**PLAN INDIVIDUAL DE TELETRABAJO**

**Posibles Dudas:** [**https://www.ual.es/download\_file/142433/0**](https://www.ual.es/download_file/142433/0)

**DATOS PERSONALES:**

|  |
| --- |
| Apellidos y Nombre: |
| Dirección de Correo Electrónico: |
| Puesto de Trabajo (nombre en RPT): |
| Servicio o Unidad: |
| Responsable (En caso de duda, decidirá Gerencia): |

**MODALIDAD DE TELETRABAJO:** Elija un elemento.

**JORNADA/S A REALIZAR EN RÉGIMEN DE TELETRABAJO BAJO LA MODALIDAD ORDINARIA\* (Máximo 2 días a la semana):**

Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes

**JORNADA/S A REALIZAR EN RÉGIMEN DE TELETRABAJO EN CASO DE NO ADHERIRSE A LA MODALIDAD ORDINARIA\*\* (El número de días dependerá de las indicaciones de Gerencia o de lo establecido por la normativa de Prevención de Riesgos Laborales):**

Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes

**FUNCIONES A REALIZAR:**

Planificación, programación y organización de actividades.

Gestión y administración de procedimientos administrativos.

Elaboración, revisión y tratamiento de documentos.

Elaboración de propuestas de reglamentos, procedimientos y normativas.

Elaboración, seguimiento y ejecución del presupuesto.

Asesoría.

Atención de consultas que no requieran presencialidad.

Seguimiento y control de los sistemas de control horario.

Grabación de datos.

Diseño y mantenimiento de páginas web.

Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas.

Gestión, administración, mantenimiento y soporte de las TIC.

Cualquier otra función que pueda ser ejercida de forma autónoma y no presencial. **Indique cuál/es:**

**INDICADORES DE MEDICIÓN:**



**OTRAS CONDICIONES:**

**INFORME DEL RESPONSABLE:**

FAVORABLE

1. El trabajador se encuentra incluido dentro del ámbito de aplicación del Reglamento de Teletrabajo del Personal Técnico, de Gestión y Administración y Servicios de la Universidad de Almería y desarrolla funciones susceptibles de ser ejercidas mediante el teletrabajo, tal y como recoge el Anexo I de dicho Reglamento.
2. Las necesidades del servicio son compatibles con el desarrollo del teletrabajo por parte del trabajador interesado en las condiciones establecidas en el presente Plan.

DESFAVORABLE (Justifique los Motivos)