**ANEXO I (Modalidad 1)**

**Impreso de solicitud ayudas a proyectos en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo sobre el terreno, y a actividades de divulgación y de sensibilización de la cooperación internacional en el campus de la UAL. Convocatoria 2021**

**Modalidad 1:** Proyectos de cooperación internacional al desarrollo dirigidos al fortalecimiento institucional (FI) de universidades públicas en países en vías de desarrollo, y a la transferencia del conocimiento y tecnología (TCyT) sobre el terreno, a través de universidades en países en vías de desarrollo en colaboración posible con otros actores del desarrollo como las organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGDs).

|  |
| --- |
| Nombre del solicitante y responsable del proyecto: NIF:  |
| Colectivo: PDI 🞏 PAS 🞏 |
| Centro, Facultad, Servicio:  | Departamento:  |
| Puesto o cargo que desempeña:  |
| Teléfono fijo (UAL): Teléfono móvil:  | Correo electrónico:  |

|  |
| --- |
| **Título del proyecto:**  |
| **Breve descripción del proyecto:** (Máx. 100 palabras) |
| **País de ejecución:** | **Duración prevista (meses):** **Fecha inicio prevista:** | **Total ayuda solicitada (€):** |

**D./Dña. ………………………………………..……… responsable del proyecto**

**SOLICITA**: Le sea concedida una subvención de ………..……. euros para la ejecución del proyecto que se presenta en el impreso cumplimentado, cuya veracidad certifico.

En Almería, a…………………

Fdo.: ..............................................................

**1. INFORMACIÓN DE LOS PARCITIPANTES DEL PROYECTO MIEMBROS DE LA UAL**

|  |
| --- |
| Nombre del participante y colaborador del proyecto: NIF:  |
| Colectivo: PDI 🞏 PAS 🞏 |
| Centro, Facultad, Servicio:  | Departamento:  |
| Puesto o cargo que desempeña:  |
| Teléfono fijo (UAL): Teléfono móvil:  | Correo electrónico:  |

*Repita este cuadro por cada uno de los participantes.*

**2. INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CONTRAPARTE Y DEL RESONSABLE Y PARTICIPANTES DEL PROYECTO[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Universidad:  | SIGLAS/WEB:  |
| CIF:  | Domicilio oficina central (calle o plaza): | Nº:  |
| C.P.:  | Localidad:  | Provincia:  | País:  |
| **Persona responsable del proyecto en la universidad contraparte:**NIF: Colectivo: PDI 🞏 PAS 🞏Centro, Facultad, Servicio: Departamento:  |
| Cargo o puesto que desempeña dentro de la institución: | Teléfono de contacto:Correo electrónico: |
| **Relación de publicaciones indexadas en el JCR:** |
| **Relación de proyectos de cooperación internacional en los que ha participado (máximo 5):** |

Otros miembros de la Universidad contraparte que participan en el Proyecto:

|  |
| --- |
| Nombre del participante y colaborador del proyecto:NIF: Colectivo: PDI 🞏 PAS 🞏Centro, Facultad, Servicio: Departamento: Dirección: Localidad:  |
| Cargo o puesto que desempeña dentro de la institución:  | Teléfono de contacto: Correo electrónico:  |
| **Relación de publicaciones indexadas en el JCR:** |
| **Relación de proyectos de cooperación internacional en los que ha participado (máximo 5):** |

*Repita este cuadro por cada uno de los participantes.*

**3. MEMORIA DEL PROYECTO (objetivos, diseño y desarrollo de la acción, viabilidad plazos, adecuación ODS de la Agenda 2030 y resultados previstos e impacto; Max. 2500 palabras)**

**4. RELACIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS; CRONOGRAMA Y PAPEL DE LOS PARTICIPANTES DE LA UAL Y UNIVERSIDAD CONTRAPARTE**

**5. MEMORIA ECONÓMICA DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDAS PRESUPUESTARIAS** | **Cantidad solicitada en €** |
| 1. Gastos de viajes: locomoción, alojamiento y manutención, desplazamientos internos debidamente justificados, seguros, vacunas y visados. **Solo para miembros de la UAL.** |  |
| 2. Gastos de material fungible y suministros. |  |
| 3. Gastos de material inventariable y bibliográfico. Solo para entidad contraparte. |  |
| 4. Gastos de difusión: celebración de jornadas, conferencias, mesas redondas y actividades culturales, edición y publicación de materiales relacionados con la iniciativa, arrendamiento de equipos o instalaciones necesarios para el desarrollo de la actividad. |  |
| 5. Otros gastos que guarden relación directa e inequívoca con el proyecto subvencionado y que sean necesarios para la ejecución del mismo y que no puedan clasificarse en los anteriores epígrafes. Estos gastos deberán ser autorizados previamente por el Vicerrectorado. |  |
| PRESUPUESTO TOTAL: |  |

Los gastos imputables con cargo a las ayudas concedidas serán solo los siguientes para la modalidad 1:

* Gastos de viajes: locomoción, alojamiento y manutención, desplazamientos internos debidamente justificados, seguros, vacunas y visados. **Solo para miembros de la UAL**.
* Gastos de material fungible y suministros.
* Gastos de material inventariable y bibliográfico. Solo para entidad contraparte.
* Gastos de difusión: celebración de jornadas, conferencias, mesas redondas y actividades culturales, edición y publicación de materiales relacionados con la iniciativa, arrendamiento de equipos o instalaciones necesarios para el desarrollo de la actividad.
* Otros gastos que guarden relación directa e inequívoca con el proyecto subvencionado y que sean necesarios para la ejecución del mismo y que no puedan clasificarse en los anteriores epígrafes. Estos gastos deberán ser autorizados previamente por el Vicerrectorado.
* Quedan excluidos gastos de personal, becas, o la remuneración por la realización de asistencias técnicas, o cualquier otra retribución adicional a los participantes o colaboradores del proyecto.

**VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN**

1. TRES universidades como máximo [↑](#footnote-ref-1)