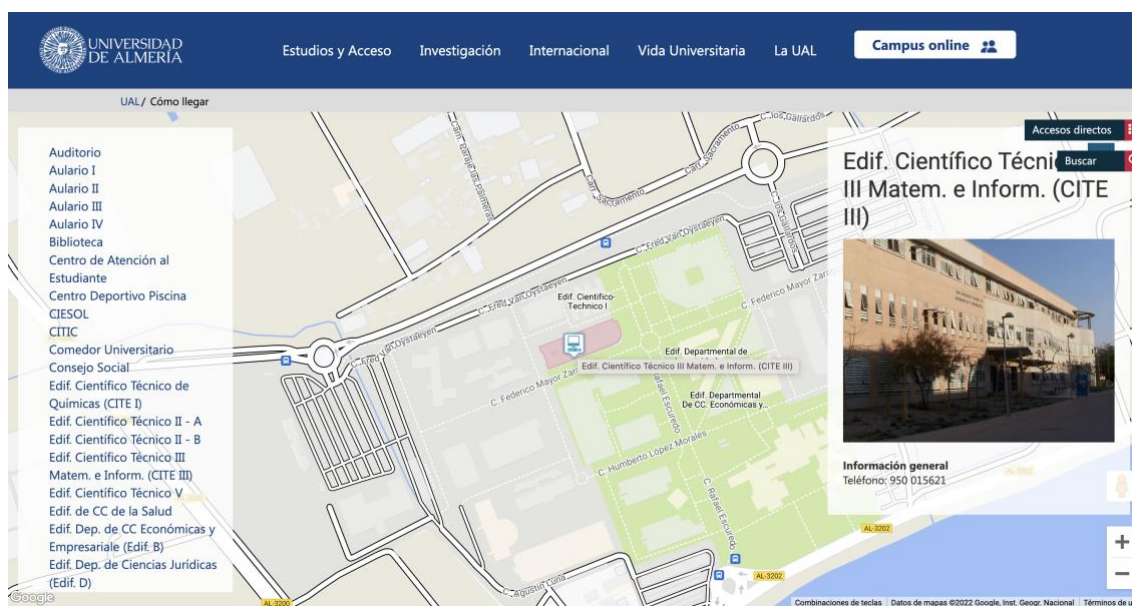


Guía de acogida al Departamento de Matemáticas

En el siguiente programa se recogen los principales aspectos que servirán de ayuda en un sentido amplio al personal que realice labores docentes o de investigación en el Departamento de Matemáticas y que complementan a los que se pueden encontrar en la [web del departamento](#):

El Departamento de Matemáticas se encuentra situado en el Edificio CITE III de la UAL.



El profesorado del departamento a fecha de 20/12/2022 se encuentra en las ubicaciones indicadas en el Anexo.

1. Infraestructuras personales:

- Mesa de trabajo: La dirección del departamento proporcionará mesa de trabajo a todo el PDI, Personal investigador con labor docente, Profesores eméritos y Becarios de colaboración que se incorporen al departamento. Teniendo en cuenta la [normativa interna](#) (Anexos I y II), en función de la disponibilidad de espacios se harán las gestiones necesarias para proporcionar una mesa de trabajo al Personal Investigador sin labor docente cuyo tutor o responsable sea miembro del departamento, Colaboradores honoríficos e investigadores visitantes en colaboración con miembros del departamento.



- b. Ordenador de Sobremesa u Ordenador Portátil: La dirección del departamento proporcionará un ordenador de sobremesa o bien un ordenador portátil a todo el PDI y Personal investigador con labor docente que se incorpore al departamento. El ordenador quedará a disposición del departamento una vez finalizada la vinculación con el departamento.
 - c. Tarjeta de acceso temporal al edificio: el Jefe de negociado del Departamento (O.11 CITE III) tramitará la solicitud de la tarjeta de acceso al edificio fuera del horario de apertura para todo el PDI y Personal investigador con labor docente que se incorpore al departamento. Los formularios y el procedimiento están disponibles en la dirección <https://www.ual.es/administracionelectronica/procedimientos/procedimiento/SEGO3OO>
 - d. Placa identificativa: el Jefe de negociado del Departamento proporcionará el cartel identificativo con el nombre, tipo de contrato y área a la que pertenece, a colocar en la puerta del despacho ocupado por el PDI y Personal investigador con labor docente que se incorpore al departamento.
 - e. Todos los despachos tendrán asignado al menos una línea telefónica.
 - f. El correo ordinario se recibe en la conserjería del edificio CITE III – Matemáticas- Informática. Si no se dispone de casillero se solicitará su creación a la dirección del Departamento.
2. **Infraestructuras comunes:** La dirección del departamento proporcionará acceso a los espacios comunes, impresoras, fotocopiadores y demás recursos del departamento a todo el PDI, Personal investigador con labor docente, Becarios de colaboración, [Profesores eméritos](#), [Colaboradores honoríficos](#) (Anexo II), Personal Investigador sin labor docente cuyo tutor o responsable sea miembro del departamento e investigadores visitantes en colaboración con miembros del departamento que se incorporen al departamento. El material fungible se solicitará al Jefe de negociado (O.11-CITE III). Debe respetarse la [normativa de uso](#) (Anexo II) y [nombre de las salas](#) (Punto 4) de las infraestructuras comunes:
- Seminario Emmy Noether (1.22)
 - Sala de reuniones Gottfried Leibniz (1.44)
 - Sala de reuniones Évariste Galois (2.37)
 - Seminario Paul Erdős (2.42)
 - Seminario Andréi Kolmogórov (2.61)
 - Sala de reuniones Felix Hausdorff (2.66)
- El listado completo de infraestructuras, recursos disponibles y, en su caso, procedimiento de reserva de los espacios que así lo requieran, se encuentra en la siguiente dirección:



https://drive.google.com/file/d/1hcjZJtpsISTw8rjRp2IEUTg6sQDg7m0Z/view?usp=share_link

3. Apoyo a los servicios de **correo electrónico**: La cuenta de correo electrónico de la UAL se solicita a través de la “[Solicitud de alta en campus](#)”, una vez cumplimentado, se envía y se imprime el formulario y se entrega al Jefe de negociado del departamento para su envío a STIC (servicio de tecnologías de la información y la comunicación). Una vez disponga de correo electrónico se incorporará a las listas de correo del departamento para la difusión de las actividades del departamento.
4. Apoyo a los servicios de **campus virtual**: Una vez se tenga acceso al campus, a través de [campus virtual](#) se accede a muchas herramientas de la UAL, tanto de carácter personal, como nómina, certificados, etc., como de carácter docente, listas de clase, acceso al aula virtual, reserva de espacios, horarios, o **cumplimentación de actas**.
5. Apoyo a los **servicios docentes**:
 - a. Acceso a los fondos bibliográficos: En la [página de la biblioteca de la UAL](#) se dispone de las instrucciones de acceso a sus fondos físicos y electrónicos.
 - b. En esta [página del STIC](#) se dispone del software necesario para la docencia y otro software a disposición de los miembros de la UAL.
 - c. Por cada asignatura que imparta tendrá acceso al curso a través del [aula virtual](#) donde podrá poner a disposición del alumnado diversos recursos.
 - d. Es importante respetar la guía docente de cada asignatura que se imparta. Dicha guía docente habrá sido aprobada por el Consejo de Departamento y estará publicada en la web de la UAL.
 - e. La formación en el uso de dicha plataforma y otros cursos de formación del profesorado se pueden consultar en <https://fpdi.ual.es/index.php/normativa/>
 - f. Es importante cumplir la normativa de plazos en la **cumplimentación de actas** una vez realizada la evaluación. En la siguiente dirección se incluye la documentación relacionada incluyendo el manual de **firma digital**:
<https://www.ual.es/administracionelectronica/procedimientos/procedimiento/CC1400>
 - g. Es importante conocer también el [reglamento de evaluación y calificación de los estudiantes](#) así como la instrucción del vicerrectorado para [actuación en casos de abstención y/o recusación](#).



- h. La ordenación docente para cada curso académico (y el plan de sustituciones) se aprueba en Consejo de Departamento, previa propuesta de cada área de conocimiento y previo informe de la Comisión de Docencia e Investigación y la Junta de dirección. Se deben observar las recomendaciones contenidas en nuestro [código de buenas prácticas para la asignación de la docencia](#) (Anexo II).
 - i. El procedimiento de archivo de las actas de las reuniones de áreas se encuentra recogido [aquí](#) (punto 4).
- 6. **Solicitud de licencias** para ausentarse del puesto de trabajo: Es imprescindible solicitar la correspondiente licencia. Los enlaces a la normativa se encuentran en la web del departamento: <https://www.ual.es/universidad/departamentos/matematicas>
 - a. Para [ausencias inferiores a 15 días](#): a través de la oficina virtual, dirigida al Director/a del departamento (o, en ausencia de este, al secretario/a), con **al menos 5 días de antelación a la ausencia**.
 - b. Para [actividades de 15 días o más y menos de tres meses](#), es necesaria la aprobación del Consejo de Departamento. La solicitud al departamento debe hacerse con al menos 15 días de antelación, siguiendo el procedimiento y con la documentación que se indica en el enlace anterior. La solicitud al vicerrectorado debe hacerla el interesado por **registro general** con al menos 10 días de antelación.
 - c. Para [actividades de tres meses o más](#), es necesaria la aprobación del Consejo de Departamento. La solicitud al departamento debe hacerse con al menos 40 días de antelación, siguiendo el procedimiento y con la documentación que se indica en el enlace anterior. La solicitud al vicerrectorado debe hacerla el interesado por **registro general** con al menos un mes de antelación.
- 7. Apoyo a la **realización de actividades**:
 - a. El debate en el seno del departamento y adopción de acuerdos se realiza a través del Consejo de Departamento y las distintas comisiones ([Reglamento de régimen interno](#)). Todas las reuniones y los acuerdos adoptados se comunican a todo el departamento. Los correos de anuncio de convocatoria de sesión se envían para dar a conocer los puntos a tratar y, en caso de tener algún interés por alguno de ellos, contactar con el representante del área en dicha comisión para obtener más información. La composición del Consejo de Departamento, Junta de dirección y las Comisiones de Docencia e Investigación y Asuntos Económicos e Infraestructuras está disponible en la web:
<https://www.ual.es/universidad/departamentos/matematicas/conocenos>

Solamente hay que asistir a las reuniones del consejo o comisiones donde se es miembro o se recibe la invitación para asistir.



- b. Las compras que sea necesario realizar de materiales no disponibles en el departamento como material fungible específico, diversos materiales informáticos, bibliográficos, software no incluido en el que ofrece la UAL (Adobe Acrobat, Overleaf, Dropbox), previa consulta con el representante en la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura y en función de los fondos disponibles, se realizan a través del Jefe de negociado.
- c. En función de la disponibilidad presupuestaria, también se pueden realizar, con cargo al presupuesto del departamento, diversas actividades docentes, formativas y de investigación. En caso de requerir bolsa de viaje, además de la licencia descrita anteriormente, será necesario tener firmada la autorización por [comisión de servicios](#). El trámite de la justificación de gastos se hará con la ayuda del Jefe de negociado.
- d. Otras acciones específicas se recogerán en el plan de mejora anual del departamento, que se publicará en la web del departamento.
- e. Las renovaciones de los equipos informáticos se realizarán conforme a la [normativa del departamento](#) (Anexo II).
- f. Para la asignación de los despachos asignados o liberados se seguirá el procedimiento aprobado en Consejo de Departamento el 18 de marzo de 2016 para la primera asignación y que consiste en un proceso global de asignación de todos los espacios disponibles en el momento del inicio del procedimiento de asignación. Para priorizar se usan los mismos criterios generales que para la asignación de profesorado a las asignaturas adscritas a las áreas de la Universidad de Almería. En



cuanto al proceso de ocupación de los espacios, se abre un primer plazo de solicitud de espacios donde se asignan todos y se inicia una segunda vuelta con los espacios liberados. El proceso se repite tantas veces sean necesarias hasta que no haya espacios liberados o nuevas solicitudes. Además, la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura propone que el profesorado sustituto interino pueda participar, manteniendo el espacio, siempre que sea compartido, mientras se renueve su contrato.

- g. Anualmente se convocarán ayudas para la realización de actividades por parte del alumnado del departamento, alumnado de doctorado con tutor/a en el departamento, personal investigador sin labor docente con tutor/a en el departamento y en general solicitantes que realicen actividades de interés para el departamento tuteladas por profesorado del departamento. La convocatoria se publicará en la web del departamento.
8. Se procurará dar publicidad al departamento en las actividades que se realicen para lo que se utilizará alguna de las [versiones del logotipo](#) aprobado para su representación.



ANEXO

Nombre	Puesto	Área	Edificio	Despacho
Aguila Del Aguila, Yolanda Del	PTU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.32
Amo Artero, Enrique de	CU	Análisis matemático	CITE-3	1.23
Artés Rodríguez, Eva María	PTU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.54
Asensio del Aguila, María Jesús	PTU	Álgebra	CITE-3	1.27
Cabañas de Paz, Rafael	P.I. con LD	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.57.1
Cabrera Padilla, Maria de Gador	PSI	Matemática aplicada	CITE-3	1.40
Cáceres González, José	PTU	Matemática aplicada	CITE-3	2.40
Carlos Iglesias Labraca	PSI	Matemática aplicada	CITE-3	1.38.1
Carmona Tapia, José	PTU	Análisis matemático	CITE-3	1.41
Castañón Fernández, Ana Belén	PSI	Matemática aplicada	CITE-3	2.57.2
Cuadra Díaz, Juan	PTU	Álgebra	CITE-3	1.35
Escoriza López, José	PTU	Álgebra	CITE-3	1.39
Fernández Sánchez, Juan	CH			
Fiñana Aránega, Rubén	PSI	Análisis matemático	CITE-3	1.24.1
Gálvez Rodríguez, José Fulgencio	PSI	Matemática aplicada	CITE-3	2.30.1
Gámez Cámara, Manuel Angel	CU	Matemática aplicada	CITE-3	2.60
García Arenas, Francisco	PTU	Geometría y topología	CITE-3	2.69
García Luengo, Amelia Victoria	PTU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.59
García Rozas, Juan Ramón	CU	Álgebra	CITE-3	1.30
Herrera Cuadra, Francisco	PTU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.47
Jiménez Vargas, Antonio	CU	Análisis matemático	CITE-3	1.37
Kaidi Lhachmi, El Amin	CH-CU	Análisis matemático	CITE-3	1.42.1
Lacasa Sánchez, David	Asociado	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	1.24.2
Lírola Terrez, Antonio	PTU	Álgebra	CITE-3	1.29
Llena Carrasco, David Román	PTU	Geometría y topología	CITE-3	2.65
López Artés, Pedro	PTU	Matemática aplicada	CITE-3	2.56
López García, María Inmaculada	PTU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.31.1
López Ramos, Juan Antonio	CU	Álgebra	CITE-3	1.31
López Raya, Juan Torcuato	PTU	Geometría y topología	CITE-3	2.73
Maldonado González, Ana Devaki	P.I. con LD	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.46.1
Mañas Mañas, Juan Francisco	PAD	Matemática aplicada	CITE-3	2.46.2
Martínez Aparicio, Antonio Jesús	FPU	Análisis matemático	CITE-3	1.28.1
Martínez Aparicio, Pedro J.	PTU	Matemática aplicada	CITE-3	2.53
Martínez Finkelshtein, Andrei	CU	Matemática aplicada	CITE-3	2.33
Martínez López, Ignacio Jesús	PTU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.55
Martínez Puertas, Helena	PTU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.48
Martínez Puertas, Sergio	PTU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.45
Miranda Huaynalaya, Felicitá Doris	PSI	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	1.24.3
Molino Salas, Alexis	PAD	Análisis matemático	CITE-3	2.67
Morales Campoy, Antonio	PTU	Análisis matemático	CITE-3	1.26
Morales Giraldo, María Encarnación	PCD	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.58
Moreno Balcázar, Juan José	CU	Matemática aplicada	CITE-3	2.38
Navarro Pascual, Juan Carlos	CU	Análisis matemático	CITE-3	1.25
Navarro Pascual, Miguel Angel	PTU	Análisis matemático	CITE-3	1.34
Oña Casado, Inmaculada	PC	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	0.29
Ortiz Rodríguez, Isabel María	PTU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.36
Oyonarte Alcalá, Luis	PTU	Álgebra	CITE-3	2.62
Peralta López, Justo	PTU	Álgebra	CITE-3	1.36
Puertas González, María Luz	PTU	Matemática aplicada	CITE-3	2.50
Ramírez Alvarez, María Isabel	PTU	Análisis matemático	CITE-3	1.32
Ramos López, Dario	PTU	Matemática aplicada	CITE-3	2.30.1
Reche Lorite, Fernando	PTU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.44
Rodríguez Blancas, José Luis	PTU	Geometría y topología	CITE-3	2.72
Rodríguez Lallena, José Antonio	CU	Matemática aplicada	CITE-3	2.43
Rodríguez Torreblanca, Carmelo	CU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.49
Ruiz Fajardo, Antonio J.	PAS	PAS	CITE-3	0.11.1
Rumí Rodríguez, Rafael	CU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.70
Salmerón Cerdán, Antonio	CU	Estadística a Investigación Operativa	CITE-3	2.41
Sánchez Granero, Miguel Ángel	PTU	Geometría y topología	CITE-3	2.71
Sánchez-Lírola Ortega, María Gracia	PTU	Análisis matemático	CITE-3	1.43
Torrecillas Jover, Blas	CU	Álgebra	CITE-3	2.31
Ubeda Flores, Manuel	CU	Matemática aplicada	CITE-3	2.63
Villegas Vallecillos, Moisés	Invitado - Recualificación		CITE-3	1.42.2
Becarios Colaboración			CITE-3	2.52