



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA



# ORIENTACIÓN PROFESIONAL

## PRÁCTICAS CURRICULARES



# Índice

01

Información general

- Figuras implicadas.
- Seguridad Social.
- Accidentes.

02

Cómo elegir las prácticas

03

Para qué sirven las prácticas

04

Cómo sacarles el máximo partido

# Figuras implicadas



	<b>Tutor/a de empresa</b>	<b>Tutor/a académico/a</b>	<b>Gestor/a de prácticas (Ícaro)</b>
<b>Función</b>	Establece las funciones y tareas a realizar y que se cumplan	Supervisa que se realicen la tareas y funciones previamente establecidas	Encargada del procedimiento administrativo
<b>Responsabilidad</b>	Responsable de que se cumplan las normas dentro del centro de trabajo: horario, tareas, protección de datos, uso de instalaciones, etc...	Supervisa que se cumplan horarios y normas	Captación de empresas, control de todo el proceso, seguimiento y resolución de incidencias (no académicas)
<b>Evaluación</b>	Evalúa al alumno/a en función de las competencias evidenciadas	Evalúa y califica en función de los informes entregados (el/la tutor/a de empresa y memoria del alumno)	No interviene

# Seguridad Social

01

**Todo el alumnado estará dado de alta en la Seguridad Social**

durante el periodo oficial de las prácticas. Es muy importante no salirse de este periodo.

02

**En qué consiste**

Se trata de un alta especial que sirve para computar como tiempo trabajado solo a efectos de jubilación.

03

**La Universidad de Almería es la responsable del alta y del coste de la misma**

Por ello debes informar a la gestora de prácticas de cualquier eventualidad, como faltas no justificadas, accidentes, bajas médicas, etc.



# Accidentes



Si en el transcurso de las prácticas tienes algún accidente, debes comunicarlo inmediatamente al centro donde realizas las prácticas, y este hará llegar la información necesaria para iniciar los protocolos oportunos con la mutua de la UAL y te comunicará el centro médico al que acudir.

Si el accidente requiere de asistencia médica inmediata, el alumno/a acudirá al centro de urgencias público más cercano y, cuando esté fuera de peligro, él/ella o un representante comunicará al centro de prácticas lo sucedido.

Podéis consultar el protocolo de actuación en la web del Servicio de Empleabilidad, Políticas Sociales y Sostenibilidad en Prácticas Curriculares:

[AQUÍ](#)

# Cómo elegir las prácticas

## Antes de la fase de elección:

- Conoce las **salidas profesionales**.
- Establece tu **objetivo profesional** teniendo en cuenta las posibles salidas, tus intereses y posibilidades de futuro.
- Elabora un **plan de acción** para conseguir dicho objetivo. La prácticas junto la finalización de estudios será uno de los primeros pasos.

## A la hora de elegir mira en la descripción de la oferta:

- Tipo de empresa/organización.
- Tareas / funciones principales.
- Posibilidad de aprender y practicar técnicas, uso de tecnologías, etc.
- Lugar de realización, horario y modalidad.
- Relación con tu recorrido académico.
- Posibilidades de ampliación de tu red de contactos profesionales.
- Que te dote de experiencia en un campo concreto.
- Posibilidad de continuar.

# Para qué sirven

01

**ADQUIRIR EXPERIENCIA**

02

**MEJORAR TU CURRÍCULUM**

03

**ÁREAS DE MEJORA**

04

**INCREMENTAR TU RED DE CONTACTOS**

05

**SUPERAR MIEDOS, BARRERAS O INSEGURIDADES**

06

**DESARROLLAR HABILIDADES TÉCNICAS Y RELACIONALES**

07

**AYUDAR A DEFINIR TUS OBJETIVOS PROFESIONALES**

08

**POSIBILIDAD DE CONOCER DE PRIMERA MANO HERRAMIENTAS PROFESIONALES**



# Cómo sacarles el máximo partido

1. Elige las prácticas en función de tus intereses, opciones de continuar, sector, etc...
2. Busca información sobre la empresa antes de empezar.
3. Afróntalas con una mentalidad abierta.
4. Haz todas las preguntas que tengas sobre tareas, funciones y rendimiento.
5. Demuestra interés y compromiso.
6. Evalúa tu día a día.
7. Observa cómo se funciona, relaciones, interacciones, formas de comunicarse, estilo de trabajo.
8. Sé proactivo/a. Solicita más responsabilidades, ofrece tu colaboración en otras iniciativas o proyectos.
9. Adopta una actitud positiva.
10. Tómatelas en serio. Esfuérate.
11. Sé flexible ante tareas puntuales poco interesantes.
12. Tienes derechos y obligaciones.
13. Disfruta de la experiencia.



# Nuestro equipo



Juan Manuel López  
jlopezm@fundacionual.es



Elena Crespo  
ecrespo@fundacionual.es

[Para pedir cita](#)  
[Aquí](#)





# GRACIAS

Orientación Profesional

[orienta@fundacionual.es](mailto:orienta@fundacionual.es)

En Redes @IcaroUal