



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA



**FORMULARIO 2: SOLICITUD DE TARJETA GENÉRICA
PARA CEDER A PERSONAL TEMPORAL (PERIODOS INFERIORES A UN AÑO).**

D/D^a. _____, como¹
_____ de la Universidad de Almería,

SOLICITA:

Una tarjeta de acceso en horario no lectivo para el Departamento/área/Centro/Grupo de Investigación/Vicerrectorado _____

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos,
Almería, a ____ de _____ de 2.01__

El responsable¹

E-mail del responsable: _____

Tfno. del responsable: _____

De conformidad con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales, serán incorporados a un fichero titularidad de La UNIVERSIDAD DE ALMERÍA con la finalidad de controlar el acceso a las instalaciones de La Universidad así como la emisión de las correspondientes tarjetas de acceso para el personal externo.

Asimismo, se informa que sus datos no serán objeto de cesión a terceros, salvo en los supuestos legalmente establecidos o cuando sea necesario para la satisfacción de la finalidad señalada.

En cualquier momento puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto de sus datos personales, enviando un escrito, acompañado de una fotocopia de su DNI, o documento acreditativo equivalente a: UNIVERSIDAD DE ALMERÍA –. Secretaría General de La Universidad de Almería. Edificio Central, Planta baja. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada. CP 04120 Almería.

¹ En caso de PDI, Becarios de Investigación y Alumnos: Decano o Director de Departamento; En caso de PAS o Becarios de Formación: Gerente