



## PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DE BECAS DE COLABORACIÓN CON DEPARTAMENTOS

El Departamento recibirá las propuestas entre 7 y 10 días antes de que acabe el plazo dado por el ministerio. Propuestas recibidas con posterioridad recibirán cero (0) puntos. **FECHA LÍMITE ENTREGA 8 días antes del fin de plazo del BOE, a las 12h.**

Los solicitantes deberán enviar por correo electrónico a [denfer@ual.es](mailto:denfer@ual.es) los siguientes documentos:

1. Proyecto de colaboración.
2. Documento estandarizado de solicitud del Ministerio debidamente cumplimentado.
3. Checklist de evaluación con el nombre del proyecto y los apartados 4 y 5 evaluados.

El Director/secretario cegarán las propuestas para que el evaluador no sepa a quién está evaluando y las enviará a un miembro de la comisión de investigación y un profesor (máster o Dr) del Departamento

Los evaluadores dispondrán de dos días para emitir su informe. Contarán para ello con el Check-List incluido en este procedimiento.

El criterio 1 del check-list tiene carácter sustractor. Los criterios 1, 2 y 3 serán evaluados por alguno de los miembros anteriormente mencionados. Los criterios 4 y 5 serán evaluados por los profesores que avalan la solicitud.

Quedarán excluidos de la evaluación los profesores que avalen alumnos en la convocatoria presente.

Todos los profesores doctores o máster del departamento son evaluadores. Negarse o no entregar los informes supondrá su exclusión en sucesivas convocatorias (No se evaluarán a los proyectos por él avalados).

Una vez emitidas y recibidas todas las evaluaciones, se reunirá el Consejo de Departamento y se decidirá la puntuación final que se asignará a cada proyecto.

El apoyo del departamento entrega las evaluaciones firmadas por el secretario/director al tutor, quien la hará llegar a su alumno (solicitante) para que la entregue en la aplicación del ministerio antes del fin de plazo de la convocatoria.



CHECKLIST EVALUACIÓN BECAS COLABORACIÓN DEPARTAMENTOS.



Título del Proyecto revisado:

Rol del Evaluador:  Tutor.  Evaluador Departamento.  Comisión investigación.

ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN

Table with 2 columns: CRITERIO and Puntuación (1-10). Rows include criteria like '1. A NIVEL GENERAL', '2. CONTENIDO INNOVADOR', '3. APLICABILIDAD', '4. POSIBILIDAD DE CONTINUAR', '5. INTRODUCCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS', and 'PUNTUACIÓN TOTAL'.

Comentarios adicionales:

Fecha: