



## Decálogo de recomendaciones para el uso de la mensajería instantánea

1. Comportate en los grupos de mensajería instantánea con las mismas normas básicas de cortesía que presencialmente.
2. Comparte y difunde solo información contrastada. En caso de duda, antes de (re)enviar, investiga la veracidad del mensaje. Evita la propagación de bulos que generan confusión.
3. Un grupo de mensajería de Curso o una Asignatura es para tratar temas que conciernen a todos los participantes. Si deseas mantener una conversación individual hazlo aparte.
4. Respeta y cuida la privacidad, especialmente a la hora de publicar contenidos donde aparezcan terceros, cuenta con su consentimiento.
5. Respeta los horarios de descanso a la hora de hacer uso del grupo, salvo algún caso de urgencia.
6. Por cuestiones de orden, se recomienda el menor número de administradores posible, a poder ser, únicamente los representantes del Curso.
7. Cuida la redacción, la expresión y la ortografía, para evitar errores de interpretación. Comunícate con asertividad, pero, ante todo, trata a los demás como te gustaría que te traten.
8. Descarta el afán de polemizar, las discusiones estériles, el insulto, o cualquier atisbo de falta de respeto a la dignidad de las personas, sean o no miembros del grupo, o de la Comunidad Universitaria.
9. El texto de los mensajes debe ser relevante y conciso. Adjunta los archivos realmente necesarios, usa de manera eficiente los datos y el almacenaje. Excluye todo lo que sea de carácter sensible u ofensivo.
10. Por la buena convivencia de todos los miembros del grupo en un ambiente de comunicación cordial, sano y educativo, los representantes de Curso o administradores del grupo tendrán legitimidad, en su rol de moderador, para expulsar de forma temporal o restringir los mensajes de quienes contravengan de forma grave y/o reiterada estas normas básicas de respeto y evitar así que derive en faltas mayores.