laboral.<br><b>PROMOCIONA:</b> tiene como objetivo que los jóvenes gitanos terminen la Educación Obligatoria y continúen estudiando.<br><b>CALÍ:</b> sus objetivos son promover la igualdad de oportunidades para la inclusión social, promover la igualdad de género entre hombres y mujeres, sensibilizar sobre la violencia de género. |
| Enlaces a webs, blogs, Facebook...donde el alumno/a interesado/a pueda ver información interesante del colectivo y/o programa | Página web: <a href="http://www.gitanos.org">www.gitanos.org</a><br>-Facebook: FSG Almería<br>-Facebook: Fundación Secretariado Gitano   |
| Localidad donde se desarrolla el programa   | Almería  |
| Descripción del puesto de voluntariado (tareas concretas que desarrollará la persona voluntaria)                              | Acompañamiento a las acciones grupales de los distintos programas, participación con los usuarios del programa ACCEDER, en preparación de entrevistas de trabajo, elaboración de curriculums...<br>Refuerzo escolar con los usuarios del aula PROMOCIONA en los centros educativos establecidos...participar en distintas acciones de sensibilización, acudir a actos puntuales<br>PROGRAMA CALÍ, Acciones de sensibilización y concienciación sobre   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>igualdad de género dirigidas a la población gitana y a la población mayoritaria.<br/>Itinerarios grupales e individuales para mejorar su empleabilidad<br/>Promoción de la salud<br/>Educación formal y desarrollo personal<br/>Participación social</p>  |
| Posibilidad de realizar la acción voluntaria de forma virtual. Descripción de las tareas y medios necesarios.  | En este curso (2023-2024), todas nuestras actividades se realizan de manera presencial en la mayoría de los actos propuestos.  |
| Formación y capacitación (solo si son imprescindibles para el desarrollo del voluntariado por las características del mismo y teniendo en cuenta que son estudiantes Universidad de Almería) |  |
| Experiencia necesaria (solo si es imprescindible para el desarrollo del voluntariado por las características del mismo y teniendo en cuenta que son estudiantes Universidad de Almería)      |  |
| Habilidades, actitudes, valores, etc.  | <p>1. HABILIDADES SOCIALES para el trato humano directo con todo tipo de personas de diferentes edades, etnias y nacionalidades, inmigrantes, y sobre todo población en riesgo y/o exclusión social.<br/>2. VALORES, Solidaridad, honestidad, altruismo, compromiso de colaboración desinteresada, constancia, respeto dignidad y justicia.<br/>3. DESEO DE SUPERACIÓN, iniciativa, interés, deseo de trabajar en equipo</p> |
| Otros  |  |
| Para desplazarse al voluntariado: Necesita vehículo propio <input type="checkbox"/> Puede usar transporte público <input type="checkbox"/>   |  |
| <b>Ámbito temático de actuación</b>  |  |
| Infancia/Familia   | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Salud  | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Población Reclusa  | <input type="checkbox"/>   |
| Mujer  | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Exclusión Social   | <input checked="" type="checkbox"/>  |



|   |   |
|---|---|
| Migraciones   | <input type="checkbox"/>  |
| Discapacidad  | <input type="checkbox"/>  |
| Acción Humanitaria  | <input type="checkbox"/>  |
| Pueblo Gitano   | <input checked="" type="checkbox"/>                                     |
| Consumo   | <input type="checkbox"/>  |
| Comercio Justo  | <input type="checkbox"/>  |
| Mayores   | <input type="checkbox"/>  |
| VIH   | <input type="checkbox"/>  |
| Juventud  | <input type="checkbox"/>  |
| Drogodependencia  | <input type="checkbox"/>  |
| Emergencias   | <input type="checkbox"/>  |
| Ecologista  | <input type="checkbox"/>  |
| Otros (especificar):  | <input type="checkbox"/>  |
| <b>¿En qué tipo de actividades colaboraría?</b>   |   |
| Tareas administrativas  | <input type="checkbox"/>  |
| Tareas económico-financieras  | <input type="checkbox"/>  |
| Tareas asistenciales  | <input type="checkbox"/>  |
| Monitor/a-Animador/a-Educador/a   | <input checked="" type="checkbox"/>                                     |
| Acciones de Sensibilización   | <input checked="" type="checkbox"/>                                     |
| Otras (especificar)   | <input type="checkbox"/>  |
| <b>¿Cómo están repartidas las horas de voluntariado en la semana? Recuerda que el tiempo semanal de voluntariado será como máximo de 4 horas, preferiblemente en un solo día de la semana</b> |   |
| Un día, 4 horas   | <input checked="" type="checkbox"/>                                     |
| 2 días a la semana, 2 horas cada día  | <input checked="" type="checkbox"/>                                     |
| Un día a la semana, 3 horas   | <input checked="" type="checkbox"/>                                     |
| Un día a la semana, 2 horas   | <input checked="" type="checkbox"/>                                     |
| Otra opción (especificar)   | <input type="checkbox"/>  |
| <b>¿En qué días y horarios podría colaborar la persona voluntaria?</b>  | <b>Mañana</b> <b>Tarde</b>  |
| Lunes   | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Martes  | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Miércoles   | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jueves  | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Viernes   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                       |



|   |                                     |                          |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Sábado  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Domingo   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <b>¿En qué fechas puede llevarse a cabo el voluntariado? (¿teniendo en cuenta que debe tener una duración mínima de 3 meses, dedicar 56 horas en la entidad, entre formación y voluntariado, y debe finalizar el 30 de septiembre?)</b> |                                     |                          |
| Noviembre   | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Diciembre   | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Enero   | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Febrero   | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Marzo   | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Abril   | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Mayo  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Junio   | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Julio   | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Agosto  | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Septiembre  | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Indiferente (si da igual cuando se incorpore el/la voluntario/a)  | <input type="checkbox"/>            |                          |

El número de horas de formación específica que debe impartir la entidad es de 6, que incluirá información de la entidad, objetivos, organización y estructura, canales de participación, programas, perfil de destinatarios y herramientas necesarias para el desarrollo de la acción voluntaria.



| PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL                      |   |
|---|---|
| <b>Responsable del tratamiento</b>                            | UNIVERSIDAD DE ALMERÍA<br>Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170<br>Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería<br>E-mail: sgeneral@ual.es  |
| <b>DPO/DPD</b>  | Contacto: dpo@ual.es  |
| <b>Finalidades del tratamiento</b>                            | La finalidad de tratamiento de los datos, es realizar la gestión del Programa "Voluntari@s UAL", necesaria para desarrollar la acción voluntaria en las entidades sociales que participan en el mismo, a través del correspondiente Convenio Específico, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del servicio público de la Enseñanza Superior, reguladas en La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.   |
| <b>Legitimación</b>   | La legitimación para el tratamiento viene dada por el consentimiento expreso del interesado mediante la aceptación de esta cláusula de protección de datos.   |
| <b>Plazo de conservación</b>                                  | Los datos personales serán conservados por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa educativa o para fines estadísticos, al objeto de estudiar la incidencia del Programa "Voluntari@s UAL" en el posterior desarrollo de la acción voluntaria de las personas que participaron en él.   |
| <b>Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)</b> | En el marco del Programa "Voluntari@s UAL", los datos constituirán la información sobre la entidad que la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA ofrecerá a la comunidad universitaria, a través de correo electrónico, publicación en la página Web, redes sociales, información personalizada de forma telefónica y/o presencial y otros medios de difusión.  |
| <b>Derechos</b>   | Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición y limitación. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito a la dirección indicada en el apartado "Responsable del tratamiento", o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@ual.es).<br><br>Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.<br><br>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.agpd.es">www.agpd.es</a> ). |
| <b>Información ampliada</b>                                   | <a href="http://seguridad.ual.es">http://seguridad.ual.es</a>   |
| <b>Aceptación</b>   | Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de los datos personales,<br>Nombre y apellidos:<br><br><p style="text-align: right;">Acepto <input checked="" type="checkbox"/></p>  |